

Mława, 02 lipca 2025 roku

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel. 23 654 33 82
adres e-mail: info@mlawa.pl

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Patrycja Antosiak
Tel. 23-654-64-42 wew. 501
e-mail: patrycja.antosiak@mlawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto
na dostawę/usługę/roboty budowlane

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. Zatoka postojowa przy Alei Marszałkowskiej 4, 6, 8, 10.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- 2) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zatoki postojowej wraz z rowem krytym, zlokalizowanych na działce ewidencyjnej nr 518/2 obręb 11 Mława Scalenie.
- 3) Projekt zatoki postojowej powinien uwzględnić utwardzenie płytami ażurowymi wraz z wydzieleniem i wyznaczeniem miejsc postojowych za pomocą oznakowania poziomego.
- 4) Lokalizacja zatoki postojowej w przekroju poprzecznym drogi winna uwzględniać istniejące parametry techniczne drogi, dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana przy założeniu efektywnego i racjonalnego wykorzystania przestrzeni pasa drogowego z uwzględnieniem uwarunkowań geometrycznych, lokalizacji sieci niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (urządzenia obce) i warunków lokalnych.
- 5) Zamawiający dopuści rozwiązanie odwodnienia wskazane przez Projektanta, warunkujące skuteczność odwodnienia oraz optymalizację kosztów inwestycji.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Projekt Zagospodarowania Terenu sporządzony na mapie zasadniczej, pobranej z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 2) projekt wykonawczy;

- 3) projekt stałej organizacji ruchu;
- 4) przedmiar robót;
- 5) kosztorys ofertowy;
- 6) kosztorys inwestorski;
- 7) obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) projekt wykonawczy - 4 egz.,
 - b) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - c) przedmiar robót i kosztorys ofertowy - 2 egz.,
 - d) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - e) aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
 - f) opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt stałej organizacji ruchu– 4 egz. dla Zamawiającego,
 - g) dokumentację projektową (Projekt Zagospodarowania Terenu, projekt wykonawczy, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.
- 8) dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca.

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.07.2025 r. do godz. 10.00, wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: patrycja.antosiak@mlawa.pl, wskazane jest, aby FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

6. Warunki płatności:

Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonanych odbiorze końcowym w terminie **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
- 4) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.

5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

10. Dodatkowe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

e) została złożona po terminie składania ofert,

f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

- zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń:

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że: w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,
- 5) Załącznik nr 5 – Mapa lokalizacyjna.

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)