……………, dnia ………….2018r.

**WI.271.75.2018.AM**

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie robót budowlanych

/nazwa, rodzaj zamówienia/

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Rewitalizacja istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie**

1. termin wykonania zamówienia: **minimum 4 tygodnie, maksimum 8 tygodni od dnia 1.10.2018r.,**
2. **podpisanie umowy wykonania zamówienia do 13.07.2018r.**
3. **przekazanie placu budowy w dniu 1.10.2018r.**
4. okres gwarancji: **minimum 3 lata, maksimum 5 lat, licząc od protokolarnego odbioru końcowego,**
5. warunki płatności: **przelew 21 dni**.
	1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa …………………………………………………………………………………………………….

Adres …………………………………………………………………………………………………….

NIP/REGON …………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu/adres e-mail

…………………………………………………………………………………………………….

Jeśli WYKONAWCA prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: …………………........................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………................................

Oferuję wykonanie **Rewitalizacji istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie,** wskazując cenę ryczałtową:

* + - 1. **dla kryterium cena:**

**Cena ryczałtowa netto** …………………. **zł**

**Wartość podatku VAT**…………………. **zł (%)…………..**

**Cena ryczałtowa brutto** …………. **zł** słownie: .........................................................................

* + - 1. **dla kryterium termin rękojmi i gwarancji (obejmujące ten sam okres)** oferuję: **…….. lat**,

*(****Uwaga:******wpisać właściwą ilość lat 3, 4 lub 5 lat. W przypadku nie wpisania okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający zastosuje 3-letni termin rękojmi i gwarancji****),*

* + - 1. **dla kryterium termin wykonania** oferuję: **……….. tygodni**,

*(****Uwaga:******wpisać właściwą ilość tygodni 4, 6, lub 8. W przypadku nie wpisania terminu wykonania Zamawiający zastosuje 8 – tygodniowy termin wykonania****).*

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ........................................., w formie:……………………………………………...……………...... ……….…………………..................................................................................................................

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

***\*Dotyczy osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.*** Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dla Wykonawców, dotyczącą ochrony danych osobowych, obejmującą prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 3.

 …………………………………………..

 data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

**WI.271.75.2018.AM**  Załącznik Nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Rewitalizacja istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie.**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. wykonanie rewitalizacji (renowacji) nawierzchni poliuretanowej, położonej na placu zabaw w Parku Miejskim, która wymaga: wyczyszczenia, wysuszenia, zimpregnowania i pokrycia lakierem do poliuretanu,
2. odnowienie wszystkich zamontowanych urządzeń zabawowych, poprzez oczyszczenie i zaimpregnowanie odpowiednim do tego rodzaju powłoki, produktem, dającym długoletnią gwarancję trwałości, oraz uzupełnienie brakujących elementów labiryntu nr kat. 120450
3. wykonanie nowych zadaszeń na domkach piaskownicy nr kat. 122460, wymiana stopni schodów i desek podestu zjeżdżalni nr kat. 120338M, wykonanie nowego zadaszenia wieży, zlokalizowanej w centrum zabaw nr kat. 139105M,
4. dostawa i zamontowanie do 3 (słownie: trzy) nowych urządzeń zabawowych, innych niż obecnie zamontowane jeśli rozmieszczenie wbudowanych obecnie zabawek na to pozwoli, przy zachowaniu norm stref bezpieczeństwa.
5. demontaż istniejącego bujaka podwójnego „wielbłąda” na bujak pojedynczy,
6. demontaż i dostawa z montażem nowej, stabilnej, huśtawki z dwoma siedziskami: dla dzieci młodszych i starszych,
7. demontaż istniejącej i dostawa z montażem nowej tablicy informacyjnej z regulaminem placu zabaw.

**Uwaga:** zaprojektowane urządzenia zabawowe, powinny być przeznaczone do zabawy indywidualnej lub grupowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, w możliwie najbardziej rozszerzonym zakresie (Zamawiający nie definiuje rodzaju, wyglądu i specyfikacji urządzeń), funkcjonalnych ze względu na rozwój różnorakich umiejętności fizycznych dzieci. Projektowane urządzenia muszą być certyfikowane do użytku w obiektach szkolnych oraz muszą spełniać normy bezpieczeństwa, oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.

**Do formularza oferty powinny być dołączone:**

1. Koncepcja kolorystyki zastosowanej na placu zabaw z uwzględnieniem zaproponowania różnych kształtów w nowo nałożonej kolorystyce, odróżniającej strefę bezpieczeństwa – 2 warianty,

2. Propozycja do 3 (słownie: trzy) urządzeń zabawowych innych niż obecnie zamontowane z zaproponowanym miejscem ich wbudowania, na terenie przedmiotowego placu zabaw.

**3. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 3), jeśli dotyczy.**

4. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców), jeśli Wykonawca powierzy im wykonywanie czynności (załącznik nr 4).

W zakres zamówienia wchodzą koszty, poniesione przez Wykonawcę a związane z: kosztami wywózki, odtworzenia naruszonej nawierzchni i przywrócenia do stanu pierwotnego, zagospodarowania we własnym zakresie i składowania nadmiaru ziemi, wykonania wykopów w gruncie, wykonania wszelkich badań, niezbędnych do wykazania należytego wykonania robót.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wraz z montażem jednej tablicy informacyjnej,

o wymiarach: 1,50x1,00m i o treści:

|  |
| --- |
|  Uprzejmie informuję, iż w dniach: od ……………. do ……………w godzinach: ………………..będą prowadzone roboty budowlane, polegające na rewitalizacji istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie.W związku z powyższym przepraszam za utrudnienia. |

1. **Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane dysponowanie osobą z uprawnieniami budowlanymi)**.

**3. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. oferty, przesłane w formie listownej, należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
3. oferta winna być zaadresowana:

*Rewitalizacja istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie.* *Termin składania ofert: do 9.07.2018r. do godz. 12.00,*

1. koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem,

**4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **9.07.2018r**. **do godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława w dniu 9.07.2018r. o godz. 12.30.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**5. Kryteria oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a) cena ofertowa - 60%**

**b) termin gwarancji – 20%**

**c) termin wykonania – 20%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. sposób obliczania wartości punktowej kryterium
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**- Nazwa kryterium: cena, rozpatrywana wg wzoru: PC1 = ( CON/CDO ) x 60, gdzie**

PC1 - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

CON - cena brutto oferty najtańszej

CDO – cena brutto danej oferty (ocenianej)

60 – waga kryterium (60%)

- Nazwa kryterium: termin rękojmi i gwarancji oznaczony jest symbolem: PC2, dla:

3 lata rękojmi i gwarancji – 0 pkt.

4 lata rękojmi i gwarancji – 10 pkt.

5 lat rękojmi i gwarancji – 20 pkt.

Górna granica dla okresu rękojmi i gwarancji to **5 lat**.

- Nazwa kryterium: termin wykonania oznaczona jest symbolem: PC3, dla:

1. tygodni – 0 pkt.

6 tygodnie – 10 pkt.

4 tygodnie – 20 pkt.

Sumaryczna punktacja : **PC1+ PC2 + PC3**

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

1. **Warunki umowy**
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania przetargowego Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 2do Formularza oferty.

WI.271.75.2018.AM Załącznik Nr 2

**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ................................... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Ewy Lewandowskiej

a

..............................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

..............................................................................................................................................................

została zawarta umowa na **rewitalizację istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie,** która jest konsekwencją zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015, o następującej treści:

**§1**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy, to zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót, to projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót, to przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram, to projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy, to protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy, to protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada, to cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości, to dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca, to osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Siła wyższa, przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na rewitalizacji istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie, obejmujące:

1. wykonanie rewitalizacji (renowacji) nawierzchni poliuretanowej, położonej na placu zabaw w Parku Miejskim, która wymaga: wyczyszczenia, wysuszenia, zimpregnowania i pokrycia lakierem do poliuretanu,
2. odnowienie wszystkich zamontowanych urządzeń zabawowych, poprzez oczyszczenie i zaimpregnowanie odpowiednim do tego rodzaju powłoki, produktem, dającym długoletnią gwarancję trwałości, oraz uzupełnienie brakujących elementów labiryntu nr kat. 120450,
3. wykonanie nowych zadaszeń na domkach piaskownicy nr kat. 122460, wymiana stopni schodów i desek podestu zjeżdżalni nr kat. 120338M, wykonanie nowego zadaszenia wieży, zlokalizowanej w centrum zabaw nr kat. 139105M,
4. dostawa i zamontowanie do 3 (słownie: trzy) nowych urządzeń zabawowych, innych niż obecnie zamontowane jeśli rozmieszczenie wbudowanych obecnie zabawek na to pozwoli, przy zachowaniu norm stref bezpieczeństwa.
5. demontaż istniejącego bujaka podwójnego „wielbłąda” na bujak pojedynczy,
6. demontaż i dostawa z montażem nowej, stabilnej, huśtawki z dwoma siedziskami: dla dzieci młodszych i starszych,
7. demontaż istniejącej i dostawa z montażem nowej tablicy informacyjnej z regulaminem placu zabaw.

**Uwaga:** zaprojektowane urządzenia zabawowe, powinny być przeznaczone do zabawy indywidualnej lub grupowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, w możliwie najbardziej rozszerzonym zakresie (Zamawiający nie definiuje rodzaju, wyglądu i specyfikacji urządzeń), funkcjonalnych ze względu na rozwój różnorakich umiejętności fizycznych dzieci. Projektowane urządzenia muszą być certyfikowane do użytku w obiektach szkolnych oraz muszą spełniać normy bezpieczeństwa, oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo – kosztorysowa, przygotowana przez Zamawiającego.

3. W zakres zamówienia wchodzą koszty, poniesione przez Wykonawcę a związane z: kosztami wywózki, odtworzenia naruszonej nawierzchni i przywrócenia do stanu pierwotnego, zagospodarowania we własnym zakresie i składowania nadmiaru ziemi, wykonania wykopów w gruncie, wykonania wszelkich badań, niezbędnych do wykazania należytego wykonania robót.

* + - 1. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie kierownika budowy. Wykonawca w terminie do 1.10.2018r. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o objęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień oraz kserokopią przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
			2. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia zadania, również tych wymienionych w §9 ust. 3, a w szczególności:
1. inwentaryzacji geodezyjnej,
2. atestów i certyfikatów na użyte materiały.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wraz z montażem jednej tablicy informacyjnej, o wymiarach: 1,50x1,00m i o treści:

|  |
| --- |
|  Uprzejmie informuję, iż w dniach: od ……………. do ……………w godzinach: ………………..będą prowadzone roboty budowlane, polegające na rewitalizacji istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie.W związku z powyższym przepraszam za utrudnienia. |

**§3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. protokólarne przekazanie frontu robót,
	2. przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
	3. zapłata wynagrodzenia za zakończone i odebrane roboty budowlane.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przyjęcie frontu robót,
	2. zagospodarowanie miejsca składowania oraz doprowadzenie wody i energii w okresie realizacji robót na własny koszt,
	3. utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
	4. przestrzeganie obowiązków przepisów BHP, a w szczególności p.pożarowych w trakcie wykonywania robót,
	5. prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
	6. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
	7. stosowanie materiałów i urządzeń najwyższej jakości, posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
	8. zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów  i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej,
	9. usunięcie wszelkich kolizji, na własny koszt, powstałych podczas budowy.

**§4**

Ustala się następujące terminy realizacji:

* 1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia.
	2. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia………………..**2018r.**
	3. Przez zakończenie przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego wykonanej rewitalizacji istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim.

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które nie będzie podlegało waloryzacji, w kwocie:

**Netto**…………………………... **zł**

**Podatek VAT**…………………. **zł (%)………**

**Brutto**…………….…………… **zł** słownie: …........................................................................

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem za całkowicie zakończony przedmiot Umowy. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, a zapłata nastąpi w terminie **21 dni,** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy**,** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury za przedmiot umowy.

**§6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy,
4. za nieterminowe wykonanie umowy, bądź nieterminowe usunięcie usterek za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokółem, sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
6. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§7**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzone wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§8**

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją projektowo-kosztorysową i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w Umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

**§9**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu Umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), Inspektor Nadzoru.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemudokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazania:
	1. dziennika budowy,
	2. dokumentacji powykonawczej
	3. protokołów technicznych
	4. aprobat technicznych
	5. atestów i certyfikatów jakości
	6. deklaracji zgodność
	7. dokumentacji projektowo-kosztorysowej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce
	8. pozostałych, dotyczących przedmiotu Umowy
	9. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
		1. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
		2. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
		3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
		4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy.
		5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi  na Zamawiającego od dnia odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
		6. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru  i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 5 Umowy.

**§10**

* + - 1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu …………. lat rękojmi i gwarancji.
			2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo, jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
	1. wstrzymać czynności odbiorowe do czasu usunięcia wady,
	2. dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
4. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
5. żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
6. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartość użytkowej, estetycznej i technicznej.

**§11**

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

**§12**

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jest równowartość 5% całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie ……………………….
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia z tytułu roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji na wniosek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§13**

* + - 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści Umowy po jej podpisaniu oraz zmian dotyczących:
1. rozszerzenia lub zawężenia zakresu robót będących przedmiotem zamówienia,
2. przedłużenia terminu realizacji robót na skutek niekorzystnych dla jakości robót, warunków atmosferycznych,
3. możliwości zmiany pierwotnie przyjętych do realizacji materiałów, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia.
	1. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.
	2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
	3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
	4. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§14**

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

WI.271.75.2018.AM Załącznik Nr 3

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

* 1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urzędzie Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: inspektor\_ummlawa@open-audit.eu
2. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
	1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
	2. osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
	3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
	4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
3. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
4. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.75.2018.AM, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.
6. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiadacie Państwo:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: „***Rewitalizacja istniejącego placu zabaw w Parku Miejskim w Mławie”,** *oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.”*

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

 ……………………………………….

*Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela*

*wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane*

 *są dołączone do dokumentacji*

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)** |  |
| **Zakres czynności powierzonych do wykonania** |  |
| 2. | **Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)** |  |
| **Zakres czynności powierzonych do wykonania** |  |

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej