

**FORMULARZ OFERTY**  
na wykonanie robót budowlanych  
/nazwa, rodzaj zamówienia/

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie”**

- a) termin wykonania zamówienia: **do dnia 28.08.2019r.**
- b) okres gwarancji: 60 miesięcy
- c) warunki płatności: 21 dni

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP/REGON

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Nr telefonu/faksu .....

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:  
**„Budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie”** w formie ryczałtowej:

cenę netto: ..... zł

podatek VAT (%): .....

podatek VAT: ..... zł

cenę brutto: ..... zł

słownie.....

.....zł.

V. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....  
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie, ul. Żołnierzy 80 Pułku Piechoty 4.**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przebudowa węzła pomiarowego,
- 2) wydzielenie pożarowe pomieszczenia wodomierzowego,
- 3) budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej,
- 4) montaż hydrantów wewnętrznych dn. 25,
- 5) próba szczelności oraz inne badania, niezbędne do wykazania należytego wykonania robót.

**2. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **28.08.2019r.**

**3. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty, przesłane w formie listownej, należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:  
**Urząd Miasta Mława**  
**ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława**  
**oraz opisana: Oferta na „Budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie”.**
- 4) Termin składania ofert: do **09.07.2019r.** do godz. **11.00**,
- 5) Koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

**4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) Oferty dostarczane osobiście należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.07.2019r. do godz. 11:00.**
- 3) **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 09.07.2019r. o godz. 11:30 w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława ( ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława).
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
- 6) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
  - b) oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,

- c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

### 5. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 1) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - zastosowane wzory do obliczenia punktowego kryterium ceny.

**Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

**Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

### 6. Warunki Umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami,
2. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:  
przedłużenia terminu realizacji ze względu na:
  - 1) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
  - 2) wystąpienie robót kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych,
  - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - 4) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
  - 5) wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze.
4. Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

**PODWYKONAWCY**

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

Umowa Nr WI.271.37.2019

W dniu ..... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,  
NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

Justyny Ewy Lewandowskiej

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

**§1**

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie**.
2. Zakres zamówienia obejmuje :
  - 1) przebudowa węzła pomiarowego,
  - 2) wydzielenie pożarowe pomieszczenia wodomierzowego,
  - 3) budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej,
  - 4) montaż hydrantów wewnętrznych dn. 25,
  - 5) próba szczelności oraz inne badania, niezbędne do wykazania należytego wykonania robót.

**§2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokółarne przekazanie frontu robót,
  - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
  - 3) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokołem końcowym zakres robót.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przyjęcie frontu robót,
  - 2) zagospodarowanie miejsca składowania oraz doprowadzenie wody i energii w okresie realizacji robót na własny koszt,
  - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - 4) przestrzeganie obowiązków przepisów BHP w trakcie wykonywania robót,
  - 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,

- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
  - 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
  - 8) zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
  - 9) usunięcie wszelkich kolizji na własny koszt powstałych podczas budowy.
4. Wykonawca przygotowuje protokół przekazania dokumentów wymienionych w ust. 3.

### §3

1. Termin wykonania robót ustala od daty zawarcia umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 28.08.2019r.
2. Za ostateczny termin zakończenia robót uważać się będzie datę spisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

### §4

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe tj.:  
cenę netto: ..... zł,  
podatek VAT .....(%) w kwocie: ..... zł,  
**cenę brutto: ..... zł,**  
**słownie: .....zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.**
2. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### §5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §4 niniejszej umowy,
  - 2) za nieterminowe wykonanie umowy, bądź nieterminowe usunięcie usterek za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające zaawansowaniu prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
4. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## §6

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją projektowo-kosztorysową i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

## §7

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), Inspektor Nadzoru.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazania:
  - 1) dokumentacji powykonawczej,
  - 2) protokołów technicznych,
  - 3) aprobat technicznych,
  - 4) atestów i certyfikatów jakości,
  - 5) deklaracji zgodność PN,
  - 6) inwentaryzacji powykonawczej,
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

### **§8**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **60** m-cy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) dokonać odbioru do czasu usunięcia wady,
  - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

### **§9**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminach wynikających z niniejszej umowy.

### **§10**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy po jej podpisaniu oraz zmian dotyczących:
  - 1) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
  - 2) wystąpienie robót kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych,
  - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,



- 4) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem,
- 5) wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.
4. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§11**

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.46.2019.EG, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadacie Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miejski Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: „Budowa wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 w Mławie”, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.”*

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

.....  
Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji

**Informacja Administratora:**

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.