

MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi dla zadania pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”

Ze względów technicznych w tytułach ogłoszeń Zamawiający posługuje się SKRÓCONĄ nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława”

Postępowanie nr: ORG.271.141.2024

Materiały zatwierdzone przez:

Burmistrza Miasta Mława

Mława, listopad 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel.: 23 654 33 82
adres strony internetowej: www.mlawa.pl
poczta elektroniczna: info@mlawa.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdziale VIII ust. 4, jak również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 5 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wymienionego w rozdziale XVI, ust. 1 pkt 2,
- aktualnych na dzień ich złożenia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz.1640 z późn.zm.), dalej zwaną „ustawą Prawo pocztowe”.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako przesyłki listowe o wadze do 2000 g :
 - 1) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

- 2) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- 3) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- 4) polecane z poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 5) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
- 7) FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- 8) FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe do wyznaczonego punktu Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w systemie E-nadawca w wersji elektronicznej jako zbiór przesyłek odebranych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecana, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. wg kolejności wpisów w systemie E-nadawca w wersji elektronicznej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym doręczenie przesyłek listowych bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.
8. W przypadku gdy przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania Wykonawca zapewni (dostarczy) Zamawiającemu we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę, objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
10. Wykonawca będzie dostarczał zwrotne potwierdzenie odbioru do Zamawiającego oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki listowej.

11. Zamawiający określa kategorie przesyłek wg czasu dostarczenia zgodnie z art. 47 pkt. 1 ustawy Prawo pocztowe wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych określone są przez ministra właściwego do spraw łączności. Zamawiający wymaga zadeklarowania n/w terminów doręczeń przesyłek:

1) przesyłka priorytetowa D+1 - w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00, a dla przesyłek zagranicznych Europa, Europa z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem D+3, kraje pozaeuropejskie D+5 po dniu nadania pod warunkiem nadania do godz. 15.00,

2) przesyłka ekonomiczna D+3 - w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, gdzie „D” - oznacza dzień nadania przesyłki.

12. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Pocztowego.

13. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały następujące warunki:

1) czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
2) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nawą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

14. Zamawiający oprócz powyższych kryteriów, co do placówek Wykonawcy oczekuje, iż placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia.

15. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.

16. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce w miejscu Nadawcy będzie widniała nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz.474 ze zm.). Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

18. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

19. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

20. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używała druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przejętych wewnętrznie przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

21. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ponadto Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie przesyłki nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją tj. datą wizyty doręczyciela, identyfikatorem lub podpisem umożliwiającym na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela oraz informację wraz z adresem, gdzie adresat może osobiście podjąć przesyłkę listową z podaniem godzin urzędowania.
24. Awizo, o którym mowa w ust. 23 jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia. W przypadku, gdy adresat nie stawi się we wskazanym punkcie Wykonawcy po odbiór przesyłki, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przesyłkę z zachowaniem zasad określonych w ust. 23.
25. Odbierający pismo potwierdza doręczenie przesyłki listowej zgodnie z zapisami art. 37 ustawy Prawo pocztowe. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza odmowę przyjęcia przesyłki lub datę doręczenia przesyłki listowej oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.
26. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 (odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne) ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
27. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba oraz rodzaje nadanych przesyłek listowych mogą ulec zmianie w odniesieniu do ilości podanych w formularzu cenowym. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku do oferty – kalkulacji cenowej musi być dostępna dla Zamawiającego.
28. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w Załączniku nr 1a do SWZ – kalkulacji cenowej za dany rodzaj przesyłki i faktycznej ilości nadanych przesyłek danego rodzaju.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
30. Zobowiązania wykonawcy do przestrzegania przepisów dotyczących zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
31. Wykonawca zapewni minimum jedną placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie Mławy czynną w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
32. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z:
 - 1) ustawą Prawo pocztowe,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2019 r. poz.474),

3) Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz w zakresie nieunormowanym umową, zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych zatwierdzonym przez właściwy organ regulacyjny zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

33. Kody CPV:

64100000-7 usługi pocztowe i kurierskie,
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU), są określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Małgorzata Kaszuba

tel. 23 654 36 57 wew. 701

e-mail: malgorzata.kaszuba@mlawa.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c94b25aa-0030-4918-9282-](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c94b25aa-0030-4918-9282-2b4dc0e45992)

2b4dc0e45992. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e - Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c94b25aa-0030-4918-9282-2b4dc0e45992.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e - Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.kaszuba@mlawa.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW

KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19.12.2024 r.**
2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności

od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.

10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

15. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1a do SWZ,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

3) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp),

4) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

7) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego – dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 i 2.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający nie stosuje art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

UWAGA: przed czynnością zaszyfrowania należy złożyć właściwy podpis na ofercie lub „paczce” (skompresowane dokumenty do jednego pliku z rozszerzeniem .zip). Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona. Złożenie podpisu pod formularzem udostępnionym na e-PUAP przed wysłaniem nie wywiera skutków odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. **Termin składania ofert na Platformie egzaminowania upływa w dniu 20.11.2024 r. o godz. 10:00.**

5. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2024 r. po godzinie 10:30** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę jeśli zaistnieją wobec niego przesłanki obligatoryjne, wskazane w **art. 108 ust. pkt 1-6** ustawy Pzp oraz Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli zaistnieje wobec niego przesłanka wskazana w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, Wykonawca może zostać wykluczony z niniejszego postępowania, jeśli zachodzą wobec niego przesłanki wskazane w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 5 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

2) dokumentu zaświadczającego o uprawnieniu do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych.

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej Wykonawca składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

4. Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane, umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania—odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów—odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby –odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa –mocodawca.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 1 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy kalkulację cenową - wypełniony wzór, stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ. **Wartość oferty wykazana w formularzu ofertowym musi zostać wyliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ.**

1) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjmując obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.

2) Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

3) Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o SWZ i załączniki do SWZ, w tym zwłaszcza opis przedmiotu zamówienia, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.

4) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

5) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena	60
2	Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet	40

1) Kryterium: **Cena (C)**

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w SWZ, podana w Formularzu ofertowym. Zamawiający do obliczenia punktowego zastosuje następujący wzór:

$$C_i = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_i – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej,

C_b – cena oferty badanej

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

Maksymalnie oferta może otrzymać 60 punktów w ramach kryterium.

2) Kryterium: **Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez internet (Gi)**

Wykonawca:

- oferuje umożliwienie śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez Internet – 40 pkt

- nie oferuje umożliwienia śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez Internet – 0 pkt

W przypadku nie wybrania żadnej z opcji, Zamawiający przyjmie brak oferty Wykonawcy w tym kryterium i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

2. Sposób oceny oferty badanej (łączna punktacja): $(C_i) + (G_i)$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Maksymalna liczba punktów w kryterium (C) to 60 pkt a w kryterium (Gi) to 40 pkt, co łącznie daje maksymalną ilość punktów, którą może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

3. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty na zasadach określonych w ustawie Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
3. Szczegóły, dotyczące podwykonawców reguluje § 6 Załącznika nr 2 do SWZ (PPU).

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w trybie przewidzianym w art. 308 ust. 2 lub ust. 3.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy, wraz z danymi osobowymi. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **ORG.271.141.2024**;

7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;

9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;

11. posiadacie Państwo:

1) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

2) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

3) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

12. nie przysługuje Państwu:

1) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;

3) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie stawia wymagań**, w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp w zakresie wykonywanych czynności przez Wykonawcę.

2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.

3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie wymaga** i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Zamawiający nie ubiegał się o przyznanie środków na dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania a tym samym **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania, z powodu nie przyznania środków na ten cel.

9. Zamówienie **nie obejmuje** opcji.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1a do SWZ – kalkulacja cenowa

Załącznik Nr 2 do SWZ - Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenia z art. 125 ust. 1

Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających

Załącznik Nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności danych

Załącznik Nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane Zamawiającego i dane Wykonawcy:**

Dane Zamawiającego:
Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
Dane Wykonawcy*:
Nazwa firmy Wykonawcy:
NIP:, REGON:
Adres siedziby Wykonawcy z numerem kodu pocztowego: ul., kod pocztowy:, miejscowość:powiat:, województwo:
Dane kontaktowe Wykonawcy: telefon:, e-mail:@.....,

* w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera Konsorcjum

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. **sami,**
2. **jako konsorcjum** w skład którego wchodzi:

LIDER: nazwa Wykonawcy wiodącego – Lidera.....

PARTNER/RZY: (nazwa Partnera/ów/ Konsorcjum)

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum), do formularza oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.

II. Oferta:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”
oferuję/oferujemy:

OFEROWANA CENA, wynikająca z Załącznika nr 1a do SWZ – kalkulacja cenowa.

wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę umowną:zł netto (słownie:.....), powiększoną o podatek VAT (.....%)
..... zł, co stanowi:

.....zł brutto (słownie:)

- możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez Internet
 brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych przez Internet
(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

Adres miejsca nadania przesyłek Wykonawcy, mieszczący się na terenie Miasta Mława:

.....

III. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia obejmuje okres: od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

***Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. [art. 225 ust 1 ustawy].**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp. (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „nie polegam”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „polegam”, wówczas do formularza ofertowego należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych

w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Oświadczam/my***, że akceptujemy termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy – do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że z uwagi na fakt iż postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu „Platformy e-Zamówienia, akceptuję postanowienia Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia”

* niepotrzebne skreślić

V. Wykonawca oświadcza iż jest (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
2. Mikro przedsiębiorstwem
3. Małym przedsiębiorstwem
4. Średnim przedsiębiorstwem
5. Dużym przedsiębiorstwem
6. Prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
7. Innym podmiotem

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Oświadczam/-my że niniejsza oferta: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)* *

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)*. Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

- uzasadnienie:
- uzasadnienie:

VII. Załączniki:

1. Wypełniona kalkulacja cenowa wg Załącznika nr 1a do SWZ
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 – wg załącznika nr 3 do SWZ
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 1a do SWZ/Załącznik nr 2 do Umowy nr ORG.272.141.2024

Kalkulacja cenowa						
Szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek w okresie trwania umowy / cena oferowanej usługi						
Lp.	Nazwa usługi	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto w okresie trwania umowy	Stawka podatku Vat	Wartość brutto
				kol.5=(kol.3xkol.4)		w okresie trwania umowy
						kol.7=kol.5+kol.6
1	2	3	4	5	6	7
PRZESYŁKI W OBROTCIE KRAJOWYM						
I.	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii /zwykle ekonomiczne/					
1.	Format L do 2000 g	43				
2.	Format M do 1000 g	30				
3.	Format S do 500 g	1101				
II.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii /zwykle priorytetowe/					
4.	Format L do 2000 g					
5.	Format M do 1000 g					
6.	Format S do 500 g					
III.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii /polecone ekonomiczne/					
7.	Format L do 2000 g	347				
8.	Format M do 1000 g	461				
9.	Format S do 500 g	13584				
10.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format L do 2000 g	317				
11.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format M do 1000 g	449				
12.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format S do 500 g	13537				

13.	Zwrot przesyłki ekonomicznej format M do 1000 g	4				
14.	Zwrot – usługa: Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym – format M	5				
15.	Zwrot przesyłki ekonomicznej format S do 500 g	1595				
16.	Zwrot – usługa: Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym – format S	1674				
IV.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii /polecone priorytetowe/krajowe					
17.	Format L do 2000 g	26				
18.	Format M do 1000 g	55				
19.	Format S do 500 g	33				
20.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format L do 2000 g	26				
21.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format M do 1000 g	55				
22.	Usługa: Potwierdzenie odbioru format S do 500 g	33				
	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE					
V.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii /polecone priorytetowe/					
23.	O masie do 50 g strefa A, B, C, D	121				
24.	O masie ponad 50 g do 100 g strefa A, B, C, D	6				
25.	O masie ponad 100 g do 350 g strefa A, B, C, D	18				
26.	O masie ponad 350 g do 500 g strefa A	22				
27.	O masie ponad 500 g do 1000 g strefa A					
28.	O masie ponad 1000 g do 2000 g strefa A	1				

29.	Usługa: Potwierdzenie odbioru - przesyłka o masie do 50 g strefa A, B, C, D	81				
30.	Usługa: Potwierdzenie odbioru - przesyłka o masie ponad 50 g do 100 g strefa A, B, C, D	2				
31.	Usługa: Potwierdzenie odbioru - przesyłka o masie ponad 100 g do 350 g strefa A, B, C, D	8				
32.	Usługa: Potwierdzenie odbioru - przesyłka o masie ponad 350 g do 500 g strefa A	30				
33.	Usługa: Potwierdzenie odbioru - przesyłka o masie ponad 1000 g do 2000 g strefa A	1				
PRZESYŁKI KURIERSKIE w OBROTCIE KRAJOWYM						
Paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii/priorytetowe						
34.	Gabaryt S, 0-20 kg, doręczenie pod adres	13				
35.	Gabaryt L, 0-20 kg, doręczenie pod adres	6				
36.	Gabaryt M, 0-20 kg, doręczenie pod adres	4				
37.	Gabaryt XL, 0-20 kg, doręczenie pod adres	9				
RAZEM						

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
(docelowo Umowa nr ORG.272.141.2024)

W dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569-176- 00-34 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Piotra Jankowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Beaty Karpińskiej
a

.....
NIP:.....REGON:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,
razem określonych w niniejszej Umowie jako „**Strony**”, została zawarta niniejsza umowa, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze ORG.271.141.2024, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp, na wykonanie usługi pod nazwą: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**”, zwanej dalej „**przedmiotem umowy**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na przyjmowaniu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia, do zwrotu Zamawiającemu przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe” oraz międzynarodowych przepisów pocztowych.
2. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1,
 - 2) kalkulacją cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2, do niniejszej umowy.
3. W celu realizacji umowy Wykonawca zapewni minimum jedną placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie Mławy czynną w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ze wskazaniem na:.....

§ 2

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych, dotyczących ich danych, wymienionych w Umowie, a także o przeszkodach w należytej realizacji umowy.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy, stosowane będą przepisy obowiązujące.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków, wynikających z ustawy Prawo pocztowe, w tym do przestrzegania tajemnicy pocztowej, w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą Umową, a nie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wiążą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco i bez zbędnej zwłoki informować w formie pisemnej Zamawiającego, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, uzasadniających odstąpienie.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł, (słownie złotych).
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
6. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, paczki pocztowe oraz inne usługi, zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, które nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy; z wyjątkiem zmiany cen jednostkowych, wynikających z zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe, bez konieczności składania wniosku wraz ze szczegółową kalkulacją, a jedynie po złożeniu oświadczenia, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Wyjątek stanowi klauzula waloryzacyjna określona w umowie.
7. W przypadku obniżenia cen poszczególnych usług w nowym cenniku Wykonawcy w stosunku do stawek określonych w kalkulacji cenowej, Wykonawca zobowiązany będzie do obniżenia stawek do co najmniej maksymalnej wysokości obniżonych stawek.
8. Zmiana cen korzystna dla Zamawiającego, w trakcie trwania umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych, zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie, poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy Zamawiającemu będą przysługiwały upusty.
9. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
10. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy, wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

11. Faktura wystawiona będzie w formie papierowej i będzie zawierała następujące dane:
Nabywca: Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, numer NIP 5691760034
Odbiorca: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
12. Termin płatności wynosi do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 10.
13. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiający wymaga dostarczania faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: info@mława.pl.
15. W ramach realizacji umowy, Strony będą stosować przepisy ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1059).
16. Powyższe oznacza m.in., że zapłata każdej faktury VAT zostanie objęta mechanizmem podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
17. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 12 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
18. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.

§ 4

Umowa obowiązuje Strony **od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 5

1. W zakresie gwarancji i rękojmi do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni licząc od dnia ujawnienia podstawy odstąpienia.

§ 6

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem, wykonuje zamówienie samodzielnie*), przy udziale Podwykonawcy/ów, którym powierza wykonanie następującego zakresu: _____*) (wskazany/e w oświadczeniu Wykonawcy zakres/y, które zamierza powierzyć podwykonawcom)*).
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może również zmienić Podwykonawcę wymienionego w ust. 1.

3. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 1, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami Wykonawcy.
5. W przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców, Wykonawca pełni funkcję koordynatora prac objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad.
6. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy lub jego wyposażenie nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu zamówienia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, zamiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, także w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca narusza zasady realizacji Umowy, nie daje gwarancji należytego wykonania umowy lub wprowadza w błąd Zamawiającego, co do rozliczeń wykonanych prac i czynności.
8. W zakresie podwykonawstwa, Strony stosują powszechnie obowiązujące przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, osób odpowiedzialnych za realizację umowy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:, tel....., mail:.....
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest:, tel....., mail:.....
4. W przypadku jakichkolwiek zmian danych kontaktowych, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany danych kontaktowych nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje wymagania, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), w zakresie:
 - 1) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: osób bezpośrednio obsługujących Zamawiającego (tj. osób odbierających przesyłki od Zamawiającego oraz przyjmujących przesyłki Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego, wydających przesyłki dla Zamawiającego);
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do obszaru miasta Mława, w którym Zamawiający realizuje usługę :

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- b) oświadczenia osób zatrudnionych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,
 - 2) w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy,
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe - po zatwierdzeniu nowego cennika przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, spowodowana zmianą:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207),
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi, uwzględniając przy tym zmiany określone w pkt 2) i 3), obowiązujące na dzień wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio zawiadomi Zamawiającego o takich zmianach i wykaże ich wpływ na ceny jednostkowe.

§ 10

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% kwoty niewykorzystanej z umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie;
 - 2) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niedostarczenia dowodów, potwierdzających zatrudnienie osób tj. dowodów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 lub pkt 2 w terminie wskazanym w niniejszych postanowieniach.
2. Zapłata kary umownej odbywać się będzie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości odpowiadającej rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, czy niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w przygotowaniu lub odbiorze przesyłek w przypadku działania siły wyższej, a także w przypadku zaistnienia innych przyczyn od Stron niezależnych.
6. Podstawą do poniesienia odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3 i 4, będą adnotacje dotyczące daty i godziny odbioru przesyłek.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, które Strony mogą dochodzić wynosi 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12

1. W związku z faktem, że umowa jest zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia osiągnie wartość 10 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy (w szczególności wskaźnika spadku siły nabywczej pieniądza); poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów wynikających z ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a wysokością kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 wynosi 10 % wynagrodzenia jednostkowego brutto za przesyłki pocztowe, paczki pocztowe oraz inne usługi, określonego w ofercie Wykonawcy. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Przez zmianę wysokości wynagrodzenia należy rozumieć jego zwiększenie jak również obniżenie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061), ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.

3. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy uważa się za dostarczone do adresata.

4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Postanowienie dotyczące właściwości sądu pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od Umowy.

5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki: 2

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Kalkulacja cenowa.

Źródło finansowania:

Dział 750, rozdz. 75023, § 4300

Dział 900, rozdz. 90002, § 4300

Załącznik nr 1 do PPU

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz.1640 z późn.zm.), dalej zwaną „ustawą Prawo pocztowe”.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako przesyłki listowe o wadze do 2000 g :
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 3) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - 4) polecane z poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 5) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
 - 7) FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - 8) FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe do wyznaczonego punktu Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Przekazanie przesyłek listowych przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w systemie E-nadawca w wersji elektronicznej jako zbiór przesyłek odebranych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. wg kolejności wpisów w systemie E-nadawca w wersji elektronicznej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym doręczenie przesyłek listowych bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

7. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.

8. W przypadku gdy przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania Wykonawca zapewni (dostarczy) Zamawiającemu we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę, objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

10. Wykonawca będzie dostarczał zwrotne potwierdzenie odbioru do Zamawiającego oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki listowej.

11. Zamawiający określa kategorie przesyłek wg czasu dostarczenia zgodnie z art. 47 pkt. 1 ustawy Prawo pocztowe wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych określone są przez ministra właściwego do spraw łączności. Zamawiający wymaga zadeklarowania n/w terminów doręczeń przesyłek:

1) przesyłka priorytetowa D+1 - w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00, a dla przesyłek zagranicznych Europa, Europa z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem D+3, kraje pozaeuropejskie D+5 po dniu nadania pod warunkiem nadania do godz. 15.00,

2) przesyłka ekonomiczna D+3 - w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, gdzie „D” - oznacza dzień nadania przesyłki.

12. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Pocztowego.

13. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy spełniały następujące warunki:

1) czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
2) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nawą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

14. Zamawiający oprócz powyższych kryteriów, co do placówek Wykonawcy oczekuje, iż placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia.

15. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu.

16. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce w miejscu Nadawcy będzie widniała nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz.474 ze zm.). Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

18. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
19. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
20. W przypadku przesyłek nadanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używała druku „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonego przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadane za „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania procedury w trybie specjalnym, przejętych wewnętrznie przez Zamawiającego, druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający sam zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń Odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ponadto Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie przesyłki nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją tj. datą wizyty doręczyciela, identyfikatorem lub podpisem umożliwiającym na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela oraz informację wraz z adresem, gdzie adresat może osobiście podjąć przesyłkę listową z podaniem godzin urzędowania.
24. Awizo, o którym mowa w ust. 23 jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia. W przypadku, gdy adresat nie stawi się we wskazanym punkcie Wykonawcy po odbiór przesyłki, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przesyłkę z zachowaniem zasad określonych w ust. 23.
25. Odbierający pismo potwierdza doręczenie przesyłki listowej zgodnie z zapisami art. 37 ustawy Prawo pocztowe. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza odmowę przyjęcia przesyłki lub datę doręczenia przesyłki listowej oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.
26. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 (odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne) ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
27. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba oraz rodzaje nadanych przesyłek listowych mogą ulec zmianie w odniesieniu do ilości podanych w kalkulacji cenowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku do formularza oferty – kalkulacji cenowej musi być dostępna dla Zamawiającego.
28. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do Umowy – kalkulacji cenowej za dany rodzaj przesyłki i faktycznej ilości nadanych przesyłek danego rodzaju.

29. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

30. Zobowiązania wykonawcy do przestrzegania przepisów dotyczących zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

31. Wykonawca zapewni minimum jedną placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie Mławy czynną w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

32. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z:

1) Ustawą Prawo pocztowe,

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2019 r. poz.474),

3) Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz w zakresie nieunormowanym umową, zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych zatwierdzonym przez właściwy organ regulacyjny zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres
.....

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
*) należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
reprezentowany przez:

imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.”

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres
.....

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....
*) **należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)**

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Podwykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
.....
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/osobisty/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu składającego oświadczenie.

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**”.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona
następujące *usługi*
(nazwa Wykonawcy)

.....
2. Wykonawca wykona
następujące *usługi*
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. ”, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp złożonym wraz z ofertą;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, **są nieaktualne** w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

* - niepotrzebne skreślić

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik Nr 6 do SWZ

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2025 dla potrzeb Urzędu Miasta Mława w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. ”

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:.....
- c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:.....
- d) zrealizuję **usługę** (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:.....

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.