



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Mława, dnia 24.01.2025 r.

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
tel. 23 654 33 82  
adres e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

**Dane do faktury/rachunku**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława  
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Patrycja Antosiak  
Tel. 23 654 64 38, wew. 311  
Adres e-mail: [patrycja.antosiak@mlawa.pl](mailto:patrycja.antosiak@mlawa.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto  
na dostawę/usługę/ roboty budowlane**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie koncepcji zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji zielono-niebieskiej infrastruktury na terenach placówek oświatowych w Mieście Mława w ramach projektu pn. „Zintegrowane przedsięwzięcia infrastrukturalne dostosowujące teren Miasta Mława do zmian warunków pogodowych poprzez poprawę retencji i zarządzanie wodami opadowymi” realizowanego na podstawie umowy nr FEPW.02.02- IW.01- 0017/23 z dnia 23.05.2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Priorytet FEPW.02 Energia i klimat, Działania 2.2. Adaptacja do zmian klimatu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 2) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 5) oraz wykazem usług (załącznik nr 7) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.02.2025 r. do godz. 10.00 wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: [krystian.szczelkowski@mlawa.pl](mailto:krystian.szczelkowski@mlawa.pl), wskazane jest, aby FORMULARZ OFERTY, oświadczenie oraz wykaz usług były załącznikami do e-maila.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.02.2025 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Mława

Wydział ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Działań Strategicznych i Obsługi Przedsiębiorcy



ul. Padlewskiego 13  
06-500 Mława

4) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do **45 dni** od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

5. **Warunki płatności:** przelew **w terminie 21 dni** od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

6. **Okres gwarancji:** 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

3) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.

4) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do formularza oferty, będzie odrzucona.

5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 2), Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5) oraz wykaz usług (załącznik nr 7).

8. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 100%**

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$C = (C_{min} / C_{oferta}) \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

$C_{min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{oferta}$  oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. **Warunki ubiegania się o zamówienie:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

➤ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia,

➤ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (w tym okresie), wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie prac polegających na projektowaniu terenów zieleni, a w szczególności



ogrodów deszczowych, z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (protokół końcowy odbioru lub referencje),

#### 10. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
  - a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - e) została złożona po terminie składania ofert,
  - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 5 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny w każdym czasie. Zamawiający może ponadto modyfikować treść zapytania w każdym czasie.
- 8) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń:

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że: w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

#### 11. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 6) Podwykonawcy.
- 7) Wykaz usług

Z up. BURMISTRZA

*Marcin Burchacki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)