



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

Załącznik nr 2

WI.271.9.2023.LG

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035”

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 73220000 usługi doradcze w zakresie rozwoju

STAN OBECNY

Strategia Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035 została przyjęta Uchwałą Nr XVIII/269/2020 Rady Miasta Mława z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035.

W dniu 20 grudnia 2022 r. Rada Miasta Mława przyjęła uchwałę nr XLVI/596/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania aktualizacji strategii, w tym tryb konsultacji.

Link do strategii i uchwały:

<https://bip.mlawa.pl/artukul/strategia-rozwoju-miasta-mlawa-do-roku-2025>

<https://bip.mlawa.pl/artukul/uchwala-nr-xlvi5962022-rady-miasta-mlawa-z-dnia-20-grudnia-2022-r>

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Opracowanie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035 z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

2. Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miasta Mława, z uwzględnieniem miast porównywalnej wielkości do Mławy.

Minimalny zakres diagnozy:

2.1. Sfera społeczna:

- a) Demografia
- b) Edukacja
- c) Kultura, sport i rekreacja
- d) Pomoc społeczna
- e) Opieka zdrowotna
- f) Aktywność społeczna
- g) Bezpieczeństwo publiczne

2.2. Sfera gospodarcza:

- a) Podmioty gospodarcze i lokalny rynek



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

b) Rynek pracy

2.3. Strefa przestrzenna:

a) Przestrzeń i środowisko

b) Infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna

c) Mieszkalnictwo

d) Zaopatrzenie w infrastrukturę techniczną

2.4. Analiza zdolności inwestycyjnej.

2.5. Analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego.

2.6. Analiza SWOT.

3. Opracowanie Aktualizacji Strategii Rozwoju.

a) Wnioski z diagnozy;

b) Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;

c) Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;

d) Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;

e) Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Miasta Mława;

f) Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Mieście Mława;

g) Wizja rozwoju Miasta Mława;

h) Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;

i) Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta Mława, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;

j) System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;

k) Zadania inwestycyjne (lista zadań z określeniem czasu ich realizacji, szacunkowych kwot, źródeł finansowania, itd.);

l) System monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;

m) System działań promocyjnych realizacji strategii;

n) Ramy finansowe i źródła finansowania.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława, w szczególności z:

a) sąsiednimi gminami i ich związkami;

b) lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi;

c) mieszkańcami Miasta Mława;

d) właściwym dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;

e) właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

f) Zarządkiem województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa,



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

- g) z innymi podmiotami, z którymi zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa konieczne będzie dokonanie konsultacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 5.1. Zebrania materiałów i opracowanie analizy strategicznej sytuacji społeczno-gospodarczej oraz uwarunkowań rozwoju Miasta Mława;
- 5.2. Wykonania badań ankietowych wśród mieszkańców i przedstawicieli społeczności lokalnych - na zakres prac związanych z badaniami ankietowym składa się:
 - a) przygotowanie ankiet;
 - b) przygotowanie instrukcji dla uczestników badań;
 - c) przygotowanie harmonogramów badań – ogólnych, określających liczbę niezbędnych do zaangażowania osób w każdym dniu badań oraz szczegółowych – stanowiących plan pracy dla każdego uczestnika badań;
 - d) przeprowadzenie 300 ankiet wśród mieszkańców miasta wylosowanych w gospodarstwach domowych z każdego osiedla (proporcjonalnie do liczby mieszkańców);
 - e) edycja wyników badań i zestawienie wyników przeprowadzonych ankiet z opracowaniem w formie graficznej;
 - f) wydruk wyników badań w czytelnej, tabelarycznej formie graficznej;
 - g) analiza przeprowadzonych ankiet z opracowaniem w formie graficznej.
- 5.3. Zawiadomienie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów strategicznych z mieszkańcami Miasta Mława, organizacjami pozarządowymi, radnymi, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji na terenie Miasta Mława, obejmujących:
 - a) opracowanie analizy SWOT,
 - b) ustalenie hierarchii problemów oraz identyfikację możliwych sposobów ich rozwiązania,
 - c) sformułowanie misji i wizji Miasta Mława,
 - d) identyfikację celów strategicznych, spójnych z celami ustalonymi w dokumentach na szczeblu wspólnotowym, krajowym, regionalnym i ponadlokalnym,
 - e) sformułowanie kierunków działań strategicznych,
 - f) określenie wskaźników pozwalających na monitoring procesu wdrażania strategii,
 - g) wyznaczenie jednostek odpowiedzialnych za wdrożenie i monitoring realizacji strategii;
- 5.4. Przeprowadzenie ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Mława do roku 2025 z perspektywą do roku 2035.
- 5.5. Opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonej ewaluacji oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.
- 5.6. Konsultacji zapisów strategii z pracownikami Urzędu Miasta Mława oraz Radą Miasta Mława.
- 5.7. Zawiadomienia o planowanym przeprowadzeniu konsultacji społecznych (przygotowanie treści na stronę internetową Miasta Mława po stronie Wykonawcy – udostępnia Zamawiający; przygotowanie treści w prasie o znaczeniu lokalnym –



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

przygotowanie i ogłoszenie po stronie Wykonawcy) i przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu strategii z mieszkańcami i przedstawicielami społeczności lokalnych oraz opracowanie raportu z ich przebiegu i wyników, w tym zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacja do ich wprowadzenia lub odrzucenia.

- 5.8. Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informację, o których mowa w art. 51. ust.2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii. Wykonawca przesyła treść odstąpienia Zamawiającemu z informacją do upublicznienia na stronie internetowej.
- 5.9. Prezentacji ostatecznej wersji strategii na sesji Rady Miasta Mława przy współudziale merytorycznego pracownika Urzędu Miasta Mława
- 5.10. Przygotowania pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Mława:
 - 2 egz. – w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w postaci edytowalnych plików tekstowych (pliki z rozszerzeniem .doc. lub .docx, *.xlsx i *.pdf, prezentacja multimedialna w formacie *.ppt)
 - 3 egz. – w pełnokolorowej, jednostronnej wersji papierowej
- 5.10. Raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej raz w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.11. Z dniem zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli w tej sprawie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie całość **autorskich praw majątkowych** do przedmiotu zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
 - c) publiczne wystawienie, publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub dowolnej wybranej przez Zamawiającego części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - e) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem) w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

- f) wprowadzenie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań;
- g) wykorzystanie opracowania i jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
- h) odpłatne i nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim, także w celu wykonywania przez nie prac na rzecz Miasta Mława;
- i) obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy, jego rozpowszechniania w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie) w wersji pierwotnej lub zmienionej;
- j) dokonywania opracowań przedmiotu umowy w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie
- k) prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy (tj. prawa udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami - całości lub wybranych elementów, w tym:
 - 5.11.k.1. rozpowszechnianie - użyczenie lub najem
 - 5.11.k.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała
 - 5.11.k.3. zmiana i aktualizacja dokumentu.
- l) Wykonawca z chwilą wydania Zamawiającemu nośników zawierających przedmiot zamówienia przenosi na Zamawiającego własność tych nośników, na których utrwalono kopie opracowania.
- m) Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia Wykonawca uwzględni uwagi i poprawi opracowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie. Cena w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- n) Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
- o) Wykonawca oświadcza, że powstałe w wyniku realizacji umowy utwory nie będą obciążone wadami prawnymi.
- p) W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
- q) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., w związku z pozyskaniem jakichkolwiek danych osobowych w celu realizacji niniejszego zamówienia.



URZĄD MIASTA MŁAWA

06-500 Mława, Stary Rynek 19
tel. 23 654 33 82, fax. 23 654 36 52
sekretariat@mlawa.pl, www.mlawa.pl

- r) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego aktualizacji, opracowań, poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
- 5.12. Wykonawca przygotowuje streszczenie informacyjno-promocyjne Strategii Rozwoju Miasta Mława do publikacji na stronę internetową Zamawiającego.
- 5.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie: **do dnia 30 listopada 2023 r. (przedłożenie pełnej wersji opracowania w siedzibie Zamawiającego – po prezentacji ostatecznej wersji Strategii), przy czym wstępna wersja strategii do uzgodnienia z UM i Radą powinna być przekazana do 10 września 2023 r.)**