

## Zapytanie ofertowe na realizację inwestycji pn.:

### „REALIZACJA PROGRAMU PRAC KONSERWATORSKICH W ZABYTKOWYM KOŚCIELE P.W. ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE”

zgodnie z projektem: „PRZYWRÓCENIE HISTORYCZNEJ FORMY STOLARKI OKIENNEJ KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE. RESTAURACJA ŚCIAN ELEWACJI KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE”.

#### ROZDZIAŁ I

##### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM w Mławie, ul. Stary Rynek 18, 06-500 Mława

Adres poczty elektronicznej:

[mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl](mailto:mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl)

Adresy stron internetowych – publikacji zapytania ofertowego:

- strona internetowa [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), zakładka – Zamówienia publiczne;
- strona internetowa Zamawiającego: <https://www.mlawatrojca.pl/>

#### ROZDZIAŁ II

##### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego.
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków własnych Miasta Mława oraz środków pozyskanych przez Miasto Mława z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### ROZDZIAŁ III

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
8. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieudzielenia Miastu Mława Promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
12. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego.
13. Zapytanie ofertowe, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
15. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to

traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- a) tej samej lub wyższej wytrzymałości,
- b) tej samej lub dłuższej trwałości,
- c) o parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone w Projekcie budowlanym i programie prac,
- d) spełniać te same funkcje.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „REALIZACJA PROGRAMU PRAC KONSERWATORSKICH W ZABYTKOWYM KOŚCIELE P.W. ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE” zgodnie z projektem: „PRZYWRÓCENIE HISTORYCZNEJ FORMY STOLARKI OKIENNEJ KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE. RESTAURACJA ŚCIAN ELEWACJI KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE”, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wydanymi decyzją konserwatorską oraz zatwierdzonym projektem i programem prac konserwatorskich, stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
2. Lokalizacja obiektu: Kościół Św. Trójcy w Mławie, usytuowany na działce nr ew. 694, jedn. ew. Mława 141301\_1, obręb ew. 0010 Miasto Mława, zgodnie z programem prac konserwatorskich i restauratorskich zawartym w opisie do projektu budowlanego.
3. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), projekt budowlany: „PRZYWRÓCENIE HISTORYCZNEJ FORMY STOLARKI OKIENNEJ KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE. RESTAURACJA ŚCIAN ELEWACJI KOŚCIOŁA ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE” wraz z wydanymi decyzjami (załączniki nr: 3.1, 3.2, 3.3) oraz projekt Umowy (załącznik nr 7).

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 roku.**

Za termin zakończenia realizacji zamówienie przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający wymaga:
    - 4.1) aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

- tym okresie co najmniej 2 prace konserwatorskie obejmujące wykonanie konserwacji elewacji o powierzchni minimum 800 m<sup>2</sup> obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4.2) aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 prace konserwatorskie i/lub restauratorskie obejmujące wykonanie i wymianę drewnianej stolarki okiennej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4.3) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego:
- co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje zgodne z określonymi w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie kierowała pracami konserwatorskimi, posiadającą następujące doświadczenie: kierowała co najmniej 2 pracami konserwatorskimi obejmującymi wykonanie konserwacji elewacji o powierzchni minimum 800 m<sup>2</sup> obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
  - co najmniej 1 osobę o specjalizacji konserwacja kamienia i detalu architektonicznego;
- 4.4) Na spełnienie warunku z pkt. 4.3 muszą zostać wskazane te same osoby, których doświadczenie zawodowe podlegać będzie punktacji na etapie złożenia oferty - kryterium oceny ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, w przypadku warunków określonych powyżej w punkcie 4 mogą wykazać, że spełniają je łącznie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Do oferty (tj. załącznik nr 1 - Formularz oferty) Wykonawca dołącza:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2.**
  - 2) **Wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, np. protokoły odbioru końcowego robót (**załącznik nr 5 do zapytania**).

- 3) Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia (zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale VI pkt. 4.4) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do zapytania**).
- 2. Inne dokumenty dołączane do oferty:**
  - 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do Podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
  - 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 3. Oferta wspólna:**
  - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania: oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub - pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN ZWIĄZANIA**

1. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym formularzu oferty, do której należy w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z „Formularzem oferty”.
3. Formularz oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM w Mławie, ul. Stary Rynek 18, 06-500 Mława w godzinach i dniach pracy kancelarii parafialnej tj. w dniach: od wtorku do piątku w godz. 9.30-10.30, 15.30-17.00, soboty w godz. 9.30-11.00 (uwaga: poniedziałek kancelaria nieczynna – dzień wolny) lub na adres: Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM w Mławie, ul. Stary Rynek 18, 06-500 Mława.

**2. Termin składania ofert - do dnia 08.04.2024 r. do godz. 10.00.**

**3. Termin otwarcia ofert – dnia 08.04.2024 r. godz. 11.00.**

**4. Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć:

**Oferta na realizację inwestycji pn. „REALIZACJA PROGRAMU PRAC KONSERWATORSKICH W ZABYTKOWYM KOŚCIELE P.W. ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE” – nie otwierać przed 08.04.2024 r., godz. 11.00.**

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonej dokumentacji.
2. Cena całkowita przedstawiona w formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w dokumentacji i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem, obowiązującymi normami, wydanymi decyzjami konserwatorskimi i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców należne podatki, itp.
8. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
9. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, BADANIE OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
  - 1) Cena (C) – 70%,
  - 2) Referencje Wykonawcy i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – 30%.
2. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
3. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Oceny oferty dokonywać będą członkowie komisji powołanej przez Proboszcza Rzymskokatolickiej Parafii Św. Stanisława BM Mława stosując następujący sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
  - 5.1) **Cena oferty (C) – 70 % (70 pkt):**  
Cena oferty (C) = cena najniższej oferty (Cn)/ cena oferty badanej (Co) x 70 pkt

#### **5.2) Referencje Wykonawcy i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – 30% (30 pkt)**

W kryterium tym liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób  $D = D1 + D2$ :  
D1 - Kierownik prac konserwatorskich:

- kierował 1-2 pracami konserwatorskimi w zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym – 0 pkt,
- kierował 3 pracami konserwatorskimi w zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym – 10 pkt,
- kierował 4 i więcej pracami konserwatorskimi w zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym - 15 pkt.

W kryterium D1 można otrzymać maksymalnie 15 pkt.

D2 – Specjalista konserwacji kamienia i detalu architektonicznego:

- wykonał 1 pracę konserwatorską obiektu wpisanego do rejestru zabytków obejmującą konserwację kamienia i detalu architektonicznego – 0 pkt,
- wykonał 2 prace konserwatorskie obiektu wpisanego do rejestru zabytków obejmujące konserwację kamienia i detalu architektonicznego – 5 pkt,
- wykonał 3-4 prac konserwatorskich obiektu wpisanego do rejestru zabytków obejmujące konserwację kamienia i detalu architektonicznego – 10 pkt
- wykonał 4 i więcej prac konserwatorskich obiektu wpisanego do rejestru zabytków obejmujących konserwację kamienia i detalu architektonicznego – 15 pkt

W kryterium D2 można otrzymać maksymalnie 15 pkt.

**Łączna liczba punktów jaką może zdobyć oferta wynosi 100 pkt.**

6. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej zgodnie ze wzorem:  $SUMA = \text{Ilość punktów C} + \text{Ilość punktów D}$ .

7. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferował niższą cenę, a jeżeli ceny są też takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z opisem przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania wyłącznie w formie pisemnej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl) zakładka Zamówienia publiczne.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: ks. Sławomir Krasiński – Proboszcz Rzymskokatolickiej Parafii Św. Stanisława BM w Mławie, adres poczty elektronicznej: [mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl](mailto:mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl), tel. 502 242 301.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zamawiający - Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM w Mławie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM ul. Stary Rynek 18 06-500 Mława
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Parafia Rzymskokatolicka Św. Stanisława BM Mława: e-mail [mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl](mailto:mlawa.stanislaw@diecezjaplocka.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „REALIZACJA PROGRAMU PRAC KONSERWATORSKICH W ZABYTKOWYM KOŚCIELE P.W. ŚW. TRÓJCY W MŁAWIE”
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów dotacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana Danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- 3) Załącznik nr 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA
  - a) załącznik nr 3.1 – Projekt budowlany wraz z programem prac konserwatorskich
  - b) załącznik nr 3.2 - Decyzja nr 98/DC/2024 z dnia 14.02.2024 r.
  - c) załącznik nr 3.3 - Decyzja nr 59/2024 z dnia 16.02.2024 r.
- 4) Załącznik nr 4.1 – Przedmiar - prace przy tynkach
- 5) Załącznik nr 4.2 - Przedmiar stolarka okienna
- 6) Załącznik nr 4.2a – Załącznik do przedmiaru stolarka okienna
- 7) Załącznik nr 5 – Wykaz robót
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- 9) Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Mława, dnia 06.03.2024 r.

### **ZATWIERDZIŁ:**

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Stanisława BM  
w Mławie  
Ks. Sławomir Krasiński