

WI.271.78.2025

Mława, dnia 10.10.2025 r.

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
tel. 23 654 33 82
adres e-mail: info@mlawa.pl

Dane do faktury/rachunku

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława
NIP: 569 176 00 34

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Tomaszewski
Tel. 23-654-64-42 wew. 500
e-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto
na dostawę/usługę/ ~~roboty budowlane~~

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji technicznej na modernizację pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na modernizację pomieszczeń części piwnic budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Mławie pełniącego funkcję dotychczasowej budowli ochronnej w celu dostosowania do spełnienia wymogów przepisów projektu Rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania.

Zamawiający dokonał przeglądów części obiektu Szkoły Podstawowej Nr 7 w Mławie w której zlokalizowane są pomieszczenia dotychczasowych budowli ochronnych (ukrycie typu I) o pow. 123 m² i 160 m² w zakresie sprawdzenia spełnienia warunków dla budowli ochronnej przy udziale służb Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, z których posiada protokoły ze stanowiskiem ww. służb.

Przeglądy przeprowadzono na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) oraz Rozporządzenia Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne (Dz. U. poz. 235). Sprawdzenie obiektu zostało przeprowadzone w zakresie oceny spełnienia kryteriów uznania, za budowlę ochronną obiektu budowlanego albo jego części.

Dokumentacja projektowa ma na celu rozwiązać problemy budowlane, instalacyjne oraz systemowe. Zakres opracowania, w szczególności:

- 1) branża budowlana – dostosowująca pomieszczenia, korytarze, przegrody, zamknięcia pomieszczeń,
- 2) branża elektryczna, ppoż., teletechniczna – dostosowanie instalacji do ww. wymogów,
- 3) branża sanitarna - uwzględniająca wentylację i instalacje wod-kan.

Opracowanie obejmuje:

Dokumentacja techniczna powinna zawierać między innymi:

- a) zakupu mapy do celów projektowych (w przypadku konieczności), wypisy i wyrisy działek oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia lub dokonania zgłoszenia wykonania robót,
- b) uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji,
- c) uwzględnienia konsultacji z Zamawiającym,
- d) wykonania projektu architektoniczno-budowlanego ze wszystkimi branżami uzgodnieniami i zgłoszeniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egz.,
- e) wykonania projektu technicznego kpl. branż – 4 egz.,
- f) wykonania projektu zagospodarowania terenu – 4 egz.,
- g) inwentaryzacji obiektu – 3 egz.
- i) dokumentacji projektowo-kosztorysowej (specyfikacje techniczne, przedmiary robót – 2 egz., zbiorcze zestawienie kosztów 2 egz., kosztorys inwestorski – 1 egz.), opisującej przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej, również w formie cyfrowej z zapisem PDF – 1 szt. Przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 4) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.10.2025 r. do godz. 10.00 wyłącznie** w formie elektronicznej na adres e-mail: dariusz.nieznanski@mlawa.pl wskazane jest aby, FORMULARZ OFERTY oraz oświadczenie były załącznikami do e-maila.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2025 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Mława
Wydział Inwestycji
ul. Padlewskiego 13
06-500 Mława
- 4) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na BIP.

4. Termin wykonania zamówienia: do 23.12.2025r. należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

5. Warunki płatności: przelew w terminie 7 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

6. Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 3) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
- 4) oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.
- 5) na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. Warunki ubiegania się o zamówienie:

- 1) o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia,
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

10. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę i wyznacza minimalny termin na zgłoszenie sprzeciwu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

a) jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności ceny,

a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

b) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

c) została złożona po terminie składania ofert,

d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożył oświadczenia lub złożył oświadczenie i potwierdził, iż zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, wskazane we wzorze oświadczenia - załączniku nr 4 lub złożył nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Wydziału merytorycznego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

6) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a jednocześnie Zamawiający nie postanowi o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na udzielenie zamówienia do wysokości najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zakres możliwych zmian zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że:

w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

11. Załączniki:

1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,

2) Wzór umowy – Załącznik nr 2,

3) Informacja dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3,

4) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

5) Podwykonawcy – Załącznik nr 5.

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)