

....., dnia ..... 2019r.

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie usług projektowych

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie**

1) termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 lutego 2020r.**

2) warunki płatność: przelew 21 dni

3) okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji technicznej.

3. Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa:.....

Adres: .....tel. ....

NIP: .....

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

4. Oferuję opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie** za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto .....

*Cena ryczałtowa obejmuje wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wskazanego załącznikiem nr 1*

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

1) **Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty** - Załącznik nr 1.

2) **Informacja na temat podwykonawców** - Załącznik nr 2.

3) **Wzór umowy** - Załącznik nr 3.

4) **Oświadczenie Wykonawcy, będącym osobą fizyczną w tym prowadzącym działalność gospodarczą** - Załącznik nr 4.

5) **Dokumentacja techniczna** – Załącznik nr 5.

VI. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dla Wykonawców, dotyczącą ochrony danych osobowych, obejmującą prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 4.

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie**

**2. Przedmiot zamówienia:**

1. Zamówienie obejmuje: „**Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie**”.

**Wyjaśnienie:** Projekt budowlany budynku dworca zintegrowanego – V etap został przygotowany przez jednostkę projektową: M.Art. Michał Szczęsny; ul. Modrzewiowa 30; 15-238 Białystok,

Obiekt został zlokalizowany w Mławie na Al. Św. Wojciecha;

Obręb: 0010 Miasto Mława,

Działka nr 4810/3

Kategoria obiektu budowlanego: XVII

Projekt budowlany uwzględnia następujące branże:

- instalacje sanitarne
- instalacje elektryczne
- konstrukcja
- architektoniczną w tym zagospodarowanie terenu

Budynek Dworca Zintegrowanego to obiekt dwukondygnacyjny o nieregularnym rzucie w kształcie trapezu.

Jako kontynuacja i uzupełnienie poprzedzającego opracowania zagospodarowania terenu oraz etapów budynku I-III. Etap V – dworzec zintegrowany jest niezależnym konstrukcyjnie i instalacyjnie budynkiem.

Budynek styka się z etapem I budynku centrum handlowo-usługowego ścianami północną i wschodnią.

Architektonicznie budynek uzupełnia i harmonizuje się z poprzedzającymi go etapami I-III w zakresie kształtu i użytych materiałów.

Obiekt będzie pełnił funkcję dworca zintegrowanego PKP/PKS na parterze budynku, a na piętrze mieścić się będzie siedziba Mławskiej Komunikacji Miejskiej.

**Przewidywane zatrudnienie**

**Parter:**

- pracownicy biurowi - 3 osoby
- kierowcy rotacyjnie korzystający z szatni i pomieszczeń socjalnych – 4 osoby

**Piętro:**

- pracownicy biurowi – 4 osoby
- kierowcy rotacyjnie korzystający z szatni i pomieszczeń socjalnych – do 10 mężczyzn, do 10 kobiet

**Zestawienie wymiarów, powierzchni i kubatur**

**1.1 Maksymalne wymiary budynku dworca zintegrowanego:**

Maksymalne wymiary - 11,43m x 23,59m

Maksymalna wysokość - 8,85m

## 1.2 Zestawienie powierzchni budynku dworca Etap V

POWIERZCHNIA ZABUDOWY	- 195,09 m <sup>2</sup>
POWIERZCHNIA CAŁKOWITA	- 390,18 m <sup>2</sup>
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	- 261,93 m <sup>2</sup>
KUBATURA	- 179,54 m <sup>3</sup>

## 2. Zestawienie pomieszczeń

BUDYNEK PKS/PKP		
ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PARTER		
LOK/NR	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA
P1	komunikacja/poczekalnia	72,21
P2	kasa 1	4,91
P3	kasa 2	4,91
P4	dyspozytornia	9,82
P5	pokoj socjalny	8,52
P6	wc	8,69
P7	korytarz	9,50
P8	pom. techniczno-biurowe	6,00
P9	wc męski	11,85
P10	wc damski	10,40
P11	wc niepełnosprawni	4,45
P12	kotłownia	5,45
P13	pomieszczenie porządkowe	1,65
ŁĄCZNIE POW UŻYTKOWA		155,36 m <sup>2</sup>
POWIERZCHNIA ZABUDOWY		195,09 m <sup>2</sup>

BUDYNEK PKS/PKP		
ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PIĘTRO		
LOK/NR	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA
P1	komunikacja	26,74
P2	serwerownia	7,55
P3	szatnia damska	7,37
P4	łazienka damska	6,87
P5	szatnia męska	7,34
P6	łazienka męska	9,30
P7	magazynek	3,73
P8	pokój śniadań	5,83
P9	pokój biurowy	12,49
P10	pokój biurowy	11,44
P11	hall/poczekalnia	7,91
ŁĄCZNIE POW UŻYTKOWA		106,57 m <sup>2</sup>

Szczegółowy opis rozwiązań w zakresie przyjętych rozwiązań wskazuje Projekt budowlany stanowiący załącznik nr 5 zapytania ofertowego.

Przyjęte w projekcie budowlanym rozwiązania wskazują kierunek dla planowanej inwestycji i stanowią podstawę do dalszych rozważań projektowych. Budynek dworca zostanie wybudowany do stanu surowego otwartego wg. projektu budowlanego. Przedmiotem

opracowania jest przygotowanie kompletnej dokumentacji wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami umożliwiającej kompletne dokończenie inwestycji.

### 3. Zakres rzeczowy projektu będącego przedmiotem zamówienia

#### 3.1 Projekt powinien zakładać:

- a) Stworzenie wysokiej jakości przestrzeni obsługi podróżnych, dostosowanej w pełni do korzystania z obiektu przez osoby o ograniczonej możliwości poruszania się.
- b) Stworzenie przestrzeni objętej czytelną i atrakcyjną wizualnie informacją dla podróżnych, zgodną z obowiązującymi wytycznymi PKP S.A., z uwzględnieniem informacji także dla osób niewidomych i niedowidzących.
- c) Stworzenie informacji zawierającej nazwę obiektu dopasowanej do walorów architektonicznych budynku oraz pełnionej przez niego funkcji.
- d) W procesie projektowania i realizacji budynku / przestrzeni dworca kolejowego należy dążyć do zminimalizowania oddziaływania obiektu na środowisko oraz kosztów jego utrzymania i eksploatacji.

W realizacji powyższych celów szczególne znaczenie będą miały rozwiązania projektowe i konstrukcyjne oraz zastosowane materiały, spełniające wymagania norm i standardów technicznych

Bardzo istotne jest skoordynowanie działania wszystkich branż. Projekt zawierający kolizje między branżami nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

#### 3.2 W ramach zadania należy wykonać opracowanie zawierające:

- a) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż – 4 egz.
- b) Projekt przyłącza teletechnicznego – 4 egz.
- c) Projekt podłączenia wykonanej wg. odrębnego opracowania instalacji monitoringu wizyjnego z placu manewrowego dworca (w trakcie realizacji) do pomieszczenia serwerowni w obiekcie – 4 egz.
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. w wersji papierowej.
- e) Przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej.
- f) Kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej.
- g) Zbiornicze zestawienie kosztów – 2 egz.
- h) Wersja elektroniczna (pdf) wszystkich opracowań. – 2 egz.
- i) Pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków od przewoźników kolejowych w kwestii ewentualnych wymagań pomieszczeń.
- j) Opracowanie dokumentacji szczegółowe - 2 egz.
- k) Dokumentację opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem atb i PDF – 1 szt.
- l) Pozyskanie map do celów projektowych celem podłączenia instalacji monitoringu wizyjnego z na placu manewrowego do pomieszczenia serwerowni w obiekcie.

#### 3.3 Opracowanie dokumentacji szczegółowej:

- a) projekt podkonstrukcji, konstrukcji wsporczych dla urządzeń i instalacji.
- b) projekt wizualizacji wraz z otoczeniem.
- c) projekt wnętrz wraz kolorystyką.
- d) projekt identyfikacji wizualnej obiektu: informacja kierunkowa, reklamowa, promocyjna

- wraz z doбором opraw świetlnych;
- wraz z doбором materiałów wykończeniowych, referencyjnych urządzeń, załączeniem kart technicznych lub katalogowych i zamieszczeniem w/w danych w opracowaniach;
- e) „książkę wykończenia pomieszczeń” – wykaz, w tym także ilościowy, elementów urządzeniowych i urządzeń z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
- f) „książkę materiałów, elementów wyposażenia” – charakterystyka, specyfikacje techniczne i karty techniczne/katalogowe poszczególnych elementów wykończenia i wyposażenia z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
- g) Dokumentację należy uzgodnić z Architektem Miejskim i Zamawiającym.
- h) projekt opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) do przetargu na wykonawcę robót
  - w formie wyciągu z projektu wykonawczego, który będzie stanowił załącznik do dokumentacji przetargowej (SIWZ) na wyłonienie Wykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie robót budowlanych wykończeniowych (kontynuacja robót od stanu surowego otwartego) w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.
- i) uzgodnienie źródła sygnału i sposobu sterowania informacją pasażerską, zegarami oraz informacją głośnikową dla podróżnych z zaprojektowaniem sposobu połączenia instalacji w budynku dworca z instalacją zewnętrzną, dzięki której możliwe będzie skuteczne funkcjonowanie systemu zegarowego i głośnikowego (branża teletechniczna) oraz monitoringu z PKP PLK i Mławską Komunikacją Miejską
- j) inne, nie wymienione powyżej, uzgodnienia branżowe wynikające ze specyfiki projektu niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- a) przekazywana dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy podlegającej odbiorom.
- b) dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenie wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o sporządzeniu projektu wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, właściwymi rozporządzeniami oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- c) wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaże oryginały wszelkich zgód, uzgodnień, decyzji wymaganych do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
- d) koszty wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów niezbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień pokrywa Wykonawca.
- e) oryginały uzgodnień wraz z opieczętowanymi egzemplarzami należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją, którego dotyczy opinia/uzgodnienie lub inna forma dokumentu oraz wykazem przekazywanych dokumentów.
- f) fakt dokonania czynności odbioru Przedmiotu Umowy, Strony Umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru.
- g) dokonanie czynności odbioru Dokumentacji projektowej, Strony Umowy potwierdza ją każdorazowo przez podpisanie protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru (zdawczo-odbiorczego) nie oznacza potwierdzenia braku ukrytych wad fizycznych i prawnych przekazanej Dokumentacji projektowej.

- h) Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy, przez co rozumie się sprawdzenie rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty jego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- i) w przypadku odmowy dokonania odbioru dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, Zamawiający podaje w protokole odbioru przyczyny tej odmowy i wyznacza termin na wprowadzenie zmian ewentualnie usunięcia wad.
- j) data podpisania protokołu odbioru bez uwag/ zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania, iż Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy określonej w protokole i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- k) w razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zaistniałe w Przedmiocie Umowy wady/braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni roboczych, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu wad/braków w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru. Jeżeli wady/braki zostaną wykryte po odbiorze Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do poprawy Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie ma wpływu na terminy realizacji.
- l) o wszelkich brakach ilościowych dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty ich ujawnienia.
- ł) wymagania dodatkowe dotyczące formy przekazania dokumentacji:
- wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową.
  - przekazanie wersji elektronicznej dokumentacji powinno odbyć się za pomocą nośnika CD.
- m) nazwy plików oraz folderów powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane oddzielnie w folderach branżami. np. skrót nazwy dworca rodzaj dokumentacji branża nr rysunku zawartość pliku Wersja elektroniczna powinna zawierać pliki w wersji edytowalnej wraz z instrukcją lub stylami wydruku dla plików rysunkowych technicznych (np. dwg) oraz wersję pdf, tożsamą z wersją papierową wydrukowaną.
- n) wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne i decyzje uzyskane przez Wykonawcę od podmiotów zewnętrznych oraz od Zamawiającego muszą być przekazane:
- w jednym komplecie w oryginale wraz z wykazem przekazywanych dokumentów
  - w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej: skany decyzji i uzgodnień w wersji \*.pdf wraz z załączonymi rysunkami
- o) Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowania przedprojektowe, które posiada i które stanowią podstawę do projektowania.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych materiałów przy realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnienia opinii i zaleceń w nich zawartych.
- r) Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji przekazanych wytycznych szczegółowych, stanowiących wewnętrzne regulacje PKP S.A. Wszystkie zmiany i aktualizacje będą na bieżąco przekazywane do Wykonawcy.

Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. u. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

### **3. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **28.02.2020r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie dokumentacji.

### **4. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich indywidualnie musi posiadać stosowne uprawnienia).

### **5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferty przesłane w formie listownej, należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
- 3) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Urząd Miasta Mława  
Stary Rynek 19,  
06-500 Mława**

**oraz opisana: Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie** *nie otwierać przed dniem 30.10.2019r. godz. 11.00,*

- 4) koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

### **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) oferty można składać osobiście, przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesłać pocztą kurierską na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego,
- 2) oferty dostarczane osobiście należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.10.2019r. do godz. 11.00,**
- 3) **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30.10.2019r. o godz. 11:30** w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława ( ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława),
- 4) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- 5) wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć Załącznik nr 2 do Formularza oferty,
- 6) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
  - b) oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

### **7. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - zastosowane wzory do obliczenia punktowego kryterium ceny.

**Wzór: najniższa łączna cena brutto z ważnych ofert / łączna cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

**Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **8. Warunki Umowy**

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

2) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności przedłużenia terminu realizacji, ze względu na wydłużające się procedury związane z uzyskaniem uzgodnień, warunków, decyzji koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę.

4) Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.



.....  
(pieczęć Wykonawcy nr tel./faksu)

**PODWYKONAWCY**

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

..... dnia .....

.....  
/podpis/

**Umowa Nr WI.272.77.2019.PB**

W dniu ..... 2019r. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19 w Mławie (kod pocztowy: 06-500),  
NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława  
a

Sławomira Kowalewskiego  
Justyny Ewy Lewandowskiej

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta niniejsza Umowa, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

**§ 1**

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiotem Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania dokumentacji.
2. Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie**” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa Dworca Zintegrowanego w Mławie.

2. Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. u. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

3. Zakres opracowania obejmuje:

- a) Projekty wykonawcze dla wszystkich branż – 4 egz.
- b) Projekt przyłącza teletechnicznego – 4 egz.
- c) Projekt podłączenia wykonanej wg. odrębnego opracowania instalacji monitoringu wizyjnego z placu manewrowego dworca (w trakcie realizacji) do pomieszczenia serwerowni w obiekcie – 4 egz.

- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. w wersji papierowej.
- e) Przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej.
- f) Kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej.
- g) Zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egz.
- h) Wersja elektroniczna (pdf) wszystkich opracowań. – 2 egz.
- i) Pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków od przewoźników kolejowych w kwestii ewentualnych wymagań pomieszczeń.
- j) Opracowanie dokumentacji szczegółowe - 2 egz.
- k) Dokumentację opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem a3 i PDF – 1 szt.
- l) Pozyskanie map do celów projektowych celem podłączenia instalacji monitoringu wizyjnego z na placu manewrowego do pomieszczenia serwerowni w obiekcie.

#### 4. Opracowanie dokumentacji szczegółowe:

- a) projekt podkonstrukcji, konstrukcji wsporczych dla urządzeń i instalacji.
- b) projekt wizualizacji wraz z otoczeniem.
- c) projekt wnętrz wraz kolorystyką.
- d) projekt identyfikacji wizualnej obiektu: informacja kierunkowa, reklamowa, promocyjna - wraz z doбором opraw świetlnych; - wraz z doбором materiałów wykończeniowych, referencyjnych urządzeń, załączeniem kart technicznych lub katalogowych i zamieszczeniem w/w danych w opracowaniach;
- e) „książkę wykończenia pomieszczeń” – wykaz, w tym także ilościowy, elementów urządzeniowych i urządzeń z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
- f) „książkę materiałów, elementów wyposażenia” – charakterystyka, specyfikacje techniczne i karty techniczne/katalogowe poszczególnych elementów wykończenia i wyposażenia z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
- g) Dokumentację należy uzgodnić z Architektem Miejskim i Zamawiającym.
- 8) projekt opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) do przetargu na wykonawcę robót
- h) w formie wyciągu z projektu wykonawczego, który będzie stanowił załącznik do dokumentacji przetargowej (SIWZ) na wyłonienie Wykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie robót budowlanych wykończeniowych (kontynuacja robót od stanu surowego otwartego) w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.
- i) uzgodnienie źródła sygnału i sposobu sterowania informacją pasażerską, zegarami oraz informacją głośnikową dla podróżnych z zaprojektowaniem sposobu połączenia instalacji w budynku dworca z instalacją zewnętrzną, dzięki której możliwe będzie skuteczne funkcjonowanie systemu zegarowego i głośnikowego (branża teletechniczna) oraz monitoringu z PKP PLK i Mławską Komunikacją Miejską
- j) inne, nie wymienione powyżej, uzgodnienia branżowe wynikające ze specyfiki projektu niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

#### 5. Wymagania dodatkowe:

- a) przekazywana dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy podlegającej odbiorom.

- b) dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenie wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o sporządzeniu projektu wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, właściwymi rozporządzeniami oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- c) wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przekaze oryginały wszelkich zgód, uzgodnień, decyzji wymaganych do wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
- d) koszty wszelkich dodatkowych egzemplarzy projektów niezbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień pokrywa Wykonawca.
- e) oryginały uzgodnień wraz z opieczętowanymi egzemplarzami należy przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją, którego dotyczy opinia/uzgodnienie lub inna forma dokumentu oraz wykazem przekazywanych dokumentów.
- f) fakt dokonania czynności odbioru Przedmiotu Umowy, Strony Umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru.
- g) dokonanie czynności odbioru Dokumentacji projektowej, Strony Umowy potwierdza ją każdorazowo przez podpisanie protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru (zdawczo-odbiorczego) nie oznacza potwierdzenia braku ukrytych wad fizycznych i prawnych przekazanej Dokumentacji projektowej.
- h) Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy, przez co rozumie się sprawdzenie rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty jego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- i) w przypadku odmowy dokonania odbioru dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, Zamawiający podaje w protokole odbioru przyczyny tej odmowy i wyznacza termin na wprowadzenie zmian ewentualnie usunięcia wad.
- j) data podpisania protokołu odbioru bez uwag/ zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania, iż Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy określonej w protokole i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- k) w razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zaistniałe w Przedmiocie Umowy wady/braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni roboczych, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- Po usunięciu wad/braków w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru. Jeżeli wady/braki zostaną wykryte po odbiorze Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do poprawy Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Powyższe nie ma wpływu na terminy realizacji.
- l) o wszelkich brakach ilościowych dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty ich ujawnienia.
- ł) wymagania dodatkowe dotyczące formy przekazania dokumentacji:
- wersja elektroniczna powinna być tożsama z wersją papierową.
  - przekazanie wersji elektronicznej dokumentacji powinno odbyć się za pomocą nośnika CD.
- m) nazwy plików oraz folderów powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane oddzielnie w folderach branżami. np. skrót nazwy dworca rodzaj dokumentacji branża nr rysunku zawartość pliku Wersja elektroniczna powinna zawierać pliki w wersji

edytowalnej wraz z instrukcją lub stylami wydruku dla plików rysunkowych technicznych (np. dwg) oraz wersję pdf, tożsamą z wersją papierową wydrukowaną.

n) wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne i decyzje uzyskane przez Wykonawcę od podmiotów zewnętrznych oraz od Zamawiającego muszą być przekazane:

- w jednym komplecie w oryginale wraz z wykazem przekazywanych dokumentów
- w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej: skany decyzji i uzgodnień w wersji \*.pdf wraz z załączonymi rysunkami

o) Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowania przedprojektowe, które posiada i które stanowią podstawę do projektowania.

p) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przekazanych materiałów przy realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnienia opinii i zaleceń w nich zawartych.

r) Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji przekazanych wytycznych szczegółowych, stanowiących wewnętrzne regulacje PKP S.A.. Wszystkie zmiany i aktualizacje będą na bieżąco przekazywane do Wykonawcy.

6. Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.

7. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaze wraz z dokumentacją. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.

### § 3

Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć.

### § 4

1. Wykonawca wykona określony w § 2 przedmiot Umowy w terminie **do dnia .....**
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, a zapłata następuje w terminie 21 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

<b>wartość netto</b>	..... zł
<b>podatek VAT</b>	..... zł
<b>wartość brutto</b>	..... zł

(słownie: ..... zł brutto)

2. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem za całkowicie zakończony przedmiot Umowy. Wystawienie faktury lub rachunku nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru

dokumentacji, a zapłata nastąpi w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury lub rachunku pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury lub rachunku.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

a) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

## § 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca ceduje nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.

2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.

3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

## § 8

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy wykona osobiście Wykonawca.
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: **Dariusz Nieznański - Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 023 654 64 42 wew. 500.**
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

## § 9

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## § 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 Umowy.
  2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
    - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
  4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  5. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

## § 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:

- 1) wydaniem decyzji o uwarunkowaniach koniecznych do przygotowania pozwolenia na budowę,
- 2) uzyskaniem warunków, opinii właściwych organów, koniecznych do wykonania kompletnego opracowania.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



### Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.77.2019.PB, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadacie Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Po zapoznaniu się z powyższym:

„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miejski w Mławie z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **Opracowanie projektu wykonawczego budynku dworca zintegrowanego w Mławie** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.”

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

.....

*Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji*

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*