

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**MIASTO MŁAWA**  
**reprezentowane przez**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę** o wartości zamówienia przekraczającą progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwaną „ustawą Pzp”, oraz jej aktów wykonawczych, prowadzonego pod nazwą:

**„Poprawa efektywności energetycznej w Mieście Mława”**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, lipiec 2024 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

### Miasto Mława

reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

telefon: 23 654 33 82

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

adres poczty elektronicznej: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

**adres strony prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-31533a79-3e4d-4ed1-8dc9-579987172c55>

**identyfikator postępowania:** [ocds-148610-31533a79-3e4d-4ed1-8dc9-579987172c55](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-31533a79-3e4d-4ed1-8dc9-579987172c55)

NIP: 569 176 00 34

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej.

oznaczenie postępowania: **WI. 271.33.2024.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenia.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Zadanie dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zgodnie z zapisami wstępnej promesy dofinansowania inwestycji nr Edycja 9RP/2023/856/PolskiŁad z dnia 11.12.2023 r. **w proporcji 80% wartości inwestycji dofinansowania i 20% wkładu własnego Zamawiającego.** Zamawiający **udzieli zaliczki w wysokości 5% wynagrodzenia** na poczet wykonania zamówienia **na podstawie faktury zaliczkowej**, złożonej przez Wykonawcę. Szczegóły, dotyczące zaliczki, zawarte są w rozdziale XXIII SWZ („Informacja o zaliczkach”). **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić finansowanie inwestycji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w części niepokrytej wkładem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy, rozumianą jako wypłatę środków objętych dofinansowaniem, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia w całości, nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego, który zapewnia Wykonawcę, że posiada zabezpieczone środki finansowe w kwocie nie niższej niż udział własny.**
3. Zamówienie nie jest finansowane z funduszy UE.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie elektroniczne.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą okoliczności wskazane w ustawie Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie nie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów.
15. Walutą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
16. Językiem procedury jest język polski.
17. Zamawiający udziela zamówienia, zgodnie z poniżej wskazanymi kodami CPV wspólnego słownika zamówień:  
Główny: 50232100-1 – usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.  
45316110-9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego  
45316100-6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego.
18. Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp pracowników wykonujących **czynności wymiany opraw**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych czynności, wskazanych powyżej, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
19. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
22. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
23. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający będzie stosował zlecenia elektroniczne i płatności elektroniczne.
24. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia (*opis w skróconej wersji do zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu*) jest modernizacja istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie miasta Mława, polegająca na wymianie opraw sodowych, nieenergooszczędnych, poprzez dostawę i montaż opraw oświetleniowych LED, które dają możliwość zdalnego sterowania, bez dodatkowej modyfikacji opraw, posiadające łącznie certyfikaty: ENEC, ENEC+, ZD4i, wymagane zapisami Regulaminu Dziewiątej edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych „Rozświetlamy Polskę”.

1) Modernizacja obejmuje:

- a) demontaż istniejących sodowych opraw oświetlenia, stanowiących własność Energa Oświetlenie Sp. z o.o. (w dalszej treści używany skrót „EOŚ”) z przekazaniem w miejsce składowania uzgodnione z EOŚ, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego,
- b) demontaż istniejących opraw sodowych, stanowiących własność Miasta Mława, które Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie,
- c) dostawę i montaż fabrycznie nowych opraw oświetleniowych ze źródłami światła LED,
- d) sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego ze zdemontowanych opraw oświetleniowych.

2. Typy opraw opisane są w Załączniku nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby oprawy były wyprodukowane na terenie UE.

4. W okresie od sporządzenia raportu końcowego wykonania audytu oświetlenia ulicznego do przygotowania niniejszej SWZ wystąpiła różnica w zakresie oprav do zmodernizowania (pozycje pogrubione). Aktualna ilość oprav, podlegających wymianie, jest wskazana w Tabelach 1 i 2, zamieszczonych poniżej, w kolumnie 3.

**Tabela nr 1 - oprawy EOS**

Lp.	Nazwa stacji / adres	Liczba oprav sodowych (nieenergooszczędnych) [szt.] – do wymiany (przedmiot zamówienia)
1	2	3
1	Mława ul. Pogorzelskiego	148
2	Mława ul. Andersa	28
4	Mława ul. Kościuszki	42
5	Mława ul. Krajewo	10
6	Mława ul. Mariacka OKM	36
7	Mława ul. Nowowiejska	33
8	Mława ul. Nowowiejska	10
9	Mława ul. Warszawska	24
10	Mława ul. Sienkiewicza	14
11	Mława ul. Płocka	24
12	Mława ul. Piekiełko	31
13	Mława ul. Podmiejska	<b>14</b>
14	Mława ul. Płońska	6
15	Mława ul. Podmiejska	15
16	Mława ul. Daleka	3
17	Mława ul. Szpitalna	51
19	Mława ul. Targowa	58
20	Mława ul. Plac 1 Maja	26
21	Mława ul. Batalionów Chłopskich	8
22	Mława ul. Batorego	23
23	Mława ul. Bednarska	<b>56</b>
24	Mława ul. Cegielnia	8
25	Mława ul. Cegielnia	13
26	Mława ul. Ceglana	17
27	Mława ul. Dobrskiej	10
28	Mława ul. Dworcowa	11

29	Mława ul. Elizy Orzeszkowej	36
30	Mława ul. Fedorczyka	12
31	Mława ul. Gdyńska	16
32	Mława ul. Grzebskiego (w tym ul. Baczyńskiego)	<b>53</b>
33	Mława ul. Hubala	43
34	Mława ul. Karcza	59
35	Mława ul. Kopernika	18
36	Mława ul. Lelewela	38
37	Mława ul. Makowa	40
38	Mława ul. Moniuszki	53
39	Mława ul. Napoleńska	<b>140</b>
40	Mława ul. Narutowicza	6
41	Mława ul. Nowowiejska	18
42	Mława ul. Ojca Honoriusza Kowalczyka	2
43	Mława ul. Okólna	62
46	Mława ul. Płocka	7
47	Mława ul. Republiki Pińczowskiej	13
48	Mława ul. Różana	7
49	Mława ul. St. Batorego	37
50	Mława ul. Strażacka	10
51	Mława ul. Studzieniec	10
53	Mława ul. Szewska	34
54	Mława ul. Szeńska	16
55	Mława ul. Jasińskiego	7
56	Mława ul. Torfa Załęskiego	25
57	Mława ul. Willowa	29
58	Mława ul. Wójtostwo	38
59	Mława ul. Zabrody	<b>0</b>
60	Mława ul. Zduńska	10
61	Mława ul. Żuromińska	<b>29</b>
62	Mława ul. Żwirowa	2
63	Mława ul. Warszawska	69
65	Mława ul. Spichrzowa	7
67	Mława ul. Sienkiewicza	44

68	Mława ul. Spółdzielcza	22
69	Mława ul. Kościelna	55
70	Mława ul. Korczaka (w tym ul. Powstańców Wielkopolskich)	22
71	Mława ul. Olesin	2
	<b>Razem</b>	<b>1810</b>

**Tabela nr 2 - oprawy Miasta Mława**

<b>Lp.</b>	<b>Miejsce/Ulica</b>	<b>Liczba opraw sodowych (nieenergooszczędnych) [szt.] – do wymiany (przedmiot zamówienia)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Mława, Skrzyżowanie Dudzińskiego, Leśnej i Armii Krajowej	3
2	Mława, ul. Chabrowa	1
3	Mława, ul. Gdyńska (od posesji nr 35 do ul. Turystycznej)	28
4	Mława, ul. Zachodnia (garaże)	3
5	Mława, ul. Gdyńska (od 35 do istniejącego oświetlenia na ul. Gdyńskiej)	9
6	Mława, ul. Jasna	4
7	Mława, ul. Ciasna	1
8	Mława, ul. Olszynowa	3
9	Mława, ul. Kochanowskiego	4
10	Mława, ul. Krajewo	1
11	Mława, oświetlenie parkingu przy Kopernika	14
12	Mława, ul. Wyszyńskiego	4
13	Mława, ul. Szmaragdowa	8
14	Mława, ul. Ceglana	5
15	Mława, ul. Mechaników	24
16	Mława, ul. Warszawska - (odgałęzienie Warszawskiej od posesji 46B)	5
17	Mława, ul. Mała	5
18	Mława, ul. Łojewskiego	5
19	Mława, ul. Staszica	3
20	Mława, ul. Szpitalna (od ul. Storczykowej do AL. Marszałkowskiej)	12
21	Mława, oświetlenie parkingu przy ul. Dobrskiej	7

22	Mława, ul. Padlewskiego (wyloty i na E7)	16
		<b>Razem 165</b>

5. Zakłada się, iż poprawa efektywności energetycznej obniży energochłonności oświetlenia ulic, placów i dróg o co najmniej 50%. Oprawy podlegające wymianie, stanowią majątek Miasta Mława oraz majątek należący do Energa Oświetlenie Sp. z o.o., do którego Miasto Mława nabyło prawo, zgodnie z zawartą umową z Energa z dn. 15.09.2023 r. Zamówienie dotyczy tylko opraw, bez uwzględnienia wymiany słupów oświetleniowych, jak również wysięgników. Koszty systemu do sterowania oświetleniem nie są objęte dofinansowaniem, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2.

**6. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo opisany w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ, który stanowi raport końcowy wykonanego audytu oświetlenia ulicznego.**

7. Wszelkie materiały oraz pozyskanie wszelkich zgód od gestorów sieci na przystąpienie do realizacji prac (sporządzenia dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac) związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby z uprawnieniami SEP oraz kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (o ile są wymagane).

9. Wszelkie wymogi formalno-prawne umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy oraz niezbędne do uzyskania wymagane uzgodnienia z mocy prawa, w tym zajęcia pasa ruchu drogowego dla dróg krajowych, wojewódzki i powiatowych w celu wymiany opraw oświetlenia ulicznego, Wykonawca podejmuje się zdobyć na podstawie wydanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.

10. Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu zdemontowanych elementów w miejsce składowania, wyznaczone przez Energa Oświetlenie Sp. z o.o. (majątek EOS) i do utylizacji opraw we własnym zakresie, będących własnością Zamawiającego.

12. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne dla robót, materiałów, systemów spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować wyłącznie jako propozycje. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy i na zasadach tam określonych spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania równoważne pozwolą osiągnąć wszystkie założenia techniczne dla przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę całość zadania, a nie wybrany fragment zadania. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

13. Umieszczone w Załączniku nr 2 do SWZ nazw urządzeń (o ile występują) mają wyłącznie charakter informacyjny.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny okres wykonania zamówienia w miesiącach: do **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

**UWAGA:** okres wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony a szczegółowe zagadnienia, dotyczące realizacji umowy uregulowane są w proponowanych postanowieniach umownych, w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w PPU.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zmiany umowy wskazane są § 17 PPU.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator postępowania jest podany w Rozdziale I**
4. Zamawiający wyznacza p. Piotra Tomaszewskiego do kontaktu z Wykonawcami pod numerem telefonu: 23 654 64 42 wew. 500, adres e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia i mieć możliwość logowania się na to konto.**
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia. Pliki dokumentów albo poszczególne dokumenty w formie elektronicznej **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
11. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod **numerem**



telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Platformy.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej** (adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)).

**Uwaga.!** (nie dotyczy składania ofert).

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą w przedmiotowym postępowaniu **do 7.12.2024 r.** (90 dni).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, podpisaną podpisem kwalifikowanym. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”, potwierdzające złożenie oferty. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe /nie dotyczy/ oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca, składając podpis, musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

#### **12. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

2) JEDZ wykonawcy/wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających potencjał, sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 4 do SWZ, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem.

3) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium.

#### **4) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:**

a) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5 do SWZ,

b) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

#### **5) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:**

a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykluczenie, zawarte w rozdziałach XIV i XV niniejszej SWZ.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**4. Termin składania ofert upływa w dniu 9.09.2024 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.09.2024 r. o godzinie 9<sup>15</sup>** w trybie art. 222 ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. W procedurze otwarcia będą uczestniczyć osoby powołane do Komisji przetargowej **Zarządzeniem nr 129/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 20.06.2024 r.**

#### XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6**, dodatkowo na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** oraz na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). W dokumencie JEDZ, w części III pkt D – podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, zaznaczając odpowiedź „NIE” oświadcza, że nie podlega również wykluczeniu z ww. artykułu.

2. W celu **potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, odpowiednio do przesłanek określonych ust. 1.:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;

2) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo

a) w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

3) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

4) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braków podstaw do wykluczenia i na spełnienie warunków zamówienia.

#### XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

2) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

**3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, składając potwierdzenie jakości wykonania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia w postaci poświadczenia/referencji, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie - **jedno zamówienie (zakończone, zrealizowane w ramach jednej umowy), polegające na wykonaniu nowego lub modernizacji istniejącego systemu oświetlenia ulicznego, czyli wykonaniu nowego oświetlenia (LED) lub modernizacji istniejącego oświetlenia polegającej na wymianie opraw sodowych na oprawy LED w ilości minimum 500 punktów świetlnych (punkt świetlny oznacza jedną oprawę oświetlenia ulicznego).****

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony także wtedy, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w opisanym okresie wykonał dwa zamówienia (w ramach dwóch umów) obejmujące łącznie wymaganą ilość punktów świetlnych.

b) Wykonawcy w zakresie zamówienia mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule usługi.

**4) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

## **XVI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika (lidera konsorcjum)** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
- 4) zakres jego umocowania.

3. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa **art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

5. Oświadczenie JEDZ w postępowaniu, **składa każdy z Wykonawców.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ,

7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą, zgodnie z art. 445 ust 1 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał łącznie.

10. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia.

11. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako kwotę netto, podatek VAT (kwota i stawka) oraz kwotę brutto.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60,00 pkt

2) Wydłużenie 60-miesięcznego terminu gwarancji i rękojmi (na wykonaną usługę i wbudowane materiały) – waga 20 max 20,00 pkt.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 20, max 20,00 pkt

Kryteria razem – max 100,00 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów:

1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) Kryterium Nr 2 (G) – „**Wydłużenie 60-miesięcznego terminu gwarancji i rękojmi (na wykonaną usługę i wbudowane materiały)**” – waga max. 20,00 pkt., obliczone będzie w następujący sposób:

Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji i rękojmi o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 72 miesięcy – 10,00 pkt.

Wydłużenie podstawowego okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące, czyli do łącznego okresu 84 miesięcy-20,00 pkt.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru wydłużenia podstawowego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt w tym kryterium.

**Zamawiający wymaga aby zaoferowany termin gwarancji był taki sam jak termin rękojmi na wykonaną usługę i wbudowane materiały.**

Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego całości usługi.

3) KRYTERIUM Nr 3 (R) - „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” zgodnie z założeniami:

12 miesięcy – 0,00 pkt

11 miesięcy –10,00 pkt

10 miesięcy –20,00 pkt

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru skrócenia terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy termin wykonania zamówienia tj. 12 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt w tym kryterium.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C, G i R według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100,00 pkt.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 253 ust. 1.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- osoby reprezentujące wykonawcę powinny dołączyć do pliku z podpisaną umową dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2) przekazania niezbędnych informacji do przygotowania projektu umowy,

3) przekazania Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w jednej z form (do wyboru Wykonawcy) określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

1) w pieniądzu, na rachunek bankowy nr 74 1090 2604 0000 0001 3379 7851,

2) gwarancji bankowej,

3) gwarancji ubezpieczeniowej,

4) poręczeniu udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej, z podpisem kwalifikowanym umocowanego przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 1 pkt 1.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**.

4. Szczegółowy opis zwrotu zamieszczony jest w § 10 PPU.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI**

1. Na podstawie art. 442 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości równej **5%** wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zaliczka zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie faktury zaliczkowej, złożonej w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego zaliczki będzie wniesienie przez Wykonawcę jej zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie zaliczki może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

g) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).

4. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w wysokości wartości udzielonej zaliczki (100%).

5. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego wykonanej usługi.

## **XXIV. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WI.271.33.2024**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
- a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługują Państwu:
- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
  - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

#### **XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące treści umów zawarte są w PPU.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego.*
  - 2) *Wyłączona jest możliwość dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).*
  - 3) *Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową z Wykonawcą.*



4) *Wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich świadczenia będące przedmiotem Umowy, będzie następować w takich samych okresach rozliczeniowych jak dla Wykonawcy.*

5) *Dokonanie zapłaty wynagrodzenia będzie uzależnione od rozliczenia się Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) ze swoimi dalszymi Podwykonawcami, zaś w razie powstania jakiegokolwiek sporu co do sposobu rozliczeń zapłata wynagrodzenia zostanie zabezpieczona przez złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego.*

6) *Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w OPZ i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.*

7) *Kary przewidziane w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostaną określone w wysokości nie wyższej i w zakresie nie szerszym niż kary przewidziane dla Wykonawcy przez Zamawiającego.*

8) *Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.*

9) *Wejście w życie zmiany Umowy o podwykonawstwo będzie uzależnione od uzyskania zgody Zamawiającego na daną zmianę.*

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Raport końcowy wykonanego audytu oświetlenia ulicznego.

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik nr 4: JEDZ

Załącznik nr 5: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja

---

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

---

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Poprawa efektywności energetycznej w Mieście Mława**”.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- 
- b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
- 
- c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
- 
- d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
- 

Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.

**Wykonawca:**

*(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

**reprezentowany przez:** .....  
*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w Mieście Mława”.

**Oświadczam/y, że:**

1. Wykonawca ..... wykona następujące usługi  
*(nazwa Wykonawcy)*

.....  
2. Wykonawca ..... wykona następujące usługi  
*(nazwa Wykonawcy)*

.....  
.....

Podpis *kwalifikowany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.