

**MIASTO MŁAWA**  
**reprezentowane przez**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SWZ)**

**na świadczenie usługi pod nazwą:**  
**„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów**  
**Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”**

**Postępowanie nr: GO.271.2.2022**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, lipiec 2022 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Mława  
Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel.: 23 654 33 82

adres strony internetowej: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

poczta elektroniczna: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity - Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona badania wstępnych oświadczeń z art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku Nr 9 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVII,  
- dokumentów z ust. 3 i 4, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wskazany jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej SWZ i jest również integralną częścią (jako Załącznik Nr 1) Projektowanych postanowień umowy (dalej używany skrót PPU), zawartych w Załączniku Nr 3 do SWZ.
2. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania):

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku Nr 9 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVII ust. 14,  
- aktualnych na dzień ich złożenia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy (PPU), są określone w Załączniku Nr 3 do SWZ.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami i Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu możliwa jest jedynie za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu miniPortalu, udostępnionego na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zintegrowanego z dedykowanymi formularzami na e-PUAP, za pomocą których można składać oferty oraz komunikować się z Zamawiającym, korzystając z następujących formularzy: formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji.

**UWAGA:** Czynności podjęte przez Wykonawcę przy użyciu poczty elektronicznej będą bezskuteczne.

2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu równoznaczny jest z akceptacją treści:

- 1) regulaminu korzystania z systemu miniPortal,
- 2) warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Wykonawca we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem posługuje się identyfikatorem postępowania, dostępnym na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Link do postępowania oraz ID (32 znakowym) postępowania z miniPortalu Zamawiający przekaze Wykonawcom w dniu zamieszczenia SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające Wykonawcom wzięcie udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadanie (założenie) przez Wykonawcę konta na ePUAP,
  - 2) dysponowanie urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
  - 3) system operacyjny MS Windows,
  - 4) zainstalowana jedna z przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge
  - 5) włączona obsługa JavaScript,
  - 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
  - 7) zainstalowany program antywirusowy.
  - 8) aplikacja systemu miniPortal działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych jest następująca:
    - a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

5. Dozwolone formaty plików: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VIII.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Tomaszewski Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Mława

tel. 23 654 64 42 w. 500, e-mail: [piotr.tomaszewski@mlawa.pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl)

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 1.09.2022 r.** (30 dni).

2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający zastosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dane pomocnicze do sporządzaniu oferty:

1) gmina miejska położona w województwie mazowieckim

2) obszar gminy – 34,80 km<sup>2</sup>,

3) liczba mieszkańców Miasta Mława wg stanu na 30.06.2022 r.(rejestr mieszkańców gminy) - 29 391 osób,

4) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 4 682, w tym nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi – 313.

5) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodziennymi, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów – 865 szt.

6) masa i asortyment odpadów komunalnych zebranych w 2021 roku w PSZOK dostępnym dla mieszkańców Miasta Mława

Kod odpadu	Masa zebranych odpadów (Mg) w okresie miesiąc/rok												ROK
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
15 01 02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
15 01 06	2,71	2,41	7,54	4,74	8,28	8,11	13,10	7,78	8,33	2,14	1,037	1,283	<b>67,46</b>
15 01 07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
16 01 03	0,19	0,28	0,68	0,74	1,44	0,70	1,22	1,252	0,968	0,853	1,29	1,297	<b>10,91</b>
17 01 01	3,74	3,12	2,14	10,78	16,42	16,28	15,96	7,67	2,636	1,145	-	-	<b>79,891</b>
17 01 02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
17 01 07	2,6	2,14	10,08	6,78	0,10	0,56	4,828	3,67	8,052	7,925	8,46	5,125	<b>60,32</b>
20 01 01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
20 01 10	-	-	-	-	1,16	0,54	0,67	0,40	0,51	0,71	-	-	<b>3,99</b>
20 01 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
20 01 32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0,00</b>
20 01 34	-	-	-	-	-	-	-	0,015	-	-	-	-	<b>0,015</b>
2001 35*	0,48	0,005	0,682	0,33	0,84	0,42	0,635	0,896	1,058	0,619	0,601	0,09	<b>6,656</b>
20 01 36	0,10	0,10	0,60	0,42	0,40	1,303	2,684	0,62	0,513	0,392	0,508	0,94	<b>8,58</b>
20 02 01	2,08	0,14	6,37	8,18	9,78	8,76	7,86	7,08	5,57	4,03	1,987	0,948	<b>62,785</b>
20 03 07	5,82	2,82	13,92	14,00	25,32	26,60	36,048	25,92	15,77	22,175	12,715	15,15	<b>216,258</b>
<b>RAZEM</b>	<b>17,72</b>	<b>11,015</b>	<b>42,012</b>	<b>45,97</b>	<b>63,74</b>	<b>63,273</b>	<b>83,005</b>	<b>55,303</b>	<b>43,407</b>	<b>39,989</b>	<b>26,598</b>	<b>24,833</b>	<b>516,865</b>

7) Zamawiający szacuje, że masa odpadów dostarczona do PSZOK w okresie realizacji zamówienia kształtuje się na poziomie 1000 - 1300 Mg (ok. 500 - 650 Mg rocznie).

8) Na terenie Miasta Mława obowiązują limity ilościowe - w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK można przekazać w roku kalendarzowym odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 500 kg oraz zużyte opony w liczbie 4 sztuki, przy czym limity stosuje się w odniesieniu do domu jednorodzinnego lub lokalu w zabudowie wielolokalowej (w jednakowych wielkościach).

Wykonawca przy szacowaniu kosztów wykonania usługi może posłużyć się także ogólnodostępnymi rejestrami i innymi dostępnymi informacjami.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części, bowiem ze względów technicznych tworzy nierozzerwalną całość i jednolite zamierzenie.

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

9. Wykonawcy podpisujący plik w formacie .zip mają możliwość jedynie zastosowania wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu (format XAdES), co skutkuje wygenerowaniem dwóch plików podpisu, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

10. Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 18 ustawy PZP, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty szyfruje.

**11. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ,
- 3) odpis tytułu prawnego do nieruchomości, na której zostanie utworzony PSZOK,
- 4) zezwolenie na zbieranie odpadów na przedmiotowym terenie, wydane przez właściwy organ,
- 5) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
- 6) dowód wniesienia wadium.

**3) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:**

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp),

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ) lub załączenie innego środka dowodowego, potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu\tych podmiotów,

4) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

**7) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:**

a) **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ze wskazaniem usługi, wartości wykonanej usługi, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, zaświadczających o jakości wykonanych usług, przy czym dowodami są referencje/poświadczenia.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w powyższym Wykazie zobowiązany jest podać jedynie te **usługi**, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13. Oferta złożona za pośrednictwem systemu miniPortal powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym, złożonym bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.** Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

**UWAGA:** Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego załącznika może mieć maksymalnie **150 MB**. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego (podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar) pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty, podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików .zip.

14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

16. Zamawiający **nie stosuje** art. 131 ust. 2, wymagając od Wykonawców złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej i sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Przygotowaną ofertę Wykonawca szyfruje na miniPortalu (bezpośrednio, bez wymogu pobrania zewnętrznej aplikacji), odnajdując postępowanie za pomocą identyfikatora i przesyła na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na wskazany adres <http://www.epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UMMlawa> za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na platformie ePuap.

**UWAGA:** przed czynnością zaszyfrowania należy złożyć właściwy podpis na ofercie lub „paczce” (skompresowane dokumenty do jednego pliku z rozszerzeniem .zip). Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona. Złożenie podpisu pod formularzem udostępnionym na e-PUAP przed wysłaniem nie wywiera skutków odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy

Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**4. Termin składania ofert upływa w dniu 3.08.2022 r. o godz. 10.00.**

5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.08.2022 r. o godz. 10.30** w trybie art. 222 ustawy Pzp i poprzedzone zostanie informacją udostępnioną na stronie internetowej prowadzonego postępowania o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o podmiotach biorących udział w postępowaniu oraz o cenach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu, zastosowanie będą miały przepisy art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

#### **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie **art. 108 ust.1 pkt 1-6** oraz dodatkowo Zamawiający wyklucza na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom



na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Dodatkowo na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę, wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, w tym podwykonawców,

dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru, zamieszczonego w Załączniku Nr 9 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

2) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale XVII ust. 14.

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej Wykonawca składa:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

3. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z Wykonawców dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

- z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**UWAGA:** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XVII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) w **zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) lub kilka takich zamówień równocześnie (w tym samym okresie czasu) i jest to zamówienie/są to zamówienia polegające na utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na rzecz gminy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna masa odpadów komunalnych objętych tym zamówieniem/tymi zamówieniami wynosi minimum 200 Mg albo wykonał lub wykonuje zamówienie, w skład przedmiotu którego wchodzi utworzenie i prowadzenie PSZOK na rzecz gminy o analogicznych parametrach,

b) posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie utworzony PSZOK na okres nie krótszy, niż okres realizacji zamówienia,

**2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający określa warunek posiadania:

a) zezwolenia na zbieranie odpadów na przedmiotowym terenie, wydanego przez właściwy organ,

b) wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)

- w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzaju odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający określa warunek zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **co najmniej 100 000,00 zł**, którą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy a w ofercie zobowiąże się do jej zawarcia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 powyżej, mogą spełniać łącznie.

11. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

**14. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1 niniejszego rozdziału tj. wykaz usług** wraz z załączeniem dowodów (referencje, poświadczenia, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego **usługi zostały wykonane**) określające, poziom ich wykonania. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, Załączniku Nr 2 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. **Kryterium: „cena oferty brutto”** - 60% (max 60 pkt), zgodnie ze wzorem:

$$Pc_1 = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

$Pc_1$  – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

2. **Kryterium: „termin płatności faktury”** – 30% (max 30 pkt).

$Pc_2$  obliczone będzie w następujący sposób:

Płatność faktury do 14 dni – 0 pkt

Płatność faktury do 21 dni – 15 pkt

Płatność faktury do 30 dni – 30 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin płatności faktury wynosi **30 pkt**.

### **Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru terminu płatności faktury Zamawiający przyjmuje do punktacji za Wykonawcę opcję: do 14 dni, dającą 0 punktów w tym kryterium.

3. **Kryterium: „zorganizowanie mobilnego mini PSZOK”**, udostępnego dla mieszkańców miasta - 10% (max 10 pkt)

$Pc_3$  obliczone będzie w następujący sposób:

**Nie złożenie** w ramach oferty zobowiązania do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ - 0 pkt

**Złożenie** w ramach oferty zobowiązania do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ - 10 pkt

4. W ustalonych przez Zamawiającego kryteriach ( $Pc_1 + Pc_2 + Pc_3$ ) najkorzystniejsza oferta otrzyma 100,00 punktów, a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wynikające z obliczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest **przed zawarciem umowy** do przedłożenia Zamawiającemu:

1) umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000,00 zł,

2) dokumentu wskazującego osoby umocowane do zawarcia umowy (dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania) i okazanie pełnomocnictw o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,

3) dokumentu wskazującego nazwę banku i rachunku bankowego, służącego do rozliczeń pieniężnych, zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT (tzw. „białą listą” podatników),

4) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XXIII oraz § 12 PPU (zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego, dotyczącej zgodności z SWZ i PPU),

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy ci przed zawarciem umowy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. **UWAGA:** umowa wymieniona w ust. 5 nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia na podstawie niniejszej SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/10)**.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu, na rachunek bankowy nr **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,

- 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej.
4. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1.

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy/form, wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy złożyć na rachunek bankowy nr: **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,
4. Szczegółowy opis zwrotu zamieszczony jest w § 12 PPU.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZKI**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

### **XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający **dokonyje zastrzeżenia** osobistego wykonania całego zamówienia przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawców.

### **XXVI. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [ido@mlawa.pl](mailto:ido@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;



6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GO.271.2.2022**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
  - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

**XXVII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający **stawia wymagania** w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp w zakresie wykonywanych czynności:
  - 1) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
  - 2) przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów do odbioru podmiotowi zewnętrznemu,
  - 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji w PSZOK,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu Wykonawcom.
7. Zamawiający **wymaga** wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości, bez udziału Podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

## **XXIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zamówienia.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 10 – Wykaz usług.

## **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”.

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) utworzenie i wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława;
- 2) prowadzenie PSZOK oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej prawem i umową o udzieleniu zamówienia publicznego,
- 3) zbieranie w sposób selektywny w PSZOK przekazywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 4) przekazywanie, w tym załadunek, zebranych odpadów do odbioru i zagospodarowania podmiotowi, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, na zasadach ustalonych przez Zamawiającego;
- 5) prowadzenie kampanii informacyjnej dla mieszkańców o zakresie działalności PSZOK,
- 6) zorganizowanie mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców miasta.

### **2. Sposób realizacji zamówienia.**

#### 1) Wymagania ogólne:

- a) zamówienie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisów prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.) oraz zgodnie z prawem miejscowym w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym zamówieniem,
- b) zamówienie będzie realizowane z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- c) zakazuje się mieszania zebranych selektywnie odpadów w trakcie realizacji zamówienia.

#### 2) Wymagania w zakresie utworzenia PSZOK:

- a) utworzenie PSZOK w granicach administracyjnych Miasta Mława na obszarze, na którym zgodnie z przepisami odrębnymi przedsięwzięcie takie może być prowadzone,
- b) utworzenie PSZOK na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy na dzień złożenia oferty, lub co do której Wykonawca posiada inny tytuł prawny na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszego zamówienia,
- c) lokalizacja PSZOK zapewni łatwy dostęp dla mieszkańców Miasta Mława, w tym możliwość swobodnego dojazdu drogami publicznymi, wjazdu na teren PSZOK i jednoczesnego parkowania co najmniej 3 pojazdów,
- d) lokalizacja PSZOK zapewni dojazd dla pojazdów podmiotu odbierającego odpady z PSZOK, w tym możliwość manewrowania pojazdem i jego postój w zakresie niezbędnym,
- e) teren PSZOK będzie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, ogrodzony, zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową, oświetlony, utwardzony, w części zadaszony i wyposażony w monitoring całodobowy, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (przez co najmniej 3 kolejne miesiące) i odczytywanie danych,
- f) teren będzie wyposażony we wszelkie instalacje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu, w tym urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całego obiektu;
- g) teren PSZOK będzie spełniał wymogi przeciwpożarowe oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

h) PSZOK w okolicach bramy wjazdowej zostanie oznakowany tablicą informacyjną widoczną z drogi publicznej, zawierającą co najmniej nazwę przedsięwzięcia, nazwę Wykonawcy, dane kontaktowe do pracowników obsługi oraz dni i godziny dostępności dla mieszkańców miasta.

3) Wymagania w zakresie wyposażenia PSZOK i jego utrzymania:

a) wyposażenie w urządzenia umożliwiające ważenie odpadów przed przyjęciem do PSZOK oraz podczas przekazywania odpadów podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, w tym:

- wagę umożliwiającą ważenie odpadów z dokładnością do 1 kg,

- wagę samochodową najazdową o minimalnym zakresie ważenia 20 ton i długości umożliwiającej ważenie pojazdów dostarczających i odbierających odpady, nie mniejszej, niż 10 metrów. Urządzenia służące do ważenia odpadów w okresie realizacji zamówienia winny posiadać ważne świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar,

b) zapewnienie kontenerów lub pojemników na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w liczbie i o pojemności zabezpieczającej przed ich przepełnieniem,

c) dopuszcza się gromadzenie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych w zadaszonych boksach, bez użycia kontenerów/pojemników, o ile nie wpłynie to na pogorszenie stanu odpadów,

d) czytelne i trwałe oznakowanie kontenerów, pojemników i boksów kodem i nazwą gromadzonego w nich odpadu,

e) utrzymywanie kontenerów, pojemników i boksów w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym,

f) zapewnienie zamykanego pomieszczenia na odpady niebezpieczne,

g) zapewnienie dla zbieranych odpadów zabezpieczenia przed niekorzystnym wpływem czynników atmosferycznych (zadaszenia, zamykane kontenery/pojemniki), stosownie do ich rodzaju,

h) zapewnienie odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,

i) zapewnienie pomieszczeń lub kontenera socjalno – biurowego o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK, spełniających wymogi wynikające z przepisów prawa,

j) zapewnienie urządzeń umożliwiających załadunek odpadów podczas odbioru odpadów z PSZOK.

4) Wymagania w zakresie prowadzenia PSZOK:

a) zapewnienie dostępności PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława w następujące dni tygodnia :

- poniedziałki w godzinach 7.00- 15.00

- środy w godzinach 7.00-15.00

- piątki w godzinach 10.00-18.00

- soboty w godzinach 8.00-12.00

z wyjątkiem świąt oraz okresów od 27 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. oraz od 23 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

W każdym roku kalendarzowym na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na zmiany dostępności PSZOK dotyczącej maksymalnie 5 dni w danym roku pod warunkiem zobowiązania do udostępnienia PSZOK w innych terminach, w równoważnej liczbie godzin. W przypadku wystąpienia zdarzeń, których nie można było uniknąć, a które spowodowane zostały siłą wyższą (zewnętrzną) i których skutkiem stał się brak dostępności PSZOK strony obowiązane są informować się wzajemnie bez zwłoki i działać zgodnie i starannie w celu możliwie najszybszego udostępnienia PSZOK dla mieszkańców.

b) zapewnienie przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia dostatecznego zasobu technicznego i osobowego, gwarantującego terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi,

c) zapewnienie na terenie PSZOK czystości i porządku oraz stanu sanitarnego wyposażenia nie budzących zastrzeżeń,

d) Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),

e) PSZOK utworzony w ramach zamówienia dostępny będzie wyłącznie dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Mława,

f) przyjęciu w PSZOK podlegają odpady komunalne selektywnie zebrane od mieszkańców w ramach zbiórek i innych akcji edukacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego oraz odpady zebrane z nieruchomości należących do Zamawiającego, porzucone uprzednio przez mieszkańców (odpady frakcji podlegających przyjęciu w PSZOK) – Zamawiający każdorazowo uzgadnia powyższe z Wykonawcą, Wykonawca dokonuje odpowiedniego wpisu w prowadzonej ewidencji,

g) mycie i dezynfekcja pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, w przypadku gromadzenia w nich bioodpadów i odpadów opakowaniowych nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od maja do września nie rzadziej, niż raz na 2 tygodnie – czynności winny być potwierdzane prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji okazywanej na żądanie Zamawiającego,

h) przeprowadzanie deratyzacji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego na terenie PSZOK, nie rzadziej, niż dwukrotnie w okresie od marca do listopada - czynności winny być potwierdzane prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji okazywanej na żądanie Zamawiającego.

5) Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji PSZOK:

a) prowadzenie dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,

b) prowadzenie w ujęciu miesięcznym i rocznym elektronicznej ewidencji przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych zawierającej następujące informacje:

- nr dokumentu z ważenia

- data ważenia

- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpad

- adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady

- kod odpadu

- masa odpadu ( z dokładnością do 1 kg)

- uwagi

- podsumowania mas odpadów przyjętych dla każdego kodu i wszystkich kodów razem, miesięczne i roczne

c) ewidencje dla odpadów, w odniesieniu do których obowiązują limity ilościowe przyjęcia do PSZOK prowadzone będą odrębnie i dodatkowo będą zawierać informacje o wyczerpaniu/przekroczeniu limitu rocznego

d) prowadzenie w ujęciu miesięcznym i rocznym elektronicznej ewidencji odebranych z PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych zawierającej następujące informacje:

- nr dokumentu z ważenia

- data ważenia

- nr dokumentu przekazania odpadu
  - kod odpadu
  - masa odpadu (z dokładnością do 1 kg)
  - uwagi
  - podsumowania mas odpadów odebranych z PSZOK dla każdego kodu i wszystkich kodów razem, miesięczne i roczne,
- e) ewidencja prowadzona będzie w programie excel z wykorzystaniem jego funkcjonalności i przekazywana Zamawiającemu z zabezpieczeniem danych osobowych, w stanie pozwalającym na dalsze wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności oprogramowania podczas weryfikacji danych.
- 6) Wymagania w zakresie przyjmowania odpadów od mieszkańców Miasta Mława:
- a) weryfikacja uprawnień właściciela nieruchomości do przekazania odpadów w PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przed ich przyjęciem (identyfikacja osoby i położenia nieruchomości, weryfikacja ponoszenia opłaty),
  - b) weryfikacja stanu dostarczonych odpadów w kontekście możliwości ich przyjęcia w PSZOK, w tym ich pochodzenia i wysegregowania wg poszczególnych frakcji oraz prawidłowa kwalifikacja do odpowiednich frakcji/kodów przed przyjęciem do PSZOK,
  - c) ważenie odpadów, instrukcje i/lub pomoc przy ich rozładunku/umieszczeniu we właściwym pojemniku/kontenerze/boksie, w szczególności osobom starszym i niepełnosprawnym,
  - d) wydawanie, wyłącznie na żądanie dostarczającego odpady dokumentu potwierdzającego rodzaj i masę przyjętych w PSZOK odpadów,
  - e) zgłaszanie Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od zdarzenia wszelkich prób nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK,
  - f) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do celów realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
  - g) w przypadku przekroczenia limitów przyjęć odpadów na PSZOK w miarę możliwości Wykonawca podejmie się odpłatnego, na własny rachunek zbierania od właścicieli nieruchomości pozostałej masy dostarczonych odpadów, pod warunkiem ich gromadzenia w odrębnych urządzeniach, nie należących do PSZOK, odpowiednio i jednoznacznie oznakowanych na okoliczność i gospodarowania tymi odpadami na własny rachunek.
- 7) Wykaz odpadów podlegających przyjęciu w PSZOK w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Przyjęciu w ramach opłaty podlegają następujące odpady komunalne selektywnie zebrane:
- a) papier,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - e) szkło,
  - f) bioodpady, z wyjątkiem bioodpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym,
  - g) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - k) zużyte baterie i akumulatory,
  - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

ł) zużyte opony, do wysokości obowiązującego limitu ilościowego,  
m) odpady tekstyliów i odzieży.

Przyjęciu w ramach opłaty podlegają także selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, do wysokości obowiązującego limitu ilościowego.

8) Wymagania w zakresie przekazywania odpadów zebranych w PSZOK podmiotowi odbierającemu:

a) bieżący monitoring zapewnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów zebranych w PSZOK i przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK, z którym Zamawiający zawrze umowę informacji o konieczności odbioru odpadów z PSZOK ze wskazaniem ich rodzaju oraz ilości najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed oczekiwanym terminem odbioru,

b) uzgadnianie z podmiotem odbierającym odpady z PSZOK terminu odbioru odpadów zgłoszonych uprzednio do odbioru,

c) przekazywanie w ustalonym terminie podmiotowi odbierającemu odpadów zebranych w PSZOK do odbioru, w tym ich załadunek i ważenie,

d) dbałość o systematyczne przekazywanie odpadów zebranych w PSZOK do odbioru podmiotowi odbierającemu odpady z PSZOK w kontekście możliwości ich zagospodarowania oraz osiągniętych poziomów recyklingu,

e) przekazanie do odbioru przed zakończeniem każdego roku kalendarzowego wszystkich odpadów zebranych w PSZOK w tym roku kalendarzowym, odstępstwa od tej zasady mogą dotyczyć wyłącznie roku 2023 w przypadku odpadów zebranych w PSZOK w niewielkich ilościach, pod warunkiem ich wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym,

f) w przypadku nie przekazania podmiotowi odbierającemu jakichkolwiek odpadów spośród zebranych w PSZOK przed zakończeniem umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek ich zagospodarowania we własnym zakresie, żadne dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu.

9) Wymagania w zakresie kampanii informacyjnej:

a) umieszczenie na cały okres realizacji zamówienia na terenie PSZOK tablicy informacyjnej w zakresie prowadzenia PSZOK na podstawie zamówienia publicznego udzielonego przez Miasto Mława, zasad przyjmowania odpadów w PSZOK, zasad weryfikacji uprawnień właścicieli nieruchomości oraz możliwości i sposobu reklamowania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK, przy czym projekt tablicy podlega uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) propagowanie zasad jednolitego systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wśród obsługiwanych w PSZOK osób,

c) dostarczenie w kwietniu 2023 r. do wszystkich lokali w budynkach wielolokalowych zadeklarowanych do systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez gminę położonych na terenie Miasta Mława ulotki o zasadach przyjmowania odpadów w PSZOK, przy czym projekt ulotki podlega uzgodnieniu z Zamawiającym,

d) umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o prowadzeniu PSZOK, danych adresowych, jego dostępności, zasadach przyjmowania odpadów w ramach opłaty, zasad selektywnego ich zbierania, zasad reklamacji, umowie o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie przedsięwzięcia oraz numerze telefonu, pod którym możliwy jest kontakt z obsługą PSZOK,

e) zapewnienie mieszkańcom miasta oraz Zamawiającemu kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie godzin jego dostępności,

f) zapewnienie Zamawiającemu możliwości ciągłego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Mława z pracownikiem nadzorującym funkcjonowanie PSZOK w imieniu Wykonawcy, telefonicznego i pocztą elektroniczną;

9) Wymagania w zakresie zorganizowania mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców miasta. Zamawiający wymaga, aby mobilny mini PSZOK zorganizowany został na terenie miasta czterokrotnie podczas realizacji zamówienia, dwukrotnie w każdym roku kalendarzowym w terminach przypadających w okresie od 1 maja do 30 września. Wykonawca uzgodni każdorazowo lokalizację mobilnego mini PSZOK z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej jednomiesięcznym. Lokalizacja mini PSZOK na terenie miasta nie będzie generowała kosztów po stronie Wykonawcy z tytułu dzierżawy terenu. Mobilny mini PSZOK każdorazowo będzie dostępny dla mieszkańców miasta w godzinach od 10.00 do 18.00 i będzie w nim można przekazać co najmniej następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki
- b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- c) zużyte baterie i akumulatory
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o wymiarach nie przekraczających 100 cm
- e) tekstylia i odzież.

Ewidencja odpadów przyjętych w mobilnym mini PSZOK każdorazowo zostanie sporządzona zgodnie z wymaganiami w zakresie prowadzenia dokumentacji PSZOK - w odrębnym arkuszu, ze wskazaniem miejsca w którym odbyła się zbiórka odpadów.

### **3. Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.) oraz zgodnie z prawem miejscowym w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym zamówieniem,
- b) posiadanie zezwoleń i wpisów do rejestrów niezbędnych do wykonywania zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą ważność w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ciągłości uprawnień oraz przedłożenia kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po utracie ważności poprzedniego wpisu/zezwoleń bez odrębnego wezwania w tym względzie,
- c) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wymaganej wartości, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji zamówienia przedłożenie najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wygaśnięciu ubezpieczenia kolejnej polisy zapewniającej ciągłość ochrony, bez odrębnego wezwania w tym względzie,
- d) przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia miesiąca ewidencji elektronicznej odpadów przyjętych w PSZOK (mini PSZOK) oraz ewidencji elektronicznej odpadów odebranych z PSZOK w poprzednim miesiącu kalendarzowym wraz z fakturą VAT, udzielenie Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich wyjaśnień podczas weryfikacji danych lub korygowanie danych w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieprawidłowości w ewidencjach;
- e) terminowe przekazywanie sprawozdawczości przewidzianej przepisami prawa;
- f) przekazywanie w ciągu 3 dni roboczych na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów w oryginale lub uwierzytelnionej kopii, w tym także nagrań z systemu monitoringu, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,



- g) dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usługi bez odrębnego wezwania, a w przypadku zmian w zatrudnieniu personelu PSZOK w trakcie realizacji zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od ich wystąpienia,
- h) w razie reklamacji przypadków niewłaściwego świadczenia usług w PSZOK przez mieszkańców udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień w ciągu 2 dni roboczych od przekazania reklamacji,
- i) w przypadku reklamacji zasadnych, dotyczących przypadków odmowy przyjęcia odpadu, który winien zostać przyjęty w PSZOK Wykonawca pokryje koszt ponownego dostarczenia odpadu do PSZOK dostarczającemu na jego żądanie.

FORMULARZ OFERTY

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”.

**1. Dane Zamawiającego:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława

**2. Dane dotyczące Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców.....

Siedziba Wykonawcy/Wykonawców.....

Adres Wykonawcy/Wykonawców.....

Nr telefonu: .....

**adres ePUAP:** .....

Wskazuję/wskazujemy, że Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów\*):

.....  
.....

*\*) należy wskazać właściwe dane (np. **nr KRS, NIP, REGON lub inne dane**) lub załączyć do oferty odpowiedni odpis lub informację z właściwego rejestru*

NIP .....

REGON.....

Nr rejestrowy BDO .....

e-mail .....

Reprezentuję/reprezentujemy: mikroprzedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny podmiot (*niepotrzebne skreślić*)

Oświadczam/oświadczamy, że status VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany (*proszę niepotrzebne skreślić*)

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**” składając ofertę zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

**1) w kryterium „cena oferty brutto” oferuję/oferujemy:**

Lp.	Zakres usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (PLN)	Vat%	Kwota Vat (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Liczba godzin	Wartość netto	Kwota Vat	Wartość brutto
	1	2	3	4	5 [3x4]	6 [3+5]	7	8[3x7]	9[5x7]	10[8+9]
1	Prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2023	1 godzina dostępności PSZOK					1384			
2	Mobilny mini PSZOK w roku 2023	1 godzina dostępności mobilnego mini PSZOK					16			
<b>RAZEM ROK 2023</b>							<b>1 400</b>			
1	Prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2024	1 godzina dostępności PSZOK					1392			
2	Mobilny mini PSZOK w roku 2024	1 godzina dostępności mobilnego mini PSZOK					16			
<b>RAZEM ROK 2024</b>							<b>1408</b>			
<b>ŁĄCZNA KWOTA CAŁKOWITEGO WYNAGRODZENIA</b>										
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN DOSTĘPNOŚCI PSZOK ( w tym mini PSZOK)							<b>2 808 godzin</b>			

**2) w kryterium: „termin płatności faktury” oferuję/oferujemy:**

- płatność faktury do 14 dni – 0 pkt
- płatność faktury do 21 dni – 15 pkt
- płatność faktury do 30 dni – 30 pkt

Należy zaznaczyć „X” przy wybranym terminie płatności faktury.

*W przypadku nie dokonania wyboru (nie zaznaczenia) przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie do wycieszenia punktacji opcję płatność faktury do 14 dni – 0 pkt*

**3) w kryterium: „zorganizowanie mobilnego mini PSZOK” dostępnego dla mieszkańców miasta:**

- NIE SKŁADAM(Y) w ramach oferty zobowiązania do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ - 0 pkt

TAK, SKŁADAM(Y) w ramach oferty zobowiązanie do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ - 10 pkt

Należy zaznaczyć „X” przy wybranym wariantcie.

*W przypadku nie dokonania wyboru (nie zaznaczenia) przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktacji opcję NIE SKŁADAM(Y) w ramach oferty zobowiązania do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ - 0 pkt*

*W przypadku dokonania wyboru (zaznaczenia) przez Wykonawcę opcji TAK, SKŁADAM(Y) w ramach oferty zobowiązanie do wykonania tej części zamówienia na zasadach ustalonych w SWZ należy w polach poniżej wpisać proponowane przez Wykonawcę/Wykonawców terminy udostępnienia mobilnego mini PSZOK dla mieszkańców.*

Proponowane przez Wykonawcę terminy udostępnienia mobilnego mini PSZOK dla mieszkańców			
2023 rok		2024 rok	

**UWAGA! W razie nie wpisania ww. terminów przez Wykonawcę/Wykonawców lub wpisania terminów niezgodnych z SWZ, Zamawiający do wyliczenia punktacji za kryterium „zorganizowanie mobilnego mini PSZOK” dostępnego dla mieszkańców miasta przyzna 0 pkt.**

4) Oświadczamy, że PSZOK w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

będzie prowadzony **pod adresem:**

.....  
.....(proszę wskazać)

4. Oświadczenie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam/oświadczamy, że wybór oferty:

**nie będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

**będzie** \* **prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

*\*) należy wskazać (zaznaczyć „X”) właściwe*

*Uwaga: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w takim przypadku podać potrzebne informacje, dotyczące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość netto PLN, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania (wypełnić, jeżeli dotyczy).*

.....  
.....

5. Oświadczam, że jestem związany/oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 1.09.2022 r.

6. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

7. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonych do SWZ Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) oraz przed zawarciem umowy, do zawarcia wymaganego ubezpieczenia (polisy) OC oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach wskazanych w SWZ i PPU.

8. Oświadczam/oświadczamy, że następujące dokumenty, załączone do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (wypełnić, jeżeli dotyczy):

- 1) .....
- 2) .....

UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedłożenia uzasadnienia dla powyższego zastrzeżenia.

9. Oświadczam, że zapoznałem się/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją, zawartą w rozdziale XXVI SWZ oraz wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

10. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ..... w formie:.....

11. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 w dniu .....

Nr rachunku bankowego na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....  
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do przekazania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

**UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) odpis tytułu prawnego do nieruchomości, na której zostanie utworzony PSZOK,
- d) zezwolenie na zbieranie odpadów na przedmiotowym terenie, wydanego przez właściwy organ,
- 5) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
- 6) dowód wniesienia wadium.

Do oferty załączamy również:

1. ....
2. ....

### Projektowane postanowienia umowy (PPU)

W dniu ..... w ..... pomiędzy

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19,06-500 Mława, NIP: 569-176- 00-34  
zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Sławomira Kowalewskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Justyny Ewy Aptewicz  
a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....  
razem określonych w niniejszej Umowie jako „**Strony**”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

##### *Przedmiot umowy*

1. Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które jest konsekwencją zamówienia publicznego nr **GO.271.2.2022**, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi pn. „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) utworzenie i wyposażenie stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej: PSZOK) dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława pod adresem: .....
- 2) prowadzenie PSZOK oraz prowadzenie wymaganej prawem i umową o udzieleniu zamówienia publicznego dokumentacji;
- 3) zbieranie w sposób selektywny w PSZOK przekazywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 4) przekazywanie, w tym załadunek, zebranych odpadów do odbioru i zagospodarowania podmiotowi, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie, na zasadach ustalonych przez Zamawiającego;
- 5) prowadzenie kampanii informacyjnej dla mieszkańców o zakresie działalności PSZOK,
- 6) zorganizowanie mobilnego mini PSZOK dostępnego dla mieszkańców miasta<sup>1</sup>

3. Sposób realizacji zamówienia i szczegółowe wymagania w tym zakresie zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Umowy będzie kopia oferty Wykonawcy. Załącznik Nr 1 i 2 stanowią integralną część Umowy wraz z Załącznikiem Nr 3 i 4.

4. W razie wątpliwości powstałych na tle niniejszej umowy, decydujące znaczenie będzie miała treść Opisu przedmiotu zamówienia.

---

<sup>1</sup> dotyczy Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie do zorganizowania mobilnego mini PSZOK

## § 2.

### *Obowiązki Wykonawcy*

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 poz. 1297 z późn. zm.), obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywał wszystkie obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności udostępni PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława w dniach i godzinach wskazanych w OPZ począwszy od dnia 2 stycznia 2023 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia dla osób dostarczających odpady do PSZOK i dla podmiotu odbierającego odpady z PSZOK.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy wszystkich lub warunków tam zadeklarowanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania następujących informacji:
  - 1) pełnych danych adresowych i kontaktowych PSZOK w terminie do 28 grudnia 2022 r.,
  - 2) o spełnieniu wymagań w zakresie utworzenia i wyposażenia PSZOK - w terminie do dnia 10 stycznia 2023 r., Zamawiający wymaga szczegółowych informacji wraz z uwiarygodnionymi kopiami dokumentów potwierdzających powyższe,
  - 3) o każdej zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zakresie, o którym mowa w pkt 2 w terminie 3 dni roboczych od jej nastąpienia,
  - 4) o każdym odstępstwie w wykonywaniu zamówienia od warunków ustalonych umową i SWZ oraz o jego przyczynie w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia,
  - 5) o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia,
7. Wykonawca w każdym czasie udostępni na żądanie Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją zamówienia oraz przekaże kopie żądanej dokumentacji, w tym także nagrań z monitoringu nie później, niż w terminie 3 dni roboczych.
8. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe właścicieli nieruchomości wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, na zasadach zgodnych z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta odrębnie.
9. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów, potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem stracą moc obowiązującą w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów w sposób gwarantujący ciągłość realizacji zamówienia oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po utracie ważności poprzedniego wpisu (zezwolenia) bez odrębnego wezwania, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w umowie.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych informację o każdej próbie nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK, w szczególności odpadów pochodzących z nieruchomości nie ujętej w bazie danych nieruchomości zadeklarowanych do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych lub pochodzących z działalności gospodarczej,

11. W przypadku zasadnej reklamacji niewłaściwego świadczenia usług w PSZOK Wykonawca obsłuży reklamację w najbliższym możliwym terminie (w kontekście terminu ponownego dostarczenia odpadu przez właściciela nieruchomości), a na żądanie dostarczającego odpad pokryje koszty jego ponownego dostarczenia do PSZOK. Niezwłocznie po zaspokojeniu reklamacji Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółową informację o dacie i godzinie zaspokojenia reklamacji. Informacje będą przesyłane przez Wykonawcę pisemnie, co najmniej pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

### § 3.

#### *Obowiązki Zamawiającego*

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, a w szczególności:

- 1) do przekazania Wykonawcy w terminie do 30 grudnia 2022 r., danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty z tego tytułu,
- 2) do przekazywania bieżących aktualizacji danych, o których mowa w pkt 1) w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od złożenia deklaracji, z której zmiana wynika
- 3) do przekazania Wykonawcy w celu aktualizacji i weryfikacji bazy danych w terminie do dnia 30 grudnia 2023 r., danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty z tego tytułu,
- 4) do przekazywania na bieżąco wszelkich informacji od właścicieli nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbioru odpadów komunalnych istotnych dla Wykonawcy z punktu widzenia wykonywania usługi,
- 5) do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego obejmującej odbieranie odpadów zebranych w PSZOK i ich zagospodarowanie, monitorowanie realizacji zamówienia w tym przedmiocie i zapewnienia odbioru odpadów z PSZOK na zasadach wynikających z niniejszej umowy,
- 6) do prowadzenia działań edukacyjnych dotyczących selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z przepisami i prawem miejscowym,
- 7) do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

### § 4.

#### *Termin realizacji*

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi : **01.01.2023 r.**
2. Zakończenie świadczenia usługi: **31.12.2024 r.**

### § 5.

#### *Ubezpieczenie*

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą, niż 100 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia Zamawiającemu bez wezwania.
3. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony



jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy/przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawił umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia oraz przekazał Zamawiającemu uwiarygodnione kopie tych dokumentów.

## § 6.

### *Zatrudnienie pracowników*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez cały okres jej obowiązywania przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w szczególności w wykonywaniu następujących czynności:

- 1) przyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w PSZOK,
- 2) przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów do odbioru podmiotowi zewnętrznemu,
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji w PSZOK,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy

2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych umowach o pracę wraz z zestawieniem umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1.

3. Zestawienie winno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.

4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

5. W trakcie wykonywania usługi, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czy objęte wezwaniem osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 w ustalonym umową terminie, a także w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia tych

dokumentów w wyznaczonym, nie dłuższym, niż 7 dni dodatkowym terminie. Wyznaczenie dodatkowego terminu do złożenia dokumentów nie chroni Wykonawcy przed zastosowaniem kar umownych za złożenie tych dokumentów po wyznaczonym terminie.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym dodatkowym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7.

### *Podwykonawcy*

Zamawiający nie dopuszcza realizacji niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.

## § 8.

### *Rozliczanie wykonania usługi*

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni Raportu Miesięcznego, tj.:

1) wykazu dostępności PSZOK w formie papierowej, ze wskazaniem dni i godzin dostępności PSZOK dla mieszkańców Miasta Mława, podsumowaniem liczby godzin dostępności w miesiącu oraz wyjaśnieniem przyczyn braku dostępności wymaganej umową lub zmian w dostępności w odniesieniu do wymagań wynikających z umowy,

2) elektronicznej ewidencji przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych oraz odrębnej ewidencji przyjęcia dla odpadów, w odniesieniu do których obowiązują limity ilościowe,

3) elektronicznej ewidencji przyjętych w mobilnym mini PSZOK odpadów komunalnych ze wskazaniem daty i miejsca zbiórki odpadów<sup>2</sup>,

4) elektronicznej ewidencji odebranych z PSZOK odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, ze wskazaniem mas odpadów poszczególnych frakcji pozostających na obiekcie,

2. Wykonawca przekazuje ewidencje, o których mowa w ust.1 w formie elektronicznej, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest także do ich dostarczenia w wersji papierowej wraz z kopiami dokumentów źródłowych,

3. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust.1 przekazuje Zamawiającemu wypełniony i podpisany ze swojej strony protokół odbioru usług wykonanych w wersji papierowej (2 egz.), którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

4. Zamawiający weryfikuje otrzymany Raport Miesięczny w terminie 7 dni od dnia dostarczenia, przy czym w trakcie weryfikacji Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy kopii dokumentów źródłowych - zwłoka w ich przekazaniu Zamawiającemu wydłuża termin weryfikacji o liczbę dni równą liczbie dni tej zwłoki.

6. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy potwierdzony podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do dokonania płatności faktury VAT za wykonaną usługę.

7. Potwierdzeniem akceptacji Raportu Miesięcznego jest podpisanie protokołu odbioru usług wykonanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekazuje 1 egzemplarz podpisanego protokołu Wykonawcy niezwłocznie po jego podpisaniu.

8. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie zawartości Raportu Miesięcznego, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający,

---

<sup>2</sup> dotyczy Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie do zorganizowania mobilnego mini PSZOK

do czasu rozstrzygnięcia sporu, będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

9. Po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni niezbędne dane i informacje umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Zamawiającego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

## § 9.

### *Wynagrodzenie*

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonanych, objętych umową.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w następujących wysokościach:

1) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2023 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto,

2) cena za 1 godzinę dostępności mobilnego mini PSZOK w 2023 r.<sup>3</sup>:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto,

3) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2024 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto,

4) cena za 1 godzinę dostępności mobilnego mini PSZOK w 2024 r.<sup>4</sup>:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług, objętych umową:

[.....] zł netto

[.....] zł podatek VAT (stawka 8%)

[.....] zł brutto (słownie: [.....])

w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 4 umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2023 - 2024 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przewiduje, że przeznaczy na finansowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy:

1) w roku 2023 kwotę .....zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT,

2) w roku 2024 kwotę .....zł brutto ( słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.

## § 10.

### *Zmiana wynagrodzenia*

1. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy dopuszcza się możliwość **zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia**, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 w przypadku zmiany przepisów prawa mającej istotny wpływ na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy, ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, z których wzrost lub obniżenie kosztów wynika.

2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może objąć wyłącznie wynagrodzenie za usługę w części pozostającej do wykonania i może nastąpić:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto wskazane w umowie, ulegnie stosownej zmianie, o kwotę różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku VAT (kwota netto nie ulegnie zmianie) – dotyczy to części wynagrodzenia

<sup>3</sup> dotyczy Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie do zorganizowania mobilnego mini PSZOK

<sup>4</sup> dotyczy Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie do zorganizowania mobilnego mini PSZOK

za wykonanie usługi w części, która w dniu zmiany stawki podatku VAT pozostała do wykonania,

2) w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i/lub sposobu finansowania lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu lub sposobu finansowania składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenia zdrowotne lub wysokości składek na ubezpieczenia społeczne/ubezpieczenie zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany kosztów pracy, ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa, dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 obowiązuje od dnia, od którego obowiązuje zmieniona stawka podatku VAT na usługę objętą zamówieniem. W celu sporządzenia aneksu do umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację o zmianie stawki przedmiotowego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej najpóźniej w dniu, od którego zmieniona stawka VAT obowiązuje.

4. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 mogą być wprowadzone za zgodną wolą stron wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona zgłaszająca żądanie w tym przedmiocie winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych ust. 2 pkt 2-4 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia sporządzenia aneksu, z mocą obowiązującą od dnia doręczenia żądania lub od dnia uzgodnionego przez strony, ale nie wcześniej, niż określono w ust.1. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wygasa wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy.

6. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust.2 pkt 2-4 na żądanie Wykonawcy możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

1) wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, przedkładając szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji przepisów prawa), zawierającą wskazanie kwoty zwiększenia wydatków w związku ze zmianą przepisów prawa, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłoży konieczne dokumenty, w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS.

2) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynęła na wysokość tych kosztów.

7. W przypadku roszczenia Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4 skierowanego do Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od doręczenia żądania:

1) przedłożyć Zamawiającemu szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji przepisów prawa), zawierającą wskazanie kwoty zmniejszenia wydatków w związku ze zmianą przepisów prawa, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty, w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS

2) wskazać Zamawiającemu, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynęła na wysokość tych kosztów.

8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku kalendarzowym na wniosek każdej ze stron, z zastrzeżeniem ust.13.

9. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie zmiany wynagrodzenia w drugim roku kalendarzowym (2024) objętym zamówieniem pod warunkiem, że ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r. wykaże zmianę cen o co najmniej 10 punktów procentowych.

10. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust.9, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia wymienionego w § 9 ust. 4 pkt 2 umowy.

11. Uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrostu, jak i obniżenia) przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu pod warunkiem złożenia wniosku w tym przedmiocie drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego 2024 r.

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 wymaga zgody stron i obowiązuje od dnia podpisania aneksu, z mocą od 1 stycznia 2024 r., przy czym Wykonawca jest obowiązany do skorygowania faktur Vat wystawionych za okres od 1 stycznia 2024 r. niezwłocznie po zawarciu aneksu.

13. Zmiana wynagrodzenia w roku 2024 r. ustalona przez strony w oparciu o ust. 9 wyklucza możliwość zgłaszania przez strony roszczeń o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 2 pkt 2-4 .

14. Brak zgody na zmianę po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.

**15. Niedoścadowanie kosztów, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.**

## **§ 11.**

### *Płatność*

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie ..... dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uruchomienie biegu dla terminu płatności faktury VAT za dany miesiąc następuje od dnia następującego po dniu akceptacji Raportu Miesięcznego za ten miesiąc przez Zamawiającego, potwierdzonej podpisaniem protokołu, zgodnie § 8 w ust. 6 Umowy.

3. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z danymi: Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 34.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w banku .....
5. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.
6. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną . Faktury będą przesyłane na adres e-mailowy: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

## **§ 12.**

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 4 % ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi ..... zł.
3. Postanawia się, że 100% tj. .... zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po rozliczeniu wykonania usługi na zasadach wynikających z § 8 umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń.

## **§ 13.**

### *Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego*

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tym, że:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową do dnia 07.01.2023 r.,
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 7 dni kalendarzowych,
  - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy w części przedmiotu zamówienia,
  - 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny czy uporczywy sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć samodzielnie prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

#### § 14.

##### *Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę*

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług za dany miesiąc rozliczeniowy,
- 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

#### § 15.

##### *Odpowiedzialność i kary umowne*

1. **Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich** za skutki zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:**

- 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
- 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
- 3) w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 6 ust. 1 wymogu zatrudniania do realizacji zamówienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę. Kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania zamówienia Wykonawca skierował osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;
- 4) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przyjęcia w PSZOK odpadów komunalnych lub odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych od właściciela nieruchomości lub choćby części tych odpadów, pomimo istniejącego po stronie właściciela nieruchomości uprawnienia do przekazania tych odpadów w PSZOK i dostarczenia ich w odpowiednim stanie (selektywnie zebrane),
- 5) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień braku dostępności PSZOK w czasie ustalonym umową bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 6) w wysokości 1 000,00 zł za zmianę dostępności PSZOK bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu informacji o których mowa w §2 ust.6 pkt 1-5 umowy, przy czym kara ma zastosowanie do każdej z informacji odrębnie,

- 8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji o odstąpieniu w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 4 umowy;
  - 9) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania informacji, kopii dokumentów lub nagrań z monitoringu związanych z realizacją umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy oraz za każdy przypadek przekazania niekompletnych nagrań lub nagrań w stanie uniemożliwiającym odtworzenie lub nagrań w niskiej jakości uniemożliwiającej Zamawiającemu weryfikację;
  - 10) w wysokości 1 000,00 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym umową informacji o próbie nieuprawnionego przekazania odpadów do PSZOK (§ 2 ust. 10 umowy);
  - 11) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek złamania przez Wykonawcę zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów;
  - 12) w wysokości 1 000,00 zł za nie przedłożenie Zamawiającemu kopii Polisy OC i/lub dowodu wpłaty ubezpieczenia dla udokumentowania ciągłości ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia Polisy w trakcie realizacji umowy (§ 5 umowy);
  - 13) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wpisu do rejestru, potwierdzającego posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z § 2 ust. 9 umowy;
  - 14) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w stosunku do terminu ustalonego postanowieniami § 8 ust. 1 Umowy;
  - 15) w wysokości 1 000,00 zł za udaremnienie odbioru odpadów z PSZOK w terminie ustalonym uprzednio z podmiotem odbierającym odpady, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym przedmiocie;
  - 16) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek przepełnienia kontenerów/pojemników/boksów;
  - 17) w wysokości 200,00 zł za każde inne, niewymienione w pkt 1-16 odstąpienie od warunków ustalonych umową i SWZ w realizacji zamówienia, kara ma zastosowanie do każdego zdarzenia odrębnie.
4. Górny limit kar umownych, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający wynosi 20% całkowitego maksymalnego zobowiązania brutto Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3.
5. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić dokonując przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli zobowiązanie z tytułu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostało już spełnione i nie ma możliwości dokonania potrącenia tytułem kary umownej Wykonawca zobowiązuje się dokonać wpłaty kwoty tej kary na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, w wykonaniu pisemnego wezwania od Wykonawcy,
  - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 3 Umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 456 ust. 1 pkt 1, po uprzednim pisemnym wezwaniu z uzasadnieniem od Wykonawcy.
9. Odpowiedzialność stron wyłączona zostaje w przypadkach odstąpienia od ustaleń umowy wskutek zdarzeń, których nie można było uniknąć, a które spowodowane zostały siłą wyższą o charakterze zewnętrznym, do których zalicza się:



- 1) obostrzenia wprowadzone w związku ze złym stanem epidemiologicznym spowodowanym Covid 19 lub innymi epidemiami lub pandemiemi;
  - 2) nagłe sytuacje wywołane siłami przyrody (powódź, pożar, obfite opady-nawałnica, trąba powietrzna);
  - 3) nagłe sytuacje wywołane działaniami wojennymi, operacjami sił zbrojnych lub atakami terrorystycznymi;
  - 4) działania władzy państwowej wymagające bezwzględnego podporządkowania się;
  - 5) zachowania i działania społeczności o niecodziennym charakterze (manifestacje, strajki, zamieszki).
10. Strony powołując się na zdarzenia, o których mowa w ust. 9 obowiązane są wykazać ich zaistnienie i zakres wpływu na realizację zamówienia.

## **§ 16.**

### *Zmiany Umowy*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy wynikającą z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającą na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, doszło do wymienionej zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

## **§ 17.**

### *Porozumiewanie się Stron*

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer.
3. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
5. Zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takiej sytuacji wystarczające jest przekazanie informacji na piśmie drugiej stronie, co strony obowiązane są spełnić niezwłocznie.
6. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Nazwa: Urząd Miasta Mława  
Adres: ul. Stary Rynek 19, 06 - 500 Mława  
Telefon: 23 654 32 96, nr wewnętrzny wybierany zgodnie z komunikatami  
e-mail: info@mlawa.pl

## **§ 18.**

### *Sprawy nieuregulowane*

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§ 19.**

#### *Monitoring i kontrola*

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie prowadzić monitoring, kontrolę i/lub audyt sposobu i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
3. Monitoring, kontrola i/lub audyt, o których mowa w ust.1 mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

### **§ 20.**

#### *Rozstrzygnięcie sporów*

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 21.**

#### *Egzemplarze*

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mława, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

sporządzony zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy Nr GO.272.2.2022 z dnia .....  
z wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w okresie od dnia .....do dnia .....

#### 1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

1) odpady komunalne przyjęte w PSZOK

.....  
.....  
*(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy przyjętych odpadów w Mg)*

2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych przyjęte w PSZOK

.....  
.....  
*(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy przyjętych odpadów w Mg)*

3) dostępność Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

.....  
.....  
*(należy wpisać informacje dotyczące dostępności PSZOK w rozliczanym okresie)*

4) odpady komunalne odebrane z PSZOK zgodnie z umową

.....  
.....  
*(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy odebranych odpadów w Mg)*

5) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych odebrane z PSZOK zgodnie z umową

.....  
.....  
*(należy wymienić : kody odpadów, nazwy frakcji oraz masy odebranych odpadów w Mg)*

#### 2. Uwagi/wyjaśnienia do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....

#### 3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....

#### WNIOSKI:

.....  
.....

Podpis

Podpis

**Wykonawcy:**

**Zamawiającego:**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miasta Mława przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję:

- a) Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [ido@mlawa.pl](mailto:ido@mlawa.pl)
3. Dane osobowe zostały przekazane przez ..... (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją Umowy Nr ..... (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia .....
4. Urząd Miasta w Mławie przetwarza: ..... (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
6. Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 4, prowadzenie procesu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
7. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;
8. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługują.

.....  
(data i podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną)

**Projektowane postanowienia  
UMOWY  
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... r. w Mławie

pomiędzy:

Miastem Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, NIP 569-17-60-034, reprezentowanym przez:

Burmistrza – Sławomira Kowalewskiego

zwanym w treści Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w treści Umowy „**Procesorem**”, w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług oraz później zawartych umów. Poniższe postanowienia dotyczą również przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych powierzanych Procesorowi w przyszłości na mocy osobno zawieranych Umów o świadczenie usług.

**§ 1**

*Definicje*

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębne zamówienie/umowa, którą Procesor oraz Administrator zawarli pod numerem GO.272.2.2022 w Mławie w dniu ..... r., której przedmiotem jest świadczenie usługi pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”.
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
6. „Dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).
7. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
8. „System informatyczny” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
9. „Przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 2

### *Czas trwania i wypowiedzenie Umowy*

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy o świadczeniu usługi pn. „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GO.272.2.2022 z dnia ..... r.
2. Terminem rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych jest data zawarcia Umowy.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
  - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
4. Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.
5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## § 3

### *Charakter i cel powierzenia*

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GO.272.2.2022 z dnia ..... r.
2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.
3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 4

### *Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą*

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:
  - 1) adres wytwarzania odpadów (adres nieruchomości)
  - 2) dane właściciela nieruchomości wymienionej w pkt 1,
  - 3) dane osoby dysponującej nieruchomością wymienioną w pkt 1,
  - 4) dane kontaktowe: e-mail, numer telefonu osób wymienionych w pkt 2-3.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczą właścicieli nieruchomości zadeklarowanych do systemu odbioru odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę,

w szczególności osób, od których przyjmowane będą odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

## § 5

### *Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania*

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy, Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz do stosowania zaleceń publikowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli będzie to dotyczyło ważnego interesu publicznego lub innych obowiązków nałożonych na administratora.
2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa, określonych w § 12 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają jednocześnie, że § 12 ust. 4 nie stanowi zamkniętego katalogu środków bezpieczeństwa i jeżeli administrator stwierdzi, że środki są nieadekwatne do zagrożeń może wprowadzić dodatkowe środki kierując się prawami osób, których dane dotyczą.

## § 6

### *Prawa i obowiązki Administratora danych*

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz, że przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”.
2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

## § 7

### *Prawa i obowiązki Procesora*

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych zgodnie z dobrymi praktykami zapewniając im wysoki poziom integralności oraz poufności, a także zapewnić atrybut rozliczalności dostępu do danych przez swoich pracowników.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności oraz poufności w rozumieniu dostępu osób nieupoważnionych.
4. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia dokumentując zaistniałą sytuację oraz podając jaki potencjalny skutek dla praw osób, których dane dotyczą może on mieć.
5. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz

o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.

6. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.

7. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

8. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.

10. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do informowania Administratora każdorazowo o wydaniu i cofnięciu upoważnienia oraz do przekazywania listy w formie elektronicznej na każde żądanie Administratora.

11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

## § 8

### *Podpowierzenie danych*

1. Procesor może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Administratora.

2. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.



## § 9

### Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się:
  - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - 2) umożliwiać Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
  - 3) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - 4) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacje, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.
4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

## § 10

### *Poufność*

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

## § 11

### *Współpraca Stron*

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.

4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie chyba, że wina leży wyłącznie po stronie Procesora i wynika z zaniedbań jego pracowników lub z nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 12

### *Postanowienia końcowe*

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenia, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.

4. **Tryb i zasady przekazywania danych.** Dane przekazywane do Procesora w ramach realizacji umowy na usługę pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława” Nr GO.272.2.2022 z dnia ..... r. , będą przesyłane korespondencją elektroniczną w pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło będzie przekazywane odrębnie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ADMINISTRATOR DANYCH:**

**PROCESOR:**

**Wykonawca:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

**reprezentowany przez:** .....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

**1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów\*):

.....  
.....  
\*) **należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)**

*W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.*

.....  
**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**2. OŚWIADCZENIE O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę oraz adres)*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
reprezentowany przez: .....

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

**1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów\*):

.....  
.....

\*) należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis kwalifikowany/elektroniczny/zaufany osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

*Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Ja

---

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

---

*(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”**

oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
  - b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:
  - c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:
  - d) zrealizuję **usługę** (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
- 

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Zobowiązanego.

**Wykonawca:**

*(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres*

**reprezentowany przez:**

.....  
*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI  
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława**”

.

**Oświadczam/y, że:**

1. Wykonawca ..... wykona  
następujące *usługi*

*(nazwa Wykonawcy)*

.....  
.....  
2. Wykonawca ..... wykona  
następujące *usługi*

*(nazwa Wykonawcy)*

.....  
.....

Podpis *kwalfikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”,

w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

---

....., dnia .....

**WYKONAWCA:** .....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) \* **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp złożonym wraz z ofertą;
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, **są nieaktualne** w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

\* - niepotrzebne skreślić

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

**Wykonawca:** .....

*pełna nazwa/firma* .....

*Adres* .....

**reprezentowany przez:** .....

*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców na terenie Miasta Mława”**

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w przedmiocie utworzenia i prowadzenia PSZOK na rzecz gminy.

Wykaz musi zawierać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone przez Zamawiającego SWZ

Lp.	Rodzaj/nazwa usługi	Okres wykonywania usługi	Masa odpadów objętych przedmiotem zamówienia (faktyczne wykonanie w Mg)	Miejsce wykonania usługi (adres PSZOK, nazwa gminy na rzecz której wykonano usługę)	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

Podpis *kwalifikowany/elektroniczny/zaufany* osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.