

Mława, 17 października 2025 roku

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel. 23 654 33 82  
adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

**Dane do faktury/rachunku**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
NIP: 569 176 00 34

**Dodatkowych informacji udziela:**

Patrycja Antosiak  
Tel. 23-654-64-42 wew. 501  
e-mail: [patrycja.antosiak@mlawa.pl](mailto:patrycja.antosiak@mlawa.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto**  
**na dostawę/usługę/roboty budowlane**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę osadników zawiesiny oraz separatorów substancji ropopochodnych w Mieście Mława.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej montażu:

1. osadników do usuwania zawiesiny ogólnej oraz separatorów substancji ropopochodnych przed wylotami kanalizacji deszczowej ze zlewni 1, 3-9, 19, 28, 32, 34, 40 i 41;
2. separatora „EcoDrain” lub równoważnego przed wylotem ze zlewni 21.

Operaty wodnoprawne stanowią załącznik nr 5.

Opracowany projekt musi być zgodny z wytycznymi zawartymi w pozwoleniach wodnoprawnych, stanowiących załącznik nr 6.

Projekt należy sporządzić w postaci opisowej i graficznej. Zamawiającemu należy przedłożyć dokumentację na płycie CD oraz po 4 egzemplarze w wersji papierowej.

**UWAGA:**

Dotyczy zlewni nr 41 – opracowana została dokumentacja projektowa dla zadania pn. „Odprowadzenie wody opadowej z terenów wokół ul. Nadrzecznej, Osiedlowej, Świerkowej, Wierzbowej” (do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

**2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**

71320000 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.10.2025 r. do godz. 10.00, wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: [patrycja.antosiak@mlawa.pl](mailto:patrycja.antosiak@mlawa.pl), wskazane jest, aby FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

60 dni od dnia zawarcia umowy.

### 5. Warunki płatności:

Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonanych odbiorze końcowym w terminie **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
  - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- 3) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona;
- 4) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona;
- 5) **na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).**

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **Cena – 100%**

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **8. Warunki ubiegania się o zamówienie:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

#### **9. Dodatkowe informacje:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
  - a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, e) została złożona po terminie składania ofert,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
- a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,
  - b) zmiany osobowe:
  - c) - zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
  - d) - zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń:
- Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że: w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

#### **10. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy z informacją o podwykonawcach – Załącznik nr 2,
- 3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.
- 5) Operaty wodnoprawne – Załącznik nr 5.
- 6) Pozwolenia wodnoprawne – Załącznik nr 6.

.....  
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)