

**MIASTO MŁAWA**  
**reprezentowane przez**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**  
**06-500 MŁAWA**  
**ul. Stary Rynek 19**  
**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę pod nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, kwiecień 2019r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz jej aktów wykonawczych.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia, przekraczającej kwotę, określoną w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, przeprowadzony zgodnie z przepisami art. 39 ustawy PZP w **pełnej elektronizacji**.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy PZP.

### **I. Definicja i Skróty**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający**      **Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
2. **Wykonawca**      podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
3. **SIWZ**              specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4. **ustawa PZP**        ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. **JEDZ**              Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

### **II. Zamawiający**

Zamawiającym jest:

**Miasto Mława** reprezentowane przez **Burmistrza Miasta Mława**  
**Stary Rynek 19**  
**06-500 Mława**

tel.: 23 654 33 82

godziny urzędowania: poniedziałek, od środy do piątku 8:00 – 16:00, we wtorki 8:00 – 18:00

strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

### **III. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest jako: WŚR.271.7.2019.EM

Nazwa usługi:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511300-5 Usługi zbierania odpadów

90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**Załącznik nr 1:** formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2:** opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

**Załącznik nr 4:** grupa kapitałowa – 3 dni od otwarcia ofert

**Załącznik nr 5a:** wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia

**Załącznik nr 5b:** wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat

**Załącznik nr 6:** projekt umowy

**Załącznik nr 7:** informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.

#### **IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

##### **IV.1. Zasady ogólne dla Wykonawców.**

1. Zamawiający, począwszy od 18 października 2018r., zobligowani są do stosowania przepisów, przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej kwotom określonym w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP lub je przekraczającej do stosowania regulacji związanych z tzw. pełną elektroniczną.

2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami i a Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu możliwa jest jedynie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1) w przedmiotowym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie możliwa TYLKO i WYŁĄCZNIE przy użyciu miniPortalu, który udostępniony jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą dedykowanych formularzy ePUAP.

3) Czynności podjęte przez Wykonawcę przy użyciu poczty elektronicznej będą bezskuteczne.

3. Wykonawcy, korzystający z miniPortalu są zobligowani do posiadania konta firmowego na ePUAP, – adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie mają dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1) Wzięcie udziału w przedmiotowym postępowaniu przez Wykonawcę, równoznaczne jest z akceptacją postanowień następujących dokumentów:

a) regulaminu korzystania z systemu miniPortal, który określa zasady korzystania z systemu miniPortal, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, zamieszczonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

b) instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

4. Wykonawca we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem posługuje się identyfikatorem postępowania, dostępnym na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

1) Karta, wybranego przez Wykonawcę, niniejszego postępowania z *Listy wszystkich postępowań* na miniPortalu zawierać będzie klucz publiczny, który Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w celu zaszyfrowania (przy użyciu aplikacji do szyfrowania) składanej oferty oraz towarzyszących jej dokumentów lub oświadczeń, np. JEDZ.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.

6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.

8. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.

9. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

10. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>

## **IV.2. Zasady dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej.**

### **IV.2.1. Przygotowanie dokumentów.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta wraz z towarzyszącymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych : doc, docx, złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) Oferta wraz z towarzyszącymi dokumentami sporządzona w języku obcym powinna być złożona z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Zamawiający **rekomenduje składanie elektronicznego podpisu w wersji off-line** w następujący sposób:

1) Wykonawca przygotowuje pliki na komputerze, podpisuje je w dowolnym momencie, jeżeli wymaganych jest kilka podpisów łącznie (zasady reprezentacji) to pliki najpierw trafiają do odpowiednich osób, które je podpisują;

2) Wykonawca składając podpis musi zadbać tylko o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu;

3) gotowe, podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym pliki mogą być załadowane do systemu komunikacji elektronicznej;

4) w momencie załadowania plików do systemu komunikacji **dopuszczalne jest, że podpisy kwalifikowane są już nieważne**. Muszą być ważne w momencie podpisywania oświadczenia woli, a nie w momencie wysyłania tego oświadczenia.

5) istnieje kilka sposobów podpisywania wielu plików off-line:

a) łączenie kilku dokumentów ( tego samego formatu) w jeden – podpisanie jednym podpisem całości;

b) podpisanie każdego pliku osobno, tyle podpisów ile plików;

c) metoda mieszana grupujemy pdf-y, xls-y i podpisujemy zgrupowane;

d) umieszczenie niepodpisanych dokumentów w pliku archiwum i podpisanie archiwum.

- Wykonawcy powinni pamiętać, że przy podpisywaniu plików archiwum w formacie .zip lub .rar możliwe jest zastosowanie wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu (format podpisu kwalifikowanego XADES), co skutkuje pojawieniem się dodatkowego pliku podpisu. Zatem podpisane archiwum składa się z pliku archiwum (np. w formacie .zip lub .rar) oraz pliku podpisu i dopiero razem stanowią one prawidłowo podpisany plik.

6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczaniem przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

7. Do oferty należy załączyć:

1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do SIWZ, zawierający:

- a) dowód dokonania wpłaty wadium przelewem, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym „za zgodność z oryginałem”
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym „za zgodność z oryginałem”.
- c) JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip lub .rar).
- d) oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy PZP.
- e) analogiczny wymóg, zapisany w ppkt d) dotyczy JEDZ składanego przez Wykonawcę, dotyczący podwykonawców, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **IV.2.2. Złożenie dokumentów.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą /UMMława/skrytka.
2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, z którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w §14 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip lub .rar).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie **wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip lub .rar)**.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Termin złożenia oferty do dnia 21.05.2019 r. do godz. 9<sup>30</sup>.

#### **IV2.3. Zmiana / wycofanie dokumentów.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  - 1) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **IV.2.4. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2019 r., o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i zostanie dokonane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, co oznacza że Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **V. Przedmiot zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej będzie integralną częścią umowy, której wzór zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców), osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm.):
  - 1) co najmniej 5 kierowców pojazdów przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości,
  - 2) co najmniej 5 ładowaczy pojazdów przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku Wykonawcy i podwykonawców, wskazanego w ust. 3 powyżej.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 1 lipca 2019r.
2. Termin zakończenia realizacji zadania: 30 czerwca 2020r.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych zamówieniem na terenie Miasta Mława;
- zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem.
- ważny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. u. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) prowadzony przez marszałka województwa lub Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie wykonał należycie co najmniej

1 usługę odbioru i zagospodarowania lub przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, które były wykonywane na rzecz gmin, o łącznej masie odpadów minimum 5.000 Mg –w okresie 12 miesięcy, wypełniając załącznik nr 5b do niniejszej SIWZ

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonymi w zabezpieczenia przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów, wskazując miejsce ich przechowywania, bazę magazynowo – transportową, odpowiednio zabezpieczoną przed dostępem osób trzecich, wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy ), wypełniając załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ.

- w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP.

a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje to spełnianie jak i brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w formie JEDZ-a, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

2) jeśli dotyczy - dokumenty wymienione w rozdziale IV 2.1. ust. 7 pkt 2 ppkt d) i e).

3). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ)

4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów przekazanych elektronicznie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w formie elektronicznej:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Burmistrza Miasta Mława, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),

- zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem.

- posiadanie ważnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. u. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

- wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (wykaz wg wzoru załącznika nr 5b do SIWZ).

- wykazu narzędzi/pojazdów, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru załącznika nr 5a do SIWZ)

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);

- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 3), składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzeń.

3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. po publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, przy czym w formie innej niż pieniądź, wadium musi:

1) odpowiadać co do wysokości wadium określonego w niniejszej SIWZ,

2) odpowiadać co do terminu ważności związania ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert, wliczając ten dzień do terminu związania ofertą,

3) zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawa PZP), w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela), bez jakichkolwiek dodatkowych warunków do spełnienia lub czynności do wykonania, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy postawić do dyspozycji Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 74 1090 2604 0000 0001 3379 7851, z dopiskiem: "wadium przetargowe - sprawa: WŚR.271.7.2019.EM".

a) za termin wpłynięcia wadium na przedmiotowe postępowanie uznaje się datę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca do JEDZ-a dołącza dowód dokonania wpłaty wadium przelewem, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 60 dni od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2, stanowiącym o przedłużeniu terminu związania ofertą.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1) jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Cena oferty.**

1. Należy podać cenę ofertową brutto za całość zamówienia oraz cenę ryczałtową brutto w podziale na wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia.
3. Podana w formularzu ofertowym cena musi być wyrażona w PLN i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto za cały okres trwania umowy, jak i miesięczna cena ofertowa brutto nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1). Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (łącznie) - 60% (max 60 pkt).
- 2). Czas reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów, nie dłuższy niż 24h - 20% (max. 20 pkt)
- 3) Termin płatności faktury – 20% ( max 20 pkt)

Kryteria razem – 100% (max 100 pkt)

### 2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów.

- 1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (łącznie) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 2) KRYTERIUM Nr 2 (R) - „Czas reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów”, nie dłuższy niż 24h, zgodnie z założeniami:

Dla czasu reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów w ciągu 24h – 0 pkt.

Dla czasu reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów w ciągu 12h – 10 pkt.

Dla czasu reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów w ciągu 1h – 20 pkt.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego czasu reakcji na złożoną reklamację odbioru odpadów Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie maksymalny czas tj. 24h.

- 3) KRYTERIUM NR 3 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni – 10 pkt

30 dni – 20 pkt

W przypadku nie wpisania przez wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 3 przyjmie minimalny termin tj. 14 dni.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C, R i T według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

7) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według Rozdziału XIV niniejszej SIWZ,
  - b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.- osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej przed dniem zawarcia umowy.
4. Postanawia się, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, przekazane w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 PZP ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy - nr konta bankowego 74 1090 2604 0000 0001 3379 7851.
8. Treść zabezpieczenia wnoszonego w postaci poręczenia lub gwarancji, przed podpisaniem przez gwaranta (poręczyciela) musi być uprzednio uzgodniona z Zamawiającym, za pomocą komunikacji elektronicznej.
  - 1) brak akceptacji przez Wykonawcę ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do treści gwarancji (poręczenia) jest równoznaczne z brakiem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy, wynikającej z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającej na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę,

w przypadku gdyby po opublikowaniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku wykazanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian (nie dotyczy to ust. 2).

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron (nie dotyczy ust. 2).

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Środki ochrony prawnej w powyższym postępowaniu przysługują zgodnie z działem VI ustawy PZP.

#### **XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym.

#### **XVIII. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia podobnego**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. tego samego rodzaju co prace stanowiące przedmiot zamówienia, w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotychczasowemu Wykonawcy. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej w pełnym zakresie oraz na warunkach w niej określonych.

#### **XIX. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, w zakresie wykonania usługi na podstawie umowy z Wykonawcą.

#### **XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....

tel.: ..... e- mail .....

**adres ePUAP**.....

Numer, którym Wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością (np.: NIP, REGON, PESEL).....

Adres elektronicznej bazy danych, w której zamieszczone są informacje związane z prowadzoną działalnością (KRS, CEIDG) .....

2. Wykonawca **jest/nie jest**\* mały/średnim\* przedsiębiorcą.

3. Nr rachunku bankowego na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....

4. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława” oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze treścią SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej, akceptujemy jej treść i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

2) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do niej:

						Kryterium II	Kryterium III
Wskazanie zakresu usługi	Zryczałtowana cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	VAT	Zryczałtowana cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi (kol. 1 x kol. 2)	Liczba miesięcy w okresie trwania umowy (kol. 3 x kol. 4)	Wartość brutto za cały okres świadczenia usługi	Czas reakcji na realizację reklamacji odbioru odpadów w godz.(1/12/24)	Termin płatności faktury
	1	2	3	4	5	6	7
odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych				12		<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 14 dni
odbieranie i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych				12		<input type="checkbox"/> 12h	<input type="checkbox"/> 21 dni
						<input type="checkbox"/> 24h	<input type="checkbox"/> 30 dni
<b>Łączna zryczałtowana cena brutto za 1 mc odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych</b>				<b>Łączna cena brutto (za 12 miesięcy) Kryterium I</b>			

Posiadamy odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo -transportową usytuowaną  
.....  
(adres bazy magazynowo - transportowej)

3) Oświadczamy, że będziemy zagospodarowywać odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania w:.....(proszę podać miejsce)

5) Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia **od daty zawarcia umowy nie wcześniej niż 1 lipca 2019r. do 30 czerwca 2020r.**

6) Wadium w wymaganej wysokości 70 000,00 zł zostało wniesione przed terminem składania ofert w formie .....

7) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 60 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10) Oświadczamy, że *jesteśmy\** / *nie jesteśmy\** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

11) Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy PZP, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. u. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

**będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania .....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku .....

*\* Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.*

12) Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegam, że informacje:

.....  
(proszę wymienić)

zawarte w następujących dokumentach:

.....  
stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Celem wykazania, że w/w informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powołujemy się na następujące okoliczności\*\*):.....

**Uwaga: forma przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa opisana jest w rozdziale IV.2.2. ust. 4.**

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

14) Załącznikami do niniejszej oferty są:

15) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac:

<b>Zakres zamówienia</b>	<b>Firma/y podwykonawcy/ów<sup>***)</sup></b> (podać pełną nazwę firmy)

....., dnia ..... r.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.



## **Opis przedmiotu zamówienia**

na usługę pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz.992 ze zm.)) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Mława, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w okresie od 01.07.2019r. do 30.06.2020r,

2) dostawa stosownie do prowadzonej zbiórki worków na odpady zbierane selektywnie, do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonanie zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

a) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),

c) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.),

d) Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.),

e) Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.),

f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),

g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19),

h) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992 ze zm.),

i) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca maja 2018 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),

- j) Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024,
- k) Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz.1462),
- l) Uchwałą Nr XIX/236/2016 Rady Miasta Mława z dnia 28czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- m) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława zgodnie z Uchwałą Nr XIX/239/2016 Rady Miasta Mława z dnia 28 czerwca 2016r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r., poz. 6268),
- n) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
- o) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
- p) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412).

2. Przedmiot usługi obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów zmieszanych pochodzących z gospodarstw domowych,
- 2) odbieranie odpadów segregowanych z gospodarstw domowych,
- 3) odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
- 4) odbieranie baterii i akumulatorów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 5) odbieranie odpadów wielkogabarytowych z gospodarstw domowych,
- 6) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu architektoniczno – budowlanego, pochodzących z gospodarstw domowych
- 7) dostarczanie do gospodarstw domowych oznaczonych worków z tworzyw sztucznych z folii PE-HD (LPDE) o pojemności 35 l, 60 l i 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w następującej kolorystyce:
  - a) żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
  - b) niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
  - c) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
  - d) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,

8) dostarczenie do gospodarstw domowych oznaczonych worków z tworzyw sztucznych z folii PE-HD (LPDE) koloru czarnego o pojemności 35 l, 60 l i 120 l do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w przypadkach wyjątkowego zwiększenia ich ilości, gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie domowym odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

3. Przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Miasta Mława, jeden, zarówno dla zbiórki odpadów zmieszanych, jak i dla selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta Mława, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałym na terenie Miasta Mława do dnia 30 czerwca 2019r. W przedmiotowej ulotce Wykonawca zamieści również informację dla właścicieli nieruchomości o tym w jakiej siedzibie, w jakich dniach i w jakich godzinach właściciele nieruchomości mogą odebrać worki.

1) W ww. harmonogramie zostanie uwzględniona następująca częstotliwość odbioru odpadów:

a) odpady zmieszane i odpady biodegradowalne z budynków wielolokalowych w okresie od kwietnia do października co najmniej raz w tygodniu,

b) w pozostałym zakresie z budynków wielolokalowych co 2 tygodnie,

c) z budynków jednorodzinnych co 2 tygodnie.

2) W razie powzięcia informacji przez Wykonawcę o konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca niezwłocznie przedłoży zmieniony harmonogram do akceptacji Zamawiającego i po jej uzyskaniu doręczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości zamieszkałym na terenie Miasta Mława, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji przez Zamawiającego, ale nie później niż w ostatnim dniu, przed dniem od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywać.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).

4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru,

2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

5. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

6. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży zgłoszone przez Zamawiającego nowe miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia i będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym nowe miejsca gromadzenia odpadów zostały umieszczone w bazie odbierania odpadów Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.),

2) odstawienia pojemników, po ich opróżnieniu w to samo miejsce.

8. Wykonawca wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) dostarczy Zamawiającemu niezbędne dane i informacje, umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Mława.

9. Na terenie Miasta Mława obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

10. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Mława w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania.

11. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie Miasta Mława.

12. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie Miasta Mława odbywać się będzie w workach (budynki jednorodzinne) i pojemnikach (budynki wielolokalowe).

1) Wykonawca nie powinien dopuścić do mieszania poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych.

3) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane i powiadamia o każdym takim przypadku Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność pełną dokumentację (np. oświadczenie pracownika Wykonawcy ze wskazaniem adresu nieruchomości, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

13. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, będą gromadzone:

1) w workach z tworzyw sztucznych, dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem, oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

2) w ogólnodostępnych, ustawionych w miejscach publicznych pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów szklanych, tworzyw sztucznych, papieru o pojemności od 800 l do 1600 l.

14. Odbieranie:

1) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

2) odpadów wielkogabarytowych

- będzie miało miejsce w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady komunalne, uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością co najmniej jeden raz w roku. Wykonawca uzgodni powyższe terminy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uzgodnionych terminów właścicielom nieruchomości zamieszkałych do dnia 31 lipca 2019r.

15. Dopuszcza się przekazanie z nieruchomości zamieszkałych do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) utworzonych lub wskazanych przez Wykonawcę odbierającego odpady - gromadzonych odpadów komunalnych, jak tworzywa sztuczne, metal, papier, tektura, szkło, odpady ulegające biodegradacji, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady rozbiórkowe i budowlane oraz zużyte opony.

16. Przeteterminowane leki mieszkańcy będą przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia, z których następnie odbierać je będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wskazanych aptek w konfiskator na przeteterminowane lub nieużyte leki.

17. W związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zorganizowania na terenie Miasta Mława i wyposażenia stałego PSZOK w kontenery, pojemniki i urządzenia stanowiące jego własność o ilości i pojemności dostosowanej do ilości odpadów i intensywności wywozu,

2) odbierania odpadów gromadzonych w PSZOK,

3) utrzymania porządku na terenie PSZOK,

4) składania sprawozdań zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

18. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez ich zagospodarowanie w instalacji i przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów, w formie kart przekazania odpadów.

19. Zagospodarowanie selektywne odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, raz w miesiącu, dokumentów

potwierdzających dokonanie tej czynności tj. kart przekazania odpadów lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności.

20. Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane zagospodarowaniu w instalacji regionalnej lub zastępczej zgodnie z zasadą biskości, spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.), zgodnie z Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz.1462).

21. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym potwierdzi Zamawiającemu pisemnie miejsce zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca zaktualizuje powyższą informację każdorazowo po zmianie miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych.

22. Dane pomocne przy sporządzaniu oferty przetargowej:

1) obszaru objętego przedmiotem zamówienia - ok. 3100 ha,

2) liczby mieszkańców Miasta Mława - ok. 30 000 osób z czego ok. 55 % zamieszkująca w zabudowie jednorodzinnej,

3) liczby osób zadeklarowanych do opłaty za wywóz odpadów: 26 523 mieszkańców dla odpadów:

a) segregowanych - 15 856,

b) niesegregowanych – 10 667,

3) szacowanej liczby nieruchomości zgłoszonych do odbioru odpadów: 4 582,

4) szacowanej liczby mieszkańców, posiadającej kompostownik, gdzie odpady biodegradowalne będą poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości: ok. 15 %.

5) obsługi zamieszkałych nieruchomości jest:

a) 14 km dróg powiatowych,

b) 9,3 km dróg wojewódzkich,

c) 120 km dróg gminnych

d) ok. 500 m aby dojechać do posesji przez drogę krajową nr 7 (DK7).

23. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Miasta Mława na nieruchomościach zamieszkałych szacuje się (według kwartalnych sprawozdań) na około 12 274,585 Mg na rok, w tym:

1) odpady komunalne zmieszane - 10 307,045 Mg

2) odpady komunalne segregowane - 1 967,540 Mg

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”.**

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz.798 ze zmian.)\*

należy do grupy kapitałowej<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zmian.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)\*:

.....  
.....  
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

.....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>2</sup> j.w.

(nazwa i adres Wykonawcy  
wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM  
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”.**

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

nie należy do grupy kapitałowej<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zmian.)\*

należy do grupy kapitałowej<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr z 2018r. poz. 798 ze zmian.), w której skład  
wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)\*:

.....  
.....  
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku  
złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej  
grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące  
między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania  
uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>4</sup> j.w.



**WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONYWANIA  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława” przedstawiam wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się (proszę wskazać dane adresowe)

.....  
 W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w załączeniu **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

....., dnia .....

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława”, przedstawiam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi były wykonane lub są wykonywane należycie:

Lp.	Przedmiot usług	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

UMOWA NR WŚR.272....2019

Zawarta w dniu [...] 2019 r. w ..... pomiędzy

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19,06-500 Mława, NIP: 569-176- 00-34  
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Sławomira Kowalewskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Justyny Ewy Lewandowskiej  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

[...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...] zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

*Przedmiot umowy*

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Mława z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”**. Obsługa obejmuje także dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki worków lub pojemników na odpady zebrane selektywnie, do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości powstałych na tle niniejszej umowy, decydujące znaczenie będzie miała treść Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ oraz oferta WYKONAWCY stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Miasta Mława, jeden zarówno dla zbiórki odpadów zmieszanych, jak i dla selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Miasta Mława, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałym na terenie Miasta Mława do dnia 30 czerwca 2019r. W przedmiotowej ulotce Wykonawca zamieści również informację dla właścicieli

nieruchomości o tym w jakiej siedzibie, w jakich dniach i w jakich godzinach właściciele nieruchomości mogą odebrać worki.

W razie powzięcia informacji przez Wykonawcę o konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca niezwłocznie przedłoży zmieniony harmonogram do akceptacji Zamawiającego i po jej uzyskaniu doręczy w formie ulotki właścicielom nieruchomości zamieszkałym na terenie Miasta Mława, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji przez Zamawiającego, ale nie później, niż w ostatnim dniu, przed dniem od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywał.

5. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz.2167).

6. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. (%) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412).

## §2

### *Termin realizacji*

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2019r. do dnia 30.06.2020r.

2. Wykonawca przedstawi raporty miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca którego dotyczy z ilości zebranych odpadów zmieszanych i odpadów segregowanych z podaniem % poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. (%). Raporty będą zawierały również adresy nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne. Raporty będą sporządzane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dostarczy Zamawiającemu niezbędne dane i informacje umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu

weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych miasta w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym m. in.:

- a. możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b. potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- c. kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
- d. liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których miasto powinno podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e. ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,
- f. ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbieranych z terenu gminy oraz powstających z przetwarzania odpadów komunalnych pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

4. Wykonawca przedstawi miesięczny raport określony w ust. 2. za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedzający do 7 dnia miesiąca następującego, a ostatni raport za miesiąc czerwiec 2020 r. do dnia 7 lipca 2020 r

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania zapytania.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

9. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

10. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

11. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

12. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

13. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania samodzielnie lub za pośrednictwem Podwykonawców, na rzecz Zamawiającego zamówienia, określonego w § 1, pracownikami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Art. 22 §. 1 Kodeksu Pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonującymi prace kierowców i prace ładowaczy pojazdów w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Sposób kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego i sankcje dla Wykonawcy, wynikające z fałszywie przedłożonego oświadczenia, bądź oświadczeń Podwykonawców szczegółowo reguluje § 11 niniejszej umowy.

### §3

#### *Wynagrodzenie*

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową w zakresie:
  - 1) odbierania i zagospodarowania wskazanych w przedmiocie zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

**Ryczałt miesięczny brutto ..... (słownie.....)**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto .....(słownie.....)**

Cena ofertowa brutto = ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy

- 2) odbierania i zagospodarowania wskazanych w przedmiocie zamówienia segregowanych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.

**Ryczałt miesięczny brutto ..... (słownie.....)**

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/*

Stawka podatku VAT (%) .....

**Cena ofertowa brutto .....(słownie.....)**

Cena ofertowa brutto = ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy

**za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.**

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu Zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2019 - 2020 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### **§4**

##### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi ..... zł.
3. Postanawia się, że 100% tj. .... zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń.

## §5

### *Rozliczenia*

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i raport z wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze wystawionej na Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 34 w terminie ..... dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy swoją jednostkę organizacyjną, którą jest Urząd Miasta Mława, Wydział Środowiska, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

## §6

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o protokół wykonania usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU (raz na miesiąc) przez WYKONAWCĘ zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a także informacji pochodzących od mieszkańców Miasta.

## §7

### *Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego*

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:



- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 10.07.2019r.,
  - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 7 dni kalendarzowych,
  - 3) pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.
4. Ponadto, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

## **§8**

### *Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:*

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
  - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## **§9**

### *Ubezpieczenia*

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 300 000,00 zł w związku z prowadzoną działalnością, na okres nie krótszy niż okres zawartej umowy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowej usługi. Kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). Po okresie wygaśnięcia umowy zobligowanie do zawarcia umowy na okres trwania ubezpieczenia

## **§10**

### *Kary umowne*

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów,
  - 2) 0,1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu posiadanego ubezpieczenia z §9 ust. 3 i ust. 4 umowy.
  - 3) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
  - 4) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub

dalszym podwykonawcom w wysokości 1% całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,

6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy,

7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,

8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, w wykonaniu pisemnego wezwania,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 pzp, po uprzednim pisemnym wezwaniu z uzasadnieniem.

6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości kar, którymi zostanie obciążony Zamawiający z tytułu nieosiągnięcia przez Wykonawcę poziomów określonych w §1 ust 5 i ust. 6.

## **§11**

### *Kontrola spełniania zobowiązań przez Wykonawcę*

1. Zamawiający, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, ma prawo dokonania kontroli spełnienia zobowiązania Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 14, żądając od Wykonawcy, dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które może być dostarczone w postaci zaświadczenia wystawionego przez właściwy oddział ZUS.

2. Nie spełnienie żądania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
3. Po nałożeniu kary umownej wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W razie nie dostarczenia dokumentów określonych w ust. 1 w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający ma podstawy do powzięcia wątpliwości co do formy zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawców. Zamawiający ma obowiązek zwrócić się pisemnie do Państwowej Inspekcji Pracy, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę lub Podwykonawców, o przeprowadzenie stosownej kontroli.

## **§12**

### *Zmiany Umowy*

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy wynikającą z nowelizacji obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającą na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po opublikowaniu postępowania, doszło do w. w. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.
2. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian. (z wył. ust 1)
3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie ww. okoliczności.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron. (z wył. ust 1)

## **§13**

### *Porozumiewanie się Stron*

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.

3. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio (w dni robocze od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.

4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miasta Mława, Wydział Środowiska

Adres: ul. Stary Rynek 19. 06 - 500 Mława

Telefon: 23 654 32 96 wew. 300

e-mail: .....

## **§14**

### *Sprawy nieuregulowane*

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§15**

### *Raporty, kontrola*

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]

2) ilości odebranych odpadów szkła[Mg]

3) ilości odebranych odpadów papieru[Mg]

3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych i metali-razem [Mg]

4) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg]

5) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny i zbierane bez segregacji (odpady zmieszane).

2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.

4. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.

5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

6. Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

## **§16**

### *Rozstrzygnięcie sporów*

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§17**

### *Egzemplarze*

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Mława, dnia .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG (WZÓR)**

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy nr WŚR.272....2019 z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Mieście Mława za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....

Podpis

Podpis

Wykonawcy:

Zamawiającego:

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych, stosowanych w Urzędzie Miasta Mława, dla Wykonawców**

**Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [ido@mlawa.pl](mailto:ido@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr WŚR.271.7.2019.EM.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 8 oraz Art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „Ustawa PZP”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 30 tys euro, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;  
12. nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z Art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z Art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Mława” w okresie 4 lat od dnia otwarcia ofert, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.***

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w Art. 13 oraz Art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany*