

**MIASTO MŁAWA**  
**reprezentowane przez**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**  
**06-500 MŁAWA**  
**ul. Stary Rynek 19**  
**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na USŁUGĘ pod nazwą:**

**„Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie”**

**Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony.**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, styczeń 2023 r.

# POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## WSTĘP

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną „Ustawą PZP” oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy PZP.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Mława  
Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel.: 23 654 33 82  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)  
poczta elektroniczna: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy PZP.

## IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **WGK.271.1.2023.EM**
2. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie terenów miejskich w Mławie.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
90610000-6, 90611000-3, 90612000-0
4. Opis przedmiotu zamówienia jest wskazany w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa okres obowiązywania zamówienia w miesiącach: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU) zamieszczone są w Załączniku Nr 4 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w PPU.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**UWAGA:** Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Piotr Tomaszewski

tel. 23 654 64 42 wew. 500

e-mail: [piotr.tomaszewski@mlawa.pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl)

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f3f5a5a7-9c8c-11ed-b4ea-f64d350121d2> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-f3f5a5a7-9c8c-11ed-b4ea-f64d350121d2

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia z uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**UWAGA:** Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne z tym samym art. 66 ust. 1 ustawy Pzp nie będą miały zastosowania.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności pytań do treści SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [piotr.tomaszewski@mlawa.pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 9.04.2023 r.**

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

**15. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 2) oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,
- 4) dokument – zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywnego konta BDO, wydane przez właściwy organ,
- 5) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium.

**6) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:**

- a) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ,
- b) dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez podmiot udostępniający zasoby,
- c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,
- d) dokument JEDZ dla podwykonawcy składany przez Wykonawców,
- e) oświadczenie podwykonawcy - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,
- f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez każdego z Wykonawców,
- g) oświadczenie każdego z Wykonawców - na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 7 do SWZ ,
- h) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ,
- i) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie

zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

j) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP.

#### **7) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:**

a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykluczenie, zawarte w rozdziałach XV i XVI niniejszej SWZ.

16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

18. Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2 i nie wymaga od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**4. Termin składania ofert upływa w dniu 9.02.2023 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**

5. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.02.2023 r. o godzinie 9<sup>15</sup>** w trybie art. 222 Ustawy PZP w siedzibie Zamawiającego i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy PZP.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. W procedurze otwarcia będą uczestniczyć osoby powołane do Komisji przetargowej **Zarządzeniem nr 20/2023 Burmistrza Miasta Mława z dnia 24.01.2023 r.**

## **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**.

2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. poz. 835).

## **XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - warunki**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

**1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej :**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca :

- posiada zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywnego konta BDO, wydane przez właściwy organ,

**2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji usług objętych zamówieniem - Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu

a) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Dowody (dokumenty) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i powinny dotyczyć:

- co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym jezdni o długości 55 km w ciągu roku,

- co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym i zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych o powierzchni 50 000 m<sup>2</sup> w ciągu roku,

- co najmniej jednej usługi, polegającej na opróżnianiu 300 szt. koszy ulicznych w ciągu roku;

b) **wykaz narzędzi**, pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wraz ze wskazaniem wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału technicznego, tj.:

- zamiatarki do oczyszczania jezdni samojezdne lub ciągnione, z systemem transportu zmiotek podciśnieniowym lub elewatorowym, wyposażone w układ zraszający – co najmniej 2 szt.,

- zamiatarki do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych samojezdne lub ciągnione, wyposażone w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,

- ciągniki z pługami odśnieżnymi i rozsiewaczami piasku - co najmniej 2 szt.,

- samochody śmieciarki do wywozu odpadów z koszy ulicznych - co najmniej 2 szt.,

- ładowarka kołowa lub ciągnik rolniczy z ładowaczem czołowym - co najmniej 1 szt.,

- pojazdy o ładowności 5 ton - pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze z przyczepami – co najmniej 2 szt.

W celu **potwierdzenia spełnienia warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ wraz z potwierdzeniem jakości wykonania lub wykonywania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia.

### **3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie realizacji umowy o udzieleniu zamówienia posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą, **niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. umowę przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, spełniając zobowiązanie zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

## **XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - wykluczenie**

W celu **potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca na żądanie przedstawi



dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, odpowiednio do przesłanek określonych w dziale XIV SWZ:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo

a) w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP).

4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braków podstaw do wykluczenia i na spełnienie warunków zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje stosowania** procedury, wskazanej w art. 139 Ustawy PZP.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy formularz cenowy (wypełniony załącznik nr 3 do SWZ)

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych (obcych) niż w złotych polskich (PLN).

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60%, max 60 pkt
- 2) Termin płatności faktury – waga 40%, max 40 pkt

Kryteria razem – waga 100%, max 100 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów:

1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) KRYTERIUM Nr 2 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

3) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert przyjmie **minimalny** termin tj. 14 dni.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C i T według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 253 ust. 1.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części,
  - 2) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
- osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **50 000,00 zł** (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w jednej z form (do wyboru Wykonawcy) określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

- c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
- 4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
- 5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
- 6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WGK.271.1.2023.EM**;
- 7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
- 8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 Ustawy PZP, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;
- 9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
- 11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12. nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
  - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

#### **XXIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **1. Zamawiający stawia na etapie realizacji zamówienia, następujące wymagania:**

1) w zakresie wykonywania zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, (w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP), wykonujących następujące czynności:

- mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni,
- zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
- opróżnianie koszy ulicznych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych czynności, wskazanych powyżej, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

2. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP dla zachowania ciągłości usług (powtórzenie zamówienia podobnego o zgodnym przedmiocie).
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie zwraca** kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące treści umów zawarte są w PPU.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego.*
  - 2) *Wyłączona jest możliwość dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).*
  - 3) *Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową z Wykonawcą.*
  - 4) *Wyplata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich świadczenia będące przedmiotem Umowy, będzie następować w takich samych okresach rozliczeniowych jak dla Wykonawcy.*
  - 5) *Dokonanie zapłaty wynagrodzenia będzie uzależnione od rozliczenia się Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) ze swoimi dalszymi Podwykonawcami, zaś w razie powstania jakiegokolwiek sporu co do sposobu rozliczeń zapłata wynagrodzenia zostanie zabezpieczona przez złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego.*
  - 6) *Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w OPZ i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.*
  - 7) *Kary przewidziane w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostaną określone w wysokości nie wyższej i w zakresie nie szerszym niż kary przewidziane dla Wykonawcy przez Zamawiającego.*
  - 8) *Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.*
  - 9) *Wejście w życie zmiany Umowy o podwykonawstwo będzie uzależnione od uzyskania zgody Zamawiającego na daną zmianę.*

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3: Formularz cenowy – zakres prac.

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy badające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

**FORMULARZ OFERTOWY  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**1. Dane Zamawiającego:**

2. Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława  
ul. Stary Rynek 19,  
06-500 Mława

**2. Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców .....

Siedziba Wykonawcy/Wykonawców .....

Adres Wykonawcy/Wykonawców.....

Nr telefonu: .....

adres e-mail: .....

Wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów\*):

.....

.....

\*) należy wskazać właściwe dane (np. **nr KRS, NIP, REGON lub inne dane**) lub załączyć do oferty odpowiedni odpis lub informację z właściwego rejestru

NIP .....

REGON .....

e-mail: .....

PESEL: .....(jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą)

3. Reprezentuję: mikroprzedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobową działalność gospodarczą / osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny podmiot (*proszę niepotrzebne skreślić*)

4. Oświadczam, że status VAT firmy to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany (*proszę niepotrzebne skreślić*)

5. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**” oświadczamy/oświadczam że:

1) zapoznaliśmy się/zapoznałem się ze treścią SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej, akceptujemy/akceptuję jej treść i nie wnosimy/nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

2) Oferujemy/oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami do niej w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wnosimy/wnoszę wadium przed terminem składania ofert w wymaganej wysokości w formie .....

Nr rachunku bankowego na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu: .....

4) zdobyliśmy/zdobyłem wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

5) uważamy/uważam się za związanych ofertą **do dnia 9.04.2023 r.**

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w formie elektronicznej, na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie oraz na warunkach ustalonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU). Przed podpisaniem umowy

(umów) zobowiązujemy się do zawarcia umowy (umów) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. Oświadczamy/oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty załączone do oferty: **(wypełnić, jeżeli dotyczy):**

1) .....

2) .....

i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia **uzasadnienia** dla powyższego zastrzeżenia.

8. Poniżej wskazujemy/wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzamy/zamierzam powierzyć Podwykonawcom (*proszę podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wypełnić, jeżeli dotyczy*):

1) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy: .....

2) część zamówienia:.....

Nazwa podwykonawcy: .....

9. Zobowiązujemy/zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia i oferujemy/oferuję: w **KRYTERIUM Nr 1 (C)** - „Cena oferty brutto” nasze warunki, wskazane poniżej:

Cena netto: ..... zł

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według obowiązującej stawki.....

(słownie: .....złotych)

Cena brutto: .....zł

(słownie .....złotych)

**i dołączamy/dołączam** formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

w **KRYTERIUM Nr 2 (T)** - „Termin płatności faktury” nasze warunki, wskazane poniżej */proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/*:

14 dni

21 dni

30 dni

*UWAGA: W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury, Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie minimalny termin tj. 14 dni.*

10. Oświadczenie z art. 225 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczam/oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)

**będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:



nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku .....

*\* Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje.*

**Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.**

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Do oferty załączamy: (służyć pomocą może rozdział XI ust. 15 niniejszej SWZ).

1).....

2).....

3).....

4).....

## Załącznik Nr 2 do SWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na terenie miasta Mława: zbierania i usuwania zanieczyszczeń z terenu dróg i poboczy, oczyszczania jezdni, chodników, parkingów, placów, zatok ulicznych, ścieżek rowerowych, zmywania placów, zimowego utrzymania chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych, opróżniania koszy ulicznych, całorocznego utrzymania przystanków komunikacji miejskiej, obsługi imprez masowych, odbioru i wywozu do utylizacji odpadów gromadzonych w workach, interwencyjnego zbierania i usuwania zanieczyszczeń, wywozu śniegu.

W ramach zamówienia Wykonawca realizował będzie prace polegające na:

1. patrolowaniu ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń,
2. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu jezdni, w tym:
  - a. pozimowe,
  - b. zgodnie z harmonogramem,
3. mechanicznym, chemicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych w tym:
  - a. pozimowe,
  - b. zgodnie z harmonogramem,
4. mechanicznym i ręcznym zmywaniu placów,
5. usuwaniu substancji ropopochodnych z jezdni, parkingów, placów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych,
6. zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
7. zimowym udostępnianiu przejść dla pieszych,
8. opróżnianiu koszy ulicznych, w tym:
  - a. zgodnie z harmonogramem,
  - b. poza harmonogramem,
9. całorocznym utrzymaniu przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej w tym:
  - a. w sezonie zimowym,
  - b. poza sezonem zimowym,
10. obsłudze imprez masowych,
11. zbieraniu zanieczyszczeń z poboczy dróg,
12. odbiorze i wywozie do utylizacji odpadów gromadzonych w workach,
13. interwencyjnym zbieraniu i usuwaniu zanieczyszczeń, w tym przy pomocy:
  - a. ładowarki kołowej,
  - b. pojazdu samowyładowczego,
  - c. samochodu śmieciarki,
  - d. robocizny,
14. wywóz śniegu, w tym przy pomocy:
  - a. ładowarki kołowej,
  - b. pojazdu samowyładowczego,
  - c. robocizny.

### **1. Patrolowanie ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń.**

- 1) W ramach powyższego zadania pracownik Wykonawcy patrolować będzie ulice Centrum miasta Mława oraz usuwać zalegające zanieczyszczenia z jezdni, chodników i parkingów,
- 2) Patrolowanie odbywać się będzie w okresie od początku marca do końca grudnia.

3) Pracownik Wykonawcy musi być wyposażony w przewoźny pojemnik na zanieczyszczenia i narzędzia.

4) Pracownik musi posiadać ubranie robocze z czytelną nazwą Wykonawcy,

5) Jednostką miary przy rozliczaniu powyższych prac będzie długość w kilometrach patrolowanych i sprzątanym w ciągu miesiąca ulic (km).

6) Wykaz ulic do patrolowania został podany w Zestawieniu nr 1.

## **2. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni.**

1) Oczyszczenie przy użyciu sprzętu mechanicznego oraz innych niezbędnych technik z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami, opaskami, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami, ręcznym lub chemicznym usunięciu darni, chwastów i trawy rosnących przy krawężnikach, ręcznym oczyszczaniu jezdni, gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu, ręcznym oczyszczaniu jezdni w innych miejscach niedostępnych dla zamiatarki,

2) Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej jezdni wraz z elementami wymienionymi w pkt. 1). Oczyszczona jezdnia nie może nosić śladów w postaci nie zebranych zanieczyszczeń. Na opaskach, nie mogą być pozostawione przerosty traw i chwastów, zalegać piasek i śmieci oraz inne zanieczyszczenia,

3) Oczyszczanie zamiatarką musi odbywać się z włączonym oraz sprawnie działającym systemem zraszania,

4) Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni odbywać się będzie: od początku marca do połowy kwietnia – w ramach pozimowego oczyszczania jezdni, od połowy kwietnia do połowy listopada - zgodnie z harmonogramem.

5) W trakcie pozimowego oczyszczania jezdni Wykonawca ma obowiązek załadunku i wywozu piasku pochodzącego z chodników oczyszczonych przez mieszkańców, zgromadzonego przy krawężniku, nawet jeśli już wykonał oczyszczenie tej jezdni,

6) Zamawiający może zlecić Wykonawcy oczyszczanie jezdni we wszystkich miesiącach roku. W przypadku zlecenia oczyszczenia jezdni nieobjętej harmonogramem oczyszczania stosowane będą ceny jak za pozimowe oczyszczanie,

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z oczyszczania odcinków jezdni m.in. z uwagi na trwające roboty drogowe lub inne nieprzewidziane okoliczności,

8) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie długość w kilometrach oczyszczonej w ciągu miesiąca jezdni (wraz z wywozem i utylizacją pozyskanych zanieczyszczeń), mierzonej długością krawężników (km),

9) Długość jezdni do oczyszczania pozimowego została podana w Zestawieniu nr 2, długość jezdni do oczyszczania zgodnie z harmonogramem została podana Zestawieniu nr 3.

## **3. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych.**

1) Zakres prac polegający na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń wraz z ich wywozem i utylizacją z całej powierzchni parkingów, placów, chodników i ścieżek rowerowych, ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu, ręcznego oczyszczenia miejsc niedostępnych dla zamiatarki, mechanicznym, ręcznym, lub chemicznym usunięciu darni, chwastów i trawy z całej powierzchni parkingów, placów, chodników i ścieżek rowerowych,

2) Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni. Oczyszczona powierzchnia nie może nosić śladów w postaci nie zebranych zanieczyszczeń, nie mogą być pozostawione przerosty traw i chwastów, zalegać piasek i śmieci oraz inne zanieczyszczenia oczyszczanie zamiatarką musi odbywać się z włączonym oraz sprawnie działającym systemem zraszania,

- 3) Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych odbywać się będzie: od początku marca do połowy kwietnia w ramach pozimowego oczyszczania chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych, od połowy kwietnia do połowy listopada - zgodnie z harmonogramem.
- 4) Zamawiający może zlecić Wykonawcy oczyszczanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych we wszystkich miesiącach roku,
- 5) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie oczyszczona w ciągu miesiąca powierzchnia parkingów, placów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych wraz z wywozem i utylizacją pozyskanych zanieczyszczeń (ar),
- 6) Powierzchnia chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych do oczyszczania została podana w Zestawieniu nr 4.
- 7) Jezdnie, chodniki, parkingi, place, zatoki postojowe i ścieżki rowerowe objęte przedmiotem zamówienia będą oczyszczane z różną częstotliwością.
- 8) Zgromadzone nieczystości należy wywozić na bieżąco. Oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników, placów i ścieżek rowerowych należy wykonywać w taki sposób i w takich porach, by nie utrudniać ruchu pojazdów i pieszych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia oczyszczenia odcinka jezdni, parkingu, placu, chodnika lub ścieżki rowerowej interwencyjnie poza harmonogramem, które musi być rozpoczęte do 2 godzin od zgłoszenia.

#### **4. Mechaniczne i ręczne zmywanie placów.**

- 1) W ramach powyższego zadania Wykonawca prowadzi będzie prace polegające na zmywaniu powierzchni placu przy użyciu sprzętu mechanicznego lub ręcznego.
- 2) Wodę potrzebną do zmywania placu zapewnia Zamawiający.
- 3) Przed przystąpieniem do zmywania należy całą powierzchnię placu dokładnie pozamiatać.
- 4) Zamawiający nie przewiduje stosowania chemicznych środków czyszczących. Dopuszcza się stosowanie jedynie past mydlanych.
- 5) W ramach powyższego zadania należy usunąć wszystkie zanieczyszczenia przyklejone do powierzchni placu ( m.in. gumę do żucia).
- 6) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia umytego placu w ciągu miesiąca (ar).

#### **5. Usuwanie substancji ropopochodnych z jezdni, parkingów, placów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych.**

- 1) Zakres prac polegający na zastosowaniu w miejscu wycieku substancji ropopochodnej (na zlecenie Zamawiającego) - posypanie plamy jednym z sorbentów dostępnych na rynku, a następnie jego zebranie i przekazanie do utylizacji.
- 2) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość zużytego w kilogramach w ciągu miesiąca sorbentu od usuwania substancji ropopochodnych (kg).

#### **6. Zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych.**

- 1) Zakres prac polegający na:
  - a) odśnieżaniu nawierzchni chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
  - b) zwalczaniu śliskości zimowej przy pomocy materiałów uszorstniających,
  - c) usuwaniu lodu lub błota pośniegowego,
  - d) rozstawieniu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach 16 pojemników na piasek i bieżącego napełniania pojemników piaskiem,
  - e) załadunku i wywozie śniegu na zlecenie Zamawiającego,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego podjęcia odśnieżania i usuwania śliskości terenów objętych zimowym utrzymaniem, każdorazowo w przypadku wystąpienia zjawisk wywołanych czynnikami atmosferycznymi, jak opady śniegu oraz śliskość zimowa.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia akcji odśnieżania z własnej inicjatywy. Na podstawie własnej oceny upoważniony pracownik Zamawiającego jest uprawniony do polecenia wykonania w danym dniu dodatkowego oczyszczania ze śniegu lub lodu oraz posypywania piaskiem. Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania wykonywania pojedynczej akcji zimowego utrzymania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia czynności odśnieżania nie później niż do 6godzin od ustania opadów śniegu.
- 5) W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej i zakończyć nie później niż do godziny 730.
- 6) Chodniki, ścieżki rowerowe, ciągi pieszo - rowerowe należy odśnieżać na szerokość 1,5m, schody i parkingi płatne należy odśnieżyć na całej ich powierzchni, natomiast pozostałe parkingi i place nie mniej niż w 80% powierzchni całkowitej (miejsca postojowe i jezdnie manewrowe w strefie płatnego parkowania odśnieżać i posypywać na całej powierzchni). Przy odśnieżaniu śnieg należy przemieszczać do linii krawężnika. Zabrania się zgarniania śniegu na jezdnię. W wale formowanym przy krawężniku należy wykonać przerwy o szer. od 4,0m do 7,0m w miejscach przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów.
- 7) Śliskość należy usuwać poprzez posypywanie środkami uszorstniającymi na chodnikach, ścieżkach rowerowych, ciągach pieszo - rowerowych na szerokość 1,5m, natomiast na parkingach i placach na 80% powierzchni całkowitej. W przypadku schodów należy usuwać śliskość na całej powierzchni.
- 8) Chodniki przy przejściach dla pieszych, przejazdy dla rowerzystów i schody powinny być odśnieżane i posypywane środkami uszorstniającymi w pierwszej kolejności.
- 9) W celu skutecznego prowadzenia zimowego utrzymania , Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych dla miasta Mława w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych.
- 10) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
- 11) W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem terenów objętych zamówieniem Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z „Kodeksu Ruchu Drogowego”. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą Wykonawcy.
- 12) Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonanych prac w danym dniu. Powiadomianie odbywać się będzie w formie raportów, mailem lub osobiście dostarczanych w formie pisemnej do biura podawczego Zamawiającego najpóźniej do godz. 10.00dnia następnego.
- 13) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości i powierzchni terenów objętych zimowym utrzymaniem.
- 14) Zabrania się wjazdu na nawierzchnię chodników i ścieżek rowerowych środków transportu o masie wraz o osprzętem powyżej 3,5t.
- 15) Zabrania się wjazdu na nawierzchnię placów jakichkolwiek pojazdów mechanicznych.
- 16) Podczas zimowego oczyszczania należy stosować specjalistyczny sprzęt, który nie uszkodzi oczyszczanych nawierzchni (np.: elementy metalowe jezdne i odśnieżające winny być ogumione, gabaryty urządzeń dostosowane do wymiarów chodników i ścieżek rowerowych).
- 17) konieczności wywozu śniegu decyduje wyłącznie Zamawiający. Podjęcie prac odbywa się na zlecenie Zamawiającego. Do załadunku należy używać ładowarki kołowej lub ciągnika z

ładowaczem czołowym, a do wywozu – samochodów samowyładowczych lub ciągników z przyczepami samowyładowczymi. Śnieg należy wywozić na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

18) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie powierzchnia terenu odśnieżonego w ciągu miesiąca (ar) i powierzchnia terenu posypanego piaskiem w ciągu miesiąca (ar).

19) Wykaz terenów objętych zimowym utrzymaniem został podany w Zestawieniu nr 5.

### **7. Zimowe udostępnianie przejść dla pieszych.**

1) Zakres prac polegający na:

a) usuwaniu śniegu (zalegającego po opadach atmosferycznych lub zepchniętego przez pługi odśnieżne odśnieżające ulice i chodniki) utrudniającego wejście na przejście dla pieszych z terenu chodnika położonego przy przejściu dla pieszych lub doprowadzającego do przejścia dla pieszych oraz z terenu jezdni wzdłuż krawężnika na całej szerokości przejścia dla pieszych oraz z terenu azylu na jezdni, jeżeli przejście dla pieszych jest w niego wyposażone. W przypadku dużych ilości zalegającego śniegu i braku możliwości hałdowania w bezpośrednim sąsiedztwie przejścia dla pieszych, śnieg należy wywozić w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

b) likwidowanie śliskości z terenu chodnika położonego przy przejściu dla pieszych lub doprowadzającego do przejścia dla pieszych oraz z terenu jezdni wzdłuż krawężnika na całej szerokości przejścia dla pieszych oraz z terenu azylu na jezdni,

c) usuwaniu lodu lub błota pośniegowego z terenu chodnika położonego przy przejściu dla pieszych lub doprowadzającego do przejścia dla pieszych oraz z terenu jezdni wzdłuż krawężnika na całej szerokości przejścia dla pieszych oraz z terenu azylu na jezdni,

2) Przy realizacji zakresu prac będzie miał zastosowanie punkt ust. 6 pkt 1, ppkt b, pkt 2 -16.

3) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość przejść dla pieszych udostępniana w ciągu miesiąca (szt.).

4) Wykaz przejść dla pieszych objętych zimowym utrzymaniem został podany w Zestawieniu nr 6.

### **8. Opróżnianie koszy ulicznych, w tym:**

#### **1) zgodnie z harmonogramem**

1) Zakres prac polegający na całorocznym opróżnianiu koszy ulicznych w ilości minimum 300 szt. samochodem śmieciarką wraz z wywozem do utylizacji. Opróżnianie koszy powinno odbywać się w taki sposób i takich porach, by nie utrudniać ruchu pojazdów i pieszych według ustalonej wspólnie z Zamawiającym trasy.

2) Wykonawca w ramach powyższego zadania będzie:

a) opróżniał kosze uliczne wraz z wywozem zanieczyszczeń,

b) zbierał śmieci, które w wyniku przepełnienia znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie kosza,

c) dokonywał wymiany zniszczonych koszy na nowe w celu zachowania ich istniejącego stanu ilościowego. Kosze dostarcza Zamawiający.

d) ustawiał kosze przewrócone bądź przestawione,

e) uzupełniał skradzione i zniszczone wkłady dostarczone przez Zamawiającego,

f) naprawiał uszkodzone kosze,

g) utrzymywał czystość (mycie) koszy ulicznych wraz z wkładami,

h) dokonywał zmiany usytuowania koszy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,

i) informował Zamawiającego o przypadkach dewastacji koszy.

3) Realizacja prac wyszczególnionych w punktach **a– i** będzie wykonywana w ramach zadania „opróżnianie koszy ulicznych” – bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

4) Opróżnianie koszy objętych przedmiotem zamówienia zostanie podzielone na strefy o różnej częstotliwości opróżniania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany

częstotliwości opróżniania koszy. Wykonawca zobowiązany jest również do opróżniania koszy na śmieci dostawionych w trakcie trwania umowy.

5) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o częstotliwości opróżniania koszy dostawionych w trakcie trwania umowy w terminie do 3 dni od dnia ich ustawienia.

6) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość sztuk koszy opróżnionych wraz z wywozem śmieci i przekazaniem do utylizacji w ciągu miesiąca (szt.).

7) Wykaz koszy został podany w Zestawieniu nr 7.

## **2) poza harmonogramem**

1) W ramach powyższego zadania na zlecenie Zamawiającego interwencyjnie opróżniane będą pojedyncze przepełnione kosze.

2) W ramach powyższego zadania należy zbierać śmieci, które w wyniku przepełnienia znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie kosza.

3) Opróżnienie kosza ulicznego poza harmonogramem musi nastąpić do godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość sztuk koszy opróżnionych wraz z wywozem śmieci i przekazaniem do utylizacji w ciągu miesiąca (szt.).

## **9. Całoroczne utrzymanie przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej.**

1) Mławska Komunikacja Miejska (MKM) - pasażerski transport zbiorowy na terenie miasta Mława prowadzony czterema liniami – Linia 1 – od pętli Wójtostwo do pętli Turystyczna, Linia 2 – od pętli Żuromińska do pętli Szeńska, Linia 3 – od pętli Krajewo do pętli Nowowiejska, Linia 4 – od pętli Kolejowa do pętli Cegielnia,

2) Przystanek MKM – miejsce (obiekt), służące wejściu na pokład autobusu lub jego opuszczeniu przez pasażerów, odpowiednio oznakowany i posiadający informację o rozkładzie jazdy, objęty całorocznym oczyszczaniem. W zależności od istniejącej infrastruktury technicznej wyróżniamy:

a) przystanek z zatoką, peronem i wiatą przystankową,

b) przystanek z zatoką, peronem,

c) przystanek na chodniku z wiatą przystankową,

d) przystanek na chodniku,

e) przystanek na nieutwardzonym poboczu z peronem, wiatą przystankową,

f) przystanek na nieutwardzonym poboczu z peronem,

g) przystanki z wiatami szt. 18, z ławkami szt. 25, wyposażone w kosze na śmieci szt. 62.

3) Zakres utrzymania przystanków MKM:

a) przystanek z zatoką, peronem i wiatą przystankową - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń, traw i chwastów na długości i szerokości całej zatoki, terenu peronu na szerokości 1,5 m i teren pod wiatą, w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem na długości i szerokości całej zatoki, terenu peronu na szerokości 1,5 m i teren pod wiatą,

b) przystanek z zatoką, peronem - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń, traw i chwastów na długości i szerokości całej zatoki, terenu peronu na szerokości 1,5 m, w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem na długości i szerokości całej zatoki, terenu peronu na szerokości 1,5 m,

c) przystanek na chodniku z wiatą przystankową - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń, traw i chwastów z pasa chodnika na całej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za osią - środkiem wiaty przystankowej, teren pod wiatą, w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem pasa chodnika na całej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za osią - środkiem wiaty przystankowej, teren pod wiatą,

d) przystanek na chodniku - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń, traw i chwastów z pasa chodnika na całej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za słupkiem przystankowym, w

sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem pasa chodnika na całej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za słupkiem przystankowym,

e) przystanek na nieutwardzonym poboczu z peronem , wiatą przystankową - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń z terenu peronu, terenu pod wiatą, 6 - krotne koszenie w sezonie wiosna -jesień porastającej trawy i chwastów z pobocza na pełnej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za słupkiem przystankowym, , w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu peronu i terenu pod wiatą,

f) przystanek na nieutwardzonym poboczu z peronem, - sprzątanie zalegających zanieczyszczeń z terenu peronu, koszenie w sezonie wiosna -jesień porastającej trawy i chwastów z pasa pobocza na pełnej szerokości, o długości 5 m przed i 5 m za słupkiem przystankowym, w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem peronu,

g) mycie wiat przystankowych i ławek,

h) usunięcie z wiat i słupków przystankowych plakatów, lub ogłoszeń, których umieszczenie nie było uzgodnione z Zamawiającym,

i) usunięcie nadmiaru śniegu z zatok na całej długości lub jezdni wzdłuż krawężnika na długości 10 m na zlecenie Zamawiającego,

4) Częstotliwość prac utrzymania przystanków MKM:

a) sprzątanie zalegających zanieczyszczeń, traw i chwastów - według potrzeb,

b) koszenie poboczy – 6 razy w sezonie,

c) mycie wiat i ławek – według potrzeb,

d) usunięcie z wiat i słupków przystankowych plakatów i ogłoszeń – według potrzeb,

e) odśnieżanie i posypywanie piaskiem –niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub powstaniu śliskości zimowej,

f) usunięcie nadmiaru śniegu z zatok lub jezdni wzdłuż krawężnika – niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia Zamawiającego,

5) Obowiązki Wykonawcy całorocznego oczyszczanie przystanków MKM:

a) wykonawca odpowiada za terminowe i jakościowe wykonanie robót,

b) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia skutecznej kontroli stanu czystości, oraz zimowego utrzymania przystanków i niezwłocznego przystąpienia do prac porządkowych, odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej,

c) wykonawca jest obowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o stwierdzonych w trakcie prac widocznych uszkodzeniach obiektów,

d) wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o konieczności wywozu śniegu z terenu przystanków i przystąpienia do wywozu śniegu bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenie Zamawiającego,

6) Zakres oczyszczania przystanków MKM może ulec zmianie w zależności od zakresu funkcjonowania MKM, budowy i modernizacji zatok, wiat przystankowych lub peronów przystanków,

7) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość przystanków utrzymywanych w ciągu miesiąca (szt.).

8) Sezon zimowy – okres od 1 grudnia do 31 marca.

9) Wykaz przystanków MKM został podany w Zestawieniu nr 8.

#### **10. Obsługa imprez masowych.**

1) W ramach powyższego zadania Wykonawca obsługiwał będzie trzy imprezy: Dni Mławy na terenie MOSIR w Mławie - 2 imprezy, Obchody Wybuchu II Wojny Światowej –ul. Stary Rynek w Mławie.

2) W ramach powyższego zadania: na terenie MOSIR w Mławie należy postawić 2 kontenery na śmieci o pojemności 7 m3każdy, pojemniki na śmieci o pojemności 110 lub 240 litrów w ilości 24 szt., zapewnić trzyosobową obsługę do utrzymania czystości w trakcie trwania



imprezy przez 4 godziny, sprzątnięcie terenu o powierzchni 2,5ha po zakończeniu imprezy, wywóz i utylizację odpadów, na terenie ul. Stary Rynek ustawić dodatkowo 12 szt. koszy na śmieci, zapewnić 2 osobową obsługę do utrzymania czystości w trakcie imprezy, sprzątnąć teren centrum miasta po zakończeniu imprezy.

3) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość imprez obsługiwanych w ciągu miesiąca (szt.).

#### **11. Zbieraniu zanieczyszczeń z poboczy dróg.**

1) Zbieranie zanieczyszczeń obejmuje: usunięcie wszelkich śmieci, odpadów z tworzyw sztucznych, opon, porzuconych elementów betonowych, gałęzi itp., drobne śmieci należy zbierać do worków, natomiast porzucone przedmioty, elementy betonowe, gałęzie bezpośrednio na środki transportowe, usunięte nieczystości należy wywozić na składowisko odpadów.

2) Zabrania się składowania śmieci na poboczu i pasie zieleni przylegającym do jezdni.

3) Opłaty z tytułu składowania/przekazania odpadów na składowisko odpadów lub miejsce utylizacji ponosi Wykonawca.

4) Oczyszczanie pasa drogowego obejmuje zbieranie i wywóz wszelkich zanieczyszczeń na całej szerokości pasa drogowego tj.:

a) jezdnia, pobocza, pasy zieleni, skrzyżowania, rowy przydrożne wraz ze skarpami,

b) mosty i wiadukty – sprzątanie obejmuje części nad obiektami jak również pod obiektami na szerokości pasa drogowego,

c) przepusty drogowe – wloty i wyloty.

5) Zamawiający w zależności od stanu zanieczyszczenia pasa drogowego, może zwiększyć lub zmniejszyć zakres, krotność przewidywanych sprzątań jak również może zmienić odcinki przewidziane do sprzątania. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie 1krotnego sprzątania w ramach wiosennego porządkowania dróg,

6) Usługi będą wykonywane w terminach:

a) sprzątanie wiosenne do dnia 31 marca,

b) pozostałe sprzątanie na pisemne zlecenie/wezwanie Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonania usług w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego zlecenia/wezwania. Usługa winna być wykonywana ciągle i nieprzerwanie do czasu zakończenia zleconego zakresu (chyba, że indywidualne uzgodnienia stanowią inaczej). Termin wykonania usługi każdorazowo ustalany będzie indywidualnie przez Zamawiającego.

8) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie długość oczyszczonych dróg w ciągu miesiąca (km).

9) Wykaz dróg został podany w Zestawieniu nr 9.

#### **12. Odbiór i wywóz do utylizacji odpadów gromadzonych w workach.**

1) W ramach powyższego zadania Wykonawca będzie zbierał worki o pojemności 110 l z odpadami w ramach akcji zbierania odpadów organizowanych przez Zamawiającego.

2) Informację o lokalizacji i ilości worków z odpadami przekazywał będzie drogą mailową upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

3) Worki z odpadami Wykonawca zabierze najpóźniej w dniu następnym od dnia otrzymania informacji o zaleganiu worków z odpadami.

4) Jednostką miary przy rozliczaniu wykonania powyższych prac będzie ilość worków odebranych i wywiezionych do utylizacji w ciągu miesiąca (szt.).

#### **13. Interwencyjne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń.**

1) W ramach powyższego zadania na osobne zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zbierał zanieczyszczenia z terenów miejskich, likwidował skutki anomalii pogodowych, wypadków komunikacyjnych, likwidował dzikie wysypiska, oczyszczał teren na którym

organizowane będą imprezy pod patronatem Burmistrza Miasta Mława, zbierał zanieczyszczenia podczas trwania i po zakończeniu imprez,

2) Utylizacja odpadów - jednostką miary przy rozliczeniu powyższych prac będzie ilość zebranych i wywiezionych do utylizacji zanieczyszczeń w ciągu miesiąca (m<sup>3</sup>),

a) Ładowarka kołowa lub ciągnik z ładowaczem czołowym - jednostką miary będzie czas pracy sprzętu w ciągu miesiąca (godzina),

b) Samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą - jednostką miary będzie czas pracy sprzętu w ciągu miesiąca (godzina),

c) Samochód śmieciarka -jednostką miary będzie czas pracy sprzętu w ciągu miesiąca (godzina),

d) Robocizna - jednostką miary przy rozliczaniu powyższych prac będzie czas pracy jednej osoby ( godzina).

#### **14. Wywóz śniegu.**

1) W ramach powyższego zadania na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie wywoził śnieg z parkingów i zatok ulicznych, chodników, ścieżek rowerowych i przystanków komunikacji miejskiej:

a) Ładowarka kołowa lub ciągnik z ładowaczem czołowym - wykorzystywana do wywozu śniegu - jednostką miary będzie czas pracy sprzętu w ciągu miesiąca (godzina),

b) Samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą - wykorzystywany do wywozu śniegu -jednostką miary będzie czas pracy sprzętu w ciągu miesiąca (godzina),

c) Robocizna – pracownicy zatrudnieni do podgarniania i załadunku śniegu - jednostką miary będzie czas pracy pracownika w ciągu miesiąca (godzina),

2) Wyznaczenie miejsca składowania śniegu należy do Zamawiającego.

#### **15. Dodatkowe uwagi:**

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian częstotliwości oczyszczania jezdni i chodników oraz opróżniania koszy.

2) Odpady powstałe w trakcie trwania umowy są własnością Wykonawcy. Jest on zobowiązany postępować z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób z godny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego.

3) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy udostępnienia umów z przedsiębiorcami odbierającymi śmieci lub zezwoleń, pozwoleń itp. gdy odbiór odpadów komunalnych będzie wykonywał sam Wykonawca.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do okazania kart przekazania odpadów pochodzących z terenów objętych przedmiotem zamówienia (kod 20-02, 20-03-03, 20-03-01).

5) Koszty wywozu i utylizacji nieczystości stałych na składowisko odpadów należy wliczyć w ceny jednostkowe.

#### **16. Prawo opcji**

1) Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do umowy niż wskazane w kolumnie „Podstawowa ilość jednostek”, z zastrzeżeniem ust. g. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w kolumnie, „Opcjonalna ilość jednostek” formularza cenowego.

2) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3) Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług.

- 4) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
- 5) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego.
- 7) Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez zawarcie aneksu do umowy, w którym zostanie określony zakres prac oraz wynagrodzenie.

**17. Wykonawca po podpisaniu umowy winien w ciągu 3 tygodni:**

- 1) posiadać lub zorganizować (jeżeli jeszcze takie nie istnieje) zaplecze techniczne na terenie miasta Mława,
- 2) posiadać na terenie miasta Mława co najmniej jedno miejsce poboru wody, jeżeli miejsce takie należy do Wykonawcy, możliwość poboru wody należy potwierdzić umową,
- 3) przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym plan oczyszczania jezdni, chodników oraz opróżniania koszy ulicznych.

**18. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę,** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej zobowiązany jest do przedłożenia, w terminie 3 dni roboczych, do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami przedmiot zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

## Zestawienie nr 1 do załącznika nr 2 do SWZ

## Patrowanie ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń

Lp.	Nazwa ulicy	Opis	Długość w metrach
1	18 Stycznia		310
2	20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej Rondo		69
3	3 Maja		149
4	Bagno		303
5	Chrobrego		135
6	Długa		258
7	Grzebskiego		510
8	Lelewela		263
9	Niepodległości Rondo		66
10	Plac 1-go Maja		241
11	Plac 3-go Maja		55
12	Płocka		567
13	Popiełuszki Rondo		81
14	Powstańców Styczniowych		366
15	Reymonta		356
16	Sądowa		162
17	Sienkiewicza	(od Ronda 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej do Ronda Niepodległości)	620
18	Spichrzowa		145
19	St. Rynek		343
20	St. Rynek		127
21	Szewska		116
22	Targowa		321
23	Warszawska	(od ul. Stary Rynek do ul. Grzebskiego)	157
24	Wigury		144
25	Wolności Rondo		86
26	Wyspiańskiego		325
27	Zduńska		286
28	Żeromskiego		281
29	Żwirki		767
<b>Razem</b>			<b>7609</b>

## Zestawienie nr 2 do załącznika nr 2 do SWZ

## Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni – poziomowe

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość jezdni w metrach	Długość krawężników w metrach
1	18 Stycznia		310	620
2	3 Maja		149	298
3	Akacyjowa		85	170
4	Andersa		623	1246
5	Anyszki Stanisława		150	300
6	Armii Krajowej		449	898
7	Bagińskiego		390	780
8	Bagno		303	606
9	Bajkowa		196	392
10	Banku Miast		538	1076
11	Batalionów Chłopskich		924	1848
12	Batorego		1322	2644
13	Bednarska		261	522
14	Bema		121	242
15	Braci Gierymskich		169	338
16	Braci Koszutzkich		276	552
17	Bracka		354	708
18	Broniewskiego		90	180
19	Browarna		387	774
20	Bursztynowa		526	1052
21	Chabrowa		406	812
22	Chopina		161	322
23	Chrobrego		135	270
24	Cicha		58	116
25	Ciechanowska		499	998
26	Ciechanowska	łącznik przy skwerze	75	150
27	Cmentarna	(od ul. Studzieniec do kolejki wąskotorowej)	277	554
28	Cmentarna	(od Napoleńskiej do cmentarza)	116	232
29	Czapli Ks.		100	200
30	Czechowskiej		110	220
31	Daleka		156	312
32	Dąbrowskiej		154	308
33	Długa		258	516
34	Dmowskiego		154	308

35	Dobra		294	588
36	Dobrskiej		644	1288
37	Dojazdowa do Kauflandu		60	120
38	Droga w Dzielnicy Przemysłowej		296	592
39	Dudzińskiego		415	830
40	Dworcowa		1131	2262
41	Działdowska	(z rozjazdami)	1205	2410
42	Dzierzowska	(do DK7)	916	1832
43	Dźwigowa		347	694
44	Fedorczyka		93	186
45	Flagi Polskiej Rondo		98	196
46	Górna		882	1764
47	Graniczna		811	1622
48	Grzebskiego		510	1020
49	Hallera		221	442
50	Handlowa		224	448
51	Hoża		170	340
52	Hubala		309	618
53	Instalatorów		448	896
54	Jagiellonki		132	264
55	Jasna		253	506
56	Jaśminowa		110	220
57	Kapliczna		247	494
58	Kleniewskiego Alfreda		88	211
59	Klickiego		159	318
60	Kochanowskiego		104	208
61	Kolbe Ks.		314	628
62	Kolejowa		339	678
63	Komunalna		297	594
64	Konopnickiej		267	534
65	Konwaliowa		317	634
66	Kopernika		1535	3070
67	Korczaka		388	776
68	Kossaka		93	186
69	Kościelna		353	706
70	Kowalczyka Honoriusza		129	294
71	Krajewskiego Ks.		107	214
72	Krajewskiego Leona. Płk		170	340
73	Krajewskiego		159	318
74	Krasińskiego		311	622
75	Krasińskiego Ignacego Abp.		92	184
76	Kręta		90	180

77	Kryszkiewicza Bernarda		221	408
78	Krzywa		50	100
79	Książąt Mazowieckich Osiedle		174	348
80	Kwiatowa		129	258
81	Lawicz-Liszki		264	528
82	Leszczyńskiego		174	348
83	Leśna		262	524
84	LG Electronics		628	1256
85	LOK		809	809
86	Łącznik Ciechanowska - Różana	(ciąg pieszo-jezdny)	60	120
87	Łojewskiego		62	124
88	Łojewskiego		262	524
89	Maciusia Księcia		292	584
90	Maczka Gen.		66	132
91	Makowa		380	760
92	Malinowskiego		382	764
93	Mariacka		820	1640
94	Matejki		161	322
95	Mazurska		158	316
96	Mazurski Wiadukt	( od ul. Szczęsnej-Lesiewskiej do ul. Gdyńskiej)	525	1050
97	Mechaników		429	858
98	Mickiewicza		229	458
99	Misia Puchatka		50	100
100	Misjonarska		159	318
101	Młodych Osiedle		1304	2608
102	Moniuszki		1089	2178
103	Morawskiej		522	1044
104	Morozowskiej		90	180
105	Nadrzeczna		102	204
106	Narodowych Sił Zbrojnych		104	208
107	Norwida		71	142
108	Nowoleśna		210	420
109	Nowowiejska	(do Ronda Solidarności )	323	646
110	Nowowiejska	(do kolejki wąskotorowej)	147	294
111	Nowowiejskiego Abpa		511	1022
112	Obrońców Mławy		142	284
113	Ogrodowa		151	302
114	Okólna		578	1156
115	Olsztyńska		833	1666
116	Ordona		512	1024
117	Osiedlowa		301	602

118	Ostaszewskiego		467	934
119	Paderewskiego		170	340
120	Parkowa		208	416
121	PCK		332	664
122	Piechowskiego		508	1016
123	Pileckiego	-	88	176
124	Plac 1-go Maja		241	482
125	Plac 3-go Maja		55	110
126	Platynowa		381	762
127	Płocka		567	1134
128	Podgórna		348	696
129	Pogorzelskiego		579	1158
130	Polna		891	1782
131	Popieluszki Rondo		81	162
132	Poświętna		155	310
133	Powstania Warszawskiego		68	136
134	Powstańców Wielkopolskich		433	866
135	Promyk		96	192
136	Prusa		110	220
137	Przemysłowa		189	378
138	Przyrynek		226	452
139	Radosna		190	380
140	Republiki Pińczowskiej		153	306
141	Reymonta		356	712
142	Roweckiego Grota		666	1332
143	Różana		701	1402
144	Rynkowa		362	724
145	Sadowskiego		168	336
146	Sądowa		162	324
147	Sikorskiego		387	774
148	Skargi Piotra		242	283
149	Skłodowskiej		402	804
150	Słowackiego		377	754
151	Smolarnia		318	636
152	Sokalskiego		111	222
153	Solidarności Rondo		69	138
154	Spacerowa		250	500
155	Spichrzowa		145	290
156	Sportowa	( od ul. Bagno do ul. Sienkiewicza)	510	1020
157	Sportowa	(od ul. Mariackiej do ul. Zachodniej)	240	480
158	Sportowa	od ul. Orдона do ul. Mariackiej)	254	508
159	Spółdzielcza		346	692
160	Srebrna		346	692



161	St. Rynek		343	686
162	Staszewskiego		77	154
163	Staszica		104	208
164	Storczykowa		354	708
165	Strażacka		305	610
166	Studzieniec	( od ul. Napoleńskiej do ul. Diamentowej)	1302	2604
167	Sucharskiego		260	520
168	Szarych Szeregów		163	326
169	Szczęsnej-Lesiowskiej		754	1508
170	Szewska		116	232
171	Szkolna		268	536
172	Szmaragdowa		281	562
173	Szpitalna		220	440
174	Szwejkowskiego		156	312
175	Ślesickiego		316	632
176	Św. Anny		183	366
177	Św. Wojciecha Aleja		2116	4232
178	Świerkowa		240	480
179	Targowa		321	642
180	Traugutta		187	374
181	Tulipanowa		200	400
182	Turystyczna		511	1022
183	Tuwima		196	392
184	Warszawska	(boczna przy nr 46)	117	234
185	Warszawska	(boczna przy nr 67/1)	88	176
186	Wasiłowskiego		71	142
187	Wąska		125	250
188	Wetmańskiego		334	668
189	Wiejska		145	290
190	Wigury		144	288
191	Willowa		236	472
192	Witosa		256	512
193	Witwickiego		285	570
194	Wojska Polskiego		281	562
195	Wójtostwo		1373	2746
196	Wspólna	-	165	330
197	Wymyślin		279	558
198	Wysoka		354	708
199	Wysoka		86	172
200	Wysoka	(ciąg pieszo-jezdny)	72	144
201	Wyspiańskiego		325	650

202	Wyszyńskiego Stefana Kardynała		106	212
203	Zabrody		1405	2810
204	Zachodnia		494	988
205	Zacisze		268	536
206	Załęskiego Torfa		704	1408
207	Zduńska		286	572
208	Złota		306	612
209	Żeromskiego		281	562
210	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty		264	528
211	Żołnierzy Wyklętych Rondo		98	196
<b>Razem</b>			<b>70015</b>	<b>139057</b>

## Zestawienie nr 3 do załącznika nr 2 do SWZ

## Mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni – wg harmonogramu

L.p.	Nazwa ulicy	Opis	Długość jezdni w metrach	Długość krawężników w metrach
1	18 Stycznia		310	620
2	3 Maja		149	298
3	Akacjowa		85	170
4	Andersa		623	1246
5	Anyszki Stanisława		150	300
6	Armii Krajowej		449	898
7	Bagińskiego		390	780
8	Bagno		303	606
9	Bajkowa		196	392
10	Banku Miast		538	1076
11	Batalionów Chłopskich		924	1848
12	Batorego		1322	2644
13	Bednarska		261	522
14	Bema		121	242
15	Braci Gierymskich		169	338
16	Braci Koszutzkich		276	552
17	Bracka		354	708
18	Broniewskiego		90	180
19	Browarna		387	774
20	Bursztynowa		526	1052
21	Chabrowa		406	812
22	Chopina		161	322
23	Chrobrego		135	270
24	Cicha		58	116
25	Ciechanowska		499	998
26	Ciechanowska	łącznik przy skwerze	75	150
27	Cmentarna	(od ul. Studzieniec do kolejki wąskotorowej)	277	554
28	Cmentarna	(od Napoleńskiej do cmentarza)	116	232
29	Czapli Ks.		100	200
30	Czechowskiej		110	220
31	Daleka		156	312
32	Dąbrowskiej		154	308
33	Długa		258	516
34	Dmowskiego		154	308
35	Dobra		294	588

36	Dobrskiej		644	1288
37	Dojazdowa do Kauflandu		60	120
38	Droga w Dzielnicy Przemysłowej		296	592
39	Dudzińskiego		415	830
40	Dworcowa		1131	2262
41	Działdowska	(z rozjazdami)	1205	2410
42	Dzierzowska	(do DK7)	916	1832
43	Dźwigowa		347	694
44	Fedorczyka		93	186
45	Flagi Polskiej Rondo		98	196
46	Górna		882	1764
47	Graniczna		811	1622
48	Grzebskiego		510	1020
49	Hallera		221	442
50	Handlowa		224	448
51	Hoża		170	340
52	Hubala		309	618
53	Instalatorów		448	896
54	Jagiellonki		132	264
55	Jasna		253	506
56	Jaśminowa		110	220
57	Kapliczna		247	494
58	Kleniewskiego Alfreda		88	211
59	Klickiego		159	318
60	Kochanowskiego		104	208
61	Kolbe Ks.		314	628
62	Kolejowa		339	678
63	Komunalna		297	594
64	Konopnickiej		267	534
65	Konwaliowa		317	634
66	Kopernika		1535	3070
67	Korczaka		388	776
68	Kossaka		93	186
69	Kościelna		353	706
70	Kowalczyka Honoriusza		129	294
71	Krajewskiego Ks.		107	214
72	Krajewskiego Leona. Płk		170	340
73	Krajowskiego		159	318
74	Krasińskiego		311	622
75	Krasińskiego Ignacego Abp.		92	184
76	Kręta		90	180
77	Kryszkiewicza Bernarda		221	408

78	Krzywa		50	100
79	Książąt Mazowieckich Osiedle		174	348
80	Kwiatowa		129	258
81	Lawicz-Liszki		264	528
82	Leszczyńskiego		174	348
83	Leśna		262	524
84	LG Electronics		628	1256
85	LOK		809	809
86	Łącznik Ciechanowska - Różana	(ciąg pieszo-jezdny)	60	120
87	Łojewskiego		62	124
88	Łojewskiego		262	524
89	Maciusia Księcia		292	584
90	Maczka Gen.		66	132
91	Makowa		380	760
92	Malinowskiego		382	764
93	Mariacka		820	1640
94	Matejki		161	322
95	Mazurska		158	316
96	Mazurski Wiadukt	( od ul. Szczęsnej-Lesiewskiej do ul. Gdynskiej)	525	1050
97	Mechaników		429	858
98	Mickiewicza		229	458
99	Misia Puchatka		50	100
100	Misjonarska		159	318
101	Młodych Osiedle		1304	2608
102	Moniuszki		1089	2178
103	Morawskiej		522	1044
104	Morozowskiej		90	180
105	Nadrzeczna		102	204
106	Narodowych Sił Zbrojnych		104	208
107	Norwida		71	142
108	Nowoleśna		210	420
109	Nowowiejska	(do Ronda Solidarności )	323	646
110	Nowowiejska	(do kolejki wąskotorowej)	147	294
111	Nowowiejskiego Abpa		511	1022
112	Obrońców Mławy		142	284
113	Ogrodowa		151	302
114	Okólna		578	1156
115	Olsztyńska		833	1666
116	Ordona		512	1024
117	Osiedlowa		301	602
118	Ostaszewskiego		467	934

119	Paderewskiego		170	340
120	Parkowa		208	416
121	PCK		332	664
122	Piechowskiego		508	1016
123	Pileckiego	-	88	176
124	Plac 1-go Maja		241	482
125	Plac 3-go Maja		55	110
126	Platynowa		381	762
127	Płocka		567	1134
128	Podgórna		348	696
129	Pogorzelskiego		579	1158
130	Polna		891	1782
131	Popieluszki Rondo		81	162
132	Poświętna		155	310
133	Powstania Warszawskiego		68	136
134	Powstańców Wielkopolskich		433	866
135	Promyk		96	192
136	Prusa		110	220
137	Przemysłowa		189	378
138	Przyrynek		226	452
139	Radosna		190	380
140	Republiki Pińczowskiej		153	306
141	Reymonta		356	712
142	Roweckiego Grota		666	1332
143	Różana		701	1402
144	Rynkowa		362	724
145	Sadowskiego		168	336
146	Sądowa		162	324
147	Sikorskiego		387	774
148	Skargi Piotra		242	283
149	Skłodowskiej		402	804
150	Słowackiego		377	754
151	Smolarnia		318	636
152	Sokalskiego		111	222
153	Solidarności Rondo		69	138
154	Spacerowa		250	500
155	Spichrzowa		145	290
156	Sportowa	( od ul. Bagno do ul. Sienkiewicza)	510	1020
157	Sportowa	(od ul. Mariackiej do ul. Zachodniej)	240	480
158	Sportowa	od ul. Orдона do ul. Mariackiej)	254	508
159	Spółdzielcza		346	692
160	Srebrna		346	692
161	St. Rynek		343	686

162	Staszewskiego		77	154
163	Staszica		104	208
164	Storczykowa		354	708
165	Strażacka		305	610
166	Studzieniec	( od ul. Napoleńskiej do ul. Diamentowej)	1302	2604
167	Sucharskiego		260	520
168	Szarych Szeregów		163	326
169	Szczęsnej-Lesiewskiej		754	1508
170	Szewska		116	232
171	Szkolna		268	536
172	Szmaragdowa		281	562
173	Szpitalna		220	440
174	Szwejkowskiego		156	312
175	Ślesickiego		316	632
176	Św. Anny		183	366
177	Św. Wojciecha Aleja		2116	4232
178	Świerkowa		240	480
179	Targowa		321	642
180	Traugutta		187	374
181	Tulipanowa		200	400
182	Turystyczna		511	1022
183	Tuwima		196	392
184	Warszawska	(boczna przy nr 46)	117	234
185	Warszawska	(boczna przy nr 67/1)	88	176
186	Wasiłowskiego		71	142
187	Wąska		125	250
188	Wetmańskiego		334	668
189	Wiejska		145	290
190	Wigury		144	288
191	Willowa		236	472
192	Witosa		256	512
193	Witwickiego		285	570
194	Wojska Polskiego		281	562
195	Wójtostwo		1373	2746
196	Wspólna	-	165	330
197	Wymyślin		279	558
198	Wysoka		354	708
199	Wysoka		86	172
200	Wysoka	(ciąg pieszo-jezdny)	72	144
201	Wyspiańskiego		325	650
202	Wyszyńskiego Stefana Kardynała		106	212

203	Zabrody		1405	2810
204	Zachodnia		494	988
205	Zacisze		268	536
206	Załęskiego Torfa		704	1408
207	Zduńska		286	572
208	Złota		306	612
209	Żeromskiego		281	562
210	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty		264	528
211	Żołnierzy Wyklętych Rondo		98	196
<b>Razem</b>			<b>70015</b>	<b>139057</b>



## Zestawienie nr 4 do załącznika nr 2 do SWZ

## Mechaniczne i ręczne oczyszczanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych

Lp	Rodzaj	Lokalizacja	Powierzchnia w m2	Ilość
1	chodnik	1-go Maja (strona wewnętrzna)	210	
2	chodnik	3-go Maja chodnik ze schodami	198	
3	chodnik	3-go Maja i ul. Żeromskiego ( wzdłuż budynku Muzeum i Biblioteki)	324	
4	chodnik	Banku Miast (lewa strona)	158,2	
5	chodnik	Banku Miast (prawa strona)	160	
6	chodnik	Batalionów Chłopskich	1282	
7	chodnik	Batorego	438	
8	chodnik	Bursztynowa (lewa strona)	266	
9	chodnik	Bursztynowa (prawa strona)	253	
10	chodnik	Chrobrego (do Plac 3-go Maja)	200	
11	chodnik	Ciechanowska (lewa i prawa strona)	1462	
12	chodnik	Ciechanowska prawa strona ( przy zieleńcu )	189	
13	chodnik	Czapli Ks.	138	
14	chodnik	Dobrskiej (wokół parkingu)	517	
15	chodnik	Dobrskiej od ul Szpitalnej do ul. Górnej lewa strona ( bez zjazdów)	898	
16	chodnik	Dobrskiej prawa strona ( przy zieleńcu)	128	
17	chodnik	Dworcowa (od ul Żuromińskiej do ul Moniuszki - prawa strona )	433	
18	chodnik	Dworcowa (od Komory do Batorego)	846	
19	chodnik	Dworcowa (od Moniuszki do Komory)	357	
20	chodnik	Dźwigowa (od Mechaników do Instalatorów - prawa strona)	492	
21	chodnik	Górna ( od skrzyżowania z Dobrskiej do Marszałkowskiej )	1034	
22	chodnik	Graniczna (od Ks. Krajewskiego do Ks. Czapli)	230	
23	chodnik	Konopnickiej ( od Kopernika do Olsztyńskiej - dwie strony)	750	
24	chodnik	Kopernika (od Przepompowni do ul. Torfa Załęskiego)	935	
25	chodnik	Kościelna przy Kopcu Kościuszki	103	
26	chodnik	Kościelna (przy zieleńcu)	266	
27	chodnik	łącnik (Lesiowskiej - LG)	1160	
28	chodnik	Łojewskiego	717	
29	chodnik	Mariacka ( przy bloku OKM 17)	135	
30	chodnik	Marszałkowska Al.	2788	

31	chodnik	Mechaników (od Nowej do Spaw-Mont - prawa strona)	363	
32	chodnik	Morawskiej (od Kościuszki do Piłsudskiego- lewa strona)	747	
33	chodnik	Morawskiej (od Szkoły do Piłsudskiego- prawa strona)	378	
34	chodnik	PCK ( od Kopernika do Szpitalnej - lewa strona)	465	
35	chodnik	PCK (od ul. Piechowskiego do ul. Szpitalnej - prawa strona)	245	
36	chodnik	Plac 3-go Maja do ulicy 3-go Maja	218	
37	chodnik	Płocka (strefa płatnego parkowania - prawa strona)	243	
38	chodnik	Płocka skrzyżowanie ze Zduńską ( przy zieleńcu)	149	
39	chodnik	Polna ( od ronda do E7 dwie strony)	2583	
40	chodnik	Powstania Warszawskiego	130	
41	chodnik	Roweckiego „GROTA” (dwie strony)	1936	
42	chodnik	Sienkiewicza (przy Parku Miejskim)	448	
43	chodnik	Skargi Piotra	486	
44	chodnik	Spichrzowa (przy zieleńcu)	58	
45	chodnik	Stary Rynek (strona wewnętrzna)	1659	
46	chodnik	Strażacka (dwie strony)	582	
47	chodnik	Studzieniec (przy posesjach 45, 47, 49, od 71a do 75 oraz przy pustej działce Urzędu Miasta za posesją 39)	210	
48	chodnik	Szmaragdowa (lewa strona)	136	
49	chodnik	Szmaragdowa (prawa strona)	156	
50	chodnik	Św. Wojciecha Al. (lewa strona)	4140	
51	chodnik	Św. Wojciecha Al. (prawa strona)	943	
52	chodnik	Targowa	706	
53	chodnik	Witwickiego	803	
54	chodnik	wokół Kościoła na Wólce (ul. Ks. Krajewskiego, Kościelna, Graniczna)	410	
55	chodnik	wokół Parku Miejskiego: (ul. Wyspiańskiego, Reymonta, Żeromskiego )	2645	
56	chodnik	Wysoka	297	
57	chodnik	Zacisze	251	
58	chodnik	Załęskiego ( od Kopernika do Olsztyńskiej - strona lewa)	402	

59	chodnik	Załęskiego (od ul. Kopernika do ul. Powstańców Wielkopolskich - prawa strona, i od ul. Nowoleśnej do ul. Wójtostwo - lewa strona)	269	
60	chodnik z kładką	nad Seraczem (od Kowalczyka do Kopernika)	18	
61	chodnik ze ścieżką rowerową	Działdowska, Lesiowskiej (od ul. Nowej do ul. Gdyńskiej)	7750	
62	chodnik ze ścieżką rowerową	Górna ( od skrzyżowania z Dobrskiej do Marszałkowskiej )	1855	
63	chodnik ze ścieżką rowerową	Nowowiejskiego Abpa.	1519	
64	chodnik ze ścieżką rowerową	Szpitalna	597	
65	ścieżka rowerowa	Banku Miast (lewa strona)	142	
66	ścieżka rowerowa	Ciechanowska (lewa strona)	1198	
67	ścieżka rowerowa	Kopernika (od ul. PCK do Al. Marszałkowskiej)	900	
68	ścieżka rowerowa	Kopernika (od ul. Żwirki do ul. PCK )	2223	
69	ścieżka rowerowa	Łojewskiego	231	
70	ścieżka rowerowa	Marszałkowska Al.	5090	
71	ścieżka rowerowa	Skargi Piotra	470	
72	ścieżka rowerowa	Św. Wojciecha Al.	4079	
73	ciąg komunikacyjny	nad Seraczem (od Dudzińskiego do Kopernika)	913	
74	plac	Plac 3 Maja	1818	
75	parking	18-go Stycznia	242	2
76	parking	Bagno	2037	4
77	parking	Bema	450	1
78	parking	Bracka	720	1
79	parking	Chrobrego	250	1
80	parking	Ciechanowska	254	1
81	parking	Długa	383	3
82	parking	Dobrskiej	2374	3
83	parking	Dworcowa	1040	1
84	parking	Działdowska	4022	5
85	parking	dzielnica przemysłowa (TIR)	5520	1
86	parking	Graniczna	1588	6
87	parking	Graniczna (przy kościele)	890	1
88	parking	Grzebskiego	575	3
89	parking	Grzebskiego pasaż	360	1

90	parking	Hallera	887	1
91	parking	Instalatorów	682	3
92	parking	Kolbe Ks.	2076	1
93	parking	Kopernika	695	1
94	parking	Krasińskiego	828	3
95	parking	Leśna	950	1
96	parking	Makowa	365	3
97	parking	Mariacka	4546	10
98	parking	Marszałkowska Al.	2936	3
99	parking	Morawskiej	584	8
100	parking	Napoleońska	935	1
101	parking	Narutowicza	47	1
102	parking	Nowowiejska	346	1
103	parking	OKM8	776	3
104	parking	Ordona	1630	2
105	parking	Osiedle Młodych	3279	13
106	parking	Plac 3-go Maja	188	3
107	parking	Płocka	594	6
108	parking	Przyrynek	93	1
109	parking	Radosna	372	1
110	parking	Reymonta	329	3
111	parking	Różana	57	1
112	parking	Rynkowa	165	1
113	parking	Skargi Piotra	450	7
114	parking	Spichrzowa	135	1
115	parking	Sportowa	36	1
116	parking	Spółdzielcza	602	6
117	parking	St. Rynek	908	4
118	parking	St. Rynek	372	1
119	parking	Szczęsnej Lesiowskiej	2025	2
120	parking	Szewska	231	1
121	parking	Szpitalna	65	1
122	parking	Targowa	247	2
123	parking	Urząd Skarbowy	526	1
124	parking	Wójtostwo	199	2
125	parking	Wysoka	379	1
126	parking	Wyspiańskiego	1266	2
127	parking	Załęskiego Torfa	440	1
128	parking	Zduńska	633	3
<b>Razem</b>			<b>120507,2</b>	<b>141</b>

## Zestawienie nr 5 do załącznika nr 2 do SWZ

## Zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych

Lp	Rodzaj	Lokalizacja	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Ilość
1	chodnik	1-go Maja (strona wewnętrzna)	210	
2	chodnik	3-go Maja chodnik ze schodami	198	
3	chodnik	3-go Maja i ul. Żeromskiego ( wzdłuż budynku Muzeum i Biblioteki)	324	
4	chodnik	Banku Miast (lewa strona)	158,2	
5	chodnik	Banku Miast (prawa strona)	160	
6	chodnik	Batalionów Chłopskich	1282	
7	chodnik	Batorego	438	
8	chodnik	Bursztynowa (lewa strona)	266	
9	chodnik	Bursztynowa (prawa strona)	253	
10	chodnik	Chrobrego (do Plac 3-go Maja)	200	
11	chodnik	Ciechanowska (lewa i prawa strona)	1462	
12	chodnik	Ciechanowska prawa strona ( przy zieleńcu )	189	
13	chodnik	Czapli Ks.	138	
14	chodnik	Dobrskiej (wokół parkingu)	517	
15	chodnik	Dobrskiej od ul Szpitalnej do ul. Górnej lewa strona ( bez zjazdów)	898	
16	chodnik	Dobrskiej prawa strona ( przy zieleńcu)	128	
17	chodnik	Dworcowa (od ul Żuromińskiej do ul Moniuszki - prawa strona )	433	
18	chodnik	Dworcowa (od Komory do Batorego)	846	
19	chodnik	Dworcowa (od Moniuszki do Komory)	357	
20	chodnik	Dźwigowa (od Mechaników do Instalatorów - prawa strona)	492	
21	chodnik	Górna ( od skrzyżowania z Dobrskiej do Marszałkowskiej )	1034	
22	chodnik	Graniczna (od Ks. Krajewskiego do Ks. Czapli)	230	
23	chodnik	Konopnickiej ( od Kopernika do Olsztyńskiej - dwie strony)	750	
24	chodnik	Kopernika (od Przepompowni do ul. Torfa Załęskiego)	935	
25	chodnik	Kościelna przy Kopcu Kościuszki	103	
26	chodnik	Kościelna (przy zieleńcu)	266	
27	chodnik	łącznik (Lesiowskiej - LG)	1160	
28	chodnik	Łojewskiego	717	
29	chodnik	Mariacka ( przy bloku OKM 17)	135	

30	chodnik	Marszałkowska Al.	2788	
31	chodnik	Mechaników (od Nowej do Spaw-Mont - prawa strona)	363	
32	chodnik	Morawskiej (od Kościuszki do Piłsudskiego- lewa strona)	747	
33	chodnik	Morawskiej (od Szkoły do Piłsudskiego- prawa strona)	378	
34	chodnik	PCK ( od Kopernika do Szpitalnej - lewa strona)	465	
35	chodnik	PCK (od ul. Piechowskiego do ul. Szpitalnej - prawa strona)	245	
36	chodnik	Plac 3-go Maja do ulicy 3-go Maja	218	
37	chodnik	Płocka (strefa płatnego parkowania - prawa strona)	243	
38	chodnik	Płocka skrzyżowanie ze Zduńską ( przy zieleńcu)	149	
39	chodnik	Polna ( od ronda do E7 dwie strony)	2583	
40	chodnik	Powstania Warszawskiego	130	
41	chodnik	Roweckiego „GROTA” (dwie strony)	1936	
42	chodnik	Sienkiewicza (przy Parku Miejskim)	448	
43	chodnik	Skargi Piotra	486	
44	chodnik	Spichrzowa (przy zieleńcu)	58	
45	chodnik	Stary Rynek (strona wewnętrzna)	1659	
46	chodnik	Strażacka (dwie strony)	582	
47	chodnik	Studzieniec (przy posesjach 45, 47, 49, od 71a do 75 oraz przy pustej działce Urzędu Miasta za posesją 39)	210	
48	chodnik	Szmaragdowa (lewa strona)	136	
49	chodnik	Szmaragdowa (prawa strona)	156	
50	chodnik	Św. Wojciecha Al. (lewa strona)	4140	
51	chodnik	Św. Wojciecha Al. (prawa strona)	943	
52	chodnik	Targowa	706	
53	chodnik	Witwickiego	803	
54	chodnik	wokół Kościoła na Wólce (ul. Ks. Krajewskiego, Kościelna, Graniczna)	410	
55	chodnik	wokół Parku Miejskiego: (ul. Wyspiańskiego, Reymonta, Żeromskiego )	2645	
56	chodnik	Wysoka	297	
57	chodnik	Zacisze	251	
58	chodnik	Załęskiego ( od Kopernika do Olsztyńskiej - strona lewa)	402	

59	chodnik	Załęskiego (od ul. Kopernika do ul. Powstańców Wielkopolskich - prawa strona, i od ul. Nowoleśnej do ul. Wójtostwo - lewa strona)	269	
60	chodnik z kładką	nad Seraczem (od Kowalczyka do Kopernika)	18	
61	chodnik ze ścieżką rowerową	Działdowska, Lesiowskiej (od ul. Nowej do ul. Gdyńskiej)	7750	
62	chodnik ze ścieżką rowerową	Górna ( od skrzyżowania z Dobrskiej do Marszałkowskiej )	1855	
63	chodnik ze ścieżką rowerową	Nowowiejskiego Abpa.	1519	
64	chodnik ze ścieżką rowerową	Szpitalna	597	
65	ścieżka rowerowa	Banku Miast (lewa strona)	142	
66	ścieżka rowerowa	Ciechanowska (lewa strona)	1198	
67	ścieżka rowerowa	Kopernika (od ul. PCK do Al. Marszałkowskiej)	900	
68	ścieżka rowerowa	Kopernika (od ul. Żwirki do ul. PCK )	2223	
69	ścieżka rowerowa	Łojewskiego	231	
70	ścieżka rowerowa	Marszałkowska Al.	5090	
71	ścieżka rowerowa	Skargi Piotra	470	
72	ścieżka rowerowa	Św. Wojciecha Al.	4079	
73	ciąg komunikacyjny	nad Seraczem (od Dudzińskiego do Kopernika)	913	
74	plac	Plac 3 Maja	1818	
75	parking	Długa	184	1
76	parking	dzielnica przemysłowa (TIR)	5520	1
77	parking	Graniczna (przy kościele)	890	1
78	parking	Kopernika	695	1
79	parking	Mariacka	1490	1
80	parking	Napoleońska	935	1
81	parking	Spichrzowa (strefa płatnego parkowania)	135	1
82	parking	St. Rynek (strefa płatnego parkowania)	372	1
<b>Razem</b>			<b>78149,2</b>	<b>8</b>

## Zestawienie nr 6 do załącznika nr 2 do SWZ

## Udostępnianie przejść dla pieszych

L.p.	Lokalizacja	Opis
1	3-go Maja	skrzyżowanie z ul. Chrobrego
2	3-go Maja	skrzyżowanie z ul. Żeromskiego
3	Braci Koszutkich	skrzyżowanie z ul. Kopernika
4	Chrobrego	skrzyżowanie z ul. 3-go Maja
5	Cmentarna	skrzyżowanie z Al. Marszałkowską
6	Długa	skrzyżowanie z ul. Bagno
7	Długa	skrzyżowanie z ul. Płocką
8	Długa	skrzyżowanie z ul. Spichrzową
9	Dobrskiej	przy szpitalu
10	Grzebskiego	przy "Biedronce"
11	Kopernika	skrzyżowanie z ul. Dudzińskiego
12	Kopernika	skrzyżowanie z ul. Konopnickiej
13	Kopernika	skrzyżowanie z ul. PCK
14	Kopernika	skrzyżowanie z ul. Załęskiego "Torfa"
15	Kościelna	skrzyżowanie z ul. Rynkową
16	Kraśińskiego	skrzyżowanie z ul. Słowackiego
17	Morawskiej	przy szkole
18	Morawskiej	skrzyżowanie z ul. "Grota" Roweckiego
19	Ordona	skrzyżowanie z ul. OKM
20	Ordona	skrzyżowanie z ul. OKM
21	Ordona	skrzyżowanie z ul. Sportową
22	PCK	skrzyżowanie z ul. Kopernika
23	Płocka	skrzyżowanie z ul. Długą
24	Płocka	skrzyżowanie z ul. Spichrzową
25	Płocka	skrzyżowanie z ul. Zduńską
26	Reymonta	skrzyżowanie z ul. Sądową
27	Reymonta	skrzyżowanie z ul. Żeromskiego
28	Rynkowa	skrzyżowanie z ul. Kościelną
29	Sądowa	skrzyżowanie z ul. Reymonta
30	Słowackiego	przy szkole
31	Słowackiego	skrzyżowanie z ul. Kraśińskiego
32	Spichrzowa	skrzyżowanie z ul. Długą
33	Spichrzowa	skrzyżowanie z ul. Płocką
34	Stary Rynek	skrzyżowanie z ul. 3-go Maja



35	Stary Rynek	skrzyżowanie z ul. Chrobrego
36	Stary Rynek	skrzyżowanie z ul. Płocką
37	Stary Rynek	skrzyżowanie z ul. Spichrzową
38	Szkolna	skrzyżowanie z ul. Wójtostwo
39	Wójtostwo	skrzyżowanie z ul. "Torfa" Załęskiego
40	Wójtostwo	skrzyżowanie z ul. "Torfa" Załęskiego
41	Wyspiańskiego	przy szkole
42	Wyspiańskiego	skrzyżowanie z ul. Żeromskiego
43	Załęskiego "Torfa"	skrzyżowanie z ul. Kopernika
44	Załęskiego "Torfa"	skrzyżowanie z ul. Wójtostwo
45	Żeromskiego	skrzyżowanie z ul. 3-go Maja
46	Żeromskiego	skrzyżowanie z ul. 3-go Maja
47	Żeromskiego	skrzyżowanie z ul. Reymonta
48	Żeromskiego	skrzyżowanie z ul. Reymonta
49	Żeromskiego	skrzyżowanie z ul. Wyspiańskiego
50	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty	przy szkole
51	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty	przy szkole
52	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty	skrzyżowanie z ul. Wójtostwo

## Zestawienie nr 7 do załącznika nr 2 do SWZ

## Wykaz koszy ulicznych

Lp.	Lokalizacja	Ilość koszy w szt.
1	20.Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej Rondo	2
2	18-go Stycznia	2
3	3-go Maja	7
4	3-go Maja Plac	8
5	80 Pułku Piechoty	1
6	Al. Św Wojciecha	5
7	Bagno	1
8	Banku Miast	1
9	Batalionów Chłopskich	2
10	Batorego	1
12	Brukowa	2
13	Cegielnia	1
14	Chrobrego	3
15	Ciechanowska	1
16	Długa	6
17	Dobra	2
18	Dobrskiej	4
20	Dworcowa	5
21	Działdowska (parkingi)	5
23	Gdyńska	2
24	Górna	6
25	Graniczna	5
26	Grzebskiego	5
27	Grzebskiego (pasaż)	1
29	Kalkówka	1
30	Kochanowskiego	1
31	Kolbe	4
32	Kolejowa	2
33	Kopernika	12
34	Kościelna	4
35	Kościuszki	6
36	Krajewo	1
37	Krajewskiego Ks.	1
38	Kraśńskiego	1
39	Lawicz Liszki	1
40	Lelewela	4
41	Lesiowskiej	4

42	Leśna	1
43	Łojewskiego/Witwickiego	1
44	Makowa	1
45	Mariacka	3
47	Marszałkowska (parking)	5
48	Mechaników	2
49	Mickiewicza	1
50	Moniuszki	2
51	Morawskiej	2
52	Napoleńska	7
53	Narutowicza	2
54	Nowa	1
55	Nowoleśna	1
56	Nowowiejska	4
57	Olsztyńska	3
58	Ordon	4
59	Padlewskiego	8
60	PCK	4
61	Piekiełko	1
62	Piłsudskiego	25
63	Płocka	8
64	Podmiejska	1
65	Popieluszki Rondo	3
66	Poświętna	1
67	Powstańców Styczniowych	3
68	Powstańców Wielkopolskich	2
69	Radosna	1
70	Reymonta	9
71	Rynkowa	6
72	Sienkiewicza	8
73	Skłodowskiej	1
74	Słowackiego	2
75	Spichrzowa	2
76	Sportowa	2
77	Stary Rynek	25
78	Studzieniec	1
79	Szewska	1
80	Szkolna	2
81	Szpitalna	15
82	Targowa	3
83	Torfa Załęskiego	4
84	Turystyczna	1
85	Warszawska	9

86	Wigury	2
87	Wolności Rondo	1
88	Wójtostwo	4
89	Wyspiańskiego	6
90	Zachodnia	2
91	Zduńska	2
92	Żeromskiego	8
94	Żuromińska	4
95	Żwirki	16
96	Nad Seraczem	2
97	Galeria Stacja Mława	11
98	Dworcowa Tężnia	3
<b>Ogółem</b>		<b>369</b>

Zestawienie nr 8 do załącznika nr 2 do SWZ

Wykaz przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej objętych całorocznym utrzymaniem

L.p.	Ulica	Obiekt	Ilość	Wyposażenie			
				Kosze	Wiaty	Ławki	Zatoki
1	18 Stycznia	Cmentarz parafialny	2	2		1	
2	Aleja Św. Wojciecha		2	1			
3	Andersa		2				
4	Banku Miast	/Dworzec PKP: Mława Miasto	2	1		1	
5	Batalionów Chłopskich		2	1		1	
6	Batalionów Chłopskich	/Łomia	2	1		1	
7	Batorego		2	1			
8	Cegielnia	/Piaskowa	2				
9	Cegielnia	Warszawska	2				
10	Cegielnia	Pętla	1	1	1		
11	Dworcowa	Dworzec PKP: Mława	1	1		1	
12	Dworcowa	/Grzybowa	2	1			
13	Gdyńska	/LOK	2	2			2
14	Graniczna	ZPO nr 2	1	1	1		
15	Grzebskiego		2				
16	Kalkówka		2				
17	Kolbe	Cmentarz komunalny	1	1		1	
18	Kolejowa	Pętla	1	1		1	
19	Kopernika		2	2	1		
20	Kopernika	Pływalnia	2	2		2	
21	Kościelna		2	1			
22	Kościuszki	Szkoła	2				
23	Kościuszki	Fabryka	2	1		1	
24	Krajewo	Pętla	1	1	1		
25	Marszałkowska	Parking	1	1			
26	Mechaników		2	1			
27	Moniuszki		2	1			
28	Napoleońska	/Akacyjowa	2				
29	Napoleońska	Kościół	2	1	1		

30	Napoleńska	/Jasna	2	1			
31	Nowowiejska		2	1			
32	Nowowiejska	Pętla	1	1		1	
33	Osiedle Książąt Mazowieckich	Pasaż Handlowy	2	1		1	
34	Osiedle Książąt Mazowieckich	Kościół	2	2			
35	Padlewskiego	ZUS	2	1			
36	Piekielko	centrum	1	1	1		
37	Piekielko	wjazd	2				
38	Piłsudskiego	/Brukowa	2	2		1	1
39	Piłsudskiego	PUP	2				
40	Piłsudskiego	MHS	2	1	1		2
41	Piłsudskiego	/Matejki	1	1	1		1
42	Płocka		2	1		2	
43	Płocka	Pętla	1				
44	Płocka	Baczyńskiego	2				
45	Podmiejska		2	1			
46	Podmiejska	Wiadukt	2				
47	Powstańców Styczniowych		2	2			
48	Radosna		2	1			
49	Rondo Solidarności		2	1			
50	Sienkiewicza		2				
51	Sienkiewicza	Szkoła Muzyczna	2	2	2		
52	Sienkiewicza	Park	2	2		1	
53	Stary Rynek		1	1	1	3	
54	Studzieniec	/Podborna	2				
55	Studzieniec	/Brzozowa	2	1			
56	Studzieniec	/Aleja Marszałkowska	2				
	Szkolna		1				
57	Szpitalna	/Wojska Polskiego	2	2		2	
58	Szpitalna	Szpital	2	2	1		
59	Szpitalna	/Osiedle Młodych	2	2		2	
60	Szreńska	Pętla	1				

61	Turystyczna	Pętla	1	1	1		
62	Warszawska	PWSZ	2				
63	Warszawska	/Smolarnia	2				
64	Warszawska	/Topolowa	2	1			
65	Wójtostwo	/Dobra	2			1	
66	Wójtostwo	/Torfa Załęskiego	2				
67	Wójtostwo	Pętla	1				
68	Zachodnia		2	1		1	
69	Zuzanny Morawskiej		2				
70	Żołnierzy 80 Pułku Piechoty		1	1			
71	Żuromińska		2				
72	Żuromińska	Pętla	1				
73	Żwirki		2	2			2
	<b>Razem</b>		<b>130</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>8</b>

## Zestawienie nr 9 do załącznika nr 2 do SWZ

## Zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg

Lp.	Nazwa drogi	Opis	Długość drogi w metrach
1	Droga w Dzielnicy Przemysłowej	Bez Nazwy 109	296
2	Działowska	(z rozjazdami)	1205
3	Krajewo		3220
4	LOK		809
5	Marszałkowska Aleja		2500
6	Mazurski Wiadukt	( od Szczęsnej-Lesiowskiej do Gdyńskiej)	525
7	Piekiełko		3961
8	Płocka Stara		570
9	Studzieniec	( od Diamentowej do Piekiełko)	429
10	Szczęsnej-Lesiowskiej		754
11	Szpitalna		220
<b>Ogółem</b>			<b>14489</b>



## Załącznik Nr 3 do SWZ

## Formularz cenowy roczny zakres prac

L.p.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena jednej jednostki netto w zł (a)	Podstawowa ilość jednostek (b)	Podstawowa wartość w zł (c) (c= a x b)	Opcjonalna ilość jednostek (d)	Opcjonalna wartość w zł (e) (e=a x d)
1	Patrowanie ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń	km		2 328		200	
2	Mechaniczne i ręczne oczyszczenie jezdni, w tym:	-		-		-	
a)	pozimowe	km		139,06		20	
b)	według harmonogramu	km		510,17		140	
3	Mechaniczne i ręczne oczyszczenie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych, w tym:	-		-		-	
a)	pozimowe	ar		1205		200	
b)	według harmonogramu	ar		6405		1200	
4	Mechaniczne i ręczne zmywanie placów	ar		73		20	
5	Usuwanie substancji ropopochodnych z jezdni, chodników, parkingów i alejek	kg		80		20	
6	Zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych, w tym:	-		-		-	
a)	odśnieżanie	ar		16280		4884	
b)	posypywanie piaskiem	ar		13024		3907	

7	Zimowe udostępnianie przejść dla pieszych	szt.		1040		300	
8	Opróżnienie koszy ulicznych	-		-		-	
a)	zgodnie z harmonogramem	szt.		60207		8000	
b)	poza harmonogramem	szt.		1800		400	
9	Całoroczne utrzymanie przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej, w tym:	-		-		-	
a)	w sezonie zimowym	szt.		15 730		605	
b)	poza sezonem zimowym	szt.		31 720		1220	
10	Obsługa imprez masowych	szt.		3		2	
11	Zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg	km		43		10	
12	Odbiór i wywóz do utylizacji odpadów gromadzonych w workach	szt.		2100		600	
13	Interwencyjne zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń, w tym :	-		-		-	
a)	utylizacja odpadów	tona		12		6	
b)	ładowarka kołowa	godzina		40		10	
c)	pojazd z przyczepą	godzina		50		15	
d)	samochód śmieciarka	godzina		40		15	
e)	robocizna	godzina		250		100	
14	Wywóz śniegu, w tym:	-		-		-	
a)	ładowarka kołowa	godzina		20		10	
b)	pojazd z przyczepą samowyładowczą	godzina		35		18	
c)	robocizna	godzina		60		30	

15	<b>Wartość oferty w okresie 12 miesięcy.</b>	<b>Suma netto</b>	-	-		-	
		<b>VAT</b>		-		-	
		<b>Suma brutto</b>	-	-		-	

**Projektowane postanowienia umowy (PPU) - Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na oczyszczaniu terenów miejskich w Mławie, przez okres 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Integralną część umowy stanowią n/w dokumenty złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – zakres prac

**§ 2**

**PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wskazanych w kolumnie „Podstawowa ilość jednostek”, z zastrzeżeniem ust. 7. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w kolumnie "Opcjonalna ilość jednostek" formularza cenowego.

2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie potrzeba i posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług.

4. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.

5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.

6. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego.

7. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez zawarcie aneksu do umowy, w którym zostanie określony zakres prac oraz wynagrodzenie.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym prawem opcji nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie: .....).

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac z zakresu podstawowego.

**§ 5**

**ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie za wykonanie danych prac odbywać się będzie miesięcznie.

2. Za dany miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i ilości- faktycznie wykonanych prac.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco w formie pisemnej lub elektronicznej informację z wykonanych prac.

4. Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonanych prac.

5. Do 5- go dnia następnego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru wykonanych prac w poprzednim miesiącu.
6. Podpisany przez osobę sprawującą nadzór protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
7. Zapłata faktur nastąpi do ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
8. Nabywcą faktur od marca 2023 r. będzie .....
9. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....
10. Wykonawca oświadcza, że jego status podatnika VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany .
11. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.
12. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.
15. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.

## §6

### ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy dopuszcza się możliwość **zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany przepisów prawa mającej istotny wpływ na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy, ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, z których wzrost lub obniżenie kosztów wynika.
2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może objąć wyłącznie wynagrodzenie za usługę w części pozostającej do wykonania i może nastąpić:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto wskazane w umowie, ulegnie stosownej zmianie, o kwotę różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku VAT (kwota netto nie ulegnie zmianie) – dotyczy to wynagrodzenia za wykonanie usługi w części, która w dniu zmiany stawki podatku VAT pozostała do wykonania,
  - 2) w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i/lub sposobu finansowania lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu lub sposobu finansowania składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenia zdrowotne lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenie zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika

ze zmiany przepisów prawa, dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obowiązuje od dnia, od którego obowiązuje zmieniona stawka podatku VAT na usługę objętą zamówieniem. W celu sporządzenia aneksu do umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację o zmianie stawki przedmiotowego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej najpóźniej w dniu, od którego zmieniona stawka VAT obowiązuje.

4. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 mogą być wprowadzone za zgodną wolą stron wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona zgłaszająca żądanie w tym przedmiocie winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych ust. 2 pkt 2-4 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia sporządzenia aneksu, z mocą obowiązującą od dnia doręczenia żądania lub od dnia uzgodnionego przez strony, ale nie wcześniej, niż określono w ust.1. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wygasa wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy.

6. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 na żądanie Wykonawcy możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

1) wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, przedkładając szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji przepisów prawa), zawierającą wskazanie kwoty zwiększenia wydatków w związku ze zmianą przepisów prawa, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłoży konieczne dokumenty, w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS.

2) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynęła na wysokość tych kosztów.

7. W przypadku roszczenia Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4 skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od doręczenia żądania:

1) przedłożyć Zamawiającemu szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji przepisów prawa), zawierającą wskazanie kwoty zmniejszenia wydatków w związku ze zmianą przepisów prawa, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty, w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS

2) wskazać Zamawiającemu, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynęła na wysokość tych kosztów.

8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na wniosek każdej ze stron, z zastrzeżeniem ust.13.

9. Strony będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia w drugim roku kalendarzowym (2024) objętym zamówieniem pod warunkiem, że ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r wykaże zmianę cen co najmniej 10 punktów procentowych, a zmiana cen będzie miała wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia w 2024 roku przez Wykonawcę.

10. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia wymienionego w §4 ust. 1 umowy.

11. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrostu, jak i obniżenia) przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu pod warunkiem

złożenia wniosku w tym przedmiocie drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego 2024 r.

12. Wprowadzenie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 możliwe będzie jeżeli Wykonawca:  
1) wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.11 albo w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od jego złożenia przez którąkolwiek ze stron przedłoży Zamawiającemu szczegółową analizę porównawczą wszystkich kosztów zamówienia uwzględnionych w ofercie wg stanu wyjściowego (dzień złożenia oferty) oraz po zmianie cen (miesiąc złożenia wniosku z żądaniem zmiany wynagrodzenia), zawierającą wskazanie kwoty zmiany kosztów wykonania usługi w 2024 roku (wzrostu lub obniżenia) w związku ze zmianą cen,

2) na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni przedstawi kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte w analizie porównawczej, o której mowa w pkt.1 lub wskaże przepisy prawa, z których zmiana kosztów wykonania zamówienia w roku 2024 wynika lub wyniknie,

3) w terminie 7 dni od ustalenia przez strony bezspornej kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia w roku 2024 i kwoty zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia w roku 2024 przedłoży Zamawiającemu w celu sporządzenia aneksu do umowy rozliczenie zmienionej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia w roku 2024 na ceny jednostkowe przewidziane w odniesieniu do roku 2024, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5,

13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 wymaga zgody stron i obowiązuje od dnia podpisania aneksu, z mocą od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia uzgodnionego przez strony, przy czym Wykonawca jest obowiązany do skorygowania faktur Vat wystawionych za okres pokrywający się z okresem, którego dotyczy aneks, niezwłocznie po zawarciu aneksu.

14. Zmiana wynagrodzenia w roku 2024 r. ustalona przez strony w oparciu o ust. 9 wyklucza możliwość zgłaszania przez strony roszczeń o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 .

15. Niedoszacowanie kosztów, pominięcie dostępnych informacji oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie postępowania w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2-4 oraz ust.9.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy, w tym zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 PZP w przypadku nowelizacji obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa obowiązującego w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającej na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego w ramach obowiązkowego ich dostosowania (obowiązek ustawowy) i niezbędne było dostosowanie sposobu świadczenia usługi i zapisów niniejszej umowy do postanowień zmienionych przepisów prawa.

17. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 16 mogą być wprowadzone za zgodną wolą stron wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na wzrost lub obniżenie kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia wszelkich zestawień potencjalnych kosztów wykonania zamówienia lub jego części.

19. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy, o której mowa w ust. 16 Zamawiający przedstawia Wykonawcy projekt zmiany umowy, a ustalenia dokonane w procesie uzgodnienia zakresu zmian umowy zostaną zaprotokołowane lub w inny sposób utrwalone pisemnie.

20. Brak zgody na zmianę po stronie Wykonawcy powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.

## **§ 7**

### **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY**

1. Osobami uprawnionymi do kontroli wykonywania niniejszej umowy, w tym sprawdzania i podpisywania protokołów, o których mowa w § 5 będzie pracownik Urzędu Miasta Mława, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Urzędu Miasta Mława, każdy działający samodzielnie.

2. Ze strony Wykonawców osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, podpisywania protokołów, o których mowa w § 5, oraz protokołów kontroli wykonania umowy będzie .....
3. Strony mają prawo do zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, o czym powiadomią się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

## **§8**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) posiadać lub zorganizować zaplecze techniczne na terenie miasta Mława
  - 2) posiadać na terenie Mława co najmniej jedno miejsce poboru wody; jeżeli miejsce nie należy do Wykonawcy, możliwość poboru wody należy potwierdzić umową.
2. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu dnia, którego winny zostać spełnione.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich poprawienia.
4. Wykonawca winien prowadzić prace na drodze w taki sposób, by nie powodować zagrożenia w ruchu drogowym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego.
7. Koszty wywozu i utylizacji nieczystości stałych na składowisko odpadów obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osoby wykonujące wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej zobowiązany jest do przedłożenia, w terminie 3 dni roboczych, do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 8. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych 'zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, co może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z uwagi na nienależyte wykonywanie umowy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę nienależyte wykonanie umowy lub niezrealizowane w wymaganym czasie zakresu - w wysokości 1 000,00 zł brutto,
  - 2) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie - w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia faktycznego ich poprawienia,
  - 3) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 10, potwierdzających zatrudnienie osoby na umowę o pracę, w wysokości 1 000,00 zł.
  - 4) za niezgłoszenie Zamawiającemu podwykonawcy w wysokości 5 000,00 zł
  - 5) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy PZP.
2. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Każdorazowe nienależyte Wykonanie umowy stwierdzone będzie w obecności Wykonawcy potwierdzeniem czego będzie Protokół spisany w obecności Wykonawcy.



5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych może wynosić nie więcej niż 2% całkowitego wynagrodzenia.

#### **§ 10**

#### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

W razie:

- 1) nienależytego wykonywania umowy lub
- 2) powtarzających się zaniedbań lub
- 3) opóźnień w podjęciu wykonywania prac,

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

#### **§ 11**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 13**

#### **PODWYKONAWCY**

1. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawców do realizacji zadań, do pisemnej akceptacji projekty umów, które ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcami, a których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z Podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

5. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.

6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

#### **§ 14**

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności objętej zamówieniem opiewającego na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia (lub jej części/raty) Zamawiającemu bez wezwania.

3. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony jest

do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia / .... raty składki ubezpieczenia oraz przekazał Zamawiającemu uwiarygodnione kopie tych dokumentów.

#### **§ 15**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – Miasto Mława ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława e-mail: sekretariat@mlawa.pl

2) Wykonawca - ..... e-mail: .....

3. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu zamieszkania wskazanego na wstępie umowy.

6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONYWANIA  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**” przedstawiam wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się *(proszę wskazać dane adresowe)*

.....

W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy, **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

**WYKAZ USŁUG z ostatnich 3 lat**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**” przedstawiam wykaz usług:

Lp.	Przedmiot usług	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem złożenia.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia/Podwykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z późn. zm.)*

*Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP.*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja

---

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

---

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”.  
Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- 
- b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
- 
- c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
- 
- d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
- 

Podpis *kwalifikowany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Zobowiązanego.

**Wykonawca:**

*(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
**reprezentowany przez:** .....  
*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**  
składane na podstawie **art. 117 ust. 4** Ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie**”.

**Oświadczam/y, że:**

1. Wykonawca ..... wykona  
następujące usługi  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
2. Wykonawca ..... wykona  
następujące usługi  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
Podpis *kwalifikowany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawców.