Załącznik nr.2

**UMOWA**

**o wykonanie usługi: pobór opłaty targowej na terenie miasta Mława w drodze inkasa (z wyłączeniem placu targowego i hali targowej przy ulicy Żwirki 22 należącej do PSS Spójnia)**

zawarta w dniu ……...............................................................................................................

pomiędzy :

Miastem Mława z siedzibą w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Mława** – **Sławomira Kowalewskiego,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta** – **Justynę Aptewicz**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**§1**

1. .…………………………………………… przyjmuje z dniem ……….......... obowiązki inkasenta opłaty targowej pobieranej od osób dokonujących sprzedaży na terenie miasta Mława w drodze inkasa (z wyłączeniem placu targowego i hali targowej przy ulicy Żwirki 22 należącej do PSS Spójnia) na czas określony – 2 lata od daty jej podpisania.
2. Pobór opłaty targowej dokonywany będzie od wszystkich stanowisk handlowych podlegających opłacie targowej, zgodnie z obowiązującymi stawkami w każdy dzień tygodnia (także w święta).O wszelkich zmianach przepisów dotyczących opłaty targowej Miasto Mława niezwłocznie powiadomi Inkasenta na piśmie, zaś Inkasent obowiązany jest je stosować od dnia wprowadzenia zmian.
3. Inkasent będzie wykonywał zlecone czynności osobiście.
4. Inkasent nie ma prawa przenoszenia uprawnień lub obowiązków wynikających
z umowy na rzecz osób trzecich, w części lub całości.

**§2**

1. Inkasent będzie pobierał opłatę targową od zobowiązanych za wydaniem pokwitowania na drukach ścisłego zarachowania, pobranych od Urzędu Miasta. Opłata targowa pobierana jest w dniu wykonywania czynności handlowych, niezależnie od faktycznego czasu trwania tych czynności. Należności z tytułu opłaty nie można pobierać w ratach.
2. Dowody wydanych pokwitowań Inkasent zwróci do Urzędu Miasta w terminach dostarczenia zestawień, o których mowa w ust 3.
3. Inkasent sporządza do dnia 10 każdego miesiąca za okres poprzedniego miesiąca, codzienne zestawienia pobranych opłat targowych, które dostarcza do Urzędu Miasta.
4. Wpłaty przez Inkasenta dokonuje się za okresy miesięczne w kasie Urzędu Miasta Mława lub na rachunek Urzędu prowadzony w Banku: Santander Bank Polska SA
nr konta **70 1090 2604 0000 0001 3379 7826** w terminie do dnia
10-go następnego miesiąca.
5. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
6. Wynagrodzenie Inkasentowi zostanie wypłacone w formie przelewu w terminie
21 dni od daty otrzymania przez Miasto Mława faktury/rachunku, wystawionej/go
na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust.5 umowy. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek płatniczy nr ………………………………………………………………………………………………………………………………….. z wykorzystaniem/bez wykorzystania mechanizmu podzielonej płatności.
7. Inkasent oświadcza, że do rachunku płatniczego wskazanego w ust. 6 jest/nie jest prowadzony rachunek VAT.
8. Inkasent oświadcza, że numer rachunku płatniczego określony w ust. 6 jest zgodny
z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (tzw. biała księga podatników).
9. Inkasent oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT: czynny/zwolniony/niezarejestrowany.
10. Inkasent zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania Miasta Mława
o każdorazowej zmianie rachunku płatniczego, z zastrzeżeniem, że dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.
11. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Miasto Mława polecenia przelewu.
12. Inkasent nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Miasto Mława możliwości dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności
z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego.
13. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości ……………… % pobranej i wpłaconej
w terminie kwoty opłat targowych. Inkasent nie może samodzielnie potrącać wynagrodzenia z pobranych opłat targowych. Wynagrodzenie za inkaso Miasto Mława będzie przekazywało Inkasentowi na jego konto w banku **……………………………………………………………..** w terminie do 21 dni od daty rozliczenia się z zebranych opłat.
14. Za nieterminowe dokonywanie przez Inkasenta wpłat z tytułu opłat targowych naliczane będą odsetki w wysokości przewidzianych dla należności podatkowych.

**§ 3**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu doręczenia stronie umowy oświadczenia o wypowiedzeniu. W okresie wypowiedzenia Inkasent zobowiązany jest wykonywać obowiązki określone umową.
2. Miasto Mława ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
3. stwierdzenia nieprawidłowości przy pobieraniu opłat,
4. opóźnienia w dokonywaniu wpłat, o których mowa w § 2 ust 4,
5. stwierdzenia nieprawidłowości w dokonywaniu rozliczeń z druków służących
do poboru opłaty targowej, nieterminowego składania zestawień wydanych druków, niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
6. naruszenia postanowienia określonego w § 1 ust 2, 3 i 4,
7. Inkasent oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Urząd Miasta Mława bezpośrednio z należnego mu wynagrodzenia kwot stanowiących pokrycie nieprawidłowości w rozliczeniach wraz z należnymi odsetkami.
8. Umowa zostanie rozwiązana z terminem dwutygodniowego wypowiedzenia
w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Mława uchwały polegającej na zmianie inkasentów pobierających opłatę targową na terenie dzielnicy.

**§ 4**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden otrzymuje Inkasent, a drugi Miasto Mława.

Burmistrz Miasta Mława Inkasent

……………………………………… ………………………………………..

Skarbnik Miasta Mława

………………………………………