

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel. 23 654 33 82
adres e-mail: info@mlawa.pl

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Patrycja Antosiak
Tel. 23-654-64-42 wew. 501
e-mail: patrycja.antosiak@mlawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto
na ~~dostawę/usługę/roboty budowlane~~

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji wykonawczej remontu pomieszczeń świetlicy osiedlowej przy ulicy Piekiełko 66 w Mławie

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Dokumentacja powinna obejmować następujące prace:

a) Kuchnia:

- przeniesienie kuchni wraz z instalacjami wodno-kanalizacyjnej oraz elektrycznej,
- postawienie ścianki działowej,
- zamurowanie otworu drzwiowego,
- wykonania nowej posadzki z paneli winylowych,
- przygotowanie i malowanie ścian wewnętrznych i sufitu,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- montaż klimatyzatora z funkcją grzania.

b) Łazienki:

- dostosowanie łazienki dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- obniżenie posadzki do poziomu sali głównej,
- wykonanie nowej posadzki z płytek gresowych,
- postawienie ścian działowych,
- wyłożenie ścian płytkami gresowymi,
- remont ścian.

c) Sala główna:

- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- przygotowanie i malowanie ścian wewnętrznych i sufitu,
- montaż klimatyzatorów z funkcją grzania.

- 2) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji, należy wykonać inwentaryzację stanu istniejącego.
- 3) **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - a) projekt wykonawczy;
 - b) kosztorys ofertowy;
 - c) kosztorys inwestorski;
 - d) przedmiar robót;
 - e) plan z rzutem parteru z projektowanym układem pomieszczeń wraz ze schematem przebudowywanych instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej;
 - f) obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji, obejmującej:
 - projekt wykonawczy - 4 egz.;
 - kosztorys ofertowy – 2 egz.;
 - kosztorys inwestorski – 2 egz.;
 - przedmiar robót – 2 egz.;
 - plan z rzutem parteru z projektowanym układem pomieszczeń wraz ze schematem przebudowywanych instalacji – 2 egz.;
 - dokumentację w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., , przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.
- 4) Kosztorysy i przedmiary powinny być podzielone na każde z pomieszczeń.
- 5) **UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.**

2. Miejsce (adres e-mail) i termin składania ofert

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.07.2025 r. do godz. 10.00, wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: patrycja.antosiak@mlawa.pl, wskazane jest, aby FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

3. Termin wykonania zamówienia

5 tygodni od daty podpisania umowy

4. Warunki płatności

Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonanych odbiorze końcowym w terminie **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

5. Okres gwarancji

12 miesięcy

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
- 4) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.

5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
 - a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert,
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrządził szkodę Zamawiającemu lub wcześniej wykonał zamówienie nienależycie, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Informacja o procedurze dokonywania naruszeń:

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że: w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

10. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy z informacją o podwykonawcach – Załącznik nr 2,
- 3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.