

Mława, 31 marca 2025 roku

WI.271.30.2025

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel. 23 654 33 82
adres e-mail: info@mlawa.pl

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Tomaszewski
Tel. 23-654-64-42 wew. 500
e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto
na dostawę/usługę/roboty budowlane**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla przebudowy ul. płk Jana Karcza w Mławie

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej. Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Projekt Zagospodarowania Terenu i Projekt Architektoniczno-Budowlany
- 2) Projekty techniczne:
 - a. branży drogowej,
 - b. projekt kanalizacji deszczowej wraz z elementami retencji,
- 3) Projekt stałej organizacji ruchu z uzgodnieniami,
- 4) Projekt tymczasowej organizacji ruchu z uzgodnieniami,
- 5) Przedmiary robót dla wszystkich branż,
- 6) Kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż,
- 7) Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż,
- 8) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne dla wszystkich branż,
- 9) Mapy do celów projektowych wypisy i wyrisy działek oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia prac projektowych,
- 10) Badania geotechniczne gruntów podłoża,

- 11) Uzyskanie niezbędnych zgód i uzgodnień umożliwiających złożenie inwestorowi wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
- 12) obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a. projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.,
 - b. projekt techniczny - 4 egz.,
 - c. projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - d. dokumentację geologiczną - 2 egz.,
 - e. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
 - f. projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz.,
 - g. przedmiar robót i kosztorys ofertowy z podziałem na branże - 2 egz.,
 - h. ZZK - 2 egz.,
 - i. kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - j. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
 - k. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
 - l. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego – 4 egz. dla Zamawiającego,
 - m. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.,
 - n. co najmniej 2 konsultacje, dotyczące dokumentacji projektowej. Pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych należy uzgodnić przed przygotowaniem pierwszej koncepcji dla przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przygotowuje w terminie nie później niż 21 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca.

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów,

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) w ciągu **21 dni** od daty zawarcia umowy należy przedstawić koncepcję do uzgodnienia,
- 2) w ciągu **120 dni** od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8.04.2025 r. do godz. 10.00 **wyłącznie w formie elektronicznej** na adres e-mail: wiktoria.zakrzewska@mlawa.pl, wskazane jest aby, FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.

W tytule wiadomości email należy wpisać „Oferta - postępowanie nr WI.271.30.2025”

- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.04.2025 r. po godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Mława, Wydział Inwestycji, ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława.
- 4) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

6. Warunki płatności:

Przelew w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
- a. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
- 4) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.
- 5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4)

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a. oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. Warunki ubiegania się o zamówienie:

- 1) udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia i samodzielnie wykonają przedmiotowe zadanie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone kopie uprawnień dla każdego z nich.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
 - a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert,
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie

postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zakres możliwych zmian zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń:

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że:

w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

11. Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.
- 5) Podwykonawcy – Załącznik nr 5.

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)