**WI.271.5.2022.AM** ………………., dnia……………….2022 r.

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie prac projektowych

I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.**

II. Przedmiotu zamówienia

**Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych.**

a) termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.05.2022 r.**

b) warunki płatność: po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatniej (bez prawomocności) decyzji pozwolenia wodnoprawnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany skan FORMULARZA OFERTY, który należy złożyć w terminie **do dnia 1.03.2022 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: aneta.malinowska@mlawa.pl

IV. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:………………………………………………………………………………………….................................

Adres: ………………………………………................................................................tel. .......................................

NIP: ……………………………………………………………………………………………................................

Adres e-mail:………………………………………………………………………………………………………...

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto…………………………………………………………….zł

podatek VAT (%)........

podatek VAT:...............................................................................zł

brutto.......................................................zł (słownie: .....................................................................................................)

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: …………………........................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………................................

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3.Oświadczam, że jestem czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT ***(zaznaczyć właściwe)***.

V. Załącznikami do niniejszego Formularza Oferty są:

1. **Opis przedmiotu zamówienia, warunki złożenia oferty i kryteria wyboru oferty -** Załącznik nr 1.
2. **Istotne postanowienia umowy -** Załącznik nr 2.
3. **Informacja dla Wykonawców, dotycząca ochrony danych osobowych, obejmująca prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy –** Załącznik nr 3.
4. **Skany decyzji wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 Załącznika nr 1** – Załącznik nr 4.

VI. Oświadczenie ***\*Dotyczy osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą***

Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **„opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego”** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora.

Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

### Załącznik nr 1

**WI.271.5.2022.AM**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca opracuje operaty wodnoprawne a następnie uzyska pozwolenia wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód polegające na:

1. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających istniejącą siecią kanalizacji deszczowej z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 27.06.2012 r., znak: RŚ.6341.21.2012 przez Starostę Mławskiego),
2. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie na jej krytym odcinku od km 16+571 do km 16+394, wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 27.06.2012 r., znak: RŚ.6341.22.2012 przez Starostę Mławskiego),
3. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 29.06.2012 r., znak: RŚ.6341.23.2012 przez Starostę Mławskiego),
4. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 3.07.2012 r., znak: RŚ.6341.24.2012 przez Starostę Mławskiego),
5. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 4.07.2012 r., znak: RŚ.6341.25.2012 przez Starostę Mławskiego).

Skany decyzji wymienionych w pkt. 1-5 (obowiązujących) stanowią Załącznik nr 4 do Formularza Oferty.

Operat wodnoprawny powinien być sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne z 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 784), dalej zwaną „Ustawą” i aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Operaty wodne powinny obejmować zakres i stanowić formę operatu wodnoprawnego na podstawie, którego można uzyskać decyzję pozwolenie wodnoprawne. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym. m.in.: mapy zasadnicze, wypisy z rejestru gruntów i wyrysy z map ewidencyjnych.

Wykonawca, przed przystąpieniem do procedury uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego, zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym opracowanego operatu wodnoprawnego wraz z projektem wniosku. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego, Wykonawca składa wniosek wraz z załącznikami, wskazanymi w art. 407 ust. 2 Ustawy, do właściwego organu, podpisany przez Zamawiającego. Opłatę administracyjną za wydanie decyzji, uiszcza Zamawiający. W toku postępowania, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym aktywnie uzupełnia i koryguje operaty, według wskazań organu wydającego decyzję.

Wykonawca sporządzi operaty w formie papierowej opisowej i graficznej, w ilości 4 jednobrzmiących egzemplarzach, a także na nośniku CD jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych, zgodnie z art. 408 Ustawy. Operat w części opisowej i w części graficznej powinien spełniać wymogi art. 409 Ustawy.

**2. Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.05.2022 r.

**3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**4.** **Warunki ubiegania się o zamówienie:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków ubiegania się o zamówienie, aczkolwiek dla prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia, Wykonawca powinien posiadać niezbędne doświadczenie w opracowywaniu operatów wodnoprawnych oraz szczegółowo być zaznajomionym z procedurą pozyskiwania decyzji wodnoprawnych.

**5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

3) oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.

**6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy załączyć i przesłać w formie e-mail’a na adres aneta.malinowska@mlawa.pl w terminie składania ofert **do dnia** **1.03.2022 r**. **do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 1.03.2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Wydziale Inwestycji przy ul. Padlewskiego 13 w Mławie.

**7. Kryteria oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym jedynym kryterium: cena 100%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. Zamawiający dokona obliczenia punktacji poszczególnych (ważnych) ofert wg wzoru: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100.

**8. Warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

- zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WI.271.5.2022.AM Załącznik Nr 2**

**Istotne postanowienia umowy**

Wdniu ............................. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Aptewicz

a

............................................

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:…………………………….

została zawarta umowa na **opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych,** która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy dotyczący opracowania dokumentacji.
2. Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatów wodnoprawnych a następnie uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód polegające na:
2. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających istniejącą siecią kanalizacji deszczowej z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 27.06.2012 r., znak: RŚ.6341.21.2012 przez Starostę Mławskiego),
3. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie na jej krytym odcinku od km 16+571 do km 16+394, wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 27.06.2012 r., znak: RŚ.6341.22.2012 przez Starostę Mławskiego),
4. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 29.06.2012 r., znak: RŚ.6341.23.2012 przez Starostę Mławskiego),
5. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 3.07.2012 r., znak: RŚ.6341.24.2012 przez Starostę Mławskiego),
6. wprowadzeniu do wód rzeki Seracz w Mławie podczyszczonych wód opadowych, spływających z ujętego w system kanalizacji deszczowej terenu części miasta Mława (decyzja wydana w dniu 4.07.2012 r., znak: RŚ.6341.25.2012 przez Starostę Mławskiego).
7. Operat wodnoprawny powinien być sporządzony zgodnie z ustawą Prawo Wodne z 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 784), dalej zwaną „Ustawą” i aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Operaty wodne powinny obejmować zakres i stanowić formę operatu wodnoprawnego na podstawie, którego można uzyskać decyzję pozwolenie wodnoprawne. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym. m.in.: mapy zasadnicze, wypisy z rejestru gruntów i wyrysy z map ewidencyjnych.
8. Wykonawca, przed przystąpieniem do procedury uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego, zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym opracowanego operatu wodnoprawnego wraz z projektem wniosku. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego, Wykonawca składa wniosek wraz z załącznikami, wskazanymi w art. 407 ust. 2 Ustawy, do właściwego organu, podpisany przez Zamawiającego. Opłatę administracyjną za wydanie decyzji, uiszcza Zamawiający. W toku postępowania, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym aktywnie uzupełnia i koryguje operaty, według wskazań organu wydającego decyzję.
9. Wykonawca sporządzi operaty w formie papierowej opisowej i graficznej, w ilości 4 jednobrzmiących egzemplarzach, a także na nośniku CD jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych, zgodnie z art. 408 Ustawy. Operat w części opisowej i w części graficznej powinien spełniać wymogi art. 409 Ustawy.

**§ 3**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie oraz jest zaznajomiony z procedurą pozyskiwania pozwoleń wodnoprawnych – elementami koniecznymi dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

**§ 4**

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **31.05.2022 r.**

**§ 5**

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy tj. po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatniej (bez prawomocności) decyzji pozwolenia wodnoprawnego, ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** w łącznej kwocie:

netto.................... zł

VAT.................... (stawka podatku:…%)

brutto.................... zł

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej/jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT/rachunku.

4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .. …. …. …. …. …. …. do którego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

**§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy nie były znane w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
5. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
6. żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
7. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

**§ 7**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze dokumentacji, w przypadku dokonania odbioru,- w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dalszy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
3. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
4. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

WI.271.5.2022.AM **Załącznik Nr 3**

**INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: ido@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,

d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WI.271.5.2022.AM**;

7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy.

9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;

11. posiadacie Państwo:

a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Państwu:

a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;

c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*