

**MIASTO MŁAWA**  
**reprezentowane przez**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**  
**06-500 MŁAWA**  
**ul. Stary Rynek 19**  
**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zamówienie pod nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

**Ze względów technicznych w tytułach ogłoszeń Zamawiający posługuje się**  
**SKRÓCONĄ nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK oraz dostarczanie worków”**

**Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony.**

**Postępowanie nr: GKM.271.21.2024**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, październik 2024 r.

# POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwaną „Ustawą PZP” oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy PZP.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława  
Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel.: 23 654 33 82  
adres strony internetowej: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)  
poczta elektroniczna: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale VIII ust. 3, jak również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy PZP.

## IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **GKM.271.21.2024**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 90500000-2 – usługi związane z odpadami
  - 90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90511000-2 - usługi wywozu odpadów
  - 90512000-9 - usługi transportu odpadów
  - 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który zawiera dane pomocne do sporządzenia oferty zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej SWZ i jest również integralną częścią, jako Załącznik Nr 3 do Projektowanych postanowień umowy (dalej używany skrót PPU), które stanowią z kolei Załącznik Nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu**, wskazanych w § 7 PPU a mianowicie:

- a) odbiorów odpadów od właścicieli nieruchomości i z PSZOK (kierowanie pojazdami i załadunek odpadów),
- b) obsługi klienta - uczestnika systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego,
- c) zarządzania przekazywaniem odebranych odpadów do zagospodarowania do instalacji własnych oraz innych podmiotów,
- d) sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

5. Zamówienie nie jest finansowane z funduszy UE, a zatem Zamawiający nie zastrzega unieważnienia, w razie gdyby środki przeznaczone na dofinansowanie nie zostały jemu przyznane.

6. Zamawiający **nie przewiduje stosowania** procedury, wskazanej w art. 139 PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamówienie nie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Językiem procedury jest język polski.

11. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający będzie stosował zlecenia elektroniczne i płatności elektroniczne.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający określa 24 miesięczny termin wykonania zamówienia z zastrzeżeniem iż:

1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 01 stycznia 2025 r., a w przypadku zawarcia umowy po dniu 31 grudnia 2024 r. – od dnia zawarcia umowy.

2) Termin zakończenia realizacji zadania: 31 grudnia 2026 r. lub w dniu wyczerpania łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego umową w przypadku wyczerpania tej kwoty przed dniem 31 grudnia 2026 r.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU), są określone w Załączniku nr 3 do SWZ - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w PPU.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, zgodnie z postanowieniami umowy przewidzianymi w PPU.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy, w tym zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 PZP w przypadku nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa obowiązującego w zakresie przedmiotu zamówienia, albo nowelizacji prawa miejscowego, wpływających na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub na cenę tegoż przedmiotu, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego i niezbędne było dostosowanie zapisów umowy do postanowień zmienionych przepisów prawa.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**UWAGA:** Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-35126005-ad92-4279-8978-6a84cee8ec3b> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e - Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-35126005-ad92-4279-8978-6a84cee8ec3b.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e - Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosek/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**UWAGA:** Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. Wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające Wykonawcom wzięcie udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie (założenie) przez Wykonawcę konta na ePUAP,
- 2) dysponowanie urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
- 3) system operacyjny MS Windows,
- 4) zainstalowana jedna z przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge
- 5) włączona obsługa JavaScript,
- 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
- 7) zainstalowany program antywirusowy.
- 8) aplikacja systemu miniPortal działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych jest następująca:
  - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mariusz.lazicki@mlawa.pl](mailto:mariusz.lazicki@mlawa.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Pan Mariusz Łazicki

tel. 23 654 64 38 wew. 310

e-mail: [mariusz.lazicki@mlawa.pl](mailto:mariusz.lazicki@mlawa.pl)

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.01.2025 r.**

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 1) Zamówienie nie jest podzielone na części, bowiem ze względów technicznych tworzy nierozdzielalną całość i jednolite zamierzenie.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
7. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.
8. Wykonawcy podpisujący plik w formacie .zip mają możliwość jedynie zastosowania wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu (format XAdES), co skutkuje wygenerowaniem dwóch plików podpisu, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
9. Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 18 Ustawy PZP, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym w nazwie pliku „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty szyfruje.

### **10. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów, wskazanych w ofercie na 2025 rok,
- 3) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów, wskazanych w ofercie na 2026 rok.

**UWAGA:** W każdej kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia Wykonawca winien wskazać kwoty wszystkich składników, które uwzględnił do obliczenia rocznej wartości netto zamówienia, odpowiednio dla roku 2025 i dla roku 2026 sporządzając ofertę (suma kwot składników wyszczególnionych w kalkulacji winna być równa 100% kwoty wartości rocznej netto wskazanej w ofercie dla danego roku objętego zamówieniem). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zachował co najmniej minimalny poziom szczegółowości ww. kalkulacji. Kalkulacja wartości rocznej netto zamówienia o minimalnym poziomie szczegółowości dla każdego roku objętego zamówieniem winna zawierać odpowiednio:

- a) wyszczególnienie uwzględnionych kosztów wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy zaangażowanych w wykonywanie zamówienia, zatrudnionych w oparciu o minimalne wynagrodzenie za pracę albo o minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w rozbiciu na składniki (wynagrodzenia brutto, składki ZUS oraz wpłaty na PPK obciążające pracodawcę), ze wskazaniem sposobu i podstawy obliczenia wskazanych w kalkulacji kwot (odpowiednio do rodzaju zatrudnienia: liczba etatów, liczba godzin, liczba miesięcy zaangażowania w realizację zamówienia, stawka wynagrodzenia/stawka godzinowa użyta do obliczenia) ;

- b) wyszczególnienie uwzględnionych kosztów wynagrodzenia pozostałych pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, nie wymienionych powyżej, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia, w rozbiciu na składniki (wynagrodzenia brutto, składki ZUS oraz wpłaty na PPK obciążające pracodawcę), ze wskazaniem sposobu i podstawy obliczenia (odpowiednio do rodzaju zatrudnienia: liczba etatów, liczba godzin, liczba miesięcy zaangażowania w realizację zamówienia, stawka wynagrodzenia/stawka godzinowa użyta do obliczenia);
- c) wyszczególnienie uwzględnionych kosztów transportu odebranych odpadów komunalnych do miejsc zagospodarowania, z podaniem sposobu i podstawy obliczenia (liczba transportów, odległość do miejsca przekazania, zużycie paliwa/100 km, przebieg km, cena paliwa użyta do wykonania obliczeń – Zamawiający dopuszcza użycie wielkości uśrednionych do obliczeń, przy czym Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego udostępnić dokumenty i obliczenia, w oparciu o które przyjęto wartości uśrednione do obliczeń);
- d) wyszczególnienie uwzględnionych kosztów zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych planowanych do poniesienia przez Wykonawcę, z podaniem sposobu i podstawy obliczenia (rodzaj odpadu/frakcja z kodem/kodami i ze wskazaniem masy w Mg, wskazanie instalacji, do której zostaną przekazane, stawka opłaty za przekazanie 1 Mg do zagospodarowania lub koszt zagospodarowania ponoszony przez Wykonawcę w przypadku zagospodarowania odpadów w instalacji własnej; przy czym sumy mas odpadów poszczególnych rodzajów/frakcji użyte w kalkulacjach rocznych wartości brutto zamówienia winny być tożsame z szacunkowymi masami odpadów wskazanymi w pkt. 6 ust. 3 formularza oferty – Lp. 1.1, 1.2, 1.3 i 2, kolumna odpowiednio - 11 lub 14 w tabeli);
- e) wskazanie sumy pozostałych składników, uwzględnionych w wartości rocznej netto zamówienia/cenie jednostkowej netto (wszystkie pozostałe składniki);
- f) podsumowanie wartości rocznej netto zamówienia/wartości ceny jednostkowej netto (sumy winny być tożsame z tymi samymi wartościami wskazanymi w ofercie).

Kalkulacje cen jednostkowych netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów w każdym roku winny być sporządzone w takiej samej, jednolitej szczegółowości, jak kalkulacje wartości rocznych zamówienia i spójne z nimi pod względem finansowym.

**Nie załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 spowoduje odrzucenie oferty. Załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 w szczególności mniejszej, niż wymaga Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty. Załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 w szczególności niejednolitej względem siebie spowoduje odrzucenie oferty. Podstawą prawną odrzucenia oferty, na podstawie wyżej przywołanych wymagań jest art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.**

Wykonawca, uwzględniając specyfikę własnego przedsiębiorstwa, znajomość rynku usług i doświadczenie z ich realizacją może załączyć do oferty kalkulacje w wyższej szczegółowości, niż opisano powyżej. W przypadku skorzystania z tej możliwości Zamawiający wymaga podania sposobu i podstawy obliczenia dla każdego kolejnego, wyszczególnionego składnika. Szczegółowość załączonych do oferty kalkulacji będzie determinowała możliwość ustalenia bezspornej kwoty zmiany (wzrostu/obniżenia) kosztów Wykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadkach, o których mowa w §10 PPU.

Nie wyszczególnienie w kalkulacjach składnika/składników kosztów, w odniesieniu do którego/których w trakcie realizacji umowy może wystąpić zmiana ceny/cen uniemożliwi ustalenie bezspornej kwoty zmiany (wzrostu/obniżenia) kosztów Wykonawcy z tego tytułu,

co w konsekwencji może wykluczyć lub ograniczyć możliwość zastosowania postanowień §10 PPU. Załączenie do oferty kalkulacji w szczególności wykluczającej lub ograniczającej możliwość zastosowania postanowień §10 PPU nie obciąża Zamawiającego.

4) oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 2 Ustawy PZP – dokument JEDZ,

5) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium.

**6) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:**

a) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ,

b) dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez podmiot udostępniający zasoby,

c) dokument JEDZ dla podwykonawcy składany przez Wykonawców,

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez każdego z Wykonawców,

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ,

f) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP.

**7) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:**

a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykluczenie, zawarte w rozdziałach XVI i XVII niniejszej SWZ.

11. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**12. Oferta złożona na platformie e-zamowienia powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.** Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 Ustawy PZP.

**UWAGA:** Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego załącznika może mieć maksymalnie **150 MB**. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego (podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar) pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty, podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików .zip.

13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.



15. Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2 i nie wymaga od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) Podpis kwalifikowany musi być ważny w momencie podpisywania dokumentów.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 Ustawy Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z Ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

4) Pełnomocnictwa powinny być dołączone do Oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Ustawy Pzp.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1). Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

2). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznika nr 7 do SWZ, udostępnionych przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ofertę oraz inne składane dokumenty lub oświadczenia należy skompresować do jednego pliku (zip).

8. Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.

9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.

10. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego

**11. Termin składania ofert upływa w dniu 2.12.2024 r. o godz. 10:30.**

12. Za datę przekazania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.12.2024 r. o godzinie 11:00** w trybie art. 222 Ustawy PZP i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W procedurze otwarcia będą uczestniczyć osoby powołane Zarządzeniem nr 207/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 2 października 2024 r. do pracy w Komisji przetargowej.

#### **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). **UWAGA:** Możliwość złożenia przez Wykonawcę/Wykonawców/podwykonawców/podmiot udostępniający zasoby oświadczenia w tym zakresie zawarta jest w **JEDZ w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego** (oprócz podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ustawie Pzp w art. 108 i w art. 109 ust. 4 Ustawy Pzp).

#### **XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - warunki**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

##### **1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca :

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ,

b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

c) spełnia wymagania, o których mowa w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.).

W celu **potwierdzenia spełniania warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży kopie dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, wskazanych w ppkt a) i b) oraz oświadczenie o spełnieniu wymagania, określonego w ppkt c).

##### **2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji usług objętych zamówieniem - Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum jedno zamówienie publiczne (w ramach jednej umowy) lub kilka takich zamówień równocześnie (w tym samym okresie czasu) i jest to zamówienie/są to zamówienia, polegające na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu lub przekazaniu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna masa odpadów komunalnych objętych tym zamówieniem/tymi zamówieniami wynosi minimum 6 000 Mg.

W celu **potwierdzenia spełniania warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego SWZ wraz z potwierdzeniem wykonywania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia.

### **3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie realizacji umowy o udzieleniu zamówienia posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej zamówieniem na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 500 000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. umowę przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, spełniając zobowiązanie zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

## **XVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - wykluczenie**

W celu **potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, odpowiednio do przesłanek określonych w dziale XV SWZ:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP) i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo
  - a) w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP).
- 4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braków podstaw do wykluczenia i na spełnienie warunków zamówienia.

### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych (obcych) niż w złotych polskich (PLN).

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60 pkt

2) Termin płatności faktury – waga 40, max 40 pkt

Kryteria razem – max 100 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów.

1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) KRYTERIUM Nr 2 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni –20 pkt

30 dni –40 pkt

3) W przypadku nie wpisania przez wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury, Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie **minimalny** termin tj. 14 dni, przyznając 0 pkt.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C i T według kryteriów opisanych powyżej.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 253 ust. 1.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według Rozdziału XXIII niniejszej SWZ.

2) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części.

3) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

a) osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

## **XXII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 250 000,00 zł** w jednej z form (do wyboru Wykonawcy) określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej przedstawionej w ofercie.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,
4. Szczegółowy opis zwrotu zabezpieczenia zamieszczony jest w § 12 PPU.

## **XXVI. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GKM.271.21.2024**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 Ustawy PZP, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO; 12. nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

## **XXVII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

### **1. Zamawiający stawia na etapie realizacji zamówienia następujące wymagania:**

1) w zakresie wykonywania zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, (w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP) w zakresie następujących czynności:

- a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów ,
- b) obsługa załadunku odpadów na pojazdy,
- c) obsługa klienta - uczestnika systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego,
- d) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;

2) w zakresie odbierania odpadów przy użyciu podstawowej floty pojazdów, w skład której wchodzi:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;

3) w zakresie zastępczej floty pojazdów, wykorzystywanych wyłącznie w razie awarii któregoś z pojazdów wchodzących w skład podstawowej floty pojazdów:

- a) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

4) w zakresie wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do odbierania odpadów w ramach zamówienia, wchodzących w skład podstawowej floty pojazdów oraz zastępczej floty pojazdów:

- a) wyposażenie pojazdów w GPS
- b) wyposażenie pojazdów w monitoring wizyjny.

2. Zamawiający **wymaga zapewnienia w czasie realizacji zamówienia** udziału pojazdów kategorii N<sub>2</sub> i N<sub>3</sub>, o których mowa w art. 4 ust.1 lit.b Rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem na poziomie **co najmniej 7% w 2025 roku i co najmniej 9% w 2026 roku** tj. spełniania wymogu wynikającego z art. 68a ust 1 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1289 ze zm.) podczas realizacji zamówienia. Powyższy wymóg będzie weryfikowany przez Zamawiającego w odniesieniu do całości floty (podstawowa flota pojazdów oraz zastępcza flota pojazdów plus ewentualne) wykorzystywanej w danym roku realizacji zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązków Wykonawcy, wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP, polegającego na powtórzeniu podobnych usług w przedmiocie zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego (niniejszego), w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia takiego zamówienia dla zachowania ciągłości usług.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający, kierując się potrzebą zagwarantowania w pełni profesjonalnych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz obsługi mieszkańców miasta w ramach niniejszego zamówienia zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych zadań** w niniejszym zamówieniu, wskazanych w Rozdziale V ust. 4 oraz w § 7 PPU.

Wykonanie zadań tam wskazanych wiąże się nierozdzielnie z koniecznością podejmowania działań ściśle w granicach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie zasad selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz dalszego postępowania z nimi zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną postanowieniami ustawy o odpadach. Wykonywanie zamówienia wiąże się nierozdzielnie z kontrolą poprawności wykonania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, weryfikacją pochodzenia odpadów i weryfikacją uprawnień do korzystania z usług wykonywanych w ramach zamówienia a także obsługą reklamacji, przy czym konieczne w wielu sytuacjach jest przetwarzanie danych osobowych właścicieli i użytkowników nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Są to w ocenie Zamawiającego zadania krytyczne i wrażliwe z punktu widzenia zagwarantowania należytego wykonania usługi.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia.

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego.*

2) *Wyłączona jest możliwość dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).*



- 3) *Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową z Wykonawcą.*
- 4) *Wyplata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich świadczenia będące przedmiotem Umowy, będzie następować w takich samych okresach rozliczeniowych jak dla Wykonawcy.*
- 5) *Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w OPZ i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.*
- 6) *Kary przewidziane w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostaną określone w wysokości nie wyższej i w zakresie nie szerszym niż kary przewidziane dla Wykonawcy przez Zamawiającego.*
- 7) *Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.*
- 8) *Wejście w życie zmiany Umowy o podwykonawstwo będzie uzależnione od uzyskania zgody Zamawiającego na daną zmianę.*

## **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU).
- Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie danych.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Załącznik nr 8 – JEDZ.

### **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

na usługę pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy;
- odbierania zebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich zagospodarowania lub przekazania do zagospodarowania uprawnionemu podmiotowi
- dostarczania worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w tym wydawanie dodatkowych worków na żądanie uprawnionych.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz aktami prawa miejscowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SWZ i Umowy, a także zachowania należytej staranności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

#### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1) odbieranie w sposób selektywny bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady,
- g) popiół

w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru tych odpadów;

2) odbieranie drzewek świątecznych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w całości, bez wymogu ich rozdrobnienia i umieszczenia w workach lub pojemnikach, w terminach odbioru bioodpadów wyznaczonych harmonogramem,

3) odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy **zabudowanych budynkami jednorodzinnymi** w ramach zbiórki mobilnej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego -1 raz na pół roku (w marcu i wrześniu 2025 roku oraz w marcu i wrześniu 2026 roku), w terminach wyznaczonych harmonogramem;

4) odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy **zabudowanych budynkami wielolokalowymi** w ramach zbiórki mobilnej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego -**3 razy w każdym roku kalendarzowym objętych zamówieniem** (w marcu, czerwcu i wrześniu 2025

roku oraz w marcu, czerwcu i wrześniu 2026 roku), w terminach wyznaczonych harmonogramem;

5) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru tych odpadów;

6) odbieranie w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych następujących odpadów komunalnych zebranych od mieszkańców Miasta Mława:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady,
- g) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m) zużyte opony,
- n) tekstylia i odzież
- o) popiół
- u) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych

7) zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, odebranych w ramach realizacji niniejszego zamówienia, w tym odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (także w ramach zbiórek mobilnych) oraz odpadów komunalnych i odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych odebranych z PSZOK zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), w tym przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;

8) dostarczanie worków do odpadów komunalnych selektywnie zbieranych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w kolorystyce zgodnej z wymogami przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława tj.:

- a) w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- b) w kolorze niebieskim do gromadzenia odpadów z papieru,
- c) w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów ze szkła,
- d) w kolorze brązowym do gromadzenia bioodpadów.

## **2. Ogólne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami cały strumień odpadów komunalnych przekazanych przez

właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Mława i z PSZOK, w sposób zapewniający:

- a) osiągnięcie za każdy rok kalendarzowy realizacji zamówienia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, o którym mowa w art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, co najmniej na poziomie wymaganym od gminy;
- b) osiągnięcie za każdy rok kalendarzowy realizacji zamówienia poziomów składowania, o których mowa w art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości nie przekraczającej 30% wagowo;
- c) utrzymanie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej na poziomie określonym art. 3c ust.1 pkt 2 ww. ustawy,
- d) magazynowanie na koniec danego roku kalendarzowego odpadów komunalnych o masie nie przekraczającej 2% masy całego strumienia odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji zamówienia w tym roku kalendarzowym.

2) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwanymi nieruchomościami, w tym również w sytuacji utrudnionego dojazdu lub ograniczonej możliwości dojazdu (z uwagi na stan nawierzchni drogi dojazdowej lub inne przeszkody), prowadzony remont nawierzchni drogi dojazdowej, inne prace trwające w pasie drogowym drogi dojazdowej, czasową zmianę organizacji ruchu itp.

3) Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem, niezależnie od warunków atmosferycznych, utrudnień komunikacyjnych lub innych przeszkód w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, z wyjątkiem świąt.

4) Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji usługi dostateczne zasoby techniczne, gwarantujące terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi, w szczególności:

a) przez cały okres realizacji zamówienia obowiązany jest spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

b) zapewni odbieranie odpadów przy użyciu podstawowej floty pojazdów, w skład której wchodzi:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

c) zapewni zastępczą flotę pojazdów, które wykorzystywane będą wyłącznie w razie awarii któregośkolwiek z pojazdów wchodzących w skład podstawowej floty pojazdów:

- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

d) zapewnieni w czasie realizacji zamówienia udział pojazdów kategorii N 2 i N 3 , o których mowa w art. 4 ust.1 lit.b Rozporządzenia 2018/858, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii objętych zamówieniem na poziomie co najmniej 7% w 2025 roku i co najmniej 9% w 2026 roku tj. spełnianie wymogu wynikającego z art. 68a ust 1 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.).

Spełnienie warunku będzie weryfikowane przez Zamawiającego w odniesieniu do całości floty (podstawowej i zastępczej) wykorzystywanej w danym roku do realizacji zamówienia.

e) wyposaży wszystkie pojazdy floty podstawowej i zastępczej w urządzenia GPS i monitoringu wizyjnego, przy czym każdy pojazd używany do odbierania odpadów będzie wyposażony co najmniej w zestaw czterech kamer (z przodu, z tyłu oraz po jednej z każdego boku pojazdu). System kamer musi swoim kątem widzenia obejmować drogę, chodnik/pobocze drogi, odwłok pojazdu oraz moment wysypania odpadów komunalnych do pojazdu. Dodatkowo system kamer musi spełniać następujące wymagania:

- obraz z kamer musi być czytelny, nie może być zabrudzony, zaparowany, zasłonięty, niestabilny itp.,

- obraz z kamer musi być rejestrowany w sposób ciągły od momentu opuszczenia przez pojazd bazy do momentu powrotu na bazę,

- zapisy z kamer Wykonawca ma obowiązek przechowywać przez **60 dni**, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wydłużyć ten okres **do 120 dni** dla zapisów dotyczących odbioru nie więcej, niż 100 wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości,

- rejestracja będzie się odbywała zgodnie z wyborem Wykonawcy poprzez rejestrację obrazu z systemu kamer (nagranie wideo) w minimalnej rozdzielczości 480p i 20 fps, albo poprzez wykonywanie zdjęć w interwałach czasowych, co 3 sekundy, o minimalnej rozdzielczości 1280x720,

- na każdym nagraniu musi być widoczna data, godzina, minuta, sekunda i współrzędne geograficzne oraz nr rejestracyjny pojazdu dokonującego odbioru odpadów komunalnych,

- kamery muszą zostać zamontowane w taki sposób, aby gwarantować bezawaryjność i stabilność pracy,

- w przypadku pojazdów o nietypowej konstrukcji montaż kamer podlega uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem świadczenia usługi,

- każdy pojazd wyposażony w kamery musi posiadać w widocznym miejscu oznaczenie **„POJAZD MONITOROWANY WIZYJNIE”**,

- Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do monitoringu wizyjnego online w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem sieci Internet, udostępniając dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego (pracowników Zamawiającego) co najmniej 3 loginy z hasłami dostępu w ciągu 10 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi..

Na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle historyczne zapisy z monitoringu z zakresu objętego okresem przechowywania dla wskazanych nieruchomości lub ich grup (ulica, osiedle) i odbiorów. Pliki nagrań przekazywane będą na nośniku w stanie uporządkowanym, muszą być opisane datą odbioru i frakcją podlegającą odbiorowi, numerem rejestracyjnym pojazdu, oznaczeniem z której kamery przy pojeździe pochodzą, adresem nieruchomości lub nazwą ulicy/osiedla. Termin „uzasadnione żądanie” obejmuje w szczególności rozpatrywanie reklamacji i zgłoszeń mieszkańców, działania związane z rozliczeniem miesięcznym wykonanych usług oraz kontrolę wykonania umowy realizowaną przez Zamawiającego.

5) Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji usługi dostateczne zasoby osobowe, gwarantujące terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi:

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca zapewni realizację zamówienia przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zakresie następujących czynności:

- a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  - b) obsługa załadunku odpadów na pojazdy,
  - c) obsługa klienta - uczestnika systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego,
  - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów komunalnych i zgodności ich zbiórki z przeznaczeniem pojemnika lub worka, w którym zostały zebrane, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych postępowania opisanego w pkt 4 OPZ.
- 7) Zakazuje się Wykonawcy mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK.
- 8) Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 9) Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych odbieranych w ramach niniejszej umowy z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w szczególności odbieranymi przez Wykonawcę w oparciu o odrębnie, poza gminą, zawarte umowy .
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odebranych od właścicieli nieruchomości (w tym w ramach zbiórki mobilnej) bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zagospodarowania i przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach.
- 13) Koszty zagospodarowania całego strumienia odebranych (w tym odebranych z PSZOK) odpadów komunalnych pokrywa w całości w ramach zaoferowanej ceny ofertowej Wykonawca.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny i ograniczenia do minimum utrudnień w ruchu drogowym powstających podczas realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, w szczególności w okolicach szkół i przedszkoli oraz ulic z dużym natężeniem ruchu w godzinach szczytu porannego (7<sup>00</sup>- 8<sup>00</sup>).
- 15) Wykonawca zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku nastąpienia jednego z ww. zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia w trybie natychmiastowym jego skutków.

16) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru,
- b) uprzątnięcia odpadów komunalnych rozsypanych podczas odbioru ,
- c) odstawienia pojemników po opróżnieniu do miejsc gromadzenia odpadów (w przypadku budynków wielolokalowych oraz budynków jednorodzinnych posiadających miejsce gromadzenia odpadów dostępne bezpośrednio z chodnika lub ulicy) lub w te same miejsce, w którym stały przed opróżnieniem przygotowane do odbioru,
- d) zamknięcia pokryw pojemników i zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym, niekontrolowanym przemieszczaniem się po odstawieniu.

17) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

18) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów o każdym przypadku, stwierdzonym podczas tego odbioru, wystawienia odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości, która nie została przez jej właściciela zadeklarowana do systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego.

19) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w Raportach miesięcznych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując szczegółową dokumentację dotyczącą każdego przypadku w stanie kompletnym najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zdarzenie miało miejsce - zasady dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisana w pkt 4 OPZ. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

20) Wykonawca zapewni ciągły kontakt pocztą elektroniczną oraz telefoniczny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> celem umożliwienia Zamawiającemu nadzorowania realizacji usługi. W przypadku realizacji usług w soboty Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach ich wykonywania.

21) Komunikacja w sprawach przekazywania informacji/projektów/dokumentów przewidzianych umową, reklamacji dotyczących realizacji usługi, niedopełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rozliczania usługi i kar umownych prowadzona będzie na piśmie, przy czym w szczególności w sprawach przekazywania bieżących informacji, reklamacji dotyczących realizacji usługi oraz rozliczania usługi i weryfikacji Raportów miesięcznych za wystarczającą uznaje się korespondencję pocztą elektroniczną prowadzoną przez osoby posiadające po każdej ze stron stosowne upoważnienia, wskazane w umowie, lub za ich wiedzą (znajomością treści korespondencji). Koordynatorzy umowy Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy prześlą sobie wzajemnie informacje wskazujące pracowników uprawnionych do przekazywania informacji wraz z ich danymi kontaktowymi i zakresem informacji , do których przekazywania są uprawnieni. Informacje podlegają aktualizacji w przypadku nastąpienia zmian.

22) Wykonawca opracuje na okresy półroczne projekty harmonogramów:

- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

- zbiórki mobilnej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekaże je do akceptacji Zamawiającego w nieprzekraczalnych terminach:

- w ciągu 7 dni od podpisania umowy o udzieleniu zamówienia dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2025 r.

- do 15 maja 2025 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2025 r.

- do 15 listopada 2025 r. dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2026 r.

- do 15 maja 2026 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2026 r.

Zamawiający zgłosi uwagi albo zaakceptuje projekty harmonogramów w terminie 7 dni od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich zasadnych (w kontekście postanowień umowy/SWZ i zawartości bazy danych przekazanej przez Zamawiającego) uwag Zamawiającego i ponownego przekazania projektów do akceptacji.

Wykonawca, po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego doręcza harmonogramy własnym staraniem i na własny koszt właścicielom nieruchomości, których one dotyczą w nieprzekraczalnych terminach:

- w terminie 7 dni od akceptacji Zamawiającego, ale nie później, niż w dniu poprzedzającym termin pierwszego odbioru odpadów, dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2025 r.

- do 15 czerwca 2025 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2025 r.

- do 15 grudnia 2025 r. dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2026 r.

- do 15 czerwca 2026 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2026 r.

Każdorazowo, niezwłocznie po upływie terminu na doręczenie danej partii harmonogramów Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie dotyczące stanu wykonania obowiązku doręczenia harmonogramów. Informację z powyższego Wykonawca umieszcza także w odpowiednim Raporcie Miesięcznym.

Harmonogramy Wykonawca każdorazowo upowszechni na swojej stronie internetowej oraz w inny dostępny sobie sposób (media lokalne).

23) Wykonawca w miarę możliwości ustali terminy odbioru w harmonogramie powtarzalnie w ten sam dzień tygodnia, w szczególności gdy wymagana częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości ustalona jest w odniesieniu do tygodnia/tygodni lub w odniesieniu do miesiąca.

24) W przypadku jeśli termin odbioru wyznaczany w ten sam dzień tygodnia przypadłby w dniu świątecznym Wykonawca wskazuje w harmonogramie w zamian inny termin odbioru odpadów mając na względzie zabezpieczenie wykonania odbioru odpadów z wymaganą częstotliwością.

25) Każdy z harmonogramów może być na wniosek Wykonawcy zmieniony nie więcej, niż 1 raz w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca przedłoży stosowny wniosek wraz z projektem zmienionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę oraz akceptacji projektu doręczy zmieniony harmonogram właścicielom nieruchomości, których on dotyczy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku możliwości zachowania wymienionego powyżej terminu doręczenia właścicielom nieruchomości zmiana harmonogramu jest niedopuszczalna.

26) Wykonawca zapewni pojazdy do wykonania zamówienia w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem oraz harmonogramem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy będą również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów komunalnych, podczas załadunku i ich transportu.



27) Wykonawca podda pojazdy myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie wiosenno-letnim (maj – wrzesień) nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te będą potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzać w toku realizacji umowy.

28) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu Wykonawcy.

29) Każdą reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usług (niezgodnie z umową/SWZ/harmonogramami), w szczególności dotyczącą nie dokonania odbioru w terminie wyznaczonym harmonogramem którejkolwiek z frakcji odpadów selektywnie zebranych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) albo niedostarczenia worków do selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zrealizuje w ciągu 24 godzin od momentu dokonania zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego. Za moment zgłoszenia uznaje się dzień i godzinę skutecznego wysłania przez pracownika Zamawiającego e-maila z reklamacją na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Udowodnienie ewentualnego braku zasadności zgłoszonej reklamacji leży po stronie Wykonawcy.

### **3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

#### **1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy:**

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady, popiół oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem lit. b.

b) Bioodpady nie będą odbierane od właścicieli budynków jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie całego strumienia bioodpadów w okresie, w którym deklaracja uprawnia do ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca weryfikuje powyższe na podstawie bazy danych i jej aktualizacji przekazanych przez Zamawiającego do dnia poprzedzającego dzień odbioru wyznaczony harmonogramem.

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie pojemnikowo-workowym w budynkach jednorodzinnych oraz w systemie pojemnikowym w budynkach wielolokalowych.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z Załącznika nr 1 do OPZ *Minimalna częstotliwość odbioru odpadów*, przy czym częstotliwość wynikająca z tego załącznika będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia (harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na II półroczu 2024 r. dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl) w BIP oraz w zakładce dla mieszkańca/odpady).

e) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje czterokrotnie w okresie realizacji usługi (raz na pół roku) zbiórkę mobilną mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości **zabudowanych budynkami jednorodzinnymi**. Terminy zbiórek mobilnych zostaną wyznaczone dla każdej nieruchomości w marcu i we wrześniu 2025 r. oraz w marcu i we wrześniu 2026 r.

f) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje sześciokrotnie w okresie realizacji usługi zbiórkę mobilną mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości **zabudowanych budynkami wielolokalowymi**. Terminy zbiórek mobilnych zostaną wyznaczone dla każdej nieruchomości w marcu, czerwcu i wrześniu 2025 roku oraz w marcu, czerwcu i wrześniu 2026 roku.

g) Wykonawca odbierze drzewka świąteczne bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w terminach odbioru bioodpadów wyznaczonych harmonogramem. Drzewka zostaną odebrane w całości, bez wymogu ich rozdrobnienia i umieszczenia w workach lub pojemnikach. Drzewka zostaną odebrane także od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i z tego tytułu korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty.

h) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Miasta Mława, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji w DUUE. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile w okresie realizacji usługi zaistnieje taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

## **2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

a) Odbieranie z PSZOK odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia o konieczności odbioru zawierającego wskazanie rodzaju odpadu oraz informację o jego ilości przez podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę pn. „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” lub w innym terminie uzgodnionym z tym podmiotem,

b) uzgadnianie z podmiotem prowadzącym PSZOK terminu odbioru odpadów zgłoszonych uprzednio do odbioru,

c) dbałość o systematyczne odbieranie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK w kontekście możliwości ich zagospodarowania w danym roku oraz osiągniętych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

d) odebranie przed zakończeniem każdego roku kalendarzowego wszystkich odpadów zebranych w PSZOK w tym roku kalendarzowym i zgłoszonych do odbioru przez podmiot prowadzący PSZOK, odstępstwa od tej zasady mogą dotyczyć wyłącznie odpadów zebranych w roku 2025, w przypadku frakcji odpadów zebranych w PSZOK w okresie rocznym w niewielkich ilościach, pod warunkiem wyprzedzającego uzgodnienia z Zamawiającym,

e) dokumentowanie wykonanych odbiorów odpadów z PSZOK,

f) prowadzenie w ujęciu miesięcznym i rocznym elektronicznej ewidencji odebranych z PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych zawierającej następujące informacje:

- nr rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady z PSZOK
- data odbioru
- nr dokumentu z ważenia
- data ważenia
- nr dokumentu przekazania odpadu

- kod odpadu
- masa odpadu (z dokładnością do 1 kg)
- uwagi
- podsumowania mas odpadów odebranych z PSZOK dla każdego kodu i wszystkich kodów razem, miesięczne i roczne,
- g) ewidencja prowadzona będzie w programie excel z wykorzystaniem jego funkcjonalności i przekazywana Zamawiającemu, w stanie pozwalającym na dalsze wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności oprogramowania podczas weryfikacji danych,
- h) miejsce prowadzenia PSZOK w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2026 r.:  
ul. Płocka 102, 06-500 Mława,
- i) podmiot prowadzący PSZOK w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2026 r.:  
Novago Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Grzebskiego 10, 06-500 Mława,
- j) szczegółowe dane kontaktowe do uzgadniania terminów odbiorów odpadów z PSZOK Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemnie w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- k) Zamawiający nie przewiduje zmian w zakresie miejsca prowadzenia PSZOK i podmiotu prowadzącego PSZOK w okresie realizacji zamówienia, gdyby jednak zmiany w tym zakresie nastąpiły Zamawiający dołoży starań, aby zapewnić prowadzenie PSZOK na terenie Miasta Mława i poinformuje Wykonawcę pisemnie o zakresie zmian niezwłocznie po ich nastąpieniu.

### **3) Dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

- a) Wykonawca w całym okresie realizacji zapewni, wyłącznie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy **zabudowanych budynkami jednorodzinnymi**, zaopatrzenie w worki (z taśmą ściągającą) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorystyce zgodnej z wymaganiami obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o pojemności 120 l z tworzywa sztucznego/folii półprzezroczystej, umożliwiającej weryfikację zawartości bez rozdzierania worka, o określonej grubości i wytrzymałości (ok. 25-30 kg), ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia tych parametrów w przypadku worków przeznaczonych do zbierania szkła i bioodpadów. Worki będą oznakowane nazwą frakcji odpadów, do której zbierania będą przeznaczone, krótką instrukcją selektywnego zbierania odpadów spersonalizowaną dla każdej z frakcji (co wrzucać/czego nie wrzucać do danej frakcji), nazwą lub logo Wykonawcy oraz napisem „Miasto Mława”. Wymiary worków dostarczanych przez Wykonawcę będą w całym okresie realizacji zamówienia standaryzowane i będą umożliwiały korzystanie ze standardowych stelaży/stojaków przeznaczonych na worki do segregacji odpadów o pojemności 120 l.
- b) Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji zamówienia wyłącznie worki o wyglądzie opisanym powyżej, z wyjątkiem pierwszego odbioru odpadów z nieruchomości, podczas którego odbierze odpady w workach pochodzących z zaopatrzenia dokonanego w ramach poprzedniej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie używać worków, jak opisane powyżej do żadnych innych celów. Udowodnione Wykonawcy wykorzystanie worków zapewnianych do realizacji niniejszego zamówienia w innych celach stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.
- c) Wykonawca postawi do dyspozycji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi podczas każdego odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych zaopatrzenie na zasadzie „worek za worek”, a w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zwiększonych potrzeb – niezbędną liczbę worków, z zastrzeżeniem ppkt 3 lit. d. poniżej.

d) W odniesieniu do tych frakcji odpadów, których częstotliwość odbioru w okresie od listopada lub od stycznia do marca jest niższa, niż w pozostałych miesiącach roku, podczas ostatniego odbioru danej frakcji wg większej częstotliwości w każdym roku Wykonawca postawi do dyspozycji właścicieli zaopatrzenie na zasadzie „2 worki za worek”.

e) Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości zaopatrzenie w dodatkowe worki w przypadkach wytworzenia odpadów w zwiększonej ilości, w miejscu położonym na terenie Miasta Mława. Informację o możliwości otrzymania dodatkowych worków Wykonawca zamieszcza na harmonogramach odbioru odpadów (budynki jednorodzinne), wskazując miejsce, dni tygodnia (nie mniej, niż 3) i godziny (nie mniej, niż 4 godziny dziennie), w których zaopatrzenie jest możliwe. Wykonawca ewidencjonuje (w formie elektronicznej/excel) wydania worków w tym trybie, a przed ich wydaniem weryfikuje uprawnienia do zaopatrzenia.

f) Wykonawca będzie realizował w ciągu 3 dni od zgłoszenia zaopatrzenie Zamawiającego w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilościach niezbędnych, ustalanych na bieżąco, w ramach kontaktów roboczych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. W sprawach zaopatrzenia obowiązuje komunikacja pocztą elektroniczną, z jednoczesnym przesłaniem wiadomości do osób koordynujących wykonanie umowy obydwu stron. Zamawiający będzie realizował zaopatrzenie w worki właścicieli nieruchomości po raz pierwszy (lub po przerwie) zgłaszających/deklarujących nieruchomość do systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego prowadząc ewidencję wydanych w tym trybie worków (w formie elektronicznej/excel).

g) Każda ze stron umowy zobowiązana jest do przekazania prowadzonej ewidencji wydań worków za wskazany okres w ciągu 7 dni od dnia przekazania żądania w tym zakresie drugiej stronie.

#### **4. Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przeprowadzenia weryfikacji poprawności wykonania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przed dokonaniem odbioru odpadów.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości tj. prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych niezgodnie z prawem lub braku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności:

a) zbierania wszystkich odpadów komunalnych na nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) obecności w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów którejkolwiek z frakcji, co do której istnieje obowiązek odrębnego, selektywnego zbierania,

c) obecności w strumieniu odpadów komunalnych określonej frakcji odpadów komunalnych innej frakcji odpadów (w tym frakcji, które nie podlegają bezpośredniemu odbiorowi z nieruchomości wg harmonogramu odbiorów) lub odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) lub odpadów nie stanowiących odpadów komunalnych, Wykonawca dokumentuje powyższe.

3) Dla udokumentowania Wykonawca wykona minimum 4 zdjęcia w rozdzielczości zapewniającej pełną czytelność, które pozwolą na jednoznaczne:

- wskazanie rodzaju nieprawidłowości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- identyfikację rodzaju i przeznaczenia pojemnika/worka, w którym odpady, co do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego ich zbierania zostały zgromadzone,

- identyfikację nieruchomości, w odniesieniu do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4) Każde zdjęcie musi zawierać znacznik czasu umieszczony bezpośrednio na zdjęciu, zawierający datę i godzinę wykonania wraz z geolokalizacją (współrzędnymi geograficznymi).

5) Każde zdjęcie musi być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalało na skuteczne udokumentowanie zdarzenia i przypisanie tego zdarzenia do właściciela konkretnej nieruchomości.

6) Odpady komunalne podlegające bezpośredniemu odbiorowi z nieruchomości, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania Wykonawca odbiera jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w dniu, w którym niedopełnienie obowiązku zostało stwierdzone, jednocześnie naklejając:

a) na pojemnik, którego dotyczyły nieprawidłowości na nieruchomościach, na których prowadzona jest zbiórka odpadów w systemie pojemnikowym (budynki wielolokalowe) ze wskazaniem daty zdarzenia i frakcji, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości naklejkę wg następującego wzoru:

<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:</b> ..... <b>POJEMNIK: PAPIER/SZKŁO/METALE I TWORZYWA SZTUCZNE/BIO/POPIÓŁ*</b>  <b>ODPADY ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE. DNIA: (DD.MM.RRRR)..... SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM ! INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA</b> ..... <i>(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)</i>
--

b) na pojemnik przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na nieruchomościach, na których zbiórka prowadzona jest w systemie pojemnikowo-workowym (budynki jednorodzinne), ze wskazaniem daty zdarzenia i frakcji, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości naklejkę wg następującego wzoru:

<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:</b> ..... <b>WOREK: PAPIER / SZKŁO / METALE I TWORZYWA SZTUCZNE/BIO*</b>  <b>ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE DNIA: (DD.MM.RRRR)..... SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM ! INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA</b> ..... <i>(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)</i>
--

c) na pojemnik przeznaczony na popiół na nieruchomościach, na których zbiórka prowadzona jest w systemie pojemnikowo-workowym (budynki jednorodzinne), ze wskazaniem daty zdarzenia naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

.....

**POJEMNIK: POPIÓŁ**

**ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE  
(ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

**DNIA: (DD.MM.RRRR).....**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !  
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA**

.....

*(nazwa podmiotu odbierającego odpady)*

d) na pojemnik przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ze wskazaniem daty zdarzenia naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

.....

**POJEMNIK: NIESEGREGOWANE  
(ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE**

**DNIA: (DD.MM.RRRR).....**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !  
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA**

.....

*(nazwa podmiotu odbierającego odpady)*

7) Odpadów komunalnych, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania, a które nie są objęte odbiorem z nieruchomości wg harmonogramu Wykonawca nie odbiera w dniu, w którym niedopełnienie obowiązku zostało stwierdzone, jednocześnie naklejając na pojemnik przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ze wskazaniem daty zdarzenia i rodzaju odpadów, których zastrzeżenia dotyczyły naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

.....  
**DO ODBIORU WYSTAWIONO ODPADY, KTÓRE NALEŻY SAMODZIELNIE  
DOSTARCZYĆ DO PSZOK:**

.....  
*(należy wskazać rodzaj wystawionych odpadów, których dotyczy zastrzeżenie)*

**DNIA: (DD.MM.RRRR).....**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !  
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA**

.....  
*(nazwa podmiotu odbierającego odpady)*

8) Odpadów komunalnych, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania, polegające na zgromadzeniu ich w workach zamiast w pojemnikach Wykonawca nie odbiera w dniu, w którym niedopełnienie obowiązku zostało stwierdzone, jednocześnie pozostawiając w skrzynce pocztowej albo przymocowując we widocznym dla właściciela nieruchomości miejscu, ze wskazaniem daty zdarzenia i rodzaju odpadów, których zastrzeżenia dotyczyły, naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

.....  
**DO ODBIORU WYSTAWIONO ODPADY ZGROMADZONE W WORKACH, OBOWIĄZUJE  
ZGROMADZENIE ICH W POJEMNIKU:**

.....  
*(należy wskazać rodzaj wystawionych odpadów, których dotyczy zastrzeżenie)*

**DNIA: (DD.MM.RRRR).....**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !  
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA**

.....  
*(nazwa podmiotu odbierającego odpady)*

9) Wykonawca na własny koszt zaopatruje się w naklejki odrębne, spersonalizowane dla każdego rodzaju zdarzenia i każdej frakcji odpadów, w formacie zapewniającym czytelność, przedstawiając ich projekty do akceptacji Zamawiającego w terminie do 15 dni od zawarcia umowy. Zamawiający dokonuje akceptacji projektów lub przekazuje Wykonawcy uwagi do uwzględnienia w ciągu 7 dni od ich otrzymania. Nie przekazanie przez Zamawiającego stanowiska w 7-dniowym terminie uznaje się za akceptację projektów.

10) Wykonawca sporządza dla każdej nieruchomości odrębnie, na piśmie, zawiadomienie wskazujące rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości i datę zdarzenia oraz zawierające informację o odebraniu odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub nie

odebraniu odpadów, opatrzone podpisem osoby uprawnionej i wraz z dokumentacją zdjęciową doręcza za potwierdzeniem odbioru właścicielowi/zarządcy nieruchomości w terminie 7 dni od daty zdarzenia.

11) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o każdym zdarzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych mającym miejsce w danym miesiącu w Raporcie Miesięcznym za ten miesiąc.

Dokumentację zdjęciową oraz kopię zawiadomienia doręzonego właścicielowi budynku/zarządcy wraz z potwierdzeniem doręczenia (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym zdarzenie miało miejsce. W przypadku nie doręczenia zawiadomienia właścicielowi/zarządcy nieruchomości Wykonawca w miejsce potwierdzenia doręczenia przedstawia pisemne wyjaśnienie przyczyn braku doręczenia.

## **5. Zagospodarowanie odpadów**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm. ) wyłącznie jednak w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia jest wymagane przepisami prawa.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych lub przekazywania odpadów komunalnych do zagospodarowania innym podmiotom, przy czym zagospodarowanie odpadów winno być prowadzone zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Wykonawca będzie dysponował strumieniem odebranych odpadów starannie, na bieżąco kierując odpady do procesów zagospodarowania, mając na względzie konieczność osiągnięcia przez gminę poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz składowania odpadów wyznaczonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## **6. Prawo miejscowe.**

W dniu wysłania ogłoszenia do publikacji w DUUE obowiązują na terenie Miasta Mława następujące akty prawa miejscowego, których postanowienia mają wpływ na sposób wykonywania zamówienia:

- 1) Uchwała Nr XLII/557/2022 Rady Miasta Mława z dnia 20 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz.9963 i poz. 13228);
- 2) Uchwała Nr XLII/558/2022 Rady Miasta Mława z dnia 20 września 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych



odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r., poz. 9964).

Zamawiający nie planuje zmian prawa miejscowego, które mogą mieć istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że treść SWZ jest zgodna z wymaganiami zawartymi w aktach prawa miejscowego. Gdyby jednak po upływie terminu składania ofert doszło do uchwalenia aktu prawa miejscowego, o treści niezgodnej z SWZ zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy poprzez jej dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego.

### **7. Dane pomocne przy sporządzaniu oferty przetargowej:**

- 1) obszar objęty przedmiotem zamówienia - ok. 3480 ha,
- 2) liczba mieszkańców Miasta Mława zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 31.12.2023 r.(rejestr mieszkańców gminy) - 29 529 osób
- 3) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 31.12.2023 r. - 4 788, w tym nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi – 316
- 4) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodinnym, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów wg stanu na dzień 31.12.2023 r. – 778 szt.
- 5) długość dróg na terenie Miasta Mława:

a) 147,02 km dróg gminnych  
b) 14,95 km dróg powiatowych,  
c) 15,65 km dróg wojewódzkich,  
d) 2,70 km dróg krajowych.

6) Szacunkowe masy odpadów komunalnych:  
Zamawiający dla celów niniejszego zamówienia oszacował masy odpadów komunalnych i latach 2025-2026 przewiduje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych) o masie nie większej, niż 22 000,00 Mg, w tym:

**Rok 2025:** 11 000,00 Mg odpadów komunalnych, w tym:

5 000,000 Mg selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości

5 350,000 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z nieruchomości

650 Mg odpadów z PSZOK (w tym 150 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych).

**Rok 2026:** 11 000,00 Mg odpadów komunalnych, w tym:

5 000,000 Mg selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości

5 350,000 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z nieruchomości

650 Mg odpadów selektywnie zebranych z PSZOK (w tym 150 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych).

Zamawiający przewiduje, że wskutek działań edukacyjnych i prewencyjnych oraz kontrolnych, które będą podejmowane w kolejnych latach, a także wskutek zapowiadanego wdrożenia systemu kaucyjnego nadal utrzyma się tendencja zmniejszania mas odpadów zbieranych jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na rzecz zwiększania masy odpadów zbieranych jako selektywne. Zamawiający nie posiada jednak możliwości trafnego oszacowania mas odpadów komunalnych, które nie trafią do strumienia gminnego po wdrożeniu systemu kaucyjnego. Z uwagi na trwające prace legislacyjne ostateczny kształt

systemu nie jest znany na dzień wysłania ogłoszenia do publikacji w DUUE, jednak zaprojektowany system kaucyjny nie obejmie od momentu jego wdrożenia konkretnych frakcji odpadów w całości, lecz wskazane w przepisach grupy opakowań. Stan zaawansowania prac legislacyjnych w zakresie wprowadzenia zmian ustawowych i brak doświadczenia w praktyce uniemożliwia oszacowanie mas odpadów, które zamiast do strumienia gminnego trafią do systemu kaucyjnego, przy czym istotne będzie również działanie „czynnika ludzkiego” w procesie wdrażania systemu kaucyjnego.

Przewidziane przez Zamawiającego masy poszczególnych rodzajów/grup odpadów nie stanowią limitów dla wykonywania usługi – odpowiednie postanowienia w tym zakresie zawierają PPU (załącznik nr 3 do SWZ), pozwalają jedynie na przygotowanie wyceny oferty. Tabela poniżej zawiera informacje dotyczące mas odpadów komunalnych odebranych na podstawie umowy o udzieleniu zamówienia publicznego realizowanej w latach 2023-2024.

Miesiąc/rok	Masy odpadów komunalnych odebranych/zebranych w ramach zamówień publicznych udzielonych przez gminę [Mg]			
	niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości	frakcje selektywne z nieruchomości	odebrane z PSZOK	Razem w miesiącu/roku
1	2	3	4	5
styczeń 2023	539,4000	214,3300	15,7400	769,4700
luty 2023	440,5400	197,3510	15,0600	652,9510
marzec 2023	523,6200	284,6750	25,7200	834,0150
kwiecień 2023	536,0000	344,1750	57,4400	937,6150
maj 2023	540,8000	365,7140	44,7010	951,2150
czerwiec 2023	491,0800	275,8460	44,8000	811,7260
lipiec 2023	475,6600	270,0930	54,2650	800,0180
sierpień 2023	549,9400	330,9270	64,3600	945,2270
wrzesień 2023	490,4400	347,9350	39,5450	877,9200
październik 2023	521,9400	303,5530	45,8330	871,3260
listopad 2023	498,0200	361,0140	37,9060	896,9400
grudzień 2023	498,1800	238,3600	34,7940	771,3340
<b>Razem w roku 2023</b>	<b>6 105,6200</b>	<b>3 533,9730</b>	<b>480,1640</b>	<b>10 119,7570</b>
styczeń 2024	543,1400	277,0510	26,3440	846,5350
luty 2024	486,4400	235,3150	36,0940	757,8490
marzec 2024	517,4600	346,9700	49,4600	913,8900

kwiecień 2024	587,2400	372,3450	64,2480	1 023,8330
maj 2024	527,3200	343,2950	63,2960	933,9110
czerwiec 2024	498,7600	307,6420	63,9600	861,3620
<b>Razem w okresie styczeń – czerwiec 2024 roku</b>	<b>3 151,3600</b>	<b>1 882,6180</b>	<b>303,4020</b>	<b>5 337,3800</b>

**Wykonawca przy szacowaniu kosztów wykonania usługi może posłużyć się także ogólnodostępnymi rejestrami i informacjami.**

## Minimalna Częstotliwość Odbioru Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości

	RODZAJ ZABUDOWY	ZMIESZANE	BIO	PAPIER	SZKŁO	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	POPIÓŁ
Nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy	jednorodzinna	1 raz na 2 tygodnie	kwiecień - grudzień: 1 raz na 2 tygodnie  styczeń - marzec: 1 raz w miesiącu	kwiecień - październik: 1 raz na 2 tygodnie  listopad-marzec: 1 raz na miesiąc	kwiecień - październik: 1 raz na 2 tygodnie  listopad-marzec: 1 raz na miesiąc	1 raz na 2 tygodnie	kwiecień, maj, wrzesień i październik: 1 raz na miesiąc  listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec: 1 raz na 2 tygodnie
	wielolokalowa	2 razy na tydzień (dni tygodnia: poniedziałek i czwartek albo wtorek i piątek)	kwiecień - grudzień: 1 raz na tydzień  styczeń - marzec: 1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na tydzień	

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława  
ul. Stary Rynek 19,  
06-500 Mława

2. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców .....  
Siedziba Wykonawcy/Wykonawców .....  
Adres Wykonawcy/Wykonawców.....  
Nr telefonu: .....

**adres ePUAP:** .....

Wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów\*):

.....  
.....  
\*) należy wskazać właściwe dane (np. **nr KRS, NIP, REGON lub inne dane**) lub załączyć do oferty odpowiedni odpis lub informację z właściwego rejestru

NIP .....

REGON .....

e-mail:  
.....

3. Numer rejestrowy BDO .....

4. Reprezentuję: mikroprzedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny podmiot (***proszę niepotrzebne skreślić***)

5. Oświadczam, że status VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany (***proszę niepotrzebne skreślić***)

6. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**” oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze treścią SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej, akceptujemy jej treść i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami do niej:
- 3) oferujemy w **KRYTERIUM Nr 1 (C)** - „Cena oferty brutto” nasze warunki, wskazane w tabeli poniżej:

Lp.	Zakres usługi	Jednostka miary	2025 rok				2026 rok				2025 rok			2026 rok		
			Cena jednostkowa netto	VAT %	VAT kwota [kol. 3 x kol. 4]	Cena jednostkowa brutto [kol. 3 + kol. 5]	Cena jednostkowa netto	VAT %	VAT kwota [kol. 7 x kol. 8]	Cena jednostkowa brutto [kol. 7 + kol. 9]	Szacunkowa masa odpadów (Mg)/liczba miesięcy w poz.3	Wartość netto	Wartość brutto	Szacunkowa masa odpadów (Mg)/liczba miesięcy w poz. 3	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.1	odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych	za 1 Mg odpadów								4800,00			4 800,00			
1.2	odebranie z nieruchomości w ramach zbiórek mobilnych i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)	za 1 Mg odpadów								200,00			200,00			
1.3	odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	za 1 Mg odpadów								5350,00			5350,00			
2.	odebranie z PSZOK i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych	za 1 Mg odpadów								650,00			650,00			
3.	zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych	ryczałt miesięczny								12			12			
<b>RAZEM( lp1.1+lp1.2+lp1.3+lp2+lp3)</b>																
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO (razem netto 2025+razem netto2026)</b>																
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (razem brutto 2025+razem brutto 2026)</b>																

4) oferujemy w **KRYTERIUM Nr 2 (T)** - „Termin płatności faktury” nasze warunki, wskazane poniżej **/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/**:

14 dni

21 dni

30 dni

*UWAGA: W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury, Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie minimalny termin tj. 14 dni i przyzna 0 pkt.*

7. Oświadczamy, że na etapie realizacji zamówienia spełnimy wymagania Zamawiającego w przedmiocie liczebności i struktury podstawowej i zastępczej floty pojazdów wykorzystywanych do odbierania odpadów komunalnych.

8. Oświadczamy, że będziemy zagospodarowywać odebrane w ramach niniejszego zamówienia odpady komunalne w następujących instalacjach:

.....  
.....  
.....

***(proszę podać wszystkie miejsca/instalacje – pełne nazwy wraz z danymi adresowymi – wskazując rodzaje odpadów, które będą do nich przekazywane do zagospodarowania)***

9. Poniżej wskazuję/wskazujemy części zamówienia (**oprócz kluczowych, zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, wymienionych w rozdziale V ust. 4 SWZ**), których wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom (*proszę podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wypełnić, jeżeli dotyczy*):

1) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy: .....

2) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy: .....

10. Poświadczam/Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości 250 000,00 zł w formie

.....  
Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie oraz na warunkach ustalonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU). Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, do wniesienia zabezpieczenia należytego umowy na warunkach określonych w SWZ i PPU oraz do przekazania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

13. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% wartości oferty brutto**, w formie: .....

14. Oświadczenie z art. 225 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczam/oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

**będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku .....

**\* Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje. Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.**

15. Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty załączone do oferty: **(wypełnić, jeżeli dotyczy):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia **uzasadnienia** dla powyższego zastrzeżenia, Wykonawca załącza oświadczenie na okoliczność i oznacza każdy arkusz dokumentu objętego zastrzeżeniem opisem w nagłówku „ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do dnia określonego w SWZ.

18. Do oferty załączamy:

- 1) Formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Dokument wypełniony JEDZ dla Wykonawcy/Wykonawców/Podwykonawców/Podmiotu udostępniające zasoby
- 3) stanowiące integralną część oferty:
  - a) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów, wskazanych w ofercie na 2025 rok,
  - b) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za odebranie i zagospodarowanie odpadów, wskazanych w ofercie na 2026 rok,

Sposób przygotowania kalkulacji opisano w Rozdziale XII ust.10 niniejszej SWZ.

**Nie załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 spowoduje odrzucenie oferty. Załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 w szczególności mniejszej, niż wymaga Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty. Załączenie do oferty kalkulacji wartości rocznej netto zamówienia i/lub kalkulacji cen jednostkowych netto dla roku 2025 i/lub dla roku 2026 w szczególności niejednolitej względem siebie spowoduje odrzucenie oferty.**

- 4) dowód wniesienia wadium.



**Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

zawarta w dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19,06-500 Mława, NIP: 569-176- 00-34  
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Piotra Jankowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Beaty Karpińskiej  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a  
[...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru.....za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...] zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

*Przedmiot umowy*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy
  - b) oferta złożona przez Wykonawcę w ramach postępowania, z wyłączeniem treści zastrzeżonych przez Wykonawcę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - c) Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W razie wątpliwości powstałych na tle niniejszej umowy, decydujące znaczenie będzie miała treść Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji zamówienia osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu w wysokości nie mniejszej, niż poziom procentowy określony dla gminy ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.). Osiągnięty przez Wykonawcę poziom oblicza się w sposób określony przepisami, w odniesieniu do sumy mas odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji zamówienia nie przekroczyć poziomu składowania określonego dla gminy ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.). Poziom składowania osiągnięty przez Wykonawcę oblicza się w sposób określony przepisami w odniesieniu do sumy mas odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji zamówienia ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do poziomu nie przekraczającego poziomu określonego dla gminy ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.). Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania osiągnięty przez Wykonawcę oblicza się w sposób określony przepisami, w odniesieniu do sumy mas odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach umowy.

## § 2.

### *Obowiązki Wykonawcy*

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.) obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywał wszystkie obowiązki określone postanowieniami niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym w zakresie zachowania norm dotyczących hałasu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków wykonania zamówienia zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o:
  - a) wszystkich pojazdach, które zadysponował do wykonywania umowy w terminie 7 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi – Wykonawca składa wykaz pojazdów wg Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzającymi prawo dysponowania tymi pojazdami, ich przeznaczenie, stan umożliwiający użytkowanie (rejestracja, badanie techniczne, ubezpieczenie) oraz dostosowanie do wymogów (niskoemisyjność, GPS, monitoring wizyjny),
  - b) każdym nowym pojeździe, który w trakcie realizacji usługi ma zamiar zadysponować do wykonywania zamówienia, nie zadeklarowanym Zamawiającemu, przed jego użyciem, w sposób określony powyżej,
  - c) stwierdzonej konieczności zmiany harmonogramów, ustalonych terminów zbiórki mobilnej (zgodnie z zapisami OPZ),
  - d) każdym nowym miejscem zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych w ramach realizacji umowy, nie zadeklarowanym w ofercie (przed przekazaniem pierwszej partii odpadów komunalnych odebranych w ramach niniejszej umowy do zagospodarowania w nowe miejsce), Zamawiający wymaga pełnych danych, na zasadach analogicznych, jak obowiązujące przy sprawozdawczości przewidzianej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - e) każdym odstępstwie w wykonywaniu zamówienia od warunków ustalonych umową i OPZ oraz o jego przyczynie (w ciągu 3 dni roboczych od zdarzenia),
  - f) zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z okresowymi zmianami organizacji ruchu drogowego, ze środowiskiem, z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od zdarzenia).
7. Wykonawca w każdym czasie udostępni Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją zamówienia oraz prześle kopie żądanej dokumentacji nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania żądania w tym zakresie.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp online do monitoringu wizyjnego oraz prześle zapisy archiwalne z monitoringu wizyjnego pojazdów na zasadach ustalonych w OPZ.
9. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe właścicieli obsługiwanych nieruchomości tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, na zasadach zgodnych z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta odrębnie.
10. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów, potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem stracą moc obowiązującą w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów w sposób gwarantujący ciągłość realizacji zamówienia oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu

najpóźniej w dniu, w którym tracą moc uprawnienia posiadane w dniu złożenia oferty, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w umowie.

11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację o adresie każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętej w bazie danych nieruchomości zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzonej przez Zamawiającego z której wystawiono odpady do odbioru w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru odpadów z tej nieruchomości.

12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni roboczych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując jednocześnie stosowną dokumentację, zgodnie z zapisami OPZ. Uchylenie się od obowiązku stosowania procedury przewidzianej w ust. 4 OPZ i/lub zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

13. Wykonawca obsłuży każdą uzasadnioną reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usług w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego. Niezwłocznie po zaspokojeniu reklamacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółową informację o dacie i godzinie wykonania reklamacji wraz z podaniem adresu nieruchomości, której ona dotyczyła. Informacje będą przesyłane przez Wykonawcę pisemnie, co najmniej pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

### § 3.

#### *Obowiązki Zamawiającego.*

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, a w szczególności:

a) do przekazania Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem wskazania :

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów;

b) do przekazania Wykonawcy aktualizacji danych, o których mowa powyżej:

- w pierwszym tygodniu lipca 2025 roku
- w ostatnim tygodniu grudnia 2025 roku
- w pierwszym tygodniu lipca 2026 roku
- w innych uzgodnionych terminach, jeśli nastąpi taka potrzeba;

c) do przekazywania bieżących aktualizacji bazy danych nieruchomości zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikających ze składanych w trakcie realizacji zamówienia deklaracji w systemie tygodniowym, w ostatni dzień roboczy tygodnia, aktualizacje przekazywane będą przez pracowników Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazane przez Wykonawcę adresy poczty elektronicznej, z zachowaniem zabezpieczenia dla danych, strony poinformują się wzajemnie o adresach poczty elektronicznej na piśmie najpóźniej w pierwszym dniu realizacji usługi, a w razie potrzeby zaktualizują niezwłocznie te informacje w tym samym trybie;

d) do przekazywania wszelkich informacji od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych realizowanym na podstawie niniejszej umowy istotnych dla Wykonawcy z punktu widzenia wykonywania usługi;

e) do współpracy w zakresie wszelkich wymaganych umową akceptacji i uzgodnień, w tym także uzgodnień terminów odbioru odpadów z PSZOK;

f) do prowadzenia działań edukacyjnych dotyczących selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z przepisami i prawem miejscowym;

g) do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

### § 4.

#### *Termin realizacji*

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi: **01.01.2025 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nie zawarcia umowy przed dniem 01.01.2025 r. rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia zawarcia umowy.
3. Zakończenie świadczenia usługi: **31.12.2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 3 umowy przed dniem 31.12.2026 r. zakończenie świadczenia usługi nastąpi wraz z wyczerpaniem tej kwoty.

## **§ 5.**

### *Ubezpieczenie*

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności objętej zamówieniem opiewającego na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 500 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia (lub jej części/raty) Zamawiającemu bez wezwania.
3. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia / .... raty składki ubezpieczenia oraz przekazał Zamawiającemu uwiarygodnione kopie tych dokumentów.

## **§ 6.**

### *Zatrudnienie pracowników*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez cały okres jej obowiązywania przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zakresie następujących czynności:
  - a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  - c) obsługa klienta - uczestnika systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego,
  - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych umowach o pracę wraz z zestawieniem umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zestawienie winno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy oraz informację, w jakim wymiarze czasu pracy pracownik będzie zaangażowany w realizację niniejszego zamówienia.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
5. W trakcie wykonywania usługi, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 w ustalonym umową terminie, a także w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym, nie dłuższym, niż 7 dni, dodatkowym terminie. Wyznaczenie dodatkowego terminu do złożenia dokumentów nie chroni Wykonawcy przed zastosowaniem kar umownych za złożenie tych dokumentów po wyznaczonym terminie.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym dodatkowym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7.

### *Podwykonawcy*

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców kluczowych zadań dotyczących usług objętych zamówieniem, a mianowicie:

a) odbiorów odpadów od właścicieli nieruchomości i z PSZOK (kierowanie pojazdami i załadunek odpadów),

b) obsługi klienta - uczestnika systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Zamawiającego,

c) zarządzania przekazywaniem odebranych odpadów do zagospodarowania do instalacji własnych oraz innych podmiotów,

d) sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

2. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawców do realizacji zadań, do pisemnej akceptacji projektu umowy/umowy, które ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcami, a których postanowienia nie mogą być mniej korzystne dla Podwykonawcy, niż postanowienia niniejszej umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z Podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Nie przekazanie akceptacji i jednocześnie nie zgłoszenie sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uznaje się za akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego/zgłoszonych przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści.

Nie przekazanie akceptacji i jednocześnie nie zgłoszenie sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uznaje się za akceptację Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu uwag uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego/zgłoszonych przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo części usług wykonywanych przez podwykonawców.

## § 8.

### *Raporty, rozliczanie wykonania usługi*

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca Raportów Miesięcznych za miesiąc poprzedni zawierających następujące informacje:

- a) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych poszczególnych frakcji (wg kodów) odpadów komunalnych selektywnie zebranych,
- b) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- c) ilości odebranych z PSZOK i zagospodarowanych odpadów komunalnych w rozbiciu na frakcje (wg kodów), zgodnie z zapisami OPZ,
- d) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej (meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) i zagospodarowanych odpadów komunalnych w rozbiciu na frakcje,
- f) informacji o wykonaniu zaopatrzenia w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem liczby worków zużytych do zaopatrzenia w trybie podstawowym i dodatkowym,
- g) adresy nieruchomości, których właściciele pomimo nie zadeklarowania się do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy wystawili odpady komunalne do odbioru w terminie wynikającym z harmonogramu odbioru,
- h) adresy nieruchomości, w odniesieniu do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zastosowano procedurę opisaną w ust. 4 OPZ, ze wskazaniem daty odbioru odpadów, podczas którego zdarzenie miało miejsce oraz rodzaju stwierdzonej nieprawidłowości i frakcji odpadów, której dotyczyło,
- i) adresy nieruchomości, których właściciele podczas odbioru nie przekazali żadnych odpadów komunalnych, ze wskazaniem daty odbioru odpadów, podczas którego zdarzenie miało miejsce,
- j) adresy nieruchomości, których właściciele pomimo zadeklarowania kompostowania bioodpadów i korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty wystawili do odbioru bioodpady, postanowienie nie dotyczy zużytych drzewek świątecznych wystawionych do odbioru w terminie odbioru bioodpadów,
- k) utrudnienia podczas realizacji usługi, które wystąpiły po stronie Wykonawcy z powodu działań (lub ich zaniechania) właścicieli nieruchomości posiadających znamiona sprzecznych z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego

2. Wykonawca przekazuje Raporty w formie elektronicznej (excel z zapewnieniem dostępu do wersji edytowalnej i z możliwością wykorzystania wszystkich technicznych funkcjonalności aplikacji bez przenoszenia danych), a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przekazać je w formie pisemnej.

3. Wykonawca wraz z Raportami zobowiązany jest przekazać informację o każdorazowym transporcie (zgodnie z ustawą o odpadach) odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem podmiotu, instalacji i procesu, do którego zostały przekazane do zagospodarowania,

4. Układ raportów oraz szczegółowość zawartych w nich informacji Wykonawca uzgodni Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

5. Dane zawarte w raportach, dotyczące odbiorów odpadów muszą być potwierdzone dokumentami przekazania odpadu i zapisami systemu pozycjonowania satelitarnego GPS/monitoringu wizyjnego, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać na każde żądanie Zamawiającego.

6. Wraz z Raportami Miesięcznymi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełniony i podpisany ze swojej strony protokół odbioru usług wykonanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

7. Zamawiający weryfikuje Raporty Miesięczne każdorazowo w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia, przy czym w trakcie weryfikacji Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień i kopii dokumentów potwierdzających fakt odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, a także zapisów monitoringu wizyjnego, których raport dotyczy w postaci dokumentów z przekazania odpadów, kwitów z ważenia itp. Zwłoka w ich przekazaniu Zamawiającemu wydłuża termin weryfikacji Raportów o liczbę dni równą liczbie dni zwłoki w przekazaniu przez Wykonawcę żądanych wyjaśnień/dokumentów/zapisów monitoringu wizyjnego.

8. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy potwierdzony podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do dokonania płatności faktury VAT za wykonaną usługę.

9. Potwierdzeniem akceptacji Raportu Miesięcznego jest podpisanie protokołu odbioru usług wykonanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekazuje 1 egzemplarz podpisanego protokołu Wykonawcy niezwłocznie po jego podpisaniu.

10. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub załączników do niego, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający, do czasu rozstrzygnięcia sporu, będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W przypadku rozstrzygnięcia sporu powodującego zmianę asortymentu i/lub mas odpadów, za które winno nastąpić rozliczenie w ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

11. Po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne dane i informacje umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Zamawiającego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi .

## § 9.

### *Wynagrodzenie*

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonanych, objętych umową.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych oraz ryczałtu miesięcznego za zaopatrzenie w worki zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w następujących wysokościach:

a) cena za odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2025 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

b) cena za odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2026 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

c) cena za odebranie z nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2025 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

d) cena za odebranie z nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2026 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

e) cena za odebranie z nieruchomości i zagospodarowanych 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w 2025 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

f) cena za odebranie z nieruchomości i zagospodarowanych 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w 2026 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

g) cena za odebranie z PSZOK i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2025 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

h) cena za odebranie z PSZOK i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2026 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

i) ryczałt miesięczny za zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2025 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

j) ryczałt miesięczny za zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2026 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług, objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł netto, [...] zł VAT (.....%), tj. łącznie [...] zł brutto (słownie:.....) w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 4 umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2025 - 2026 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przewiduje, że przeznaczy na finansowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy:

a) w roku 2025 kwotę [.....]zł netto, [...] zł VAT (.....%), tj. łącznie kwotę [.....] zł brutto (słownie: .....),

b) w roku 2026 kwotę [.....]zł netto, [...] zł VAT (.....%), tj. łącznie kwotę [.....] zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 .

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację umowy w poszczególnych latach realizacji umowy, o których mowa w ust. 4 ustalono w oparciu o przewidywane dane szacunkowe. Mogą ona ulec zmianie w odniesieniu do roku 2025 i roku 2026 w trakcie realizacji umowy stosownie do ukształtowania się faktycznych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, rzeczywistej struktury strumienia odpadów oraz wartości faktycznych kosztów realizacji usługi w 2025 roku, w ramach łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

6. Struktura strumienia odpadów i szacunkowe ilości (masy) odpadów komunalnych podane do sporządzenia oferty nie stanowią limitów ilościowych w odniesieniu do poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w latach 2025 i 2026 w ramach realizacji usługi.

7. Strony ustalają, że minimalny wolumen (wielkość) strumienia odpadów komunalnych do odbioru w każdym roku kalendarzowym zamówienia wyniesie 8 000 Mg, w tym: 2 200 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych do odbioru z nieruchomości, 100 Mg odpadów do odbioru w ramach zbiórek mobilnych, 5 300 Mg odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i 400 Mg odpadów do odbioru z PSZOK. Ukształtowanie się mas odpadów poszczególnych rodzajów faktycznie odebranych poniżej wielkości szacunkowych wskazanych w Ofercie nie wpływa na zmianę cen jednostkowych i z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w Ofercie wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

## § 10.

### *Zmiana wynagrodzenia*

1. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy dopuszcza się możliwość **zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia**, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 w przypadku zmiany przepisów prawa mającej istotny wpływ na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy, ze skutkiem nie wcześniej, niż od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, z których wzrost lub obniżenie kosztów wynika.

2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może objąć wyłącznie wynagrodzenie za usługę w części pozostającej do wykonania na dzień wejścia w życie zmienionych przepisów prawa i może nastąpić:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług kwota podatku VAT i wynagrodzenie brutto wskazane w umowie, ulegnie stosownej zmianie, o kwotę różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku VAT (kwota netto nie ulegnie zmianie) – dotyczy to wynagrodzenia za wykonanie usługi w części, która w dniu zmiany stawki podatku VAT pozostała do wykonania,



2) w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na wartość kosztów wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i/lub sposobu finansowania lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub na ubezpieczenie zdrowotne wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu lub sposobu finansowania składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenia zdrowotne lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenie zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obowiązuje od dnia, od którego obowiązuje zmieniona stawka podatku VAT na usługę objętą zamówieniem. W celu sporządzenia aneksu do umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację o zmianie stawki przedmiotowego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej najpóźniej w dniu, od którego zmieniona stawka VAT obowiązuje.

4. Zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawa ma wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia obciążających Wykonawcę.

5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 2-4 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8.

6. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia sporządzenia aneksu, z mocą obowiązującą od dnia doręczenia żądania, jednak nie wcześniej, niż określono w ust.1.

7. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 nie przysługuje żadnej ze stron w odniesieniu do wynagrodzenia przypadającego za okres przed upływem 6 miesięcy kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanego w § 4 umowy.

8. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 wygasa:

1) w przypadku nie zgłoszenia żądania w tym przedmiocie w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4

2) wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy.

9. W przypadku roszczenia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 Wykonawca winien doręczyć, z zachowaniem pisemności, żądanie zmiany wynagrodzenia Zamawiającemu, zawierające co najmniej:

1) wskazanie kwoty żądanej zmiany wynagrodzenia i sposobu jej obliczenia,

2) wskazanie składników kosztów, których wysokość uległa lub ulegnie zmianie wskutek zmiany przepisów prawa, z powołaniem się na te przepisy i wskazaniem kwoty tej zmiany w rozbiću na poszczególne składniki,

3) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za okres (rok/lata), których roszczenie o zmianę wynagrodzenia dotyczy, zaktualizowane poprzez uwzględnienie do obliczeń zmienionych kosztów wynikających ze zmienionego stanu prawnego,

4) kopie dokumentów potwierdzających zmianę kosztów oraz fakt, że zmiana przepisów będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.

10. W przypadku roszczenia Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od doręczenia mu żądania Zamawiającego przekazać Zamawiającemu:

1) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za okres (rok/lata), których roszczenie o zmianę wynagrodzenia dotyczy, zaktualizowane poprzez uwzględnienie do obliczeń zmienionych kosztów wynikających ze zmienionego stanu prawnego,

2) wszelkie informacje i kopie dokumentów potwierdzające, że zmiana przepisów będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca obowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w celu ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.

11. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie zmiany wynagrodzenia netto w związku ze zmianą (wzrostem lub obniżeniem) bieżących kosztów wykonania zamówienia, nie wymienionych w ust. 2 pkt 2-4, w szczególności kosztów transportu odebranych odpadów do miejsc zagospodarowania odpadów oraz kosztów zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w drugim roku kalendarzowym (2026) objętym zamówieniem pod warunkiem, że ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2025 r. w stosunku do 2024 r. wykaże zmianę cen (wzrost/obniżenie) o co najmniej 6 punktów procentowych.

12. Zamawiający dopuszcza maksymalną zmianę wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11, równą bezspornej kwocie zmiany (wzrostu/obniżenia) kosztów Wykonawcy, ale nie większą, niż równowartość zmiany wynagrodzenia obliczonego wskaźnikiem zmiany cen (wzrostu/obniżenia) wyrażonym w punktach procentowych, zgodnym z komunikatem Prezesa GUS, o którym mowa w ust. 11 umowy.

13. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrostu, jak i obniżenia) przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu pod warunkiem złożenia wniosku w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2026 r.

14. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 wymaga ustalenia przez strony bezspornej kwoty zmiany kosztów (zarówno wzrostu, jak i obniżenia) i obowiązuje od dnia podpisania aneksu, z mocą nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 15 i 16, przy czym Wykonawca jest obowiązany do skorygowania faktur VAT wystawionych za okres objęty zmianą niezwłocznie po zawarciu aneksu.

15. W przypadku, gdy zmiana składnika bieżących kosztów wykonania zamówienia, o której mowa w ust. 11 obowiązuje/będzie obowiązywała od dnia przypadającego po dniu 1 stycznia 2026 r. zmiana wynagrodzenia z tego tytułu przysługuje nie wcześniej, niż od dnia zmiany.

16. Wynagrodzenie za realizację zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalone w formie ryczałtu miesięcznego nie podlega waloryzacji w okresie wykonania zamówienia.

17. W przypadku roszczenia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca doręcza, z zachowaniem pisemności, żądanie zmiany wynagrodzenia Zamawiającemu, zawierające co najmniej:

1) wskazanie kwoty żądanej zmiany wynagrodzenia i sposobu jej obliczenia,

2) wskazanie składników bieżących kosztów wykonania zamówienia, których wysokość uległa lub ulegnie zmianie wskutek wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, wskazanie daty, od której zmiana obowiązuje/będzie obowiązywała oraz wskazanie kwoty tej zmiany

3) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za 2026 rok, zaktualizowane poprzez uwzględnienie do obliczeń zmienionych kosztów wynikających ze wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ,

4) kopie dokumentów potwierdzających, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ma/będzie miał wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia.

18. W przypadku roszczenia Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, w przypadku o których mowa w ust. 11 skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od doręczenia mu żądania Zamawiającego przekazać Zamawiającemu:

1) kalkulacje wartości rocznej netto zamówienia i cen jednostkowych netto za 2026 rok, zaktualizowane poprzez uwzględnienie do obliczeń zmienionych kosztów wynikających ze zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ,

2) wszelkie informacje i kopie dokumentów potwierdzające, że zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia, przy czym Wykonawca obowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w celu ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.

19. Każde roszczenie o zmianę wynagrodzenia, zgłoszone na podstawie ust. 2 lub ust. 11 winno być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, a w przypadku jeżeli do ustalenia bezspornej kwoty zmiany wynagrodzenia niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentacji od drugiej strony w terminie nie dłuższym, niż 45 dni. Strony obowiązane są współdziałać ze sobą w celu ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.

20. W trakcie procedowania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu żądanych wyjaśnień lub dokumentów w terminie nie dłuższym, niż 7 dnia od zgłoszenia żądania w tym przedmiocie.

21. Ustalenie bezspornej kwoty zmiany wynagrodzenia wymaga sporządzenia dokumentu pisemnego przez strony z wyjątkiem przypadku, w którym bezsporna kwota zmiany wynagrodzenia jest równa kwocie zmiany wynagrodzenia żądanej przez stronę w zgłoszonym roszczeniu, a jej wartość nie budzi zastrzeżeń/wątpliwości drugiej strony.

22. W przypadku wprowadzenia zmiany wartości wynagrodzenia netto, o której mowa w ust. 2 pkt. 2-4 lub w ust. 11 odpowiedniej zmianie ulega równocześnie kwota podatku od towarów i usług (VAT) wymieniona w § 9 umowy.

23. Brak możliwości ustalenia bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia wskutek niewystarczającej szczegółowości kalkulacji wartości rocznych netto zamówienia i cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie lub nie przekazania Zamawiającemu informacji lub kopii dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rzetelnej weryfikacji zasadności roszczenia wyklucza możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i ust. 11 niniejszego paragrafu.

24. W przypadku, gdy Wykonawca składając Ofertę zastrzegł, że kalkulacje wartości rocznych netto zamówienia i cen jednostkowych netto wskazanych w Ofercie nie mogą być udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji dokonane w Ofercie zastrzeżenie obejmuje także zaktualizowane kalkulacje wartości rocznych netto zamówienia i cen jednostkowych netto wskazanych w Ofercie złożone do celów rozstrzygnięcia roszczeń o zmianę wynagrodzenia zgłoszonych przez strony oraz dane pochodzące z tych dokumentów. Wykonawca każdorazowo składając dokument zawierający dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa składa wraz z nim oświadczenie na okoliczność, każdy arkusz dokumentu oznaczając w nagłówku opisem: „ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

25. Niedoścadowanie kosztów, pominięcie dostępnych informacji oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie postępowania w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2-4 oraz ust. 11.

26. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy, w tym zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 PZP:

1) w przypadku nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającej na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego w ramach obowiązkowego ich dostosowania (obowiązek ustawowy) i niezbędne było dostosowanie sposobu świadczenia usługi i zapisów niniejszej umowy do postanowień zmienionych przepisów prawa,

2) w przypadku nowelizacji prawa miejscowego związanej ze zmianą organizacji i częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z określonych nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi wskutek objęcia ich systemem kontrolowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

27. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 26 mogą być wprowadzone za zgodną wolą stron wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

28. W przypadku, o którym mowa w ust. 26 Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszelkich zestawień przyszłych kosztów wykonania zamówienia lub jego części w terminie nie przekraczającym 7 dni od zgłoszenia żądania w tym przedmiocie .

29. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy, o której mowa w ust. 26 Zamawiający przedstawia Wykonawcy projekt zmiany umowy, a ustalenia dokonane w procesie uzgodnienia zakresu zmian umowy zostaną zaprotokołowane lub w inny sposób utrwalone pisemnie. Wykonawca w terminie 7 dni przekazuje Zamawiającemu na piśmie decyzję o akceptacji projektu zmiany umowy lub o jego odrzuceniu.

## § 11.

### *Płatność*

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie ..... dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę przed rozliczeniem i odbiorem usług za dany miesiąc, o którym mowa w § 8 umowy uruchomienie biegu terminu płatności faktury, o którym mowa w ust. 1 następuje od dnia następującego po dniu akceptacji Raportu Miesięcznego za ten miesiąc rozliczeniowy, którego dotyczy faktura.

3. Wykonawca wystawia faktury na:

Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 34

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w banku .....

5. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.

6. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.

9. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.

10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Faktury będą przesyłane na adres e-mailowy: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl).

11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Platformy Elektronicznego Fakturowania Zamawiający umożliwi Wykonawcy przekazywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania w tym przedmiocie.

## § 12.

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi ..... zł.

3. Postanawia się, że 100% tj. .... zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i jego rozliczenia, tj. uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokoi swoje roszczenia z zabezpieczenia złożonego przez Wykonawcę, do wysokości roszczeń.

### § 13.

#### *Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:*

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tym, że:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi oznaczonego w umowie,
- 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 7 dni kalendarzowych,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy w części przedmiotu zamówienia,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny albo uporczywy sposób narusza zobowiązania umowne.

2. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć samodzielnie prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

3. Ponadto, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

### § 14.

#### *Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:*

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług za dany miesiąc rozliczeniowy,
- 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

### § 15.

#### *Odpowiedzialność i kary umowne:*

1. **Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich** za skutki zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:**

- a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
- b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
- c) w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 6 ust. 1 wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę. Kara umowna będzie

- nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 umowy Wykonawca/Podwykonawca skierował osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;
- d) w wysokości 3 000,00 zł, za nie przekazanie w ustalonym w § 6 ust. 2 terminie oświadczenia o zawartych umowach o pracę wraz z zestawieniem umów o pracę lub za przekazanie tegoż oświadczenia w stanie niezgodnym z postanowieniami § 6;
- e) w wysokości 1 000,00 zł, za nie przekazanie w ustalonym w § 6 ust. 4 informacji o zmianie stanu zatrudnienia, kara będzie nakładana odrębnie za każdą niezgłoszoną zmianę, w odniesieniu do każdego pracownika Wykonawcy odrębnie;
- f) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nie odebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości w terminie odbioru ustalonym harmonogramem, kara ma zastosowanie także, jeżeli Wykonawca nie odebrał choćby części odpadów komunalnych przygotowanych do odbioru;
- g) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek braku zaopatrzenia właściciela nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych podczas odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem;
- h) w wysokości 1000,00 zł za każdy udowodniony Wykonawcy przypadek wydania worków do selektywnej zbiórki odpadów do celów nie związanych z realizacją zamówienia, albo osobom nieuprawnionym do ich otrzymania;
- i) w wysokości 200,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonaniu reklamacji dotyczącej braku odbioru odpadów komunalnych w terminie ustalonym harmonogramem;
- j) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonaniu reklamacji dotyczącej braku zaopatrzenia w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podczas odbioru odpadów albo niepełnego/nieprawidłowego zaopatrzenia w worki;
- k) w wysokości 5 000,00 zł za nieprzedłożenie projektu harmonogramu lub jego części do akceptacji Zamawiającego w terminie wynikającym z zapisów umowy/OPZ, karę nakłada się w odniesieniu do każdego harmonogramu, lub jego części odrębnie;
- l) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie harmonogramu do choćby części właścicieli nieruchomości, których on dotyczył w terminie wynikającym z zapisów OPZ, karę nakłada się w odniesieniu do każdego harmonogramu odrębnie;
- m) w wysokości 10 000,00 zł za zmianę któregośkolwiek z harmonogramów lub jego części bez wiedzy Zamawiającego;
- n) w wysokości 2000,00 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o nowym miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie przewidzianym w § 2 ust. 6 lit. d umowy;
- o) w wysokości 3 000,00 zł, za nie przekazanie w ustalonym w § 2 ust. 6 lit. a terminie wykazu wszystkich pojazdów, które Wykonawca zadysponował do wykonywania umowy albo za przedłożenie wraz z wykazem niekompletnych kopii dokumentów potwierdzających gotowość pojazdu do świadczenia usługi wymienionych w § 2 ust. 6 lit. a umowy;
- ó) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej nowego pojazdu wykorzystywanego do realizacji usługi w terminie wynikającym z § 2 ust. 6 lit. b umowy;
- p) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji o odstąpieniu w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 6 lit. e umowy;
- r) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania informacji lub kopii dokumentów związanych z realizacją umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy;
- s) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nie zgłoszenia Zamawiającemu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- t) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek uchybienia procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisanej w pkt 4 OPZ (brak naklejenia naklejki, treść naklejki wskutek braku lub wadliwego uzupełnienia nie zawiera niezbędnej informacji dla właściciela, naklejka została naklejona na worek z wadliwie wysegregowanymi odpadami wskutek czego właściciel nieruchomości nie otrzymał informacji od podmiotu odbierającego, brak zdjęć, jakość zdjęć nie pozwala na skuteczne udokumentowanie

zdarzenia, zawiadomienie nie zostało doręczone właścicielowi nieruchomości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie sporządził/nie przekazał Zamawiającemu zawiadomienia), kara będzie nakładana za każde uchybienie, choćby dotyczyło tego samego zdarzenia;

u) w wysokości 1000,00 zł za każdy adres nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne (zostały wystawione do odbioru) nie przekazany Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 11 umowy;

v) w wysokości 1000,00 zł za nie przedłożenie Zamawiającemu kopii Polisy OC i/lub dowodu wpłaty ubezpieczenia dla udokumentowania ciągłości ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia Polisy w trakcie realizacji umowy (§ 5 umowy);

w) w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wpisu do rejestru, potwierdzającego posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z § 2 ust. 10 umowy;

x) w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek złamania przez Wykonawcę zakazu mieszania odpadów komunalnych;

y) w wysokości 1 000,00 zł za nie przekazanie Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w terminie wynikającym z § 8 ust. 1 umowy;

z) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w stosunku do terminu ustalonego postanowieniami § 8 ust. 1 umowy;

ż) w wysokości 380,00 zł za każdy 1 Mg odpadów brakujący do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, karę nakłada się za każdy rok wykonania zamówienia odrębnie w kolejnym roku kalendarzowym, po uwzględnieniu pełnych danych wynikających ze sprawozdań złożonych przez Wykonawcę w ramach wykonania obowiązków sprawozdawczych nałożonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

ź) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy;

ab) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy w terminie wynikającym z § 7 ust. 3 umowy;

ac) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy;

ad) w wysokości 1000,00 zł za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie zapisów z monitoringu wizyjnego pojazdów lub przekazanie zapisów w stanie nie pozwalającym na weryfikację albo w stanie niekompletnym (brak części ulic, nieruchomości);

ae) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekazania zapisów monitoringu wizyjnego pojazdów po ustalonym terminie;

af) w wysokości 1000,00 zł za nie odebranie odpadów z PSZOK w terminie uprzednio uzgodnionym przez Wykonawcę z podmiotem, z którym Zamawiający ma zawartą umowę w tym przedmiocie;

ag) w wysokości 200,00 zł za każdy 1 Mg odpadów komunalnych odebranych w danym roku i magazynowanych na koniec tego roku w przypadku przekroczenia masy odpadów magazynowanych ponad poziom wskazany w OPZ,

ah) w wysokości 3000,00 zł za każdy przypadek mieszania do strumienia odpadów pochodzących z realizacji niniejszego zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych (od przedsiębiorców), w tym z realizacji innych umów zawartych przez Wykonawcę, kara ma zastosowanie do każdego zdarzenia/każdej nieruchomości odrębnie.

4. Górny limit kar umownych, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający wynosi 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania brutto Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało już w całości wypłacone albo jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę karę, lub jej różnicę wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego dokonując przelewu.

8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, w wykonaniu pisemnego wezwania,

b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, po uprzednim pisemnym wezwaniu z uzasadnieniem.

9. Odpowiedzialność stron wyłączona zostaje w przypadkach odstępstw od ustaleń umowy wskutek zdarzeń, których nie można było uniknąć, a które spowodowane zostały siłą wyższą o charakterze zewnętrznym, do których zalicza się:

1) obostrzenia wprowadzone w związku ze złym stanem epidemiologicznym spowodowanym epidemiami lub pandemią;

2) nagłe sytuacje wywołane siłami przyrody (powódź, pożar, obfite opady-nawałnica, trąba powietrzna);

3) nagłe sytuacje wywołane działaniami wojennymi, operacjami sił zbrojnych lub atakami terrorystycznymi;

4) działania władzy państwowej wymagające bezwzględnego podporządkowania się;

5) zachowania i działania społeczności o niecodziennym charakterze (manifestacje, strajki, zamieszki).

10. Strony powołując się na zdarzenia, o których mowa w ust. 9 obowiązane są wykazać ich zaistnienie i zakres wpływu na realizację zamówienia.

## § 16.

### *Zmiany Umowy:*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile zmiany nie będą sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 1 lit. b oraz art. 439 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych określają postanowienia § 10 niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy, w tym zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie art.455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## § 17.

### *Porozumiewanie się Stron*

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.

3. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach świadczenia usług objętych zamówieniem. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznaczy Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miasta Mława

Adres: ul. Stary Rynek 19. 06 - 500 Mława

Telefon: 23 654 32 96, nr wewnętrzny wybierany zgodnie z komunikatami



e-mail: info@mlawa.pl

e-mail: odpady@mlawa.pl - wyłącznie dla korespondencji dotyczącej reklamacji w sprawach niewłaściwego świadczenia usługi.

6. W sprawach bieżącej obsługi umowy dopuszcza się przekazywanie informacji przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy na zasadach opisanych w OPZ.

#### **§ 18.**

*Sprawy nieuregulowane:*

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 19.**

*Monitoring i kontrola*

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie prowadzić monitoring, kontrolę lub audyt sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym w szczególności: pojazdów Wykonawcy, odbiorów odpadów realizowanych przez Wykonawcę, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.

2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3. Monitoring, kontrola lub audyt, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

#### **§ 20.**

*Rozstrzygnięcie sporów:*

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 21.**

Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Mława, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG**

sporządzony zgodnie z § 8 ust. 4 umowy nr GKM.272.21.2024 z dnia .....  
z wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w okresie od dnia .....do dnia .....

**1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy

.....  
.....

*(należy wpisać informacje dotyczące wykonania/nie wykonania wszystkich odbiorów przewidzianych harmonogramem w trakcie okresu rozliczeniowego oraz masy odebranych odpadów w podziale na frakcje/kody)*

b) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK

.....  
.....

*(należy wpisać informacje dotyczące wykonania/nie wykonania wszystkich odbiorów zgłoszonych w trakcie okresu rozliczeniowego oraz masy odebranych odpadów z podziałem na frakcje/kody)*

c) dostarczenie właścicielom nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

.....  
.....

*(należy wpisać ile razy w okresie rozliczeniowym dostarczono worki do selektywnej zbiórki do wszystkich właścicieli nieruchomości uprawnionych do ich otrzymania podczas odbiorów, w miarę możliwości wskazać liczbę dostarczonych worków oraz wskazać ilości worków wydane dodatkowo i przekazane do dystrybucji Zamawiającemu )*

**2. Uwagi/wyjaśnienia do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....

**3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....

**WNIOSKI:**

.....  
.....  
.....

Podpis  
Zamawiającego:

Podpis  
Wykonawcy:

**WYKAZ POJAZDÓW, PRZY WYKORZYSTANIU KTÓRYCH WYKONAWCA BĘDZIE  
REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do realizacji usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych” przedstawiam wykaz narzędzi, przy wykorzystaniu których będzie realizowane zamówienie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa (marka) pojazdu, rodzaj/typ	Przeznaczenie, przystosowanie pojazdu	Niskoemisyjność, napęd alternatywny	Flota podstawowa, flota zastępcza	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1						
2						
3						
4						
5						
6						

W załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

....., dnia .....

## UMOWA

### POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Miastem Mława, mającym siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, (NIP 569-17-60-034), reprezentowanym przez:

Burmistrza – Piotra Jankowskiego

zwanym w treści Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w treści Umowy „**Procesorem**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług oraz później zawartych umów. Poniższe postanowienia dotyczą również przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych powierzanych Procesorowi w przyszłości na mocy osobno zawieranych Umów o świadczenie usług.

## § 1

### Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębne zamówienie/umowa, którą Procesor oraz Administrator zawarli pod numerem GKM.272.21.2024 w Mławie w dniu złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, której przedmiotem jest świadczenie usługi pod nazwą: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych*”
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
4. „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
6. „Dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
7. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.

8. „System informatyczny” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.

9. „Przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 2

### **Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy o świadczeniu usługi pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”* nr GKM.272.21.2024 zawartej w dniu złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

2. Terminem rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych jest data zawarcia Umowy.

3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:

a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

4. Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.

5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## § 3

### **Charakter i cel powierzenia**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług pod nazwą *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”*, umowa nr GKM.272.21.2024 zawartej w dniu złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.

3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 4

### **Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:

a) adres wytwarzania odpadów (adres nieruchomości, na której wytwarzane są odpady komunalne)

b) dane właściciela nieruchomości wymienionej w pkt a (imię, nazwisko)

- c) dane osoby dysponującej nieruchomością wymienioną w pkt a (imię nazwisko),  
d) dane kontaktowe: adres korespondencyjny, e-mail, numer telefonu osób wymienionych w pkt b-c.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## § 5

### **Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy, Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz do stosowania zaleceń publikowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli będzie to dotyczyło ważnego interesu publicznego lub innych obowiązków nałożonych na administratora.
2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają jednocześnie, że Załącznik nr 1 nie stanowi zamkniętego katalogu środków bezpieczeństwa i jeżeli administrator stwierdzi, że środki są nieadekwatne do zagrożeń może wprowadzić dodatkowe środki kierując się prawami osób, których dane dotyczą.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Administratora danych**

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz, że przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”.
2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Procesora**

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych zgodnie z dobrymi praktykami zapewniając im wysoki poziom integralności oraz poufności, a także zapewnić atrybut rozliczalności dostępu do danych przez swoich pracowników.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności oraz poufności w rozumieniu dostępu osób nieupoważnionych.
4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia dokumentując zaistniałą sytuację oraz podając jaki potencjalny skutek dla praw osób, których dane dotyczą może on mieć.

5. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.

6. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.

7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

8. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.

10. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do informowania Administratora każdorazowo o wydaniu i cofnięciu upoważnienia oraz do przekazywania listy w formie elektronicznej na każde żądanie Administratora.

11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

## § 8

### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Administratora.

2. Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

## § 9

### **Rozporządzenie o ochronie danych osobowych**

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się:
  - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - b) umożliwiać Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
  - c) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - d) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacje, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.
4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

## **§ 11**

### **Współpraca Stron**

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.



4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie chyba, że wina leży wyłącznie po stronie Procesora i wynika z zaniedbań jego pracowników lub z nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 12

### Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenia, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.
4. Integralną częścią Umowy są Załączniki:  
Załącznik 1 - Tryb i zasady przekazywania danych
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

**PROCESOR**

#### **Załącznik 1 - Tryb i zasady przekazywania danych**

Dane przekazywane do Procesora w ramach realizacji umowy na usługę pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**” nr GKM.272.21.2024 zawartej w dniu złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, będą przesyłane korespondencją elektroniczną lub na nośniku w plikach zabezpieczonych hasłem. Hasło będzie przekazywane odrębnie.

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”, przedstawiam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot usług	Łączna masa odpadów komunalnych wyrażona w Mg	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem ich złożenia w ramach niniejszego postępowania.

W załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

*Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP.*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja

---

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

---

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:

c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:

d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

Podpis *kwalfikowany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.

**Wykonawca:**

*(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
**reprezentowany przez:** .....  
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** Ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”.

**Oświadczam/y, że:**

1. Wykonawca ..... wykona  
następujące usługi  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
2. Wykonawca ..... wykona  
następujące usługi  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/y ch do występowania w imieniu Wykonawców.