

**MIASTO MŁAWA**  
reprezentowane przez  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWA**  
**06-500 MŁAWA**  
**ul. Stary Rynek 19**  
**woj. mazowieckie**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*ze zmianami, dokonanyymi w dniu 27.01.2021 r.*

na usługę pod PEŁNĄ nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

Ze względów technicznych w tytułach ogłoszeń Zamawiający posługuje się  
**SKRÓCONĄ nazwą:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Mława wraz z prowadzeniem PSZOK oraz dostarczaniem worków”**

Materiały zatwierdzone przez:

**Z up. BURMISTRZA**  
  
**Piotr Tomaszewski**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI**

Mława, grudzień 2020 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz jej aktów wykonawczych.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia, przekraczającej kwotę, określoną w art. 11 ust. 8 ustawy PZP, przeprowadzony zgodnie z przepisami art. 39 ustawy PZP w **pełnej elektronizacji**.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy PZP.

### **I. Definicja i Skrót**

Wyrażenia i skrót używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. <b>Zamawiający</b> | <b>Miasto Mława</b> z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława |
| 2. <b>Wykonawca</b>   | podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia                       |
| 3. <b>SIWZ</b>        | specyfikacja istotnych warunków zamówienia                           |
| 4. <b>ustawa PZP</b>  | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych         |
| 5. <b>JEDZ</b>        | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.                            |
| 6. <b>PSZOK</b>       | Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych                     |

### **II. Zamawiający**

Zamawiającym jest:

**Miasto Mława** reprezentowane przez **Burmistrza Miasta Mława**  
**Stary Rynek 19**  
**06-500 Mława**

tel.: 23 654 33 82

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

### **III. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest jako: WGO.271.2.2020.EZ

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**Załącznik nr 1:** formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2:** opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

**Załącznik nr 4:** grupa kapitałowa – 3 dni od otwarcia ofert

**Załącznik nr 5a:** wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia

**Załącznik nr 5b:** wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat

**Załącznik nr 6:** projekt umowy

**Załącznik nr 7:** wzór umowy na powierzenie danych osobowych do przetwarzania.

**Załącznik nr 8:** informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.



## IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### IV.1. Zasady ogólne dla Wykonawców.

1. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie będzie realizowane w pełnej elektronizacji.
2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami i a Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu możliwa jest jedynie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 1) w przedmiotowym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie możliwa TYLKO i WYŁĄCZNIE przy użyciu miniPortalu, który udostępniony jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
  - 2) Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzona za pomocą dedykowanych formularzy ePUAP.
  - 3) Czynności podjęte przez Wykonawcę przy użyciu poczty elektronicznej będą bezskuteczne.
3. Wykonawcy, korzystający z miniPortalu są zobligowani do posiadania konta firmowego na ePUAP, – adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie mają dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 1) Wzięcie udziału w przedmiotowym postępowaniu przez Wykonawcę, równoznaczne jest z akceptacją postanowień następujących dokumentów:
    - a) regulaminu korzystania z systemu miniPortal, który określa zasady korzystania z systemu miniPortal, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, zamieszczonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
    - b) instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
4. Wykonawca we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem posługuje się identyfikatorem postępowania, dostępnym na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
  - 1) Karta, wybranego przez Wykonawcę, niniejszego postępowania z *Listy wszystkich postępowań* na miniPortalu zawierać będzie klucz publiczny, który Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w celu zaszyfrowania (przy użyciu aplikacji do szyfrowania) składanej oferty oraz towarzyszących jej dokumentów lub oświadczeń, np. JEDZ.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.
8. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>

### IV.2. Zasady dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawcę w formie elektronicznej

#### IV.2.1. Przygotowanie dokumentów

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.



2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z towarzyszącymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „pdf” lub innym formacie, typowym do otworzenia przez Zamawiającego i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający **rekomenduje składanie elektronicznego podpisu w wersji off-line** w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca przygotowuje pliki na komputerze, podpisuje je w dowolnym momencie, jeżeli wymaganych jest kilka podpisów łącznie (zasady reprezentacji) to pliki najpierw trafiają do odpowiednich osób, które je podpisują;
  - 2) Wykonawca składając podpis musi zadbać tylko o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu;
  - 3) gotowe, podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym pliki mogą być załadowane do systemu komunikacji elektronicznej;
  - 4) w momencie załadowania plików do systemu komunikacji **dopuszczalne jest, że podpisy kwalifikowane są już nieważne**. Muszą być ważne w momencie podpisywania oświadczenia woli, a nie w momencie wysyłania tego oświadczenia.
  - 5) istnieje kilka sposobów podpisywania wielu plików off-line:
    - a) łączenie kilku dokumentów ( tego samego formatu) w jeden – podpisanie jednym podpisem całości;
    - b) podpisanie każdego pliku osobno, tyle podpisów ile plików;
    - c) metoda mieszana grupujemy pdf-y, xls-y i podpisujemy zgrupowane;
    - d) umieszczenie niepodpisanych dokumentów w pliku archiwum i podpisanie archiwum.

- Wykonawcy powinni pamiętać, że przy podpisywaniu plików archiwum w formacie .zip możliwe jest zastosowanie wyłącznie zewnętrznej ścieżki podpisu (format podpisu kwalifikowanego XADES), co skutkuje pojawieniem się dodatkowego pliku podpisu. Zatem podpisane archiwum składa się z pliku archiwum (w formacie .zip) oraz pliku podpisu i dopiero razem stanowią one prawidłowo podpisany plik.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
7. Do oferty należy załączyć:
  - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do SIWZ, zawierający:
    - a) dowód dokonania wpłaty wadium przelewem, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
    - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.

- pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj elektronicznym podpisem kwalifikowanym „za zgodność z oryginałem”.

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu



o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym „za zgodność z oryginałem”.

c) JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum .zip,

d) oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy PZP.

e) analogiczny wymóg, zapisany w ppkt d) dotyczy JEDZ składanego przez Wykonawcę, dotyczący podwykonawców, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **IV.2.2. Złożenie dokumentów**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą /UMMlawa/skrytka.

2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, z którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii z dnia 16.10.2018 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum .zip.

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie **wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum .zip.**

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Termin złożenia oferty do dnia 10.02.2021 r. do godz. 9.00.

#### **IV 2.3. Zmiana / wycofanie dokumentów.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **IV.2.4. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2021 r. o godzinie 10.00. Publiczna sesja otwarcia ofert jest jawna i dostępna będzie w trybie online pod linkiem: <https://meetingsema12.webex.com/meet/piotr.tomaszewski>. Sugeruje się korzystanie z wersji przeglądarkowej aplikacji. Zamawiający zastrzega, że ze względów technicznych będzie możliwość zmiany aplikacji, o czym powiadomi odpowiednim wpisem aktualizacyjnym na swojej stronie internetowej, w niniejszym postępowaniu.



2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu, w celu ich odszyfrowania za pomocą klucza prywatnego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **V. Przedmiot zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia (w dalszej treści używany również skrót OPZ) zamieszczony jest w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej będzie integralną częścią umowy, której wzór zawarty jest w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców), osób na podstawie umowy o pracę w świetle przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), wykonujących następujące czynności:
  - 1) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  - 2) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  - 3) obsługa przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku Wykonawcy i podwykonawców, wskazanego w ust. 3 powyżej.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 1 lipca 2021 r.
2. Termin zakończenia realizacji zadania: 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego umową.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzony przez właściwy organ,

- posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797 ze zm.), w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, które opiewa na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000,00 zł,

c) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) lub kilka takich zamówień równocześnie (w tym samym okresie czasu) i jest to zamówienie/są to zamówienia polegające na odbieraniu, transporcie i przekazaniu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły



przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna masa odpadów komunalnych objętych tym zamówieniem/tymi zamówieniami wynosi minimum 6 000 Mg.

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, warunek za spełniony, gdy Wykonawca wskaże następujący potencjał techniczny, przy wykorzystaniu którego będzie realizował zamówienie:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

- co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, przy czym konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, a pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych, a także w narzędzia/urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;

- bazę magazynowo – transportową, zlokalizowaną w odległości nie większej, niż 60 km w linii prostej od granic Miasta Mława, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.), wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy), wypełniając załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje to spełnianie jak i brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być złożone w formie JEDZ-a, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

2) jeśli dotyczy - dokumenty wymienione w rozdziale IV 2.1. ust. 7 pkt 2 ppkt d) i e).

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaze Zamawiającemu oświadczenie



o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ)

4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów przekazanych elektronicznie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w formie elektronicznej:

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), prowadzony przez właściwy organ,
- wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797 ze zm.), w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,
- wykaz usług wg wzoru załącznika nr 5b do SIWZ z załączeniem dowodów,
- wykaz narzędzi wg wzoru załącznika nr 5a do SIWZ,

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 3), składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem konta firmowego na ePUAP.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzeń.

3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,



Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. po publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, przy czym w formie innej niż pieniądź, wadium musi:
  - 1) odpowiadać co do wysokości wadium określonego w niniejszej SIWZ,
  - 2) odpowiadać co do terminu ważności związania ofertą 60 dni, o którym mowa w rozdz. X ust. 1,
  - 3) zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawa PZP), w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela), bez jakichkolwiek dodatkowych warunków do spełnienia lub czynności do wykonania, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy postawić do dyspozycji Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 74 1090 2604 0000 0001 3379 7851, z dopiskiem: "wadium przetargowe - sprawa: WGO.271.2.2020.EZ".
  - a) za termin wpłynięcia wadium na przedmiotowe postępowanie uznaje się datę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca do JEDZ-a dołącza dowód dokonania wpłaty wadium przelewem, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 60 dni od upływu terminu składania ofert ( tj. do dnia 10.04.2021 r.), z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2, stanowiącym o przedłużeniu terminu związania ofertą.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  - 1) jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Cena oferty**

1. Należy podać cenę oferty brutto – całkowitą wartość zamówienia brutto, zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje także ceny jednostkowe poszczególnych elementów usługi oraz wartości cząstkowe zamówienia dla lat 2021 i 2022 (zgodnie z formularzem ofertowym).
3. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy oraz rozliczanie usług wykonanych na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy.
4. Podana w formularzu ofertowym cena musi być wyrażona w PLN i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający będzie stosował płatności elektroniczne oraz akceptowane będą faktury elektroniczne.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (łącznie) - 60% (max 60 pkt).
- 2) Termin płatności faktury – 40% ( max 40 pkt)

Kryteria razem – 100% (max 100 pkt)

### 2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów.

- 1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (łącznie) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 2) KRYTERIUM Nr 2 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

W przypadku nie wpisania przez wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie **minimalny** termin tj. 14 dni.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C i T według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

7) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

## **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.



2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według Rozdziału XIV niniejszej SIWZ,

2) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części.

b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej przed dniem zawarcia umowy.

4. Postanawia się, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, przekazane w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 PZP ustawy PZP.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy - nr konta bankowego 74 1090 2604 0000 0001 3379 7851.

8. Treść zabezpieczenia wnoszonego w postaci poręczenia lub gwarancji, przed podpisaniem przez gwaranta (poręczyciela) musi być uprzednio uzgodniona z Zamawiającym, za pomocą komunikacji elektronicznej.

1) brak akceptacji przez Wykonawcę ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do treści gwarancji (poręczenia) jest równoznaczne z brakiem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy, wynikającej z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającej na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie



ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku wykazanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian (nie dotyczy to ust. 2).

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron (nie dotyczy ust. 2).

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej w powyższym postępowaniu przysługują zgodnie z działem VI ustawy PZP.

#### **XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym.

#### **XVIII. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia podobnego**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. tego samego rodzaju co prace stanowiące przedmiot zamówienia, w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotychczasowemu Wykonawcy. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej w pełnym zakresie oraz na warunkach w niej określonych.

#### **XIX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, co do których Zamawiający postawił wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

#### **XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Z up. BURMISTRZA  
*Piotr Tomaszewski*  
NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCJI

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława  
ul. Stary Rynek 19,  
06-500 Mława

2. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....

tel.: ..... e-mail .....

adres ePUAP .....

Numer, którym Wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością (np.: NIP, REGON, PESEL).....

Numer rejestrowy BDO .....

Adres elektronicznej bazy danych, w której zamieszczone są informacje związane z prowadzoną działalnością (KRS, CEIDG).....

3. Wykonawca **jest/nie jest\*** mały/średnim\* przedsiębiorcą.

4. Nr rachunku bankowego na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....

5. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**” oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze treścią SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami do niej, akceptujemy jej treść i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

2) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do niej:

3) oferujemy w **KRYTERIUM Nr 1 (C)** - „Cena oferty brutto” nasze warunki, wskazane w tabeli poniżej:





Lp.	Zakres usługi	Jednostka miary	2021 rok				2022 rok				2021 rok			2022 rok						
			Cena jednostkowa netto	VAT %	VAT kwota [kol. 3 x kol. 4]	Cena jednostkowa brutto [kol. 3 + kol. 5]	Cena jednostkowa netto	VAT %	VAT kwota [kol. 7 x kol. 8]	Cena jednostkowa brutto [kol. 7 + kol. 9]	Szacunkowa ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Szacunkowa ilość	Wartość netto	Wartość brutto				
1	odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych	za 1 Mg odpadów																		
2	odebranie z nieruchomości w ramach zbiórek mobilnych oraz odbiorów dedykowanych i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych (meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; drzewka świąteczne)	za 1 Mg odpadów																		
3	odebranie z PSZOK i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych, odebranie z nieruchomości w ramach dodatkowych zbiórek mobilnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz ich zagospodarowanie	za 1 Mg odpadów																		
4	odebranie z nieruchomości i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	za 1 Mg odpadów																		
5	prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	za 1 godzinę dostępności																		
6	dostarczenie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi pakietu worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych*	za jednorazowe dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości na terenie Miasta Mława uprawnionym do otrzymania worków *																		
											RAZEM((lp1+lp2+lp3+lp4+lp5+lp6)									
			CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO (razem netto 2021+razem netto2022)																	
			CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (razem brutto 2021+razem brutto 2022)																	

\* w okresie realizacji umowy: pakiet startowy + 39 zaopatrzeń podczas każdego z odbiorów odpadów komunalnych (w tym: 14 x w 2021 plus 26 x w 2022)

4) oferujemy w **KRYTERIUM Nr 2 (T)** - „Termin płatności faktury” nasze warunki, wskazane poniżej /*proszę zaznaczyć właściwy kwadrat*/:

- 14 dni  
 21 dni  
 30 dni

*UWAGA: W przypadku nie wpisania przez wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie minimalny termin tj. 14 dni.*

5) Oświadczamy, iż posiadamy spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.), odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo - transportową usytuowaną

.....  
*(proszę wskazać adres bazy magazynowo - transportowej)*

6) Oświadczamy, że będziemy zagospodarowywać odpady komunalne w:.....

.....  
*(proszę podać wszystkie miejsca/instalacje z danymi adresowymi)*

7) Oświadczamy, że PSZOK w okresie od dnia .... do dnia ..... będzie prowadzony pod adresem:.....

..... *(proszę wskazać)*  
i będzie dostępny dla mieszkańców w dniach i godzinach wskazanych poniżej *(proszę uzupełnić)*:

<b>Dzień tygodnia* otwarcia PSZOK</b>	<b>godziny otwarcia PSZOK (od – do)</b>
poniedziałek	.....
środa	.....
piątek	.....
sobota	.....

Oświadczamy, że PSZOK w okresie od dnia .....do dnia ..... będzie prowadzony pod adresem:.....

..... *(proszę wskazać)*  
i będzie dostępny dla mieszkańców w dniach i godzinach wskazanych poniżej *(proszę uzupełnić)*:

<b>Dzień tygodnia* otwarcia PSZOK</b>	<b>godziny otwarcia PSZOK (od – do)</b>
poniedziałek	.....
środa	.....
piątek	.....
sobota	.....

*\*z wyjątkiem świąt*

8) Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie od **1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**

9) Wadium w wymaganej wysokości 250 000,00 zł zostało wniesione przed terminem składania ofert w formie .....

10) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.



11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 60 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa do dnia 3.04.2021 r.).

12) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego umowy i przekazania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

13) Oświadczamy, nasz status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany** (proszę niepotrzebne skreślić).

14) Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy PZP, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

**będzie** \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania .....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku .....

*\* Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje.*

**Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.**

15) Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegamy, że informacje:

.....

(proszę wymienić)

zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Celem wykazania, że w/w informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powołujemy się na następujące okoliczności\*\*): .....

**Uwaga: forma przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa opisana jest w rozdziale IV.2.2. ust. 4.**

16) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

17) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

18) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac:

Zakres zamówienia	Firma/y podwykonawcy/ów <sup>1)</sup> (podać pełną nazwę firmy)

....., dnia ..... r.



<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.



## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

na usługę pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz aktami prawa miejscowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SIWZ i Umowy, a także zachowania należytej staranności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SIWZ następujących odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - wyłącznie w ramach zbiórki mobilnej, 1 raz na pół roku (we wrześniu 2021 roku, w marcu 2022 roku oraz we wrześniu 2022 roku);

2) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SIWZ ;

3) prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zapewniającego przyjmowanie od właścicieli nieruchomości co najmniej następujących odpadów komunalnych selektywnie zebranych, w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady,
- g) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,



- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - k) zużyte baterie i akumulatory,
  - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - ł) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - m) zużyte opony,
  - n) tekstylia i odzież;
- 4) dedykowany odbiór drzewek świątecznych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w roku 2022, w ramach której drzewka świąteczne zostaną odebrane w całości, bez wymogu ich rozdrobnienia i umieszczenia w workach/pojemnikach
- 5) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SIWZ (w tym w ramach zbiórek mobilnych oraz odbioru dedykowanego) oraz odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w tym przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;
- 6) dostarczanie worków do odpadów komunalnych selektywnie zbieranych dla właścicieli nieruchomości wskazanych w SIWZ w kolorystyce zgodnej z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.) tj.:
- a) w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - b) w kolorze niebieskim do gromadzenia odpadów z papieru,
  - c) w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów ze szkła,
  - d) w kolorze brązowym do gromadzenia bioodpadów.

## **2. Ogólne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

- 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje cały strumień odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, wskazanych w SIWZ, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwanyimi nieruchomościami, w tym również w sytuacji utrudnionego dojazdu lub ograniczonej możliwości dojazdu (z uwagi na stan nawierzchni drogi dojazdowej lub inne przeszkody), prowadzony remont nawierzchni drogi dojazdowej, inne prace trwające w pasie drogowym drogi dojazdowej, czasową zmianę organizacji ruchu itp.).
  - 3) Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem, niezależnie od warunków atmosferycznych, utrudnień komunikacyjnych lub innych przeszkód w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 oraz w soboty w godzinach od 6.00 do 16.00, z wyjątkiem świąt oraz z zastrzeżeniem ppkt.4).
  - 4) W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne dni odbioru odpadów komunalnych Wykonawca dostosuje do dni prowadzonej działalności na tych nieruchomościach.
  - 5) Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji usługi dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi.
- Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przy wykorzystaniu pojazdów zadeklarowanych na poziomie składania oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ). W razie braku takiej możliwości albo konieczności wykorzystania większej



liczby pojazdów do obsługi zamówienia, niż zadeklarowana, Wykonawca zobowiązany jest postawić do wykonywania zamówienia taki pojazd, aby nadal zachodziło spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust.1 pkt.1 lit. d niniejszej SIWZ, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonywanie zamówienia przy użyciu innych pojazdów, niż zadeklarowane na etapie składania oferty bez wiedzy Zamawiającego stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie następujących czynności:

- a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  - c) obsługa przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów komunalnych i zgodności ich zbiórki z przeznaczeniem pojemnika lub worka, w którym zostały zebrane, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych postępowania opisanej w pkt. 4 OPZ.
- 7) Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości ze sobą.
- 8) Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odebranych od właścicieli nieruchomości (w tym w ramach zbiórki mobilnej albo odbioru dedykowanego) bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych/przyjmowanych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji komunalnych.
- 12) Koszty zagospodarowania całego strumienia odebranych (w tym zebranych w PSZOK) odpadów komunalnych pokrywa w całości w ramach zaoferowanej ceny ofertowej Wykonawca.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, ograniczając do minimum utrudnienia w ruchu drogowym powstające podczas realizacji odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, w szczególności w okolicach szkół i przedszkoli oraz ulic z dużym natężeniem ruchu w godzinach szczytu porannego (7.00-8.00).
- 14) Wykonawca zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku nastąpienia jednego z ww. zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia w trybie natychmiastowym jego skutków.



15) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru,
- b) uprzątnięcia odpadów komunalnych rozsypanych podczas odbioru ,
- c) odstawienia pojemników po opróżnieniu do miejsc gromadzenia odpadów (w przypadku budynków wielolokalowych oraz budynków jednorodzinnych posiadających miejsce gromadzenia odpadów dostępne bezpośrednio z chodnika lub ulicy) lub w to samo miejsce, w którym stały przed opróżnieniem przygotowane do odbioru,
- d) zamknięcia pokryw pojemników i zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym, niekontrolowanym przemieszczaniem się po odstawieniu.

16) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

17) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów o każdym przypadku wystawienia odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości, która nie została przez jej właściciela zadeklarowana do gminnego systemu gospodarowania odpadami, stwierdzonym podczas tego odbioru.

18) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując jednocześnie stosowną dokumentację – zasady dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisana w pkt. 4 OPZ. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

19) Wykonawca zapewni ciągły kontakt pocztą elektroniczną oraz telefoniczny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach dostępności PSZOK celem umożliwienia Zamawiającemu nadzorowania realizacji usługi.

20) Komunikacja w sprawach przekazywania informacji/projektów/dokumentów przewidzianych umową, reklamacji dotyczących realizacji usługi, niedopełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rozliczania usługi i kar umownych prowadzona będzie na piśmie, przy czym za wystarczającą uznaje się korespondencję pocztą elektroniczną przez osoby posiadające po każdej ze stron stosowne upoważnienia, wskazane w umowie.

21) Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odrębnie, w różnych terminach.

22) Wykonawca opracuje na okresy półroczne ( II półrocze 2021, I półrocze 2022, II półrocze 2022) projekty harmonogramów:

- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a których właściciele zadeklarowali się do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Mława
- zbiórki mobilnej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,



- dedykowanej zbiórki mobilnej zużytych drzewek świątecznych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (dotyczy wyłącznie I półrocza 2022) i przekaże je do akceptacji Zamawiającego w nieprzekraczalnych terminach:

- do 15 maja 2021 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2021 r.
- do 15 listopada 2021 r. dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2022 r.
- do 15 maja 2022 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2022 r.

Zamawiający zgłosi uwagi albo zaakceptuje projekty harmonogramów w terminie 7 dni od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich zasadnych, w kontekście postanowień umowy/SIWZ, uwag Zamawiającego i ponownego przekazania projektów do akceptacji.

Wykonawca, po zaakceptowaniu projektów dostarcza harmonogramy własnym staraniem i na własny koszt właścicielom nieruchomości, których one dotyczą w nieprzekraczalnych terminach:

- do 15 czerwca 2021 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2021 r.
- do 15 grudnia 2021 r. dla harmonogramów dotyczących I półrocza 2022 r.
- do 15 czerwca 2022 r. dla harmonogramów dotyczących II półrocza 2022 r.

Wraz z harmonogramami dotyczącymi II półrocza 2021, Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi worki do odpadów selektywnie zbieranych w tzw. pakiecie startowym (po 1 worku do każdej z frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych).

Harmonogramy Wykonawca każdorazowo upowszechni na swojej stronie internetowej oraz w inny dostępny sobie sposób.

23) W przypadku ustalenia w harmonogramie odbioru odpadów danego rodzaju na zgłoszenie telefoniczne administratora/zarządcy nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr faktycznie wykonanych odbiorów (z datami odbiorów i danymi adresowymi nieruchomości) dla potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi, a dla zabezpieczenia wymaganej częstotliwości odbioru Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć odbiór w wyznaczonym dniu z nieruchomości, od administratorów/zarządców których nie wpłynęło zgłoszenie telefoniczne zgodne z obowiązującą częstotliwością odbioru.

24) W przypadku jeśli termin odbioru wyznaczony w określonym dniu tygodnia przypada w dniu świątecznym Wykonawca dla zabezpieczenia właściwej częstotliwości odbiorów dokonuje odbioru odpadów w innym dniu wskazanym w harmonogramie.

25) Każdy z harmonogramów może być na wniosek Wykonawcy zmieniony nie więcej, niż 1 raz w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca przedłoży stosowny wniosek wraz z projektem zmienionego harmonogramu do akceptacji Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę oraz akceptacji projektu doręczy zmieniony harmonogram właścicielom nieruchomości, których on dotyczy z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku możliwości zachowania wymienionego powyżej terminu doręczenia właścicielom nieruchomości zmiana harmonogramu jest niedopuszczalna.

26) Wykonawca zapewni pojazdy do wykonania zamówienia w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem oraz harmonogramem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy będą również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydoławianiem się na zewnątrz odpadów komunalnych, podczas załadunku i ich transportu.

27) Wykonawca podda pojazdy myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te będą potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku monitoringu realizacji umowy.



28) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji umowy będą trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu Wykonawcy/Podwykonawcy.

29) Każdą reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usług (niezgodnie z umową/SIWZ/harmonogramami), w szczególności dotyczącą nie dokonania odbioru w terminie wyznaczonym harmonogramem którejkolwiek z frakcji odpadów selektywnie zebranych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) albo niedostarczenia worków do selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zrealizuje w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez pracowników Urzędu Miasta Mława. Za moment zgłoszenia uznaje się dzień i godzinę skutecznego wysłania przez pracownika Zamawiającego e-maila z reklamacją na adres Wykonawcy. Udowodnienie ewentualnego braku zasadności zgłoszonej reklamacji leży po stronie Wykonawcy.

### **3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ppkt. b.

b) Bioodpady nie będą odbierane od właścicieli budynków jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie całego strumienia bioodpadów w okresie, w którym deklaracja uprawnia do ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie pojemnikowo-workowym w budynkach jednorodzinnych oraz w systemie pojemnikowym w budynkach wielolokalowych.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z załącznika nr 1 minimalna częstotliwość odbioru odpadów, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 1 lipca 2020 r.

e) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje trzykrotnie w okresie realizacji usługi (raz na pół roku) mobilną zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórek mobilnych zostaną wyznaczone dla każdej nieruchomości we wrześniu 2021 r., w marcu 2022 r. oraz we wrześniu 2022 r.

f) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje w okresie od 7 stycznia 2022 r. do 22 stycznia 2022 r. odrębny, dedykowany odbiór drzewek świątecznych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach której odbierze drzewka świąteczne w całości, nie wymagając ich rozdrobnienia i umieszczenia w workach/pojemnikach.

g) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Miasta Mława, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji w DUUE. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.



2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ppkt. b.

b) Wykonawca zgłosi w ciągu 7 dni każdy przypadek, w którym podczas odbioru stwierdzi przygotowanie do odbioru większej ilości odpadów komunalnych (pojemników), niż zadeklarowana do Zamawiającego, przekazując jednocześnie dowody potwierdzające ten fakt. Do udokumentowania zdarzenia Wykonawca stosuje metody dokumentowania analogiczne, jak przewidziane w Procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisanej w pkt. 4 OPZ.

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie pojemnikowym w budynkach jednorodzinnych oraz w budynkach wielolokalowych.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z załącznika nr 1 minimalna częstotliwość odbioru odpadów, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 1 lipca 2020 r.

3) Prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zorganizuje w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców: na terenie Miasta Mława Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca wyposaży PSZOK w kontenery, pojemniki i inne niezbędne urządzenia stanowiące jego własność w ilości i o pojemności dostosowanej do ilości odpadów przekazywanych do PSZOK przez właścicieli nieruchomości, częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK i przekazywania ich do zagospodarowania. Wykonawca w ramach realizacji usługi utrzymuje i prowadzi PSZOK, zbiera i zagospodarowuje zebrane w PSZOK odpady komunalne w ramach ceny zaoferowanej w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się nie dopuszczać do przepelnienia odpadami w PSZOK, odpowiada za utrzymanie porządku i stanu sanitarnego obiektu na niezbędnym poziomie. PSZOK będzie dostępny dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Mława 28 godzin tygodniowo, w tym: 3 x 8 godzin w dni robocze (poniedziałek, środa i piątek) oraz 4 godziny w sobotę. W przypadku, gdy w którymś z wyznaczonych dni przypada święto – tygodniowy wymiar dostępności PSZOK zostaje pomniejszony o odpowiednią liczbę godzin w tym dniu (poniedziałek lub środa lub piątek – o 8 godzin, sobota – o 4 godziny). Wykonawca deklaruje w ofercie dostępność PSZOK poprzez wskazanie dni tygodnia i godzin dostępności w każdym z tych dni. Godziny dostępności PSZOK mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie nie więcej, niż 2 razy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wejścia w życie zmiany oraz z zachowaniem warunków wskazanych powyżej. Wykonawca prowadzi weryfikację pochodzenia odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK, przyjmuje oraz przestrzega rocznych limitów ilościowych, o których mowa w uchwale Nr XX/297/2020 Rady Miasta Mława z dnia 28 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 10188). Wykonawca prowadzi



szczegółową ewidencję odpadów przyjętych na PSZOK od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, w której uwzględnia w szczególności:

- datę przekazania odpadów, ich rodzaj (frakcja, kod) i wagę;
- imię i nazwisko/nazwę właściciela nieruchomości (lokalu w budynku wielolokalowym), który przekazał odpady;
- numer rejestracyjny pojazdu, którym zostały dostarczone na PSZOK.

Zamawiający dopuszcza przejściowo, nie dłużej, niż do 31.12.2021 r. prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępnego dla mieszkańców Miasta Mława poza miastem, w odległości nie większej, niż 30 km licząc w linii prostej od granic Miasta Mława pod warunkiem zorganizowania i wykonania jednej dodatkowej zbiórki mobilnej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych za każdy rozpoczęty kwartał kalendarzowy funkcjonowania PSZOK poza miastem. Dodatkową zbiórkę mobilną mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zrealizuje w drugim miesiącu kwartału, którego zbiórka dotyczy. Każdorazowo projekt harmonogramu dodatkowej zbiórki mobilnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 45 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Zamawiający zgłosi uwagi albo zaakceptuje projekt w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich zasadnych uwag Zamawiającego i ponownego przekazania projektu do akceptacji. Po zaakceptowaniu projektu Wykonawca dostarcza harmonogram własnym staraniem i na własny koszt wszystkim właścicielom nieruchomości, których on dotyczy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu rozpoczęcia dodatkowej zbiórki mobilnej.

#### 4) Dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia dostarczał będzie właścicielom nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorystyce zgodnej z wymaganiami prawa, o pojemności 60 l lub 120 l z tworzywa sztucznego/folii półprzezroczystej, umożliwiającej weryfikację zawartości bez rozdzierania worka o określonej grubości i wytrzymałości (25-30 kg). Worki będą oznakowane nazwą frakcji odpadów, do której zbierania będą przeznaczone, krótką instrukcją selektywnego zbierania odpadów (co? wrzucać/nie wrzucać) oraz napisem Miasto Mława. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji zamówienia wyłącznie worki o wyglądzie opisanym powyżej. Wykonawca zobowiązuje się nie używać worków, jak opisane powyżej do żadnych innych celów. Wykorzystanie worków w innych celach stanowić będzie naruszenie postanowień umowy. Wykonawca postawi do dyspozycji właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi pakiet startowy. Podczas odbioru odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi „worek za worek”, a w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zwiększonych potrzeb – niezbędną ilość worków. Wykonawca będzie systematycznie dostarczał Zamawiającemu uzgodnioną liczbę worków miesięcznie, aby podczas bytności w siedzibie Zamawiającego właściciele nieruchomości mogli zaopatrzyć się w worki w razie takiej potrzeby. Podczas ostatniego odbioru odpadów realizowanego w ramach zamówienia Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości w worki co najmniej na zasadzie „worek za worek”.

#### **4. Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia/weryfikacji przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych poprawności wykonania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości tj. prowadzenia selektywnego zbierania odpadów niezgodnie z prawem lub braku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,



a w szczególności:

- a) zbierania wszystkich odpadów komunalnych jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - b) obecności w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów którejkolwiek z frakcji, co do której istnieje obowiązek selektywnego zbierania,
  - c) obecności w strumieniu odpadów komunalnych określonej frakcji odpadów komunalnych innej frakcji lub odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) lub odpadów nie stanowiących odpadów komunalnych Wykonawca dokumentuje powyższe.
- 3) Dla udokumentowania Wykonawca wykona minimum 2 zdjęcia w rozdzielczości zapewniającej pełną czytelność, które pozwolą na jednoznaczne:
- wskazanie rodzaju nieprawidłowości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - identyfikację rodzaju i przeznaczenia pojemnika/worka,
  - identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości.
- 4) Każde zdjęcie musi zawierać znacznik czasu umieszczony bezpośrednio na zdjęciu, zawierający datę i godzinę wykonania wraz z geolokalizacją (współrzędnymi geograficznymi).
- 5) Każde zdjęcie musi być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalało na skuteczne udokumentowanie zdarzenia i przypisanie tego zdarzenia do właściciela konkretnej nieruchomości.
- 6) Odpady komunalne, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania Wykonawca odbiera jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym samym terminie, w którym pierwotnie przewidziany był ich odbiór harmonogramem, jednocześnie naklejając:
- a) na pojemnik, którego dotyczyły nieprawidłowości na nieruchomościach, na których prowadzona jest zbiórka odpadów w systemie pojemnikowym (budynki wielolokalowe) ze wskazaniem daty zdarzenia naklejkę wg następującego wzoru:

<p><b>ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:</b></p> <p>.....</p> <p><b>ODPADY ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.</b></p> <p><b>DNIA: (DD.MM.RRRR).....</b></p> <p><b>SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !</b></p> <p><b>INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA</b></p> <p>.....</p> <p><i>(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)</i></p>
---

- b) na pojemnik przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na nieruchomościach, na których zbiórka prowadzona jest w systemie pojemnikowo-workowym (budynki jednorodzinne), ze wskazaniem daty zdarzenia i zaznaczeniem, której frakcji dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości naklejkę wg następującego wzoru:



**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

.....  
**WOREK PAPIER / SZKŁO / METALE I TWORZYWA SZTUCZNE/BIOODPADY  
ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE  
(ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

**DNIA: (DD.MM.RRRR).....**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !  
INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA MŁAWA**

.....  
*(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)*

7) Wykonawca na własny koszt zaopatruje się w naklejki w formacie zapewniającym czytelność, przedstawiając ich projekt do akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 lipca 2021 r. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu lub przekazuje Wykonawcy uwagi do uwzględnienia w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Nie przekazanie przez Zamawiającego stanowiska w 7-dniowym terminie uznaje się za akceptację projektu.

8) Wykonawca sporządza dla każdej nieruchomości odrębnie pismo (kartę zdarzenia) wskazujące rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości i datę zdarzenia opatrzone podpisem osoby uprawnionej i wraz z dokumentacją zdjęciową przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty zdarzenia. Projekt karty zdarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 lipca 2021 r. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego na zasadach jak powyżej.

#### **5. Zagospodarowanie odpadów**

Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm. ) wyłącznie jednak w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia jest wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego.

#### **6. Prawo miejscowe.**

W dniu wysłania ogłoszenia do publikacji w DUUE obowiązują na terenie Miasta Mława:

- uchwała Nr XV/232/2020 Rady Miasta Mława z dnia 14 marca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 3851);
- uchwała Nr XVII/251/2020 Rady Miasta Mława z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz.6155);
- uchwała Nr XXII/316/2020 Rady Miasta Mława z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Mława (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz.11864);
- uchwała Nr XVII/252/2020 Rady Miasta Mława z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów



komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 6156);

- uchwała Nr XVII/253/2020 Rady Miasta Mława z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 6157);

- uchwała Nr XVII/254/2020 Rady Miasta Mława z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 6158);

- uchwała Nr XVII/255/2020 Rady Miasta Mława z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 6159).

Od 1 stycznia 2021 r. wejdą w życie:

- uchwała Nr XX/297/2020 Rady Miasta Mława z dnia 28 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 10188);

- uchwała Nr XXII/317/2020 Rady Miasta Mława z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Mława i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 11865).

Zamawiający nie planuje zmian prawa miejscowego, które mogą mieć istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że treść SIWZ jest zgodna z wymaganiami zawartymi w tych, spośród wskazanych powyżej aktów prawa miejscowego, które nie utracą mocy po dniu 31.12.2020 r. Gdyby jednak po upływie terminu składania ofert doszło do uchwalenia aktu prawa miejscowego, o treści niezgodnej z SIWZ, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy PZP Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy poprzez jej dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego.

#### **7. Dane pomocne przy sporządzaniu oferty przetargowej:**

1) obszar objęty przedmiotem zamówienia - ok. 3480 ha,

2) liczba mieszkańców Miasta Mława - ok. 29 650 osób,

3) liczba nieruchomości zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/odbioru odpadów komunalnych ok. 4 600

- na których zamieszkują mieszkańcy – ok. 4600

- na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – ok. 170

4) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów (budynki jednorodzinne) – 870 szt.

5) długość dróg na terenie Miasta Mława:

a) 14 km dróg powiatowych,

b) 9,3 km dróg wojewódzkich,

c) 145 km dróg gminnych

d) 6,3 km dróg krajowych.

6) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych wytwarzana rocznie\* na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Mława (w tym na nieruchomościach zamieszkałych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, które zadeklarowały od dnia 1 lipca 2020 r. ponoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy) - ok. 13 050

Mg, w tym:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – ok. 7 700 Mg,
- selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane z nieruchomości – ok. 4 000 Mg,
- odpady komunalne przekazane do PSZOK – ok. 1 350 Mg.

\* dane ilościowe ustalono na podstawie uśrednionych danych z okresu od 1 lipca 2020 r. do 30 listopada 2020 r. Prawo miejscowe dostosowano do przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), co wiąże się z obowiązkiem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości. Ponadto, od dnia 1 lipca 2020 objęto odbiorem organizowanym przez gminę określone nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dla części przystąpienie jest dobrowolne).

Wykonawca przy szacowaniu kosztów wykonania usługi może posłużyć się także ogólnodostępnymi rejestrami i innymi dostępnymi informacjami.



Załącznik Nr 1 do OPZ

**Minimalna Częstotliwość Odbioru Odpadów Komunalnych**

	Selektywnie zebrane		Niesegregowane (zmieszane)
	Papier /szkło	metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
<b>Nieruchomości zamieszkałe</b>			
Budynki mieszkalne jednorodzinne	2 razy na miesiąc	2 razy na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie
Nieruchomości mieszane, w części na której zamieszkuje mieszkańcy	2 razy na miesiąc	2 razy na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie
Budynki wielolokalowe w części, na której zamieszkuje mieszkańcy	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Budynki wielolokalowe w całości mieszkalne	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień

	Selektywnie zebrane		Niesegregowane (zmieszane)
	Papier /szkło	metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
<b>Nieruchomości niezamieszkałe</b>			
Nieruchomości mieszane w części, na której nie zamieszkuje mieszkańcy	2 razy na miesiąc	2 razy na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie
Budynki wielolokalowe w części, na której nie zamieszkuje mieszkańcy	2 razy na miesiąc	2 razy na miesiąc	1 raz na tydzień

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.)\*

należy do grupy kapitałowej<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)\*:

.....  
.....  
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.  
<sup>2</sup>j.w.



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy

wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**  
**(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

nie należy do grupy kapitałowej<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.)\*

należy do grupy kapitałowej<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)\*:

.....  
.....  
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>4</sup>j.w.

**WYKAZ NARZĘDZI PRZY WYKORZYSTANIU KTÓRYCH WYKONAWCA  
BĘDZIE REALIZOWAŁ ZAMÓWIENIE**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych” przedstawiam wykaz narzędzi, przy wykorzystaniu których będzie realizowane zamówienie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa pojazdu/przystosowanie/rodzaj	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się (proszę wskazać dane adresowe i podstawę dysponowania)

.....  
W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w załączeniu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

W załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

....., dnia .....



**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”, przedstawiam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot usług	Łączna masa odpadów komunalnych wyrażona w Mg	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

**UMOWA NR WGO.272.2.2020**

Zawarta w dniu [...] 2021 r. w ..... pomiędzy

Miastem Mława, ul. Stary Rynek 19,06-500 Mława, NIP: 569-176- 00-34

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława – Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława – Justyny Ewy Aptewicz

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

[...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

*Przedmiot umowy*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.*

2. W razie wątpliwości powstałych na tle niniejszej umowy, decydujące znaczenie będzie miała treść Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz.1439 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia



i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).

## § 2.

### *Obowiązki Wykonawcy*

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 poz. 1439 ze zm.), obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywał wszystkie obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym w zakresie zachowania norm dotyczących hałasu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy dodatkowych elementów świadczenia usługi lub spełniania innych wymogów lub warunków tam zadeklarowanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o:
  - a) stwierdzonej konieczności zmiany harmonogramów, ustalonych terminów zbiórki mobilnej lub dostępności PSZOK (zgodnie z zapisami OPZ),
  - b) każdym nowym miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych w ramach realizacji umowy, nie zadeklarowanym w ofercie (przed przekazaniem pierwszej partii odpadów komunalnych odebranych w ramach niniejszej umowy do zagospodarowania w nowe miejsce ),
  - c) każdym nowym pojeździe, który ma zamiar zadysponować do wykonywania zamówienia, nie zadeklarowanym w ofercie ( zgodnie z zapisami OPZ),
  - d) każdym odstępstwem w wykonywaniu zamówienia od warunków ustalonych umową i SIWZ oraz o jego przyczynie (w ciągu 3 dni roboczych od zdarzenia),

e) zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od zdarzenia).

7. Wykonawca w każdym czasie udostępni Zamawiającemu wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją zamówienia oraz przekaże kopie żądanej dokumentacji nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych.

8. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe właścicieli nieruchomości tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, na zasadach zgodnych z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta odrębnie.

9. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów, potwierdzające posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem stracą moc obowiązującą w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów w sposób gwarantujący ciągłość realizacji zamówienia oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia uzyskania nowych wpisów przez Wykonawcę, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w umowie.

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów informację o adresie każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętej w bazie danych nieruchomości zadeklarowanych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, prowadzonej przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując jednocześnie stosowną dokumentację. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

12. Wykonawca obsłuży każdą uzasadnioną reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usług w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez pracownika Urzędu Miasta Mława. Niezwłocznie po zaspokojeniu reklamacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową informację o dacie i godzinie wykonania reklamacji wraz z podaniem adresu nieruchomości, której ona dotyczyła. Informacje będą przesyłane przez Wykonawcę pisemnie, co najmniej pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.



### § 3.

#### *Obowiązki Zamawiającego.*

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, a w szczególności:
  - a) do przekazania Wykonawcy w terminie do 30 kwietnia 2021 r., albo w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do gminnego systemu gospodarowania odpadami z uwzględnieniem:
    - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
    - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz ze wskazaniem liczby/pojemności zadeklarowanych pojemników,
    - nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów;
  - b) do przekazania Wykonawcy aktualizacji danych adresowych, o których mowa powyżej w dniu 25 czerwca 2021 r.
  - c) do przekazywania każdej aktualizacji danych adresowych nieruchomości zadeklarowanych do gminnego systemu gospodarki odpadami w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych,
  - d) do przekazywania wszelkich informacji od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych realizowanym na podstawie niniejszej umowy istotnych dla Wykonawcy z punktu widzenia wykonywania usługi,
  - e) do przekazania w terminie 1 lipca 2021 r. rejestru odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK w I półroczu 2021 r., w stosunku do których zgodnie z prawem miejscowym obowiązują limity,
  - f) do prowadzenia działań edukacyjnych dotyczących selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z przepisami i prawem miejscowym,
  - g) do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

### § 4.

#### *Termin realizacji*

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi : **01.07.2021 r.**
2. Zakończenie świadczenia usługi: **31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku **wyczerpania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 3 umowy przed dniem 31.12.2022 r. zakończenie świadczenia usługi nastąpi wraz z wyczerpaniem tej kwoty.**

## § 5.

### *Ubezpieczenie*

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą, niż 300 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy, niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia Zamawiającemu bez wezwania.
3. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia oraz przekazał Zamawiającemu uwiarygodnione kopie tych dokumentów.

## § 6.

### *Zatrudnienie pracowników*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez cały okres jej obowiązywania przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie następujących czynności:
  - e) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  - f) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  - g) obsługa przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - h) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych umowach o pracę wraz z zestawieniem umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zestawienie winno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę;





wymiar czasu pracy; stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.

4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

5. W trakcie wykonywania usługi, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 w ustalonym umową terminie, a także w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.5 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia tych

dokumentów w wyznaczonym, nie dłuższym, niż 7 dni dodatkowym terminie. Wyznaczenie dodatkowego terminu do złożenia dokumentów nie chroni Wykonawcy przed zastosowaniem kar umownych za złożenie tych dokumentów po wyznaczonym terminie.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym dodatkowym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek składania zestawienia, oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach również w zakresie Podwykonawców oraz zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Podwykonawców.

## § 7.

### *Podwykonawcy*

1. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projekty umów, które ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcami, a których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z Podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia



Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

5. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

## § 8.

### *Raporty, rozliczanie wykonania usługi*

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca Raportów Miesięcznych za miesiąc poprzedni zawierających następujące informacje:

a) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych, odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

b) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych/przekazanych do składowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

c) ilości przyjętych w PSZOK i zagospodarowanych odpadów komunalnych w rozbiciu na frakcje odrębnie dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

d) ilości odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej (meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) i odbioru dedykowanego (drzewka świąteczne) i zagospodarowanych odpadów komunalnych w rozbiciu na frakcje,

e) informacji o dostępności PSZOK (dni w miesiącu, liczba godzin),

f) informacji o liczbie odbiorów odpadów komunalnych, podczas których dostarczono wszystkim właścicielom nieruchomości wskazanym w SIWZ worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

g) % poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych,

h) adresy nieruchomości, od właścicieli których zostały odebrane odpady komunalne zgodnie z harmonogramem, ze wskazaniem dat odbiorów w odniesieniu do tych nieruchomości, w przypadku których termin odbioru w harmonogramie nie jest ustalony poprzez wskazanie konkretnej daty,

i) adresy nieruchomości, których właściciele podczas odbioru nie przekazali odpadów komunalnych, ze wskazaniem daty i rodzaju nie przekazanych do odbioru odpadów.

2. Wykonawca przedstawia Raporty w formie elektronicznej, skanów dokumentów papierowych podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub innej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca wraz z Raportami zobowiązany jest przekazać informacje o każdorazowym transporcie (zgodnie z ustawą o odpadach) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu, w formacie .xls/.xlsx, zawierające: nr rejestracyjny pojazdu, nr trasówki/kursu pojazdu, nr kwitu wagowego, nr Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) i datę wystawienia; kod/y odpadów; masę odpadów; nazwę: posiadacza odpadów, przekazującego, transportującego i przejmującego odpad. Powyższe informacje muszą być potwierdzone KPOK i zapisem raportu z trasówki GPS, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać na każde żądanie Zamawiającego.

4. Wraz z Raportami Miesięcznymi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełniony i podpisany ze swojej strony protokół odbioru usług wykonanych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Zamawiający weryfikuje Raporty Miesięczne w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia, przy czym w trakcie weryfikacji Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy kopii dokumentów potwierdzających fakt zagospodarowania odpadów komunalnych, których raport dotyczy w postaci kart przekazania odpadów, kwitów z ważenia itp. Zwłoka w ich przekazaniu Zamawiającemu wydłuża termin weryfikacji Raportów o liczbę dni równą liczbie dni zwłoki.

6. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej usługi wykonanej w tym miesiącu.

7. Potwierdzeniem akceptacji Raportu Miesięcznego jest podpisanie protokołu odbioru usług wykonanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekazuje 1 egzemplarz podpisanego protokołu Wykonawcy niezwłocznie po jego podpisaniu.



8. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub załączników do niego, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający, do czasu rozstrzygnięcia sporu, będzie zobowiązany do zapłaty części bezspornej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do stosownego skorygowania faktury VAT.

9. Po złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne dane i informacje umożliwiające dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Zamawiającego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

## § 9.

### *Wynagrodzenie*

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonanych, objętych umową.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w następujących wysokościach:

a) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2021 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

b) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2022 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

c) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej lub odbioru dedykowanego i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2021 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

d) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej lub odbioru dedykowanego i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2022 r. :

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

e) cena za 1 Mg odebranych z PSZOK i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub odebranych z nieruchomości w ramach dodatkowych zbiórek mobilnych i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2021 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

f) cena za 1 Mg odebranych z PSZOK i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub odebranych z nieruchomości w ramach dodatkowych zbiórek mobilnych i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2022 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

g) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w 2021 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

h) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w 2022 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

i) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2021 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto,

j) cena za 1 godzinę dostępności PSZOK (prowadzenie i utrzymanie) w 2022 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%) ..... zł brutto,

k) cena za jednokrotne dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2021 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto,

l) cena za jednokrotne dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 2022 r.:

..... zł netto, .....zł VAT(...%), ..... zł brutto.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług, objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 4 umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2021 - 2022 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przewiduje, że przeznaczy na finansowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy:

a) w roku 2021 kwotę .....zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT,

b) w roku 2022 kwotę .....zł brutto (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 .

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację umowy w poszczególnych latach realizacji umowy, o których mowa w ust. 4 ustalono w oparciu o dane szacunkowe. Może ona ulec zmianie w odniesieniu do roku 2021 i roku 2022 w trakcie realizacji umowy stosownie



do ukształtowania się faktycznych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz wartości faktycznych kosztów realizacji usługi w 2021 roku, w ramach łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

6. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych podane do sporządzenia oferty nie stanowią limitów ilościowych w odniesieniu do poszczególnych odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w latach 2021 i 2022 w ramach realizacji usługi.

7. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w Ofercie wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ i umową.

### § 10.

#### *Płatność*

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie ..... dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z pominięciem procedury rozliczenia i odbioru usług, o której mowa w § 8 umowy uruchomienie biegu terminu płatności faktury następuje od dnia akceptacji Raportu Miesięcznego za ten miesiąc rozliczeniowy, którego dotyczy faktura.

3. Wykonawca wystawia faktury na:

Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 34

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w banku .....

5. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.

6. Wykonawca oświadcza, że do wskazanego rachunku płatniczego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku płatniczego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.

9. Zamawiający oświadcza a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego.

10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną . Faktury będą przesyłane na adres e-mailowy: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

#### § 11.

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 3 % ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi ..... zł.
3. Postanawia się, że 100% tj. .... zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń.

#### § 12.

*Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:*

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tym, że:
  - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową do dnia 07.07.2021 r.,
  - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 7 dni kalendarzowych,
  - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy w części przedmiotu zamówienia,
  - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny czy uporczywy sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć samodzielnie prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
3. Ponadto, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz



z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

### § 13.

#### *Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:*

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług za dany miesiąc rozliczeniowy,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

### § 14.

#### *Odpowiedzialność i kary umowne:*

1. **Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich** za skutki zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:**
  - a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
  - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 9 ust. 3;
  - c) w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 6 ust. 1 wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę. Kara

umowna będzie nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 umowy Wykonawca/Podwykonawca skierował osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;

d) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nie odebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości w terminie odbioru ustalonym harmonogramem, kara ma zastosowanie także, jeżeli Wykonawca nie odebrał choćby części odpadów komunalnych przygotowanych do odbioru;

e) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nie przekazania pakietu startowego worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielowi nieruchomości;

f) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek braku zaopatrzenia właściciela nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych podczas odbioru odpadów komunalnych lub zaopatrzenia niezgodnego z zapisami OPZ;

g) w wysokości 200,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonaniu reklamacji dotyczącej braku odbioru odpadów komunalnych w terminie ustalonym harmonogramem;

h) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wykonaniu reklamacji dotyczącej braku zaopatrzenia w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podczas odbioru odpadów albo niepełnego/nieprawidłowego zaopatrzenia w worki;

i) w wysokości 5 000,00 zł za nieprzedłożenie projektu harmonogramu do akceptacji Zamawiającego w terminie wynikającym z zapisów OPZ, karę nakłada się w odniesieniu do każdego harmonogramu odrębnie;

j) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie harmonogramu do wszystkich właścicieli, których on dotyczył w terminie wynikającym z zapisów OPZ, karę nakłada się w odniesieniu do każdego harmonogramu odrębnie;

k) w wysokości 10 000,00 zł za zmianę któregośkolwiek z harmonogramów lub dostępności PSZOK bez wiedzy Zamawiającego;

l) w wysokości 2000,00 zł za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o nowym miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych w terminie przewidzianym w § 2 ust. 6 lit. b umowy;

m) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej nowego pojazdu wykorzystywanego do realizacji usługi w terminie wynikającym z zapisów OPZ;

n) w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji o odstępstwie w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 6 lit. d umowy;



- o) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek nie przekazania informacji lub kopii dokumentów związanych z realizacją umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy;
- ó) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nie zgłoszenia Zamawiającemu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- p) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek uchybienia procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisanej w pkt. 4 OPZ (brak naklejenia naklejki, treść naklejki wskutek braku lub wadliwego uzupełnienia nie zawiera niezbędnej informacji dla właściciela, naklejka została naklejona na worek z wadliwie wysegregowanymi odpadami wskutek czego właściciel nieruchomości nie otrzymał informacji od podmiotu odbierającego, brak zdjęć, jakość zdjęć nie pozwala na skuteczne udokumentowanie zdarzenia, Wykonawca nie sporządził/nie przekazał Zamawiającemu karty zdarzenia), kara będzie nakładana za każde uchybienie, choćby nastąpiło w tej samej sprawie;
- r) w wysokości 1000,00 zł za każdy adres nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne nie przekazany Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 10 umowy;
- s) w wysokości 1000,00 zł za nie przedłożenie Zamawiającemu kopii Polisy OC i/lub dowodu wpłaty ubezpieczenia dla udokumentowania ciągłości ubezpieczenia w przypadku wygaśnięcia Polisy w trakcie realizacji umowy (§ 5 umowy);
- t) w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wpisu do rejestru, potwierdzającego posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z § 2 ust. 9 umowy;
- u) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy;
- v) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy w terminie wynikającym z § 7 ust. 3 umowy;
- w) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy;
- x) w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek złamania przez Wykonawcę zakazu mieszania odpadów komunalnych;
- y) w wysokości 1 000,00 zł za nie przekazanie Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w terminie wynikającym z § 8 ust. 1 umowy;

- z) wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu Raportów Miesięcznych w stosunku do terminu ustalonego postanowieniami § 8 ust. 1 umowy;
- ż) w wysokości 10 000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki (po 31.12.2021 r.) w uruchomieniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Mława;
- z) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji o dacie i godzinie wykonania reklamacji, o której mowa w §2 ust.12 umowy. Informację uznaje się za nieprzekazaną po upływie 24 godzin licząc od upływu terminu na obsługę reklamacji, o którym mowa w §2 ust.12 umowy, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe, niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić dokonując przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
- a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, w wykonaniu pisemnego wezwania,
- b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 PZP, po uprzednim pisemnym wezwaniu z uzasadnieniem.
7. W naruszenia zapisów w § 1 ust 4 umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości kar, którymi zostanie obciążony Zamawiający z tytułu nieosiągnięcia przez Wykonawcę poziomów określonych w § 1 ust 4 umowy.

## § 15.

### *Zmiany Umowy:*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy wynikającą z nowelizacji obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającą na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia,



doszło do w. w. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

3. Wprowadzenie do umowy zmian wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy w przypadku zmian:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jest możliwe wyłącznie w przypadku, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

4. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian.

5. Zmiana umowy w zakresie wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana wyłącznie w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę poziomu wzrostu kosztów wykonania zamówienia z powodu zmian, o których mowa w ust.3.

6. Dla udokumentowania wzrostu kosztów wykonania zamówienia Wykonawca przekłada szczegółowe kalkulacje, odrębnie dla każdej z cen jednostkowych, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy.

7. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie ww. okoliczności.

## § 16.

### *Porozumiewanie się Stron*

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.

3. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 oraz w soboty

w godzinach od .... do ..... Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający wyznaczy Koordynatora umowy w osobie [...], kontakt telefoniczny [...], kontakt mailowy [...] z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od .... do ..... . Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miasta Mława, Wydział Gospodarki Odpadami

Adres: ul. Stary Rynek 19. 06 - 500 Mława

Telefon: 23 654 32 96, nr wewnętrzny wybierany zgodnie z komunikatami

e-mail: info@mlawa.pl

e-mail: odpady@mlawa.pl - wyłącznie dla korespondencji dotyczącej reklamacji w sprawach niewłaściwego świadczenia usługi

#### § 17.

##### *Sprawy nieuregulowane:*

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 18.

##### *Monitoring i kontrola*

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie prowadzić monitoring, kontrolę i/lub audyt sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym pojazdów Wykonawcy, odbiorów odpadów realizowanych przez Wykonawcę, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.

2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3. Monitoring, kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

#### § 19.

##### *Rozstrzygnięcie sporów:*

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



**§ 20.**

*Egzemplarze:*

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mława, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

sporządzony zgodnie z § 8 ust. 4 umowy nr WGO.272.2.2020 z dnia .....  
z wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w okresie od dnia .....do dnia .....

#### 1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy

.....  
.....  
*(należy wpisać informacje dotyczące wykonania/nie wykonania wszystkich odbiorów przewidzianych harmonogramem w trakcie okresu rozliczeniowego oraz ilości odebranych odpadów)*

b) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

.....  
.....  
*(należy wpisać informacje dotyczące wykonania/nie wykonania wszystkich odbiorów przewidzianych harmonogramem w trakcie okresu rozliczeniowego oraz ilości odebranych odpadów)*

c) prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

.....  
.....  
*(należy wpisać informacje dotyczące dostępności PSZOK w rozliczanym okresie oraz ilości przyjętych odpadów komunalnych z wyszczególnieniem ilości odpadów limitowanych)*

d) dostarczenie właścicielom nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

.....  
.....  
*(należy wpisać ile razy w okresie rozliczeniowym dostarczono worki do selektywnej zbiórki do wszystkich właścicieli nieruchomości uprawnionych do ich otrzymania)*

#### 2. Uwagi/wyjaśnienia do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....

#### 3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....

#### WNIOSKI:

.....  
.....  
.....

Podpis

Podpis

Wykonawcy:

Zamawiającego:



**UMOWA**  
**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... r. w Mławie

pomiędzy:

Miastem Mława, mającym swą siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, (NIP 569-17-60-034), reprezentowanym przez:

Burmistrza – Sławomira Kowalewskiego

zwanym w treści Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”,

a

....., zwaną w treści Umowy „Procesorem”,  
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

Procesor przetwarza dane osobowe ze Zbioru Danych w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług oraz później zawartych umów. Poniższe postanowienia dotyczą również przetwarzania danych osobowych ze Zbioru Danych powierzanych Procesorowi w przyszłości na mocy osobno zawieranych Umów o świadczenie usług.

**§ 1**

**Definicje**

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa.
2. „Umowa o świadczenie usług” – odrębne zamówienie/umowa, którą Procesor oraz Administrator zawarli pod numerem WGO.272.2.2020 w Mławie w dniu ..... r., której przedmiotem jest świadczenie usługi pod nazwą: *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”*.
3. „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
4. „Rozporządzenie o ochronie danych osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

6. „Dane osobowe” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”).

7. „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.

8. „System informatyczny” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.

9. „Przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 2

### Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy o świadczeniu usługi *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych” nr WGO.272.2.2020 z dnia ..... r.*

2. Terminem rozpoczęcia przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych jest data zawarcia Umowy.

3. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Procesor:

a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

4. Procesor jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.

5. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## § 3

### Charakter i cel powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy o świadczenie usług pod nazwą *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta*



*Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”, umowa nr WGO.272.2.2020 z dnia.....*

2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy o świadczenie usług.

3. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### § 4

##### **Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:

- a) nazwisko i imiona,
- b) adres zamieszkania,
- c) telefon

2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: właścicieli nieruchomości, od których odbierane będą odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości lub przyjmowane będą odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

#### § 5

##### **Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Procesor zobowiązują się do przestrzegania Umowy, Ustawy i Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz do stosowania zaleceń publikowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych jeżeli będzie to dotyczyło ważnego interesu publicznego lub innych obowiązków nałożonych na administratora.

2. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Procesorowi do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Strony ustalają jednocześnie, że załącznik nr 1 nie stanowi zamkniętego katalogu środków bezpieczeństwa i jeżeli administrator stwierdzi, że środki są nieadekwatne do zagrożeń może wprowadzić dodatkowe środki kierując się prawami osób, których dane dotyczą.

#### § 6

##### **Prawa i obowiązki Administratora danych**

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych objętych Umową oraz, że przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych”.

2. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora,



w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli.

3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Procesora**

1. Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się spełnić wszystkie wymogi zabezpieczania danych osobowych zgodnie z dobrymi praktykami zapewniając im wysoki poziom integralności oraz poufności, a także zapewnić atrybut rozliczalności dostępu do danych przez swoich pracowników.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. **Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich Integralności oraz poufności w rozumieniu dostępu osób nieupoważnionych.**

4. **Procesor zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia dokumentując zaistniałą sytuację oraz podając jaki potencjalny skutek dla praw osób, których dane dotyczą może on mieć.**

5. Procesor jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.

6. Procesor oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Procesora, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.

7. **Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia**

**z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Procesorowi zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.**

8. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. **Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po zakończeniu stosunku pracy.**



10. Administrator upoważnia Procesora do wydawania pracownikom Procesora imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w przypadkach konieczności powierzenia danych osobowych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do informowania Administratora każdorazowo o wydaniu i cofnięciu upoważnienia oraz do przekazywania listy w formie elektronicznej na każde żądanie Administratora.

11. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

## § 8

### Podpowierzenie danych

1. Procesor może podpowierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Administratora.

2. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.

## § 9

### Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

3. Procesor zobowiązuje się:

a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

b) umożliwić Administratorowi, dokonania przeglądu stosowanych przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,



c) współpracować i wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

d) współpracować i wspierać Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Procesora, Procesor przekaże niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Procesora. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacje, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Procesor.

4. Procesor w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

## **§ 11**

### **Współpraca Stron**

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie chyba, że wina leży wyłącznie po stronie Procesora i wynika z zaniedbań jego pracowników lub z nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenia, Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeks cywilny.

**4. Integralną częścią Umowy są Załączniki:**

**Załącznik 1 - Tryb i zasady przekazywania danych**

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**ADMINISTRATOR DANYCH**

**PROCESOR**

Załącznik 1 - Tryb i zasady przekazywania danych

Dane przekazywane Procesora w ramach realizacji umowy na usługę pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”. nr WGO.272.2.2020 z dnia ..... r., będą przesyłane korespondencją elektroniczną w pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło będzie przekazywane odrębnie.

**Informacja dla Wykonawców o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych, stosowanych w Urzędzie Miasta Mława**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [ido@mlawa.pl](mailto:ido@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WGO.271.2.2020.EZ**.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 8 oraz Art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawa PZP”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 30 tys euro, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO; 12. nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
- c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym oświadczam (dotyczy osób fizycznych, oraz osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):**

„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z Art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z Art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Mława, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych” w okresie 4 lat od dnia otwarcia ofert, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.

Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w Art. 13 oraz Art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

.....

data i podpis

**Informacja Administratora:**

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany

