



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi dla zadania pod nazwą:

**„Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych
w Mieście Mława”**

Postępowanie nr: GKM.271.29.2025

Materiały zatwierdzone z upoważnienia

Burmistrza Miasta Mława:

Mława, czerwiec 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel.: 23 654 33 82
adres strony internetowej: www.mlawa.pl
poczta elektroniczna: info@mlawa.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdziale VIII ust. 4, jak również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 5 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wymienionego w rozdziale XVI ust. 1 pkt 4,
- aktualnych na dzień ich złożenia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” realizowanego na podstawie umowy nr FEPW.02.02-IW.01-0017/23 z dnia 23.05.2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działania 2.2. Adaptacja do zmian klimatu:



- 1) **w lokalizacji I - przy ulicy ul. Żołnierzy 80 p.p. 5:** obejmującej montaż trzech ogrodów deszczowych w donicach betonowych, dosadzenie krzewów, bylin i drzew na części działki szkolnej, na której rosną stare wartościowe drzewa oraz dostawę i montaż 3 ławek z oparciem.
 - 2) **w lokalizacji II - na terenie ZPO nr 3, przy ul. Ordona 1 oraz ul. Hożej 6:** obejmującej montaż dwóch pasaży roślin retencyjnych o łącznej powierzchni wynoszącej 400 m² oraz stworzenie niecki retencyjnej o powierzchni 200 m².
 - 3) **w lokalizacji III - na terenie SP nr 3, przy ul. Henryka Pogorzelskiego 4:** obejmującej stworzenie dwóch pasaży roślin retencyjnych o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 374 m².
 - 4) **w lokalizacji IV - na terenie ZPO nr 1, przy ul. Warszawskiej 52:** obejmującej stworzenie ogrodu deszczowego o powierzchni 15 m².
 - 5) **w lokalizacji V - na terenie ZPO nr 2, przy ul. Granicznej 39:** obejmującej stworzenie dwóch ogrodów deszczowych w gruncie o powierzchni 170 m² dużej rabaty wokół ogrodu deszczowego - pasaż roślin retencyjnych o powierzchni 95 m² oraz pasaż roślinności retencyjnej dostosowanej do środowiska suchego o powierzchni 384 m².
2. Szczegółowy zakres dla zadań w lokalizacjach I – V zawarty jest w Załączniku nr 8 do SWZ wraz z załącznikami (Opis przedmiotu zamówienia (w skrócie OPZ)). Stan istniejący dla ww. lokalizacji jest ujęty na zdjęciach w Załączniku nr 3 do OPZ (Załącznika nr 8 do SWZ).
3. Rośliny przeznaczone do nasadzeń, powinny spełnić najwyższe wymagania jakościowe, w szczególności powinny być:
- a) opatrzone etykietą;
 - b) czyste odmianowo;
 - c) prowadzone w trakcie wieloletniego cyklu produkcyjnego;
 - d) zdrewniałe;
 - e) zahartowane;
 - f) prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznej dla gatunku i odmiany wysokości, szerokości i długości pędów;
 - g) powinny mieć zachowane proporcje między bryłą korzeniową i pędami;
 - h) bez widocznych objawów chorób i działalności szkodników;
 - i) pozbawione ran i śladów po świeżych cięciach;
 - j) bez uszkodzeń mechanicznych, także związanych z interwencją ogrodniczą lub pogodą;
 - k) bez martwic, zmarszczeń i pęknięć łodyg, łodyga nie może być zwiotczała lub zmarznięta;
 - l) z systemem korzeniowym skupionym, zwartym, silnie przerośniętym, prawidłowo rozwiniętym, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne, nie przesuszonym, proporcjonalnym do części nadziemnej;
 - m) o barwie liści typowej dla odmiany, liście nie powinny być zwiędnięte, zwijające się, odbarwione pąki kwiatowe i liściowe powinny być zdrowe (nie dotyczy w przypadku naturalnego braku liści ze względu na zakończenie sezonu wegetacyjnego);
 - n) minimum dwa razy szkółkowane.
4. Materiał roślinny należy sadzić w odpowiednich warunkach pogodowych, przy normalnej wilgotności podłoża.
5. Materiał roślinny wymaga akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. Każda roślina stanowiąca przedmiot zamówienia powinna mieć tzw. „paszport” tzn. czworokątną etykietę zawierającą flagę UE i napis „Paszport roślin” / „Plant passport” oraz informacje zgodne z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zadbać, aby materiał roślinny spełniał wskazane standardy.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszt zakupu



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



krzewów i niezbędnych materiałów.

7. Postępowanie nie jest podzielone na części z uwagi na fakt, iż

7. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

Główny kod CPV: 77300000-3 - Usługi ogrodnicze.

Dodatkowy kod CPV: 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie **do 120 dni** od dnia podpisania umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU), są określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

UWAGA: Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Błażej Suska

tel. 23 654 64 38 wew. 312

e-mail: blazej.suska@mlawa.pl

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ee3bce58-4bd8-4bbc-8fd1-2f0c05529260> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e - Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-ee3bce58-4bd8-4bbc-8fd1-2f0c05529260. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e - Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne a tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: blazej.suska@mlawa.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW



KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 5.08.2025 r.**
2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.

10. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

15. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

3) Przedmiar wykonywanej usługi,

4) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp),

5) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,



6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

8) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego – dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 i 2.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający nie stosuje art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamówienie nie jest podzielone na części.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

UWAGA: przed czynnością zaszyfrowania należy złożyć właściwy podpis na ofercie lub „paczce” (skompresowane dokumenty do jednego pliku z rozszerzeniem .zip). Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona. Złożenie podpisu pod formularzem udostępnionym na e-PUAP przed wysłaniem nie wywiera skutków odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. **Termin składania ofert na Platformie e-Zamówienia upływa w dniu 7.07.2025 r. o godz. 10:00.**

5. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.07.2025 r. po godzinie 10:30** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.



4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę jeśli zaistnieją wobec niego przesłanki obligatoryjne, wskazane w **art. 108 ust. pkt 1-6** ustawy Pzp oraz Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli zaistnieje wobec niego przesłanka wskazana w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, Wykonawca może zostać wykluczony z niniejszego postępowania, jeśli zachodzą wobec niego przesłanki wskazane w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku nr 5 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

2) na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w Rozdziale XVI ust. 1 pkt. 4 **tj. wykaz usług** wraz z załączeniem dowodów (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego **usługi zostały wykonane**) określające, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te **usługi**, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z bezpłatnego dostępu do aktualnych danych we właściwym rejestrze działalności gospodarczej.

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej Wykonawca składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania



nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

4. Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane, umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA: Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania—odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający **nie określa** warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w całym okresie realizacji umowy o udzieleniu zamówienia będzie posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej zamówieniem na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 50 000,00 zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. umowę wraz z dowodem zapłaconej składki przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, spełniając zobowiązanie zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **1 usługę**, polegającą na wykonaniu ogrodów deszczowych lub ogrodów deszczowych w skrzyniach oraz **1 usługę**, polegającą na wykonaniu pasażu roślin retencyjnych lub niecki retencyjnej lub nasadzeń krzewów, bylin i niskich drzew, przy czym **wartość każdej usługi** musi wynosić **minimum 50 000,00 zł brutto**. **UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu



ofertowym, sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 1 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto dla usług w lokalizacjach I – V oddzielnie oraz cenę netto, podatek VAT, cenę brutto łącznie dla wszystkich lokalizacji, jako wycenę usługi.

1) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.

2) Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

3) Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o SWZ i załączniki do SWZ, w tym zwłaszcza opis przedmiotu zamówienia, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.

4) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

5) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena	60
2	Gwarancja - wydłużenie 12-miesięcznego terminu gwarancji	40

1) Kryterium 1: **Cena (C)** – waga 60.

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty,



określonym w SWZ, podana w Formularzu ofertowym. Zamawiający do obliczenia punktowego zastosuje następujący wzór:

$$Ci = C_{min}/C_b \times 60$$

gdzie:

C_i – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej,

C_b – cena oferty badanej

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

2) Kryterium 2: **Gwarancja (G) - wydłużenie 12-miesięcznego terminu gwarancji** – waga 40.

W tym kryterium podstawowym okresem gwarancyjnym jest okres 12 miesięcy. Wydłużenie gwarancji będzie miało przyznane dodatkowe punkty w ocenie, co zostało wskazane poniżej:

- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 6 miesięcy, czyli do łącznego okresu 18 miesięcy – 10,00 pkt.
- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 24 miesięcy – 20,00 pkt.
- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 18 miesięcy, czyli do łącznego okresu 30 miesięcy – 30,00 pkt.
- wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 24 miesięcy, czyli do łącznego okresu 36 miesięcy – 40,00 pkt.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru wydłużenia podstawowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji tj. 12 miesięcy i Zamawiający przyzna 0,00 punktów w tym kryterium.

2. Sposób oceny oferty badanej (łączna punktacja): $(C_i) + (G)$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Maksymalna liczba punktów w kryterium (C) to 60,00 pkt a w kryterium (G) to 40,00 pkt, co łącznie daje maksymalną ilość punktów, którą może uzyskać Wykonawca to 100,00 punktów.

3. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty na zasadach określonych w ustawie Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,

4. Szczegółowy opis zwrotu zamieszczony jest w § 12 Załączniku nr 2 do SWZ (PPU).

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

4. Pozostałe niezastrzeżone części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

5. Zamawiający wymaga aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.

6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów. W odniesieniu do kluczowego zadania, dotyczącego zamówienia zastrzeżonego do osobistego wykonania / nie dotyczy/, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.

8. Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/ dalszymi podwykonawcami.

9. Szczegóły, dotyczące podwykonawców uregulowane są w Załączniku nr 2 do SWZ (PPU).

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy, wraz z danymi osobowymi (dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania). Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez



Wykonawcę w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 50 000,00 zł.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert, złożonych przez pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Burmistrz Miasta Mława, w zakresie w jakim pełni funkcję *Beneficjenta* projektu nr FEPW.02.02-iw.01-0017/23 pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi”, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława;
2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW 2021–2027)³, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. Minister Klimatu i Środowiska (MKiŚ), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEPW 2021–2027, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
4. Prezes Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) Funduszami Europejskimi dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW 2021–2027)⁴, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88).

² Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

⁴ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.



II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEPW 2021–2027, w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GKM.271.29.2025**.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że⁵:

1. Wyrazili Państwo zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
2. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Wszystkie te zobowiązania wynikają z przepisów prawa wskazanych w przypisie 1.

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: kwota wynagrodzenia, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEPW 2021–2027.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy: Urzędu Miasta w Mławie, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
2. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021–2027,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Miasto Mława, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wszelkich zadań związanych

⁵ Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.



z realizacją i rozliczeniem FEPW 2021–2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe będą/nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty wskazane w pkt V.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD Beneficjenta (UMM):

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@mlawa.pl)

2. IOD MFiPR:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl),

3. IOD MKiŚ:

- pocztą tradycyjną (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).

XXVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, **wymaga**, aby czynności wykonywane przez Wykonawcę a związane z wykonaniem nasadzeń, tj. zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej, plantowanie gruntu, rozścielenie ziemi urodzajnej, rozłożenie agrowłókniny/geowłókniny, sadzenie drzew i krzewów, rozłożenie kory ogrodniczej, palikowanie drzew, podlewanie, porządkowanie terenu, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań (zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 3) określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.



- 3) Zamawiający **nie przewiduje** wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
- 4) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający **nie wymaga** i nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9) Zamawiający ma przyznane środki na dofinansowanie realizacji przedmiotowego zadania a tym samym **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania, z powodu nie przyznania środków na ten cel.
- 10) Zamówienie **nie obejmuje** opcji.
- 11) Zamówienie **dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, szczegóły programu zawarte są w Rozdziale V ust. 1.
- 12) Zamawiający **nie zastrzega** dostępu do dokumentów zamówienia.
- 13) Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
- 14) Zamawiający przed wszczęciem postępowania **nie przeprowadził** konsultacji rynkowych.
- 15) Zamawiający **nie udziela** zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 16) Zamawiający **nie uwzględnia** aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia.
- 17) Zamawiający **nie przewiduje** wznowień.
- 18) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi.
- 19) Składanie ofert częściowych **jest niemożliwe**. Zamówienie jest udzielane w całości i dostępne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze względu na swoją charakterystykę. Zadanie dotyczy usługi spójnej pod względem zagospodarowania i możliwej do wykonania przez jednego wykonawcę, a zatem nie jest zasadne wydzielanie odrębnych części w przedmiotowym zadaniu. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub też generować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy wydaje się optymalne także ze względu na udzielaną przez wykonawcę gwarancję na wykonane roboty, wobec czego Zamawiający nie napotka trudności w identyfikowaniu adresata wszystkich potencjalnych usterek i roszczeń.
- 20) Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie **procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń** prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wzglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 do SWZ - Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenia z art. 125 ust. 1

Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających

Załącznik Nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności danych

Załącznik Nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) z 5 załącznikami.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Zamawiającego i dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:
Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
Dane Wykonawcy*:
Nazwa firmy Wykonawcy:
NIP:, REGON:
Adres siedziby Wykonawcy z numerem kodu pocztowego: ul., kod pocztowy:, miejscowość:powiat:, województwo:
Dane kontaktowe Wykonawcy: telefon:, e-mail:@.....,

* w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera Konsorcjum

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. ☐ **sami,**
2. ☐ **jako konsorcjum** w skład którego wchodzi:

LIDER: nazwa Wykonawcy wiodącego – Lidera.....

PARTNER/RZY: (nazwa Partnera/ów/ Konsorcjum)

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako konsorcjum), do formularza oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.

II. Oferta:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pod nazwą: **„Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława”** oferuję/oferujemy:



W KRYTERIUM „CENA”

- 1) dla lokalizacji I - przy ulicy ul. Żołnierzy 80 p.p. 5:
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).
- 2) dla lokalizacji II - na terenie ZPO nr 3, przy ul. Ordona 1 oraz ul. Hożej 6:
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).
- 3) dla lokalizacji III - na terenie SP nr 3, przy ul. Henryka Pogorzelskiego 4:
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).
- 4) dla lokalizacji IV - na terenie ZPO nr 1, przy ul. Warszawskiej 52:
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).
- 5) dla lokalizacji V - na terenie ZPO nr 2, przy ul. Granicznej 39:
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).
- 6) Łącznie dla lokalizacji I – V (pkt 1) + (pkt 2) + (pkt 3) + (pkt 4) + (pkt 5) jako sumy poszczególnych składników):
netto: zł, VAT: zł;
brutto: zł (słownie:).

W KRYTERIUM Gwarancja - wydłużenie 12-miesięcznego terminu gwarancji

- ☐ oferuję/oferujemy wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 6 miesięcy, czyli do łącznego okresu 18 miesięcy – 10,00 pkt.
- ☐ oferuję/oferujemy wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 24 miesięcy – 20,00 pkt.
- ☐ oferuję/ oferujemy wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 18 miesięcy, czyli do łącznego okresu 30 miesięcy – 30,00 pkt.
- ☐ oferuję/ oferujemy wydłużenie podstawowego okresu gwarancji o 24 miesiące, czyli do łącznego okresu 36 miesięcy – 40,00 pkt.
(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

Oświadczam/Oświadczamy, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

III. Termin realizacji: do 120 dni od daty podpisania umowy.

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe



bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

***Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. [art. 225 ust 1 ustawy].**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Oświadczam/Oświadczamy*, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

☐ Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

☐ Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

4. Oświadczam/Oświadczamy*, iż w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ☐ polegam */ ☐ nie polegam * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp. (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).



Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza ofertowego należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my wzór umowy (PPU), stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Oświadczam/my***, że akceptujemy termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy – do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że z uwagi na fakt iż postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu „Platformy e-Zamówienia, akceptuję postanowienia Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia”

15. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożę/przedłożymy Zamawiającemu polisę, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej zamówieniem na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł. wraz z kopią dowodu zapłaty składki.

* niepotrzebne skreślić

V. Wykonawca oświadcza iż jest (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. ☐ Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
2. ☐ Mikro przedsiębiorstwem
3. ☐ Małym przedsiębiorstwem
4. ☐ Średnim przedsiębiorstwem



5. ☐ Prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
6. ☐ Innym podmiotem

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Oświadczam/-my że niniejsza oferta: *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) *

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

-uzasadnienie:
-uzasadnienie:

VII. Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 – wg załącznika nr 3 do SWZ
2. Przedmiar usługi.
- 3.....
- 4.....

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma
.....
adres
.....

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
*) **należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)**

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Załącznik Nr 3 do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

pełna nazwa/firma

.....

adres

.....

reprezentowany przez:

imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....

.....

**) należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do SWZ

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława**”

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów*):

.....
.....

**) należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Podwykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/osobisty/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu składającego oświadczenie.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława**”

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykoną
następujące *usługi*
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

2. Wykonawca wykoną
następujące *usługi*
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława”, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

....., dnia

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

* **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** złożonym wraz z ofertą;

* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, **są nieaktualne** w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej)

* - niepotrzebne skreślić

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.



Załącznik Nr 6 do SWZ

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych
w Mieście Mława”**

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:.....
- c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:.....
- d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:.....

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania
w imieniu Zobowiązanego.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 7 do SWZ

Wykonawca:.....
pełna nazwa/firma
Adres
reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

„Realizacja zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława”

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na wykonaniu ogrodów deszczowych lub ogrodów deszczowych w skrzyniach

Lp.	Rodzaj/nazwa usługi	Okres wykonywania usługi	Miejsce wykonania usługi	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na wykonaniu pasażu roślin retencyjnych lub niecki retencyjnej lub nasadzeń krzewów, bylin i niskich drzew

Lp.	Rodzaj/nazwa usługi	Okres wykonywania usługi	Miejsce wykonania usługi	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Wykaz musi zawierać usługi spełniające warunki określone przez Zamawiającego w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 4 SWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.