**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Znak sprawy WI.271.51.2022**

UMOWA NR …

W dniu ................................... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 176 00 34 zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława - Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława - Justyny Aptewicz

a

...................................... z siedzibą w ......................................... ul. ............................., reprezentowaną przez: ...................................................................,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Zasadą konkurencyjności w Zapytaniu ofertowym pod nazwa: **Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Miasta Mława w ramach projektu Cyfrowa Gmina** realizowanego w oparciu o umowę o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 została zawarta poniższa umowa

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n: **Dostawa sprzętu   
i oprogramowania dla Urzędu Miasta Mława w ramach projektu Cyfrowa Gmina** realizowanego w oparciu o umowę o powierzenie grantu o numerze 4639/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**§ 2. Prawa i Obowiązki stron**

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji dostawy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zakupi i dostarczy asortyment bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
2. Dostawy realizowana będzie w uzgodnionych wcześniej dniach i godzinach,
3. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmioty w oryginalnych opakowaniach producenta,
5. Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
6. Wykonawca w ramach promocji przedmiotu umowy zobowiązany jest do oznaczania wszystkich dostarczonych przedmiotów zgodnie z zasadami oznaczania projektów.

**§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciele Zamawiającego –

a)Naczelnik Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Mława :  
imię i nazwisko: Piotr Tomaszewski  
numer telefonu: 23 654 64 38 wew. 500  
adres poczty elektronicznej: [piotr.tomaszewski@mlawa.pl](mailto:piotr.tomaszewski@mlawa.pl);

b) inspektor ds. zamówień publicznych(w dniach poniedziałek-wtorek)  
 imię i nazwisko: Andrzej Porzeziński  
numer telefonu: 23 654 64 42 wew. 501

adres poczty elektronicznej: andrzej.porzezinski@mlawa.pl

c) główny administrator Urzędu Miasta Mława

imię i nazwisko: Cezary Lewandowski  
 numer telefonu: 23 654 64 33 wew. 703  
 adres poczty elektronicznej: [cezary.lewandowski@mlawa.pl](mailto:cezary.lewandowski@mlawa.pl)  
2. Przedstawiciel Wykonawcy  
a) imię i nazwisko: ............  
b) numer telefonu: ............  
c) adres poczty elektronicznej: ............  
3. Osoby wymienione w ustępie 1 i 2 są przedstawicielami Stron na potrzeby wykonania Umowy i osobami nadzorującymi realizację przedmiotu umowy. Będą one uprawnione do:  
1) nadzorowania realizacji prac;  
2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających  
się w trakcie realizacji Umowy;  
3) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez

drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 4. Termin wykonania umowy**

1. Dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca wykona w ciągu **30 dni od dnia zawarcia umowy**

**§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1.Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy:

a) Komputer typu All-in-One – 7 szt

b) Skaner Szczelinowy – 1 szt.

c) Notebook 14” – 2 szt**.**

2.Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:

netto (bez podatku VAT): **……………………..** zł.

słownie: ……………………………………….

**brutto (łącznie z podatkiem VAT): ………………………….. zł\***

**słownie: ………………………………………..**

3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych prac w żadnym wypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej realizacji Umowy w ramach Wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.

4. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją  
Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do   
Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków  
 Personelu Wykonawcy, czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów  
ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

5. Wynagrodzenie za realizację Umowy będzie płatne na podstawie faktury  
wystawionej po bezusterkowym Odbiorze Przedmiotu Umowy.

6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, potwierdzający wykonanie całości   
przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany  
 na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej   
faktury VAT wraz z załączoną kopią protokołu odbioru. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem vat będzie uiszczana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………… do którego jest prowadzony rachunek vat.

8. Wykonawca oświadcza ,że do rachunku płatniczego wskazanego w ustępie 7 **jest/nie jest** prowadzony rachunek vat.

9. Wykonawca będący czynnym podatnikiem vat oświadcza, że wskazany w ustępie 7 numer rachunku bankowego jest zgodny z wykazem o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 20004 roku o podatku od towarów i usług (tzw. Biała księga podatników).

10. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze vat w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego nie znajdującego się na ,,białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą wypłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury vat z numerem rachunku bankowego znajdującego się na białej liście.

11. Wykonawca oświadcza ,że jest **czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym** podatnikiem vat.

12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku płatniczego. Zmiana numeru rachunku bankowego może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego ryzyko i odpowiedzialność ponosi wykonawca.

13. Wykonawca będący czynnym podatnikiem vat oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego o którym mowa w ust. 11 będzie prowadzony rachunek vat.

14. zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeśli zwłoka wynika   
z braku zapewnienia przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem vat możności dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności   
z powodu braku rachunku vat dla wskazanego rachunku bankowego.

15. Wykonawca wyszczególni na fakturze / rachunku koszty wskazane w szczegółowej kalkulacji zgodnie ze złożoną ofertą.  
16. Za datę zapłaty wypłaty Strony ustalają dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

17. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności pieniężnych przypadających mu od Zamawiającego.

**§ 6. Rozliczenie i płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę.

2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności określonego w ust. 3, do czasu przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą do budżetu Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych.

6. Faktyczny odbiór zrealizowanej dostawy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy, który będzie załącznikiem do faktury. Jeśli wykonawca nie załączy w. wym. dokumentu do faktury, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia.

**§ 7. Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.

- w przypadku w opóźnieniu w realizacji dostawy – w wysokości 0,5% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania

uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu

niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania

do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary były niewymagalne.

5. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać

będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie

Zamawiającego do jej rozpoczęcia,

c) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje

swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie

pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia

wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

**§ 9. Zmiana umowy**

1.Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku braku dostępności któregokolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uznaje artykuł o parametrach i właściwościach nie gorszych, niż opisane w treści zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.

**§ 10. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji

umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 11. Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy

dla Zamawiającego.

**§ 12. Przepisy szczególne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**