

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
do zapytania ofertowego nr SFZ.271.12.2019**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**, na którą składa się:

A) Organizacja szkoleń, wraz z zapewnieniem cateringu i materiałów podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:

- 1) Udostępnienia w ramach każdego prowadzonego szkolenia, dla każdej osoby:
 - a) dwudaniowego obiadu – każdego dnia szkoleniowego.
 - b) zapewnienia odpowiedniej ilości kawy, herbaty, wody wraz z ciastem/ciastkami – do spożycia na miejscu, każdego dnia szkoleniowego.
- 2) Kompletnych materiałów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Fundacji Promocji Gmin Polskich.
- 3) Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia.
- 4) Prowadzenia obsługi zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
- 5) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, w tym dokumentowania w formie protokołów, zdjęć itp.
- 6) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.
- 7) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z obsługą zajęć.
- 8) Dojazd i dowóz wszelkich materiałów, cateringu itp. na zajęcia w różne regiony miasta (wszelkie koszty dojazdu itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
- 9) Ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności obsługi zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem obsługi zajęć o przyczynach niemożności wykonania umowy.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

B) Przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”

I. SZKOLENIA:

Zamawiający przewiduje organizację 25 szkoleń z 7 modułów tematycznych:

1. "Rodzic w Internecie",
2. "Mój biznes w sieci",
3. "Moje finanse i transakcje w sieci",
4. "Działam w sieciach społecznościowych",
5. "Tworzę własną stronę internetową (blog)"
6. "Rolnik w sieci",
7. "Kultura w sieci"

Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa:

https://cppc.gov.pl/images/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-dosiagniecie-w-ramach-szkolen_04082017.pdf

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych trenerów/ instruktorów.

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (trenera lub instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Zmiana trenera/ów/ instruktorów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
5. Opracowanie programu danego szkolenia.
6. Zapewnienia wszelkich materiałów w liczbie niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (sprzęt komputerowy do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający).
7. Zachowanie należytej staranności w opiece nad powierzonym sprzętem komputerowym.
8. Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
9. Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
10. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć).
11. Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.

12. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a. Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
13. Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
14. Dojazd na zajęcia w różne regiony miasta (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
15. Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
16. Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
17. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.
- 18. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Trener/Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora (na terenie woj. mazowieckiego) - szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Szkolenie dla instruktorów jest bezpłatne, jednak koszty dodatkowe w tym np. koszty dojazdu, noclegu Wykonawca wlicza w cenę oferty.**

W ramach przedmiotu zamówienia dla elementów A i B:

1. Zamawiający przewiduje organizację maksymalnie 25 szkoleń.
2. Uczestnicy szkoleń: osoby powyżej 25 roku życia, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.
3. Długość szkoleń: Każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):
4. Dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin, w tym przerwy kawowe i jedna dłuższa przerwa obiadowa.
5. Liczebność grupy: Jedna grupa szkoleniowa liczyć będzie maksymalnie 12 osób.
6. Terminy szkoleń: Szkolenia powinny odbywać się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r. przy czym pierwsza grupa szkoleniowa licząca ok 150 osób musi zostać przeszkolona w terminie do 30.06.2019 r. wg harmonogramu ustalonego wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Pozostałe szkolenia będą odbywały się w miarę zgłaszania się kolejnych chętnych do udziału w projekcie. Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Z uwagi na fakt, że Zamawiający dysponuje sprzętem komputerowym niezbędnym do przeprowadzenia zajęć w ilości 24 szt., szkolenia pierwszej grupy 150 osób zostaną przeprowadzone w dwóch maksymalnie 12 osobowych grupach jednocześnie. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje harmonogram szkoleń z którym skoordynowane muszą być działania w zakresie ORGANIZACJI i PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA (tj. przygotowanie cateringu, materiałów, terminów zajęć)
7. Miejsce szkolenia: Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego - na terenie Miasta Mława, w szczególności planuje się zorganizowanie szkoleń:
 - na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (sala Olimpijki) dla wszystkich osób z wyjątkiem tych, którzy mają problemy z samodzielnym poruszaniem się

- w budynku Miejskiego Domu Kultury dla wszystkich osób mających problemy z samodzielnym poruszaniem się i korzystających z wózka inwalidzkiego
Zamawiający zapewni miejsce realizacji zajęć w salach z niezbędnym wyposażeniem (stoły, krzesła) oraz tych pomocy dydaktycznych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe dostarczone przez Wykonawcę organizującego szkolenie).
8. Ilość szkoleń: Zamawiający przewiduje maksymalnie 25 szkoleń dla maksymalnie 300 osób do przeszkolenia. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 7 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia.
 9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
 10. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
 11. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego np. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć.
 12. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym).
 - a. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru częściowego lub końcowego, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
 - b. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, po dokonaniu protokółarnego odbioru częściowego. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Wykonawcę faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia, w formie protokołu odbioru częściowego wraz z listą obecności przeszkolonych osób. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
 - c. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie protokołu odbioru częściowego i końcowego, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
 14. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania w trakcie szkoleń oraz na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
 15. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



16. Zamawiający powierza Wykonawcy na czas realizacji szkoleń sprzęt komputerowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w celu odpowiedniej opieki nad sprzętem i odpowiedniego zabezpieczenia go po każdorazowym przeprowadzeniu zajęć.