

MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

na świadczenie usługi pod nazwą:

**„Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta
Mława”**

Postępowanie nr: GKM.271.45.2025

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, sierpień 2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława

Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel.: 23 654 33 82

adres strony internetowej: www.mlawa.pl

poczta elektroniczna: info@mlawa.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdziale VIII ust. 4, jak również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 9 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVI,
- dokumentów z ust. 3 i 4, aktualnych na dzień ich złożenia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi równocześnie Załącznik nr 1 do PPU a następnie przeniesiony zostanie jako Załącznik nr 1 do zawartej umowy.
2. Kod CPV:
Główny: 44212321-5 - Wiaty autobusowe

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

90 dni od dnia podpisania umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (PPU), są określone w Załączniku Nr 3 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Elżbieta Maciejska

tel. 23 654 64 38 wew. 310

e-mail: elzbieta.maciejska@mlawa.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b6b63c8f-6903-48a9-ba8b-a05291904a2d>.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-b6b63c8f-6903-48a9-ba8b-a05291904a2d.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:

1) W celu prawidłowego korzystania z usług platformy e-Zamówienia wymagany jest komputer PC z minimalnymi parametrami: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD oraz z zainstalowanym jednym z poniższych systemów operacyjnych:

- a) MS Windows 7 lub nowszy,
- b) OSX/Mac OS 10.10,
- c) Ubuntu 14.04.

2) Aby korzystać z funkcjonalności platformy należy mieć zainstalowaną jedną z poniższych przeglądarek:

- a) Chrome 66.0 lub nowsza,
- b) Firefox 59.0 lub nowszy,
- c) Safari 11.1 lub nowsza,
- d) Edge 14.0 i nowsze.

3) Z platformy można korzystać również na tablecie lub telefonie. Dostawca dla mobilnych użytkowników wskazał warunki minimalne dla tego typu sprzętu, tj. 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3 oraz przeglądarkę Chrome 61 lub nowszą. Dla

skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi JavaScript oraz cookies.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.maciejska@mlawa.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 8.10.2025 r.** (30 dni).

2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki,

stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. Funkcjonalność systemu umożliwia dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA: Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.

10. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

15. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,

Inne dokumenty będące załącznikami do oferty:

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,

3) oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium /w tym postępowaniu – nie dotyczy/.

5) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp),

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub załączenie innego środka dowodowego, potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/tych podmiotów,

c) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla podwykonawców, wskazanych w ofercie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ,

6) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

9) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:

a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w rozdziale XVI niniejszej SWZ **tj. wykaz usług** wraz z załączeniem dowodów (referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane) określających, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

18. Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2, wymagając od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

19. Zamówienie **nie obejmuje opcji**.

20. Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.

21. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 9.09.2025 r. o godz. 10:00.

4. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.09.2025 r. po godzinie 10:30** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Dodatkowo na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu

dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 6 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVI ust. 14.

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej Wykonawca składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej.

3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej.

- z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego

podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **dwie usługi (w ramach dwóch odrębnych umów), polegające na wykonaniu wiat przystankowych przy czym wartość każdej z tych usług wyniosła co najmniej 50 000,00 zł brutto,**

2) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku,

3) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

4) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 powyżej, mogą spełniać łącznie.

11. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

14. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału **tj. wykaz usług** wraz z załączeniem dowodów (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego **usługi zostały wykonane**) określające, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te **usługi**, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, Załączniku Nr 2 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto oraz wskaże również ceny odrębne dla wiat w poszczególnych lokalizacjach.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. **Kryterium: „cena”** (w wartości brutto – waga 60 (max 60,00 pkt), zgodnie ze wzorem:

$$Pc_1 = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

Pc₁ – ilość punktów w kryterium „cena”;

CN – oferta z najniższą „ceną” (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – „cena” oferty badanej

2. **Kryterium: wydłużenie 60-miesięcznego terminu gwarancji** – waga 40 (max. 40,00 pkt).

Pc₂ obliczone będzie w następujący sposób:

Wydłużenie podstawowego 60-miesięcznego okresu gwarancji o 6 miesięcy, czyli do łącznego okresu 66 miesięcy – 10,00 pkt.

Wydłużenie podstawowego 60-miesięcznego okresu gwarancji o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 72 miesięcy – 20,00 pkt.

Wydłużenie podstawowego 60-miesięcznego okresu gwarancji o 18 miesięcy, czyli do łącznego okresu 78 miesięcy – 30,00 pkt.

Wydłużenie podstawowego 60-miesięcznego okresu gwarancji o 24 miesiące, czyli do łącznego okresu 84 miesięcy – 40,00 pkt.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru wydłużenia podstawowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji tj. 60 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0,00 punktów w tym kryterium.

Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad całości usługi.

Maksymalna ilość punktów w kryterium wydłużenie podstawowego okresu gwarancji wynosi **40,00 pkt.**

3. W ustalonych przez Zamawiającego kryteriach (Pc₁+Pc₂) najkorzystniejsza oferta otrzyma 100,00 punktów, a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Wybrany **Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy** do przedłożenia Zamawiającemu:

1) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XXII oraz § 16 PPU (zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego, dotyczącej zgodności z SWZ i PPU),

2) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej **na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50 000,00 zł**, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części.

3) dokumentu wskazującego osoby umocowane do zawarcia umowy (dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania) i okazanie pełnomocnictw o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,

4) dokumentu wskazującego nazwę banku i rachunku bankowego, służącego do rozliczeń pieniężnych, zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT (tzw. „białą listą” podatników),

5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. **UWAGA:** umowa wymieniona w pkt 5 nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia na podstawie niniejszej SWZ.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje wadium** w niniejszym postępowaniu.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**, z dopiskiem: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr GKM.272.45.2025***

4. Szczegółowy opis zwrotu zamieszczony jest w § 12 PPU.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczki** na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą.

4. Zamawiający żąda przedstawienia umów o podwykonawstwo, stosując przepis art. 464 ust. 8 ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GKM.271.45.2025**;

7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 Ustawy PZP, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;

9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;

10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;

11. posiadacie Państwo:

- a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- 3) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1) Zamawiający wskazuje, iż wymaganiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy objęte są osoby, wykonujące prace fizyczne **przy montażu wiat przystankowych**, wskazane w § 3 ust. 10 PPU.

2) Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli i sankcje dla Wykonawcy opisane są w § 11 PPU.

2. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający **nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu** Wykonawcom.

7. Zamawiający **nie wymaga** wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w niniejszym zamówieniu.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający korzysta z dofinansowania na realizację przedmiotowego zadania i tym samym **przewiduje unieważnienie** postępowania z powodu utraty dofinansowania.

11. Zamawiający **nie wymaga przedłożenia oferty w formie katalogu elektronicznego** i nie dopuszcza takiej możliwości.

12. Zamawiający **nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia**.

13. Zamawiający przed wszczęciem postępowania **nie przeprowadził konsultacji** rynkowych.

14. Zamawiający **nie udziela zamówienia w częściach**, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamówienie jest dostępne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze względu na swoją charakterystykę. Zadanie dotyczy przedmiotu jednego obszaru spójnego pod względem wykonywanych robót budowlanych, które może wykonać jeden wykonawca, w jednym określonym terminie.

15. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

16. Zamawiający **wymaga** złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Zamawiający **nie uwzględnia** w zamówieniu aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych lub etykiet związanych z realizacją zamówienia.

18. Zamawiający **nie określa** aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet, nie stosuje rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert.

19. **Informacja o procedurze dokonywania naruszeń**

Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zamówienia.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 10 – Wykaz usług.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
wraz z dokumentacją fotograficzną**

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa zamówienia: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne warunki techniczne, organizacyjne i prawne do wykonania, dostarczenia i montażu nowych wiat spełniających warunki określone w umowie z Zamawiającym, jak również do demontażu starych wiat i wywozu pozostałości celem utylizacji lub relokacji oraz że wykonanie przedmiotu umowy z Zamawiającym przez Wykonawcę nie naruszy żadnych praw osób trzecich.

II. Lokalizacja wiat przystankowych

1. Wójtostwo, nr działki ewidencyjnej 3046 obręb 0010 Mława,
2. Grzebskiego, nr działki ewidencyjnej 747/18 0010 Mława,
3. Szpitalna – Wojska Polskiego, nr działki ewidencyjnej 4440 obręb 0010 Mława,
4. Radosna, nr działki ewidencyjnej 315 obręb 0010 Mława,
5. Kopernika – Pływalnia, nr działki ewidencyjnej 3037/3 obręb 0010 Mława,
6. Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 1, nr działki ewidencyjnej 192/3 obręb 0010 Mława,
7. Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 2, nr działki ewidencyjnej 192/3 obręb 0010 Mława,
8. Bednarska, nr działki ewidencyjnej 433 obręb 0010 Mława,
9. Banku Miast, nr działki ewidencyjnej 534/4 obręb 0010 Mława,

Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego zamieszczona jest poniżej.

II. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zakup, dostawę i montaż nowych wiat przystankowych w liczbie 9 sztuk. Według rodzaju określonego poniżej. W tym:
 - 1) dostawę i montaż trzech wiat przystankowych typu zwykłego, wspornikowych dwumodułowych na przystankach MKM w Mławie:
 - Wójtostwo,
 - Szpitalna – Wojska Polskiego,
 - Radosna.
 - 2) dostawę i montaż sześciu wiat przystankowych typu „zielony przystanek” na przystankach MKM w Mławie:
 - Kopernika – Pływalnia: wiata dwumodułowa z tylną ścianą typu „zielone plecy wiaty” oraz dwoma bocznymi donicami,
 - Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 1: wiata trzymodułowa z tylną ścianą typu „zielone plecy wiaty” oraz dwoma bocznymi donicami,
 - Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 2: wiata trzymodułowa z tylną ścianą typu „zielone plecy wiaty” oraz dwoma bocznymi donicami,
 - Bednarska: wiata dwumodułowa z dwoma donicami bocznymi,
 - Banku Miast: wiata dwumodułowa z dwoma bocznymi donicami,
 - Grzebskiego: wiata dwumodułowa z dwoma donicami bocznymi
 - 3) Demontaż istniejących wiat przystankowych w liczbie 2 sztuk.
2. Uzgodnienia z właściwymi organami (podmiotami) zajęcia pasa drogowego, zgodnie z właściwymi przepisami prawa – jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. Zabezpieczenia i przygotowania terenu pod demontaż starych wiat przystankowych.
4. Wykonanie demontażu istniejących wiat przystankowych. Istniejące Wiaty oraz ławki będące częścią przystanków autobusowych należy przewieźć na adres wskazany przez

Zamawiającego. Wiaty do przewiezienia: Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 1, oraz Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 2. Ławki do przewiezienia: wskazane przez Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie i przygotowanie terenu pod prace montażowe nowych wiat przystankowych. W przypadku posadowienia nowej wiaty w miejsce starej, Wykonawca przyjmuje do wykonania usunięcie wcześniej posadowionych wiat przystankowych wraz z usunięciem wszystkich elementów wiat wystających ponad powierzchnię gruntu, fundamentów oraz ich pozostałości wraz z utylizacją z zastrzeżeniem pkt 4.

6. Montaż nowych wiat przystankowych. W ramach montażu należy wykonać wszelkie niezbędne prace polegające na stabilnym i bezpiecznym posadowieniu wiaty. Teren, na którym realizowane będą prace, należy doprowadzić do stanu poprzedniego, w tym zwłaszcza nawierzchnię peronu przystankowego, z zastrzeżeniem, że jeśli nawierzchnia wokół słupków wiaty była utwardzona elementami betonowymi usuniętymi w trakcie wykonywania wykopów, to po zakończeniu prac montażowych należy elementy te ponownie ułożyć, równo bezpośrednio przy wszystkich słupkach wiat, z zachowaniem pierwotnego układu, jeśli warunki techniczne na to pozwalają. Jeżeli podczas prac przygotowawczych, demontażowych i montażowych jakiegokolwiek elementu peronu zostanie uszkodzony, Wykonawca odtworzy go na własny koszt. Odtworzenia do stanu poprzedniego naruszonych w trakcie wykonywania prac elementów pasa drogowego (jezdnia, chodnik, zatoka, peron, zieleńce, etc.) wraz z odbudową z nowych i pełnowartościowych materiałów.

7. Realizację prac przygotowawczych, w tym również bez użycia sprzętu budowlanego (ręcznie), jeżeli zajdzie taka konieczność.

8. Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt: materiałów, urządzeń, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do realizacji umowy oraz dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, jak również demontażu, utylizacji i transportu.

9. Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji technicznej dla wiat przystankowych. Dokumentacja techniczna, składa się z następujących elementów:

- a. zwymiarowany rysunek techniczny wiaty wariant wraz z określeniem jej pełnej specyfikacji i wytycznymi producenta odnośnie do jej użytkowania i konserwacji,
- b. certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub inne świadectwa oraz dokumenty dotyczące użytych materiałów oraz urządzeń,
- c. konstrukcja wiaty oznakowana znakiem CE zgodnie z obowiązującym wzorem. Wykonawca ma obowiązek wystawić Deklarację Właściwości Użytkowych.
- d. atest potwierdzający ogniowe ocynkowanie elementów stalowych konstrukcji – jeżeli dotyczy,
- e. dokumenty wspólne dla wszystkich konstrukcji można przekazać w jednym egzemplarzu (dot. każdego materiału używanego do realizacji Zamówienia w sposób powtarzalny),
- f. dokumenty należy przedłożyć w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.

III. Opis modeli wiat przystankowych i ich parametrów techniczno-użytkowych

1. Konstrukcja wiat przystankowych:

a) Wiat przystankowa trzymodułowa:

Wymiary wiaty przystankowej:

długość – od 4,00 m do 4,8 m;

głębokość – od 1,40 m do 1,60 m

wysokość – od 2,4 m do 2,8 m

b) Wiat przystankowa dwumodułowa

Wymiary wiaty przystankowej:

długość – od 2,40 m do 2,80 m;

głębokość – od 1,40 m do 1,60 m

wysokość – od 2,4 m do 2,8 m

c) Wiat przystankowa wspornikowa dwumodułowa:

Wymiary wiaty przystankowej:

długość – od 2,40 m do 2,80 m;

głębokość – od 0,30 m do 0,50 m

wysokość – od 2,4 m do 2,8 m

d) Konstrukcja wiat wykonana z profili stalowych zgodnie z normą PN-EN 1090-2 ocynkowanych ogniowo zgodnie z normą DIN 1461 i lakierowanych proszkowo w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.

e) W konstrukcji wiaty przystankowej należy użyć profili stalowych o wymiarach:

min. 80 x 60 x 3 mm – elementy nośne oraz min. 50 x 50 x 2 i/lub 40 x 40 x 2 mm – pozostałe.

f) Ściany boczne i tylne wypełnione szybami hartowanymi grubości min. 6-8 mm.

g) Na tylnej ścianie zamontowana ławka wykonana z listew drewnianych (świerkowych) zabezpieczonych impregnatem i lakierowanych w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, zamocowanych do konstrukcji wiaty za pomocą wsporników wykonanych z blach stalowych o gr. 2,5 mm ocynkowanych ogniowo i lakierowanych w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.

h) Elementy stalowe konstrukcji należy ocynkować ogniowo warstwą min. 320 g/m² (zgodnie z normą PN-EN ISO 1461).

i) Konstrukcję wiaty przystankowej należy posadowić na fundamentach betonowych

2. Wiatą powinna skutecznie chronić pasażerów przed opadami atmosferycznymi (deszcz, śnieg), przed nadmiernym nagrzewaniem przez słońce i przed wiatrem, zapewniając odpływ wody opadowej. Sposób odprowadzania wody musi eliminować możliwość ochlapywania pasażerów spływającą z dachu wodą oraz powstawania zastoin wody pod wiatą.

3. Każdy typ wiaty przystankowej musi zapewniać bezpieczne przebywanie pasażerów w obrębie konstrukcji dachowej, dobrą widoczność nadjeżdżającego pojazdu komunikacji miejskiej, łatwość konserwacji i wymiany części składowych wiaty oraz remontów bieżących, w tym wymianę szklenia wiaty.

4. Elementy użyte do konstrukcji wiaty nie mogą posiadać ostrych, niezabezpieczonych krawędzi, które mogłyby spowodować uszkodzenie ciała lub zniszczenie/zabrudzenie odzieży pasażerów.

5. Wiatą powinna być łatwa do utrzymania w czystości, włączając możliwość czyszczenia ciśnieniowego.

6. Wiatą powinna być zbudowana na planie prostokąta. Konstrukcja w górnej strefie wiaty pod dachem powinna być „pełna”, tzn. nie powinno być przerw pomiędzy ścianami, a dachem wiaty. Dopuszczalne są przerwy technologiczne wynikające z np. sposobu montażu szyb.

7. Wszystkie elementy wiaty powinny być trwałe, skutecznie zabezpieczone przed działaniem warunków atmosferycznych (korozją) i odporne na dewastację.

8. Wszystkie materiały użyte do budowy wiaty muszą posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne.

9. Wymiana szyb powinna być prosta bez konieczności demontażu dachu wiaty lub innych stałych elementów konstrukcji wiaty.

10. Na przeszkleniach wiaty oraz elementach aluminiowych nie należy umieszczać pasów z nazwą i adresem producenta wiat. Zamawiający dopuszcza umieszczenie niewielkiego logo lub nazwy producenta, tylko po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym jego wielkości, koloru i lokalizacji.

11. Po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na bocznej ścianie wiaty od strony nadjeżdżającego pojazdu oraz od strony frontowej dachu wiaty należy umieścić tablicę z nazwą przystanku.

12. Kolor tablic oraz czcionka do uzgodnienia z Zamawiającym. Przed ich montażem – należy wykonać wizualizację graficzną do akceptacji przez Zamawiającego.

13. Gablota jednostronna, niepodświetlona, magnetyczna.

14. Gablota będzie zawierała 8 magnesów o średnicy 20 mm

15. Drzwi gabloty zamykane na co najmniej jeden zamek trójkątny. Wszystkie zamki muszą otwierać się jednym kluczem.
16. Szerokość gabloty powinna być dostosowana do wymiarów wiaty.
17. W drzwiach gabloty należy osadzić na uszczelkach gumowych szyby ze szkła hartowanego o grubości nie mniejszej niż 6-8 mm.
18. Gablotę należy wykonać z profili aluminiowych. Profile gabloty malowane na kolor identyczny z kolorem elementów konstrukcyjnych wiaty.
19. Wymiana szyb powinna być prosta, bez wyjmowania drzwi z gabloty.
20. Materiały eksponowane w gablotach powinny być skutecznie chronione przed działaniem warunków atmosferycznych i dostępem osób niepowołanych. Należy zastosować systemowe uszczelki w drzwiach i ościeżnicy, które uchronią wnętrze gabloty przed przedostawaniem się pyłów i wody, a zastosowanie otworów wentylacyjnych zapobiegnie parowaniu.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: zakończenie zadania w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Okres gwarancji:

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia: 60 miesięcy. Wydłużenie terminu gwarancji stanowi kryterium oceny oferty.

V. Zielona ściana

1. Zieloną ścianę należy oprzeć na dołączonym do wiaty stelażu stalowym.
2. Zielone ściany mają zostać dostarczone jako elementy niezawierające nasadzeń roślinnych. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie nasadzeń we własnym zakresie i w terminie przez siebie wybranym.

VI. Donice boczne

1. Szerokość donic powinna być dostosowana do szerokości/wymiaru wiaty.
2. Kolor donic do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Donice boczne należy dostarczyć jako elementy puste, bez nasadzeń roślinnych. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie nasadzeń we własnym zakresie, w dogodnym dla siebie terminie.

VII. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej ustawionych wiat.

VIII. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego

- 1) Wójtostwo, nr działki ewidencyjnej 3046 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 2) Grzebskiego, nr działki ewidencyjnej 747/18 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 3) Szpitalna – Wojska Polskiego, nr działki ewidencyjnej 4440 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 4) Radosna , nr działki ewidencyjnej 315 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 5) Kopernika – Pływalnia, nr działki ewidencyjnej 3037/3 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



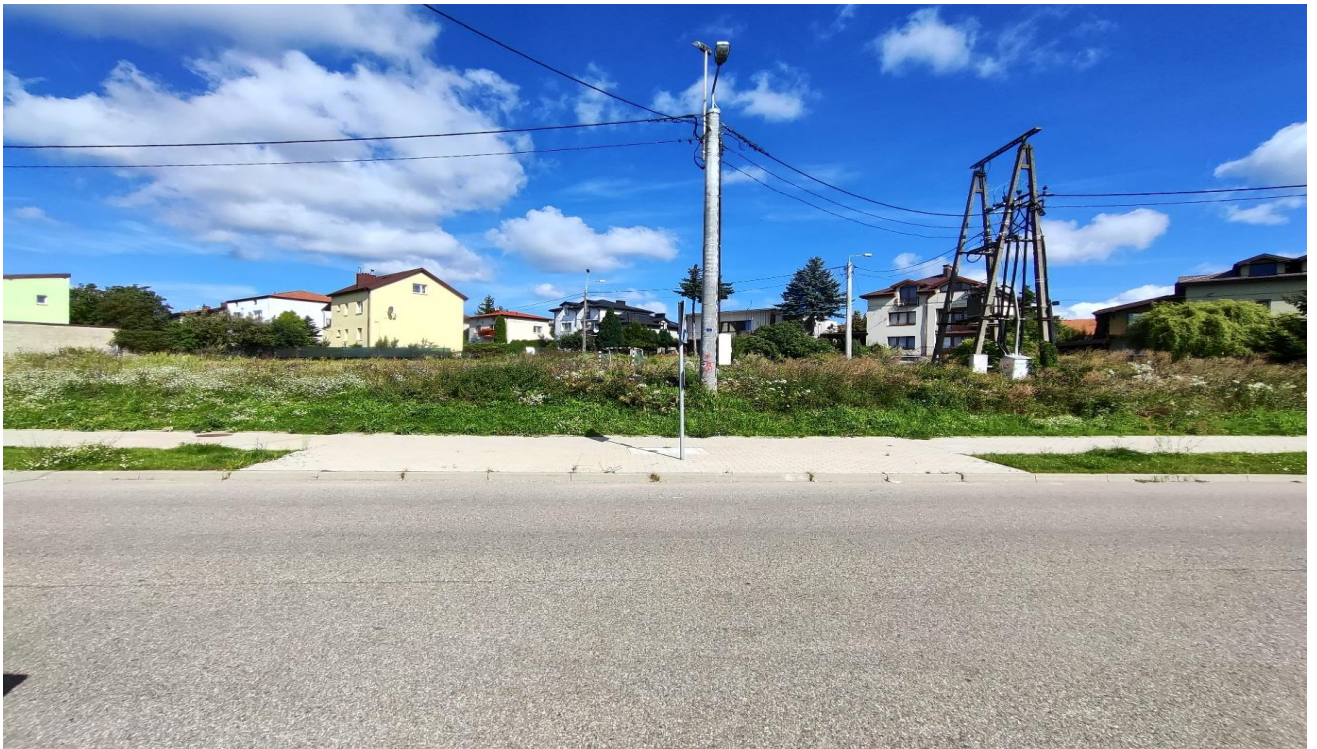
- 6) Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 1, nr działki ewidencyjnej 192/3 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 7) Sienkiewicza – Szkoła Muzyczna 2, nr działki ewidencyjnej 192/3 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 8) Bednarska, nr działki ewidencyjnej 433 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



- 9) Banku Miast, nr działki ewidencyjnej 534/4 w jednostce ewidencyjnej 141301_1, Mława, obręb 0010 Mława, pow. mławski, woj. mazowieckie;



Załącznik Nr 2 do SWZ

Załącznik nr 2 do PPU i docelowo Załącznik nr 2 do Umowy Nr GKM.272.45.2025
FORMULARZ OFERTY

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH pod nazwą: „Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława”

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

2. Dane dotyczące Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców.....

Siedziba Wykonawcy/Wykonawców.....

Adres Wykonawcy/Wykonawców.....

Nr telefonu:

adres ePUAP:

Wskazuję/wskazujemy, że Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....

) należy wskazać właściwe dane (np. **nr KRS, NIP, REGON lub inne dane) lub załączyć do oferty odpowiedni odpis lub informację z właściwego rejestru*

NIP

REGON

Nr rejestrowy BDO

e-mail

Reprezentuję/reprezentujemy: mikroprzedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny podmiot (*niepotrzebne skreślić*)

Oświadczam/oświadczamy, że status VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany (*proszę niepotrzebne skreślić*)

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą: „Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława” składając ofertę

zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1) w kryterium „cena” oferuję/oferujemy:

cenę netto: (suma cen netto w poszczególnych n/w lokalizacjach).....

VAT (....%) w kwocie (suma podatku VAT)

cenę brutto (suma cen brutto w poszczególnych n/w lokalizacjach(słownie:.....)

Ceny i podatek w poszczególnych lokalizacjach kształtują się następująco:

Nazwa lokalizacji	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 1			
Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 2			
Kopernika - Pływalnia			
Szpitalna - Wojska Polskiego			
Grzebskiego			
Wójtostwo			
Bednarska			
Radosna			
Banku Miast			

2) w kryterium: „gwarancja – wydłużenie 60-miesięcznego terminu gwarancji” oferuję/oferujemy:

- ☐ Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 6 miesięcy, czyli do łącznego okresu 68 miesięcy – 10,00 pkt
- ☐ Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 72 miesięcy – 20,00 pkt
- ☐ Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 18 miesięcy, czyli do łącznego okresu 78 miesięcy – 30,00 pkt
- ☐ Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 24 miesięcy, czyli do łącznego okresu 84 miesięcy – 40,00 pkt

Należy zaznaczyć „X” przy wybranym wariancie.

W przypadku niedokonania wyboru przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktacji opcję podstawowego okresu gwarancji tj. 60-miesięcy i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt w tym kryterium oceny.

4. Poniżej wskazuję/wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzam/zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (proszę podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wypełnić, jeżeli dotyczy):

a) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy:

b) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy:

5. Oświadczenie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam/oświadczamy, że wybór oferty:

☐ **nie będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)

☐ **będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

*) należy wskazać (zaznaczyć „X”) właściwe

Uwaga: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w takim przypadku podać potrzebne informacje, dotyczące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość netto PLN, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania (wypełnić, jeżeli dotyczy).

6. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

10. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do

7. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartego ubezpieczenia (polisy) OC, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

..... w formie:.....oraz do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonych do SWZ Projektowanych postanowieniach umowy (PPU), w formie elektronicznej podpisem kwalifikowanym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/oświadczamy, że następujące dokumenty, załączone do oferty, **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (wypełnić, jeżeli dotyczy):

1)

2)

UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia uzasadnienia dla powyższego zastrzeżenia.

9. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją, zawartą w rozdziale XXV SWZ oraz wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

11. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości..... w formie/NIE DOTYCZY/.

UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Do oferty załączamy również:

1.
2.

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

docelowo Umowa Nr GKM.272.45.2025

W dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy: **Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 176 00 34 zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

Piotra Jankowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

Beaty Karpińskiej

a

.....
....., NIP:, REGON:
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa na zadanie pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”, która jest konsekwencją zamówienia publicznego **Nr GKM.271.45.2025**, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 794), zwanej dalej ustawą Pzp, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz jest następstwem wyboru przez Zamawiającego złożonej oferty, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Usługa polegająca na dostawie i montażu dziewięciu wiat przystankowych przy przystankach autobusowych MKM w lokalizacjach:

a) Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 1

b) Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 2

c) Kopernika - Pływalnia

d) Szpitalna - Wojska Polskiego

e) Grzebskiego

f) Wójtostwo

g) Bednarska

h) Radosna

i) Banku Miast

2) Usługa polegająca na demontażu istniejących wiat w dwóch lokalizacjach: Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 1 oraz Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 2

3) montaż donic w wybranych lokalizacjach - donice dostarczane jako puste, bez nasadzeń roślinnych – nasadzenia wykonane zostaną przez Zamawiającego w terminie przez niego wybranym.

2. Świadczenie dodatkowych usług towarzyszących:

1) Usługa polegająca na przywróceniu terenu, na którym realizowane były czynności objęte zamówieniem, do stanu pierwotnego;

- 2) Usługa organizacyjno-techniczna polegająca na przygotowaniu przestrzeni do realizacji zamówienia, w tym ustawieniu tymczasowych elementów pomocniczych oraz zabezpieczeniu istniejącej infrastruktury przed ewentualnymi uszkodzeniami;
- 3) Wskazane powyżej czynności Wykonawca realizuje we własnym zakresie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dostęp do niezbędnych mediów, w tym energii elektrycznej.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, obejmujący zakres wskazany w ust. 1, określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji usług następuje po podpisaniu niniejszej umowy;
 - 2) zakończenie realizacji usług:
 - a) świadczenie usług związanych z dostawą i montażem wiat oraz donic nastąpi w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) za datę zakończenia realizacji usługi uznaje się dzień sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru końcowego usług zrealizowanych zgodnie z umową zapłaty za właściwie i rzetelnie wykonane usługi;
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, na zasadach w umowie określonych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia, celem zatwierdzenia - w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy – projektu wiat przystankowych, a następnie:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia projektu do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub zatwierdzi przedłożony projekt;
 - b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu wiat przystankowych, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć poprawiony projekt do akceptacji; w takim przypadku powtórzona zostaje procedura, o której mowa w lit. a).
 - 2) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi;
 - 3) przygotowania przedmiotu umowy do odbioru;
 - 4) niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy;
 - 5) utrzymania porządku, ochrony mienia znajdującego się w miejscu świadczenia usług;
 - 6) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji usług;
 - 7) przestrzegania przepisów BHP oraz właściwego oznakowania i zabezpieczenia miejsca świadczenia usług,
 - 8) świadczenia usług w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to konieczne dla zachowania terminu realizacji;
 - 9) przywrócenia terenu objętego usługą, w tym chodników, dojazdów i terenów zielonych, do stanu zbliżonego do pierwotnego;
 - 10) usunięcia na własny koszt wszelkich naruszeń infrastruktury powstałych w wyniku realizacji usług.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez zamawiającego dokumenty wymienione w przedmiocie zamówienia są uznane za wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

4. Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, wymaganiami jakościowymi oraz zasadami profesjonalnego świadczenia usług.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz dołączyć je do protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo realizacji usług.
7. Wykonawca, w celu rozliczenia końcowego wykonanego zamówienia przedkłada Zamawiającemu niezbędne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, między innymi:
 - 1) zestawienie ilości wykonanych elementów;
 - 2) wszelkiego rodzaju certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spisu dokumentów odbiorowych.
9. Sposób kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego i sankcje dla Wykonawcy, wynikające z fałszywie przedłożonego oświadczenia, szczegółowo reguluje § 11 niniejszej umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące montaż wiat przystankowych (roboty fizyczne) zatrudnione były na podstawie stosunku pracy, zgodnie z wymogiem wskazanym w art. 95 ustawy Pzp.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości: netto: zł, VAT: ... zł; brutto: zł (słownie:). Szczegółowe zestawienie wynagrodzenia za poszczególne lokalizacje przedstawia poniższa tabela:

Nazwa lokalizacji	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 1			
Sienkiewicza - Szkoła Muzyczna 2			
Kopernika - Pływalnia			
Szpitalna - Wojska Polskiego			
Grzebskiego			
Wójtostwo			
Bednarska			
Radosna			
Banku Miast			

2. Zamawiający określa, iż rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usług odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury końcowej.
3. Jeżeli konieczność wykonania dodatkowych usług wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną

wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług będzie płatne przez Zamawiającego w terminie **do 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół końcowy, o którym mowa w § 2 lit. b.

2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

4. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym** płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

5. Wynagrodzenie wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:, na który prowadzony jest rachunek VAT.

6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zgodny wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

7. Wykonawca oświadcza, iż poinformuje pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeśli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem VAT możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca wskazywał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zadania.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu umowy zawartej z Podwykonawcą, o ile wartość tej umowy nie przekracza kwoty 50 000 zł brutto. W przypadku, gdy wartość umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 50 000 zł brutto, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tej umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

5. Ilekroć w ust. 1-4 niniejszego paragrafu mowa jest o „Podwykonawcy” należy przez to rozumieć również dalszego Podwykonawcę.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), wskazaniami Zamawiającego lub postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) Gdy zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne w takim zakresie, że istniałaby obawa niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie możliwe jest w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację dotyczącą wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane świadczenia w zakresie uzgodnionym przez strony, na koszt strony odpowiedzialnej za przyczyny odstąpienia;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów zakupionych na realizację usług, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych usług objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejęcia od Wykonawcy terenu świadczenia usług montażu.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustala się, że przedmiot umowy zostanie odebrany w ramach odbioru końcowego, na podstawie pisemnego protokołu końcowego.
2. Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, wyznaczy datę oraz rozpocznie czynności odbioru.
3. Czynności odbioru końcowego usług realizowanych przez Wykonawcę przeprowadzają przedstawiciele Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego udziału w odbiorze końcowym lub do wyznaczenia pisemnie upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbiorowych i uprawnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do zgłaszania zastrzeżeń wobec wyników odbioru i akceptuje ustalenia dokonane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo, zarówno w trakcie realizacji usług, jak i po ich zakończeniu, odmówić przyjęcia części lub całości usług wykonanych niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub ofercie. Koszty wynikające z konieczności poprawy lub

ponownego wykonania usług ponosi Wykonawca, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych

6. Jeżeli konieczność wykonania dodatkowych usług wynika z decyzji właściwych organów nadzoru lub jest skutkiem błędów bądź zaniedbań Wykonawcy, świadczenia te zostaną wykonane przez Wykonawcę bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminach określonych w niniejszej umowie

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na okres miesięcy na konstrukcję i montaż wiaty przystankowej. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad od dnia podpisania protokołu usunięcia wad.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli wykonane świadczenia mają wady lub usterki obniżające ich wartość, użyteczność lub nie odpowiadają właściwościom określonym w umowie, dokumentacji lub wynikającym z ich przeznaczenia.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie rozwiązania technicznego.

7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia albo stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi, Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy osobie trzeciej – wykonanie zastępcze, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

10. Dla wad usuniętych w okresie gwarancji, termin gwarancji biegnie od nowa.

11. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

12. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.

13. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego

w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 lit a;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 5) za przerwę w realizacji robót trwającą dłużej niż 14 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,3 % całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 14 dni;
 - 6) górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
4. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, Zamawiający naliczy karę określoną w § 10 ust. 1 pkt 3 przystąpi do jej egzekucji zgodnie z zapisem w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia usług ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 11

KONTROLA WARUNKÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi będące przedmiotem Umowy, wskazane w §1 pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia usług.

1. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży, według wyboru Zamawiającego, dowód/dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących usługi, będące przedmiotem Umowy wskazane w §1 pkt. 1., -w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na

podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

a) zaświadczenia właściwego oddziału Z U S , potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

3) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub innych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W przypadku stwierdzenia obecności osoby nie zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w miejscu świadczenia usług, Zamawiający ma prawo żądać jej niezwłocznego opuszczenia terenu, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt ten zostanie udokumentowany pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego, która nie wymaga podpisu Wykonawcy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia RODO, dotyczącego przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych w przypadku realizacji przez Zamawiającego żądania, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobom, których zatrudnienie będzie weryfikowane, informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie usług zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jest równowartość 5% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 tj. zł.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie pieniądza.

3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu roszczeń z rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na wniosek wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz akceptacji obu Stron

§ 14

ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – kwalifikowanych (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki 2:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. Wzór klauzuli informacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miasta Mława przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję:

a) Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

3. Dane osobowe zostały przekazane przez (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją Umowy Nr (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia

4. Urząd Miasta w Mławie przetwarza: (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).

6. Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 4, prowadzenie procesu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.

7. Dane osobowe będą przechowywane, przez cały okres trwania umowy;

8. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.

9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługują.

.....

(data i podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną)

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) ***należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)***

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Podwykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/osobisty/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu składającego oświadczenie.

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) **należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)**

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

pełna nazwa/firma

.....

adres

.....

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów^{*)}:

.....
.....

^{*)} *należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława”

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
 - b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
 - c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
 - d) zrealizuję **usługę** (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
-

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Zobowiązanego.

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława**”.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona
następujące usługi

(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

2. Wykonawca wykona
następujące usługi

(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta Mława”,

w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

....., dnia

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** złożonym wraz z ofertą;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, **są nieaktualne** w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej).*

* - niepotrzebne skreślić

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

Adres

reprezentowany przez:

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**„Zakup, dostawa i montaż wiat przystankowych (zielone przystanki) na terenie Miasta
Mława”**

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w przedmiocie zamówienia.

Wykaz musi zawierać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone przez Zamawiającego SWZ.

Lp.	Rodzaj/nazwa usługi	Okres wykonywania usługi	Miejsce wykonania usługi (adres, nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę)	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.