**BURMISTRZ MIASTA MŁAWA**

**06-500 MŁAWA**

**ul. Stary Rynek 19**

**woj. mazowieckie**

# SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej
na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, sierpień 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie
osiedli Andersa i Wólka – etap I**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje
i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy
z 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy. Zamówienie jest realizowane w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający Miasto Mława** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
2. **Wykonawca** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
3. **SIWZ** specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4. **Ustawa, PZP** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

#### II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Miasto Mława** reprezentowane przez **Burmistrza Miasta Mława**

**Stary Rynek 19**

**06-500 Mława**

tel.: 23 654 33 82

faks: 23 654 36 52

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00,

we wtorki 8:00 – 18:00

e-mail: aglomeracja@mlawa.pl

strona internetowa: [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

#### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: **SFZ.271.9.2020.MŻ**

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I w ulicach: **Płońskiej, Podmiejskiej, Szreńskiej, Batalionów Chłopskich, Batorego (część), Malinowskiego, Bienia, Kolejowej, Grzybowej oraz Niecałej (część)**.

 Postępowanie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie
 nr POIS.02.03.00-00-0034/16-00 Projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Mława” nr POIS.02.03.00-00-0034/16 w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska,
w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
2014-2020.

Szczegóły dotyczące zakresu pełnionej usługi oraz standardy jakościowe zawarte są we wzorze umowy.

Zakres robót nad którym pełnić należy nadzór określony jest w dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót będących załącznikami do SIWZ.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, stosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona
jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę
lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający określa szczegóły wymagań
we wzorze umowy.

**Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku** **Zamówień (CPV).**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7
lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia**: do zakończenia robót budowlanych, planowane zakończenie wszystkich robót budowlanych : 29.10.2021r.

**VI. A) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Warunki udziału w postępowaniu**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

**W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę nadzoru inwestorskiego nad budową sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż **500 mb w ramach jednej realizacji**,

- dysponują 2 osobami z uprawnieniami budowlanymi w branży sanitarnej, 1 osobą
z uprawnieniami budowlanymi w branży elektrycznej oraz 1 osobą z uprawnieniami archeologicznymi.

**VI. B) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w związku z określonymi
w art. 24 ust. 5 podstawami wykluczenia.

**VII. A) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ).
2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem
ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane
lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje
bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi
były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Dokumenty z ust 2 i 3 powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju
z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium wwysokości: **5 000,00** zł (**słownie:** **pięć tysięcy złotych**).

2.Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **74 1090 2604 0000 0001 3379 7851**,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Wadium wnoszone w formie: poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty
w oryginale.

4.Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej na składanie ofert.
W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za wniesienie rozumie się, że środki będą znajdować się na koncie zamawiającego.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: 30 dni

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. **Wymagania ogólne**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi
	w niniejszej SIWZ.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone
	w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie
	do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się,
	aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
	5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane
	i parafowane.
	6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

Oferta powinna składać się z :

* 1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
	2. zestawu oświadczeń i dokumentów.
1. **Opakowanie oferty**

 Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami
w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego
i zawierającym oznaczenie: **Oferta na: *Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I*** i ***Nie otwierać
przed dniem 10.09.2020r. godz. 10.30.***

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać,
	pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak
	i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem ***zmiana*.**
	2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***wycofane***.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

w sprawach postępowania przetargowego:

**Przemysław Więckiewicz, tel. 23 654 33 82**

w sprawach związanych z realizacją usługi oraz dokumentacją techniczną:

**Piotr Tomaszewski, Tel. 23 654 33 82**

Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

Zamawiający dopuszcza komunikację w formie elektronicznej na adres e-mail: **aglomeracja@mlawa.pl** **.**

####  MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w UrzędzieMiasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Termin składania ofert upływa **w dniu** **10.09.2020 r**. **o** **godz. 10:00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Mława, **w dniu 10.09.2020r. o godz. 10.30** (czasu lokalnego).

#### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto dla każdego elementu odrębnie.
2. Wykonawca zsumuje elementy i poda łączną kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenie jedynie w walucie polskiej.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu obowiązku podatkowego (opodatkowanie odwrotne) oraz wskaże elementy, za jakie przedmiotowe opodatkowanie wystąpiło.

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium 1: Cena – 60%**

**Kryterium 2: Ilość wizyt kontrolnych na budowach – 40%**

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **Cena** obliczana będzie według wzoru:

**PC1 = ( CON/CDO ) x 60%**

w którym:

PC1 - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

CON - cena brutto oferty najtańszej

CDO – cena brutto danej oferty (ocenianej)

60 – waga kryterium (60%)

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w **Kryterium 2: Ilość wizyt kontrolnych na budowach,** obliczana będzie według wzoru:

**PC2**

Co najmniej 5 wizyt kontrolnych w tygodniu – 40pkt

Co najmniej 4 wizyt kontrolnych w tygodniu – 20pkt

Co najmniej 3 wizyt kontrolnych w tygodniu – 0pkt

Jako wizytę kontrolną na budowach rozumie się zgodnie z zapisami umowy monitorowanie postępu robót oraz nadzorowanie postępu robót tak, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż określona w ofercie ilość wizyt kontrolnych w tygodniu
dla każdego z obszarów, na których prowadzone są roboty.

Za pojedynczą wizytę kontrolną traktowane są pobyty inspektora na terenach budów
w jednym konkretnym dniu.

Sumaryczna punktacja : **PC1+ PC2**

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie definiuje przedmiotowych formalności.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### WARUNKI UMOWY

Warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi,
jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy zgodnie
z działem VI ustawy.

#### INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie
lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne. Szczegóły dotyczące treści umów zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi zamawiający na podstawie art. 143b ust 8 ustawy Pzp nie określa niższej wartości umów, od której zachodzi obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,

5. Zamawiający nie określa specyficznych wymagań dotyczących umów
o podwykonawstwo.

6. Zamawiający określa iż wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi 10% wartości całości zamówienia brutto.

#### XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Informacja RODO – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 5 do SIWZ.

 Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWYPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ...................................................................................

Siedziba ..............................................................................................

Nr telefonu/fax ..............................................................................................

NIP ..............................................................................................

REGON ..............................................................................................

e-mail ……………………………………………………………………

Jestem małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

**Dane dotyczące Zamawiającego**Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

ul. Stary Rynek 19, 06-500 MławaZobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I za:***

**Kwota netto ……………………………………………………………………zł**

**VAT…………………………………………………………zł (% )**

**cena brutto………………………………………………………………………….. zł(słownie: ...............................................................................................................)**

**Kryterium 2: Ilość wizyt kontrolnych na budowach**:

Co najmniej **3** | **4**  | **5** wizyt kontrolnych w tygodniu (zaznaczyć właściwe)

**Oświadczam, że:**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do **29.10.2021r.**Termin płatności wynosi: **30** dni.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu składania ofert.

Informuję, że mój status VAT to: czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany\*

(\*Niepotrzebne skreślić)

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 .........................................................................

 data i podpis osoby uprawnionej

 do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

# OŚWIADCZENIE

Imiona ...............................................................................................................................

Nazwisko ...............................................................................................................................

Lub Nazwa Firmy.........................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

Adres ...............................................................................................................................

Niniejszym zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. Nie podlega wykluczeniu,
2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Inne informacje zgodnie z Art. 25a ust 3 ustawy Pzp:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................miejscowość | .........................data | .............................................pieczątka i podpis Wykonawcy |

 **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu ................................... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Aptewicz

a

........................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

została zawarta umowa na „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I”**przy ulicach**:** Płońskiej, Podmiejskiej, Szreńskiej, Batalionów Chłopskich, Batorego (część), Malinowskiego, Bienia, Kolejowej, Grzybowej oraz Niecałej (część).
2. Postępowanie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie
nr POIS.02.03.00-00-0034/16-00 Projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Aglomeracji Mława” nr POIS.02.03.00-00-0034/16 w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska,
w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej w ww. ulicach zgodnie z dokumentacją techniczną.
4. Dla wyznaczonego obszaru należy prowadzić dokumentację i rozliczenie.
5. Wykonawca utworzy zespół nadzoru inwestorskiego składający się z osób posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane. Zamawiający wymaga, aby zespół składał się minimum z 4 osób, z tym, że 2 osoby powinny posiadać uprawnienia w branży sanitarnej, jedna w branży elektrycznej, jedna w branży archeologicznej. W przypadku wystąpienia konieczności sprawowania nadzoru nad inną branżą (np. drogowa, zabytki) Wykonawca rozszerza zespół o osoby niezbędne do uczestniczenia w procesie budowlanym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia uzgodnień z nadzorem Spółek Grupy PKP S.A. dot. budowy na terenie kolejowym.

**§2**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór nad realizacją zadania w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów
i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie
z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie.
2. Obowiązki ogólne:
3. Podczas realizacji kontraktu na roboty:
* utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym,
* monitorowanie i kontrola kontraktu na roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
* informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących
i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
* współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu
na roboty,
* nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań
oraz zestawień co dwa tygodnie dotyczących fizycznego i finansowego postępu i zaawansowania robót,
* wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu na roboty (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.
1. Podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:po skończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji
i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te zawierają:
* regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę,
* wydanie opinii końcowej oraz sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy,
* przygotowanie rozliczenia kontraktu,
* uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.
1. Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:
* pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony w rejestrze zlokalizowanym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niedostępności rejestru wpis uzupełnia się w następnym możliwym terminie.
* monitorowanie postępu robót oraz nadzorowanie postępu robót w takich odstępach czasowych, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż … wizyt kontrolnych na budowach w tygodniu dla każdego
z obszarów na których prowadzone są roboty,
* podejmowanie decyzji w porozumieniu z Zamawiającym o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania wykorzystania przy realizacji robót,
* wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu
lub niezgodnie z wymaganiami zawartej umowy, sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy,
* udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamiania Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania,
* zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów
lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
* organizowanie, wraz z Zamawiającym, cyklicznych narad koordynacyjnych
na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego (co najmniej raz na 2 tygodnie) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót,
* sporządzanie protokołów ze spotkań i narad,
* przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi,
* przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
* przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
* ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
* przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
* zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających polskich certyfikatów,
* zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
* rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
* sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej
do zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to inwentaryzację geodezyjną w postaci map) w formie uzgodnionej z zamawiającym,
* przeprowadzenie inspekcji końcowej, sporządzenie protokołu odbioru, listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
* skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych
przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym
w otrzymaniu pozwoleń użytkowania (w przypadku takiej konieczności),
* ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
* ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych
i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom
i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
* zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego,
* wykonanie i przedstawianie Zamawiającemu sprawozdań oraz zestawień rzeczowo - kosztorysowych z wykonanych robót w odstępach co 2 tygodnie
z podziałem na ulice. Zestawienia powinny obejmować okres bieżący
i narastająco wskazywać ilość wykonanych robót z danej pozycji kosztorysowej.
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość
oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców.
2. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w zakresie określonym w art. 36b ustawy Pzp oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do akceptacji w formie pisemnej projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne
z postanowieniami niniejszej umowy oraz zestawienie kosztowe zatrudnionych podwykonawców. Zastrzega się, że suma kosztów przeznaczonych dla podwykonawcy
nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizacje danego elementu,
który jest przez niego realizowany.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przekazania w formie pisemnej projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów
z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy
o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw,
lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmian w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
6. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informacje o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.
7. Wykonawca, w terminie do 14 dni od podpisania umowy dostarczy zamawiającemu dokumenty osobowe umożliwiające zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia budowy w nadzorze budowlanym (w szczególności: oświadczenia inspektora nadzoru (wiodącego), dokument poświadczający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych)
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
9. zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego
regulowania należności za wykonywane usługi nadzoru,
10. przekazania Wykonawcy aktualnej i kompletnej dokumentacji technicznej, pozwoleń na budowę, kopii kosztorysów wykonawców oraz umów z wykonawcami.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę
lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040
z późn. zm.).
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę
lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
13. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
14. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
15. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione
na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy
o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy
lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,
jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*
(Dz. U. 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów,
nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie
przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika
przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2019 r. poz. 1781)*.*
1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci określonej w pkt. 4. Niezłożenie
przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych
przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę
lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy
przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

**Termin wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia
i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na: **29.10.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót
oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Czas, o którym mowa w ust. 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.
4. Wykonawca będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym
w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie zakresu umownego prac ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtu:
Kwota netto…………………………………………………………….

VAT……………………………..( % …………………….)

**cena brutto**..........................................................................................................zł**(słownie: ...............................................................................................................)**

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie
na podstawie faktur wystawianych nie częściej niż raz na miesiąc, po podpisaniu protokołu częściowego lub końcowego odbioru robót Wykonawcy robót budowlanych
oraz protokołu częściowego lub końcowego odbioru pełnienia usługi nadzoru inwestorskiego.
2. Wysokość rozliczenia usługi nadzoru inwestorskiego odbywać się będzie proporcjonalnie do wysokości rozliczenia wykonanych robót budowlanych w odniesieniu procentowym.
3. Zapłata za wystawione faktury następować będzie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze………………………………………………………………………………….. do którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że do rachunku płatniczego wskazanego w ust. 2 jest/nie jest prowadzony rachunek VAT.
6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku bankowego jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała księga podatników).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania Zamawiającego
o każdorazowej zmianie rachunku płatniczego.
9. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 będzie prowadzony rachunek VAT.
10. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku
przez Zamawiającego polecenia przelewu.
11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeśli zwłoka wynika
z braku zapewnienia przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem VAT możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności,
w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.
12. Wszelkie dokumenty muszą być przygotowane co najmniej w 2 egz. dla zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość cesji wierzytelności na podwykonawcę. Każda
z przedmiotowych cesji rozpatrywana będzie odrębnie.
14. W przypadku wykonania usług będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, zapłata należności za wykonane usługi będzie następująca:
15. Wykonawca składając fakturę za usługi, która ujmuje również zakres wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole stanu podpisanym
przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Podwykonawcę,
16. Wykonawca, wraz ze złożoną fakturą przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy za wykonany zakres
oraz oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczenia z wykonawcą za wykonany zakres,
17. Termin dokonania zapłaty podwykonawcy ustala się na 21 dni od dnia odbioru usługi,
18. Wszelkie zasady zawierania umów o podwykonawstwo, określone w umowie, dotyczą tożsamo zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

**§ 5**

**Przedstawiciele**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

Przemysław Więckiewicz – Pełnomocnik ds. realizacji projektu

Inne osoby umocowane odpowiednimi dokumentami.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
* ……………………………………………..
1. W skład zespołu Inspektora Nadzoru wchodzą:
* …………………………………….. - inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej (wiodący),
* …………………………………….. - inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej,
* …………………………………….. - inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej,
* …………………………………….. - inspektor nadzoru w specjalności archeologicznej.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu,
jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków nadzoru określonych
w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:
2. nie przystąpił do sprawowania obowiązków nadzoru w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,
3. zaniechał sprawowania obowiązków nadzoru nieprzerwanie przez okres 14 dni.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje obowiązki nadzoru nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie
z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad wykonanym zakresem robót proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.
5. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni
od podjęcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
6. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa
w § 6 ust.1, 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego
w § 4 ust 1,
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1,
4. za przerwę w realizacji obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 7 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia brutto
za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 7 dni.
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo
lub projektu jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy,
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
9. za niedopełnienie obowiązku wynikającej z określonej w formularzu ofertowym ilości wizyt kontrolnych na budowach w wysokości 1 000zł za wystąpienie,
10. Zamawiający może potrącić kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur. Do ww. potrącenia zastosowanie znajdują zapisy wprowadzone ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach
do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu
 w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1086).
11. Maksymalna wysokość kar łącznie nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. W zakresie kar umownych zastosowanie znajdują zapisy wprowadzone ustawą z dnia
19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu
o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1086).

**§ 8**

**Wymagalność kar**

Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane
przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz
dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanymi w Urzędzie Miasta Mława**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

* 1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urzędzie Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
	2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: inspektor\_ummlawa@open-audit.eu
	3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
2. osoby fizyczne prowadzący działalność gospodarczą,
3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
	1. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
	2. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
	3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I.**
	4. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
	5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
	6. W przypadku zamówień o wartości powyżej 30 tyś euro, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
	8. posiadacie Państwo:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Państwu:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: „***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Andersa i Wólka – etap I” w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, bądź w przypadku wyboru mojej oferty i podpisania ze mną umowy na wykonanie ww. zadania,** *oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.*

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

 …………………………………………….

 *Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela*

 *wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane*

*są dołączone do dokumentacji*

**Informacja Administratora:**

* + 1. *Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*
1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)