

MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
06-500 MŁAWA
ul. Stary Rynek 19
woj. mazowieckie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na USŁUGĘ pod nazwą:
„Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie”

Postępowanie nr: **WGK.271.2.2024**

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony.

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, styczeń 2024 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwaną „Ustawą PZP” oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy PZP.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

tel.: **23 654 33 82**

adres strony internetowej: **www.mlawa.pl**

poczta elektroniczna: **info@mlawa.pl**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy PZP.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **WGK.271.2.2024**

2. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie terenów miejskich w Mławie.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90610000-6, 90611000-3, 90612000-0

4. Opis przedmiotu zamówienia jest wskazany w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ.

5. Krótki opis przedmiotu zamówienia do zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia jest **oczyszczanie terenów miejskich**.

W ramach zamówienia Wykonawca realizować będzie prace polegające na:

- 1) patrolowaniu ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń,
- 2) mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu jezdni, w tym:
 - a) pozimowe,
 - b) zgodnie z harmonogramem,
- 3) mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
- 4) mechaniczne i ręczne zmywanie placów,
- 5) usuwaniu substancji ropopochodnych z jezdni, parkingów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych,
- 6) zimowe udostępnianie przejść dla pieszych,
- 7) zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
- 8) opróżnianiu koszy ulicznych, w tym:
 - a) zgodnie z harmonogramem,
 - b) poza harmonogramem,
- 9) całorocznym utrzymaniu przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej,

- 10) obsłudze imprez masowych,
- 11) zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg,
- 12) odbiorze i wywozie do utylizacji odpadów gromadzonych w workach,
- 13) interwencyjnym zbieraniu i usuwaniu zanieczyszczeń,
- 14) wywóz śniegu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa okres obowiązywania zamówienia w miesiącach: **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU) zamieszczone są w Załączniku Nr 4 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w PPU.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Piotr Tomaszewski

tel. 23 654 64 42 wew. 500

e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85b09f9e-b8ff-11ee-b7da-22bd761ba7f3> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e - Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-85b09f9e-b8ff-11ee-b7da-22bd761ba7f3.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e - Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 z póź. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Załączniki zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.03.2024 r.** (30 dni).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia, podpisaną podpisem kwalifikowanym. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem

zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i podpisać podpisem kwalifikowanym.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

15. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2) oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ),

3) oświadczenie Wykonawcy - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,

4) dokument – zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywnego konta BDO, wydane przez właściwy organ,

5) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium.

6) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:

a) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ,

b) dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez podmiot udostępniający zasoby,

c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,

d) dokument JEDZ dla podwykonawcy składany przez Wykonawców,

e) oświadczenie podwykonawcy - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,

f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez każdego z Wykonawców,

g) oświadczenie każdego z Wykonawców - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,

h) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ,

i) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP.

7) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:

a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykluczenie, zawarte w rozdziałach XV i XVI niniejszej SWZ.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

18. Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2 i nie wymaga od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Termin składania ofert upływa w dniu 28.02.2024 r. o godz. 9⁰⁰.

5. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2024 r. o godzinie 9¹⁵** w trybie art. 222 Ustawy PZP w siedzibie Zamawiającego i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy PZP.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. W procedurze otwarcia będą uczestniczyć osoby powołane do Komisji przetargowej **Zarządzeniem nr 15/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 22.01.2024 r.**

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**.

2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. poz. 835).

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - warunki

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca :

- posiada zezwoleniem na transport odpadów wydane przez właściwy organ,

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji usług objętych zamówieniem - Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu

a) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem złożenia.*

Dowody (dokumenty) powinny dotyczyć:

- co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym jezdni o długości 30 km w ciągu roku,

- co najmniej jednej usługi polegającej na oczyszczaniu mechanicznym i zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych o powierzchni 25 000 m² w ciągu roku,

- co najmniej jednej usługi polegającej na opróżnianiu 200 szt. koszy ulicznych w ciągu roku.

b) **wykaz narzędzi**, pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wraz ze wskazaniem wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału technicznego, tj.:

- zamiatarka do oczyszczania jezdni samojezdne lub ciągnione, z systemem transportu zmiotek podciśnieniowym lub elewatorowym, wyposażone w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,

- zamiatarka do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych samojezdne lub ciągnione, wyposażone w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,

- ciągniki z pługami odśnieżnymi i rozsiewaczami piasku - co najmniej 2 szt.,

- samochód śmieciarka do wywozu odpadów z koszy ulicznych - co najmniej 1 szt.,

- ładowarka kołowa lub ciągnik rolniczy z ładowaczem czołowym - co najmniej 1 szt.,

- pojazd o ładowności 5 ton - pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze z przyczepami – co najmniej 2 szt.,

W celu **potwierdzenia spełniania warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ wraz z potwierdzeniem jakości wykonania lub wykonywania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie realizacji umowy o udzieleniu zamówienia posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą, **niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. umowę przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, spełniając zobowiązanie zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - wykluczenie

W celu **potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, odpowiednio do przesłanek określonych w dziale XIV SWZ:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 108

ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo

a) w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP).

4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braków podstaw do wykluczenia i na spełnienie warunków zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje stosowania** procedury, wskazanej w art. 139 Ustawy PZP.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy formularz cenowy (wypełniony załącznik nr 3 do SWZ)

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych (obcych) niż w złotych polskich (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60 pkt

2) Termin płatności faktury – waga 40, max 40 pkt

Kryteria razem – max 100 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów:

1) KRYTERIUM Nr 1 (**C**) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) KRYTERIUM Nr 2 (**T**) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

3) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert przyjmie **minimalny** termin tj. 14 dni.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C i T według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 253 ust. 1.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części,

2) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **50 000,00 zł** (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w jednej z form (do wyboru Wykonawcy) określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WGK.271.2.2024**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 Ustawy PZP, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
 - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
 - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający stawia na etapie realizacji zamówienia, następujące wymagania:

1) w zakresie wykonywania zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, (w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP), wykonujących następujące czynności:

- mechaniczne i ręczne czyszczenie jezdni,
- zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
- opróżnianie koszy ulicznych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych czynności, wskazanych powyżej, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

2. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.

3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP dla zachowania ciągłości usług (powtórzenie zamówienia podobnego o zgodnym przedmiocie).
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie zwraca** kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przewiduje prawo opcji.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, związanych z przedmiotem zamówienia.
15. Fakturowanie elektroniczne – dozwolone.
16. Stosowane będą zlecenia elektroniczne.
17. Stosowane będą płatności elektroniczne

XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące treści umów zawarte są w PPU.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego.*
 - 2) *Wyłączona jest możliwość dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).*
 - 3) *Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową z Wykonawcą.*
 - 4) *Wyplata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich świadczenia będące przedmiotem Umowy, będzie następować w takich samych okresach rozliczeniowych jak dla Wykonawcy.*
 - 5) *Dokonanie zapłaty wynagrodzenia będzie uzależnione od rozliczenia się Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) ze swoimi dalszymi Podwykonawcami, zaś w razie powstania jakiegokolwiek sporu co do sposobu rozliczeń zapłata wynagrodzenia zostanie zabezpieczona przez złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego.*
 - 6) *Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w OPZ i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.*
 - 7) *Kary przewidziane w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostaną określone w wysokości nie wyższej i w zakresie nie szerszym niż kary przewidziane dla Wykonawcy przez Zamawiającego.*
 - 8) *Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.*
 - 9) *Wejście w życie zmiany Umowy o podwykonawstwo będzie uzależnione od uzyskania zgody Zamawiającego na daną zmianę.*

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniami od 1 do 9.

Załącznik nr 3: Formularz cenowy – zakres prac.

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy badające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

Załącznik nr 10 - JEDZ

WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**” przedstawiam wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się (proszę wskazać dane adresowe)

.....

W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy, **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

W załączeniu następujące dokumenty:

1.

2.

WYKAZ USŁUG z ostatnich 3 lat

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**” przedstawiam wykaz usług:

Lp.	Przedmiot usług	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem złożenia.

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/Podwykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z późn. zm.)

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:

c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:

d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** Ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
2. Wykonawca wykona następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....
Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawców.