………………, dnia …………………. r.

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Opracowanie analizy przedinwestycyjnej możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach zadania: Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3
w Mławie.

**III. Forma złożenia oferty**

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 05.04.2024 r. do godz. 10:00 wyłącznie** w formie elektronicznej na adres: sylwia.krzykowska@mlawa.pl

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa:…………………………………………………………………………………………...........................

Adres:………………………………………..................................................................................................

NIP/REGON:……………………………………………………………………………………………................

Nr rachunku bankowego:………………………………………………………………………………………………………

Nr tel……………………………………………………………
Adres e-mail:………………………………………………………………….

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

netto …………………………………………………………….zł

podatek VAT (%)........

podatek VAT:...............................................................................zł

brutto..........................................................................................złsłownie: ......................................................................................zł brutto

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: …………………........................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………................................

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym/niezarejestrowanym podatnikiem VAT **(zaznaczyć właściwe)**.

**V. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**.

**VI. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:**

1) **Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty** – Załącznik nr 1.

2) **Wzór umowy** – Załącznik nr 2.

3) **Informacja dla Wykonawców, dotycząca ochrony danych osobowych, obejmująca prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy** – Załącznik nr 3.

**VI. Oświadczenie**

***\*Dotyczy osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą***

Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą**: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3
w Mławie” oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**UWAGA – Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

1. **Formularz oferty**
2. **Oświadczenie – uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa Narodowego**

**VII. Oświadczenie**

**Zamawiający:**

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

**Wykonawca:**

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie**”, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*

 ..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 **Załącznik nr 1**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie” dotyczy opracowania analizy przedinwestycyjnej możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynkach należących do Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

W skład ZPO nr 3 wchodzą Szkoła Podstawowa nr 7 Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 wraz z Oddziałami Integracyjnymi. W sumie analiza dotyczyć będzie 4 wyodrębnionych budynków oświatowych wchodzących w skład ZPO 3 w Mławie.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi kompleksową ocenę efektywności energetycznej, polegającą na analizie zużycia energii, identyfikacji obszarów, w których można poprawić efektywność oraz zaproponuje rozwiązania mające na celu redukcję kosztów oraz oszczędność energii.

Analiza przedinwestycyjna powinna zawierać m.in.:

1) Określenie stanu obecnego obiektów.

2) Analizę możliwości etapowego i wariantowego wprowadzenia rozwiązań,

3) Analizę kosztową (szacunkowego określenia koniecznych do poniesienia nakładów),

4) Analizę bieżących wydatków w odniesieniu do zaproponowanych rozwiązań,

5) Analizę możliwości realizacji danych elementów w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa.

Opracowanie powinno obejmować:

1. Określenie modelu cyfrowego budynku porównującego stan po modernizacji do stanu bieżącego,
2. Założenia optymalizacyjne w odniesieniu do źródeł ciepła i ogrzewania,
3. Założenia optymalizacyjne w odniesieniu do systemu wentylacji i klimatyzacji,
4. Możliwości wprowadzenia alternatywnych źródeł energii, w tym OZE,
5. Możliwości wprowadzenia systemów związanych z energią elektryczną (off grid, on grid, magazynu energii itp.),

Możliwości i potrzeby wprowadzenia lub integracji obiektu z systemami zarządzania typu SMART.

Analizę przedinwestycyjną należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Przedmiotowa dokumentacja musi być zgodna z:

-Programem Ochrony Powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w którym zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu (uchwała z dnia 8.09.2020 r. Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 115/20, Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9595 <https://powietrze.gios.gov.pl/pjp/content/show/1002181> ),

-Uchwałą Antysmogową dla Mazowsza (uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, zmieniona uchwałą nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r.

-Programem Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Mława (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4575 z dnia 8.04.2019 r.) <https://edziennik.mazowieckie.pl/WDU_W/2019/4575/akt.pdf>

### - Strategią rozwoju województwa mazowieckiego 2030+. Innowacyjne Mazowsze <https://mazovia.pl/pl/bip/dokumenty-strategiczne/strategia-rozwoju-wojewodztwa-mazowieckiego-2030-innowacyjne-mazowsze.html>

- Krajowym Programem Ochrony Powietrza do roku 2020 (z perspektywą do 2030) <https://bip.mos.gov.pl/strategie-plany-programy/krajowy-program-ochrony-powietrza/>

Analiza ma za zadanie umożliwić realizację zadania w ramach środków z Unii Europejskiej. Powinna tym samym odnosić się do dokumentów strategicznych i umożliwiać ubieganie się o dofinansowanie w ramach naborów.

**2. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia**: 3 miesięcy od podpisania umowy**

Okres gwarancji: **36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia**

 **3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**4. Warunki ubiegania się o zamówienie:**

1) Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w $§$ 3 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Mława, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 202/2022 Burmistrza Miasta Mława z dnia 27.10.2022 r.

2) Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).*

**5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

3) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.

4) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty, będzie odrzucona.

**6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę na FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4) należy złożyć
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5.04.2024 r. do godz. 10:00 wyłącznie** w formie elektronicznej na adres: sylwia.krzykowska@mlawa.pl , wskazane jest aby FORMULARZ OFERTY był załącznikiem do e-maila.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**7. Kryteria oceny ofert:**

**Cena ofertowa – 100%**

W trakcie oceny każdej ofercie przyznane zostaną punkty dla kryterium cena, według wzoru:

C=(Cmin / Coferta) x 100 pkt.

gdzie:

Cmin oznacza najniższącenę zaoferowaną w postępowaniu,

Coferta oznacza cenę badanej oferty.

Sposób oceny: za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**8. Warunki umowy:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;

b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;

c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;

d) zmiany istotnych regulacji prawnych;

e) zmian w zawartej umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”

f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

g) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**9. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**Załącznik nr 2**

**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ………………………………… 2024 r. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława **Sławomira Kowalewskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława **Justyny Aptewicz**

a

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………..,

została zawarta umowa na: **Opracowanie analizy przedinwestycyjnej możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach zadania: Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

**§1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę w postaci opracowania analizy przedinwestycyjnej możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach zadania: Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie

2. Zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie” dotyczy opracowania analizy przedinwestycyjnej możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynkach należących do Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

W skład ZPO nr 3 wchodzą Szkoła Podstawowa nr 7, Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 wraz z Oddziałami Integracyjnymi. W sumie analiza dotyczyć będzie 4 wyodrębnionych budynków oświatowych wchodzących w skład ZPO 3 w Mławie.

W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi kompleksową ocenę efektywności energetycznej, polegającą na analizie zużycia energii, identyfikacji obszarów, w których można poprawić efektywność oraz zaproponuje rozwiązania mające na celu redukcję kosztów oraz oszczędność energii.

Analiza przedinwestycyjna powinna zawierać m.in.:

1) Określenie stanu obecnego obiektów.

2) Analizę możliwości etapowego i wariantowego wprowadzenia rozwiązań,

3) Analizę kosztową (szacunkowego określenia koniecznych do poniesienia nakładów),

4) Analizę bieżących wydatków w odniesieniu do zaproponowanych rozwiązań,

5) Analizę możliwości realizacji danych elementów w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa.

Opracowanie powinno obejmować:

1. Określenie modelu cyfrowego budynku porównującego stan po modernizacji do stanu bieżącego,
2. Założenia optymalizacyjne w odniesieniu do źródeł ciepła i ogrzewania,
3. Założenia optymalizacyjne w odniesieniu do systemu wentylacji i klimatyzacji,
4. Możliwości wprowadzenia alternatywnych źródeł energii, w tym OZE,
5. Możliwości wprowadzenia systemów związanych z energią elektryczną (off grid, on grid, magazynu energii itp.),
6. Możliwości i potrzeby wprowadzenia lub integracji obiektu z systemami zarządzania typu SMART.

Analizę przedinwestycyjną należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

**§ 2**

Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, normami, wytycznymi i została sporządzona w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

**§ 3**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 1 niniejszej Umowy w terminie **3 miesięcy od podpisania umowy.**

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W ciągu 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji wskazując zakresy i terminy realizacji poszczególnych elementów dokumentacji.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

**wartość netto ........................... zł**

**podatek VAT ........................... zł**

**wartość brutto ........................... zł**

**(słownie: .............................................................................................................. zł brutto)**

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, nastąpi **w terminie 21 dni** kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………. do którego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

**§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości określonych obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

1) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1)Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §4 umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.

2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy
do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.

3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

**§7**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę Pan (Pani) **…………………………….**.
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: Piotr Tomaszewski - Naczelnik Wydziału Inwestycji.
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

**§8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków określonych w § 1 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:

1) nie przystąpił do wykonywania dokumentacji w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,

2) zaniechał wykonania dokumentacji przez okres 14 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dokumentację nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.

3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o których mowa
w §8 w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia brutto określonej w §4 ust. 1.

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia brutto określonej w §4 ust. 1.

c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Całość kar umownych nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości zamówienia brutto określonej w §4 ust. 1.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w szczególności w przypadku utraty dofinansowania.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania
za niewykonanie pozostałej części umowy.

7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.

8. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania
na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej
z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a będą wprowadzane z powodu:

a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;

b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;

c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;

d) zmiany istotnych regulacji prawnych;

e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;

f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

g) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

10. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§10**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§11**

1. Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 3**

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
	1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
	2. osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
	3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
	4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WI.271.18.2024.PT**, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadacie Państwo:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Burmistrz Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą:* **„Poprawa efektywności energetycznej budynków ZPO nr 3 w Mławie”** *oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. „Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*