

UMOWA NR

Zawarta w Mławie, dnia

.2019 r., pomiędzy:

Miastem Mława mającym swoją siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP : 569-17-60-034 REGON: 130377830

reprezentowanym przez:

Burmistrza – Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mławy – Justyny Lewandowskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji inspektora ochrony danych we wskazanych w §2 ust. 1 jednostkach oraz utrzymanie poziomu wdrożenia zasad ochrony danych osobowych w zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - zwanym „RODO”.

§ 2.

Procedura realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora ochrony danych (zwanym dalej IOD) zgodnie z wymaganiami rozporządzenia RODO przez okres:
 - a) 12 (słownie: dwunastu) miesięcy w Urzędzie Miasta Mława;
 - b) 3 (słownie: trzech) miesięcy w jednostkach organizacyjnych Miasta Mława: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie, Miejski Dom Kultury w Mławie, Biblioteka Mława, Muzeum Mława, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie, Centrum Usług Wspólnych w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 3 Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mławie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 6 w Mławie, Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Mławie, Miejski Żłobek w Mławie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pracownikom Zamawiającego bieżących wskazówek w zakresie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, udzielanie odpowiedzi na pytania pracowników (wsparcie telefoniczne lub e-mail), w zależności od zapotrzebowania – bez ograniczenia czasowego w zakresie tematyki związanej z ochroną danych osobowych. Zamawiający wskazuje, że konsultacje telefoniczne powinny być realizowane w godzinach pracy jednostki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania niezwłocznie nowych wymagań związanych z ochroną danych osobowych, wprowadzanych do krajowego lub unijnego systemu prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania wizytacji w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa miesiące kalendarzowe. Każdorazowo, po uzgodnieniu z przedstawicielem administratora danych możliwe są telekonferencje.

5. Wykonawca jako IOD dodatkowo:
 - 1) Będzie niezwłocznie dostosowywał polityki bezpieczeństwa Zamawiającego do opublikowanych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kodeksów postępowania w trakcie trwania Umowy;
 - 2) Będzie opracowywał wytyczne dla Zamawiającego, aby jak najlepiej wykonywać obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, uwzględniając dotychczas przyjęte mechanizmy u Zamawiającego;
 - 3) Dokona analizy obecnych szablonów „wniosków” i dokona ich optymalizacji.
6. Bieżące wsparcie w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami RODO obejmuje konsultacje w zakresie interpretacji stosowania zapisów rozporządzenia RODO;

§ 3.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zrealizuje zadania zapisane w § 2 w czasie wskazanym w §2 ust. 1 lit a) i b) dla wykazanych jednostek licząc każdy z okresów od dnia zawarcia Umowy.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i odpowiednie środki gwarantujące profesjonalną realizację Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód na posiadanie normy ISO 27001 lub dowód na posiadanie w swoim zespole co najmniej jedną osobę posiadającą certyfikat znajdujący się w Załączniku „wykaz certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia kontroli w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne” do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010r, „w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych”.
3. Wykonawca potwierdzi pełnienie obowiązków IOD w placówkach publicznych w okresie ostatnich 12 m-cy z wykazem jednostek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
5. Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu Przedmiotu Umowy, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, pomieszczenia, dane oraz dokumenty potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
7. Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca zagadnień merytorycznych Przedmiotu Umowy, jak również zgłaszanie zastrzeżeń do Produktów będzie odbywać się w formie elektronicznej.
8. Dokumenty wytworzone w trakcie realizacji Umowy muszą być opracowane w j. polskim i muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w formie edytowalnej elektronicznej w formatach DOCX (lub ODT) oraz podpisanych w standardzie PAdES plikach PDF.
9. Wiadomości wysyłane pocztą elektroniczną w przypadku istotnych kwestii dotyczących realizacji Umowy muszą być przygotowane w taki sposób, aby zapewnić ich wiarygodność. Zamawiający wymaga podpisywanie wiadomości e-mail dedykowanym certyfikatem wydanym przez krajowy urząd certyfikacyjny.
10. Odbiór całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego.

11. W przypadku prac wykonywanych przez Wykonawcę w siedzibie głównej Zamawiającego, mogą się one odbywać w dni robocze po każdorazowym uzgodnieniu wizyty w godzinach 8.00 – 16.00.
12. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu technicznych możliwości szkolenia przyjmowanych do pracy osób z zasad ochrony danych osobowych w przeznaczonym do tego celu internetowym serwisie edukacyjnym. System musi działać w trybie „on-line”, poprzez przeglądarkę internetową w sieci Internet i być dostępny co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegóły rozwiązania są następujące:
 - a) Wykonawca przygotowuje i aktualizuje materiały edukacyjne w systemie szkoleniowym dla pracowników jednostek wskazanych w §2 ust. 1;
 - b) Przedstawiciele Zamawiającego, reprezentujący każdą z jednostek wskazanych w §2 ust. 1 zgłaszają Wykonawcy potrzebę przeszkolenia nowego pracownika. Wykonawca na podstawie zgłoszenia, generuje każdej zgłoszonej osobie unikalne konto oraz hasło w systemie, o którym mowa w niniejszym ustępie;
 - c) Po ukończeniu szkolenia, dla każdego z użytkowników, Wykonawca przygotowuje i przekazuje potwierdzenie w formie raportu ukończenia takiego szkolenia nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych;
 - d) Treść raportu potwierdzającego ukończenie szkolenia powinna być przygotowana w j. polskim;
 - e) Aby uzyskać pozytywną ocenę szkolenia, każdy zapisany użytkownik musi potwierdzić, że zapoznał się z materiałem szkolenia, zrozumiał go oraz że będzie stosował zdobytą wiedzę do realizacji zadań służbowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zapytań od pracowników Zamawiającego przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej w taki sposób, aby zapewnić atrybut rozliczalności pod kątem ew. kontroli UODO i rozliczania niniejszej Umowy. Wymaganie to jest spełnione gdy Wykonawca stosuje dedykowany system informatyczny do obsługi zgłoszeń.
14. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego prośbę w terminie do 2 dni roboczych.
15. Prawa autorskie do wypracowanych przez Wykonawcę materiałów - na podstawie umowy - zostaną przeniesione na Zamawiającego.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. W celu prawidłowego wykonania Umowy Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po jego stronie.
2. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - 1) Pan
3. Osoby wymienione w ust. 2 są upoważnione do podpisywania Protokołów Odbioru w imieniu Zamawiającego.

§ 6.

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości Złotych netto (słownie: Złotych netto) powiększone o kwotę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane za każdy miesiąc realizacji usługi w wysokości:
3. – ponetto powiększone o kwotę podatku VAT w pierwszych 3 miesiącach świadczenia usługi realizacji umowy tj. w okresie od do

4. – po netto powiększone o kwotę podatku VAT w okresie od do końca okresu realizacji umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewami bankowymi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana najpóźniej 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne w pełnym i nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do Produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania ze wszystkich Produktów w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania Produktów w całości lub w części, środkami i w formie: dysków twardej, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD i DVD, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, ksero-kopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 4) rozpowszechniania przy pomocy nośników informacji, określonych w pkt 2);
 - 5) odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim oryginału Produktów lub ich kopii;
 - 6) zmiany/modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione/zmodyfikowane.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ustępach poprzedzających, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności:
 - 1) zmiana postanowień Umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego i Nadzorującego);
 - 3) zmiana osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy.

§ 11. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia kary

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Zleceniobiorcę** zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy **Zleceniodawcy**, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu **Zleceniobiorcy** przesłanym faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem telefonu i wyznaczającym dodatkowy termin do wykonania usług lub usunięcia nieprawidłowości, przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. W przypadku nienależytego wykonania usługi, którego skutków nie da się usunąć lub takie usunięcie jest bardzo utrudnione, **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości danego etapu czy zakresu. **Zleceniodawca** ma prawo potrącenia ww. kary umownej z należnego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia, na co **Zleceniobiorca** niniejszym wyraża zgodę.
3. Powyższe zapisy nie wykluczają prawa **Zleceniodawcy** do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)