

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi na poniżej 30 000 euro
/ nazwa rodzaju zamówienia /

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

MIASTO MŁAWA, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. **Pelnienie funkcji inspektora danych osobowych przez okres 1 roku** w Urzędzie Miasta Mława oraz utrzymanie poziomu wdrożenia zasad ochrony danych osobowych w zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - zwanym „RODO”.
2. **Pelnienie funkcji inspektora danych osobowych przez okres 3 miesięcy** w jednostkach: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie, Miejski Dom Kultury w Mławie, Biblioteka Mława, Muzeum Mława, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie, Centrum Usług Wspólnych w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 3 Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mławie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 6 w Mławie, Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Mławie, Miejski Żłobek w Mławie oraz utrzymanie poziomu wdrożenia zasad ochrony danych osobowych w zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - zwanym „RODO”.

Wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji usługi wdrożenia RODO, które należy uwzględnić w ofercie oraz wycenianiu usługi:

1. Wykonawca będzie pełnił funkcję inspektora ochrony danych (zwanym dalej IOD) zgodnie z wymaganiami rozporządzenia RODO przez okres:
 - a) 12 (słownie: dwunastu) miesięcy w Urzędzie Miasta Mława;
 - b) 3 (słownie: trzech) miesięcy w jednostkach organizacyjnych Miasta Mława: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie, Miejski Dom Kultury w Mławie, Biblioteka Mława, Muzeum Mława, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie, Centrum Usług Wspólnych w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Mławie, Zespół Placówek Oświatowych nr 3 Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mławie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Mławie, Szkoła Podstawowa Nr 6 w Mławie, Miejskie Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Mławie, Miejski Żłobek w Mławie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pracownikom Zamawiającego bieżących wskazówek w zakresie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, udzielanie odpowiedzi na pytania pracowników (wsparcie telefoniczne lub e-mail), w zależności od zapotrzebowania – bez ograniczenia czasowego w zakresie tematyki związanej z ochroną danych osobowych. Zamawiający wskazuje, że konsultacje telefoniczne powinny być realizowane w godzinach pracy jednostki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania niezwłocznie nowych wymagań związanych z ochroną danych osobowych, wprowadzanych do krajowego lub unijnego systemu prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania wizytacji w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa miesiące kalendarzowe. Każdorazowo, po uzgodnieniu z przedstawicielem administratora danych możliwe są telekonferencje.
5. Wykonawca jako IOD dodatkowo:
 - a) Będzie niezwłocznie dostosowywał polityki bezpieczeństwa Zamawiającego do opublikowanych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kodeksów postępowania w trakcie trwania Umowy;
 - b) Będzie opracowywał wytyczne dla Zamawiającego, aby jak najlepiej wykonywać obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, uwzględniając dotychczas przyjęte mechanizmy u Zamawiającego;

- c) Dokona analizy obecnych szablonów „wniosków” i dokona ich optymalizacji.
6. Bieżące wsparcie w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami RODO obejmuje konsultacje w zakresie interpretacji stosowania zapisów rozporządzenia RODO;

1. Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy:

- 1) Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dowód na posiadanie aktualnych norm **PN-ISO/IEC 27001** oraz **PN-ISO/IEC 27002**, które definiują wymagania, dobre praktyki i wytyczne do budowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Wykonawca musi potwierdzić pełnienie obowiązków IOD w co najmniej 5 placówkach publicznych w okresie ostatnich 12 m-cy z wykazem tych jednostek.
- 3) Wykonawca lub osoba oddelegowana przez Wykonawcę do wykonania zamówienia musi posiadać certyfikat potwierdzający międzynarodowego certyfikatu znajdującego się w Załączniku „*wykaz certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia kontroli w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*” do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010r, „*w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych*”.
- 4) Dokumenty wytworzone w trakcie realizacji Umowy muszą być opracowane w j. polskim i muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w formie edytowalnej elektronicznej w formatach DOCX (lub ODT) oraz podpisanych w standardzie PAdES plikach PDF.
- 5) Wiadomości wysyłane pocztą elektroniczną w przypadku istotnych kwestii dotyczących realizacji Umowy muszą być przekazane w taki sposób, aby zapewnić ich wiarygodność. Zamawiający będzie wymagał podpisywania wiadomości e-mail dedykowanym certyfikatem wydanym przez krajowy urząd certyfikacyjny.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu technicznych możliwości szkolenia przyjmowanych do pracy osób z zasad ochrony danych osobowych w przeznaczonym do tego celu internetowym serwisie edukacyjnym. System będzie musiał działać w trybie „on-line”, poprzez przeglądarkę internetową w sieci Internet i być dostępny co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegóły rozwiązania są następujące:
 - i. Wykonawca przygotowuje i będzie aktualizował materiały edukacyjne w systemie szkoleniowym dla pracowników jednostek wskazanych w OPZ;
 - ii. Przedstawiciele Zamawiającego, reprezentujący każdą z jednostek wskazanych w OPZ będą zgłaszać Wykonawcy potrzebę przeszkolenia nowego pracownika. Wykonawca na podstawie zgłoszenia, wygeneruje każdej zgłoszonej osobie unikalne konto oraz hasło w systemie, o którym mowa w niniejszym punkcie;
 - iii. Po ukończeniu szkolenia, dla każdego z użytkowników, Wykonawca przygotowuje i przekaze potwierdzenie w formie raportu ukończenia takiego szkolenia nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych;
 - iv. Treść raportu potwierdzającego ukończenie szkolenia powinna być przygotowana w j. polskim;
 - v. Aby uzyskać pozytywną ocenę szkolenia, każdy zapisany użytkownik będzie musiał potwierdzić, że zapoznał się z materiałem szkolenia, zrozumiał go oraz że będzie stosował zdobytą wiedzę do realizacji zadań służbowych.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania zapytań od pracowników Zamawiającego przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej w taki sposób, aby zapewnić atrybut rozliczalności pod kątem ew. kontroli UODO i rozliczania niniejszej Umowy. Wymaganie to będzie spełnione, gdy Wykonawca zastosuje dedykowany system informatyczny do obsługi zgłoszeń.

a) czas wykonania zamówienia 1 rok

b) warunki płatność: przelew,

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie do **godz. 12:00 dnia 10.05.2019r.** w formie* /do wyboru/:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres MIASTO MŁAWA, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława
- faksem na numer 23 654 36 52
- w wersji elektronicznej na e-mail: admin@mlawa.pl

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:

NIP/REGON:

Nr rachunku bankowego:.....

Nr tel./fax

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie..... brutto zł.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

a/ b/

c/ d/

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(*) niepotrzebne skreślić