

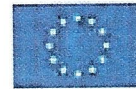


Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mława, dnia 30.07.2024 r.

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel. 23 654 33 82
adres e-mail: info@mlawa.pl

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Tomaszewski
Tel. 23-654-64-42 wew. 500
e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto na dostawę/usługę/roboty budowlane

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji wykonawczej na realizację zadania pn. Odprowadzenie wody opadowej z terenów wokół ul. Mazurskiej

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez retencję i zarządzanie wodami opadowymi” realizowanego na podstawie umowy nr FEPW.02.02-IW.01-0017/23 z dnia 23.05.2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działanie 2.2 Adaptacja do zmian klimatu.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja wykonawcza ma zawierać:

1. Projekt techniczny branży drogowej w zakresie rozszczelnienia nawierzchni drogowej (wymiana istniejącej nawierzchni na nawierzchnię z kostki betonowej oraz płyt ażurowych)
2. Projekt techniczny branży sanitarnej tj. odwodnienia (budowy komory drenażowej, wpustów, studni)
3. Przedmiary
4. Kosztorysy ślepe oraz inwestorskie
5. Szczegółowe specyfikacje techniczne

Dokumentacja wykonawcza powinna pokrywać się z koncepcją, która stanowi załącznik do OPZ.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równowagę wykaże.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.08.2024 r. do godz. 10.00 wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: krystian.szelkowski@mlawa.pl, wskazane jest aby, FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.08.2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Mława
Wieloosobowe Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Działań Strategicznych i Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Padlewskiego 13
06-500 Mława
- 4) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

4. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

5. Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

6. Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.



4) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.

5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. Warunki ubiegania się o zamówienie:

1) o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

10. Dodatkowe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

- a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,
- a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) została złożona po terminie składania ofert,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.



4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

- zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Załączniki:

1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,

2) Wzór umowy – Załącznik nr 2,

3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,

4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Marcin Burchacki

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)