Mława, dnia ……………....

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie usług projektowych

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

2. Opis przedmiotu zamówienia

**wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława”.**

1) termin wykonania zamówienia: **do dnia 17.05.2021 r.**

2) warunki płatność: przelew **w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT,**

3) okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.

3. Forma złożenia oferty

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia** **30.10.****2020r.   
do godz. 10:00** wyłącznie w formie elektronicznej na adres: [dariusz.nieznanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieznanski@mlawa.pl)

4. Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa:……………………………………………………………………..................................

Adres: …………………................................................................tel........................................ Adres e-mail:…………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………..................................

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: …………………........................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………................................

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

5. Oferuję **wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława”** za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie**:**

netto: ……………………………………………………. zł

podatek VAT: ….......... %

podatek VAT: …………………………………………… zł

brutto: ………………………………...………………… zł

słownie brutto …………………………………………………………………………………

6. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany\*** (\*Niepotrzebne skreślić).

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Oświadczam, (*dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą*) że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na **wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława”,** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..................................................................................

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty - Załącznik nr 2.
3. Informacja na temat podwykonawców - Załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - Załącznik nr 4.
5. Informacja dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych obejmującą prawa   
   i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 5.

**Załącznik 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. ((Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)) w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

* 1. wykonanie badań geologicznych, umożliwiających prawidłowe wykonanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni,
  2. w zakres pasa drogowego powinno wchodzić:

1. jezdnia szerokości min. 5,5 m,
2. chodnik szerokości 2 m,
3. odwodnienie drogi (kanalizacja deszczowa),
4. sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej na nowoprojektowanym odcinku drogi połączenie do ul. Nadrzecznej wraz z przebudową istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej   
   w ul. Smolarnia z założeniem zebrania większości ścieków do nowoprojektowanego kolektora w kierunku do Al. Św. Wojciecha,
5. oświetlenie uliczne,
6. zjazdy na przyległe nieruchomości.
7. mapę do celów projektowych, wypisy i wyrysy działek oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia prac projektowych,
8. dostarczenie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2008 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 ),
9. uzyskanie niezbędnych uzgodnień do uzyskania pozwolenia na budowę decyzji ZRID wraz z przygotowaniem wniosku o wydanie ww. decyzji, wniosku o wydanie warunków do projektowania do Zarządcy sieci w imieniu Inwestora, (np. decyzji środowiskowej, raportu oddziaływania na środowisko (w przypadku takiej konieczności),
10. przeprowadzenie procedur mających na celu dokonanie podziałów działek ok. **5** podziałów.
11. przygotowanie koncepcji przebiegu drogi oraz ich modyfikacja zgodnie z uwagami Zamawiającego
12. opracowanie dokumentacji technicznej związanej z usunięciem kolizji istniejącej infrastruktury z projektowaną drogą, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
13. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
14. projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.,
15. projekt techniczny - 4 egz.,
16. projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
17. dokumentację geologiczną - 2 egz.,
18. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
19. uzgodnione projekty usunięcia kolizji - po 4 egz.,
20. projekt stałej i czasowej organizacji ruchu - 4 egz.,
21. przedmiar robót i kosztorys ofertowy z podziałem na branże - 2 egz.,
22. ZZK - 2 egz.,
23. kosztorys inwestorski - 2 egz.,
24. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
25. przygotowanie operatów wodno-prawnych oraz dokumentów do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku takiej konieczności),
26. wykonanie podziałów geodezyjnych i opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do pozyskania decyzji o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (ok. **5** podziałów),
27. wszelkie wymagane uzgodnienia, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, złożenie zgłoszenia, uprawniające do wykonania robót budowlanych,
28. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
29. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu **wraz z uzgodnieniami** – 4 egz. dla Zamawiającego,
30. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.,
31. co najmniej 2 konsultacje, dotyczące dokumentacji projektowej. Pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych należy uzgodnić przed przygotowaniem pierwszej koncepcji dla przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przygotuje w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, drugą konsultację - w terminie nie później niż 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przed przystąpieniem do projektowania należy uzyskać akceptację koncepcji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca

**UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.**

**Załącznik Nr 2**

**Warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty**

1. **Przedmiot zamówienia:**

wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznejw ramach zadania pn**. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława”**

**2. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **17.05.2021 r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

**3. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

1) O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia i samodzielnie wykonają przedmiotowe zadanie.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone kopie uprawnień dla każdego z nich.

3) **Brak formularza oferty lub brak załączonej kopii uprawnień do formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.**

**4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferty należy przesyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: dariusz.nieznanski@mlawa.pl

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4) Termin składania ofert: do 30.10.2020 r. do godz. 10.00.

5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Mława w dniu 30.10.2020 r. o godz. 10:15.

6) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na stronie internetowej.

**5.** **Kryteria oceny ofert.**

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena ofertowa - 100%**

**6. Warunki Umowy**

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

2) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu, (wydłużenie terminu realizacji umowy) tylko ze względu na wydłużający się termin oczekiwania na uzyskanie niezbędnych decyzji / uzgodnień / warunków / opinii, koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.

4) Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.

***W załączeniu:***

1. Mapa poglądowa.

**Załącznik nr 3**

........................................................

(pieczęć wykonawcy)

**PODWYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Podwykonawcy | Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|  |  |  |  |

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

................................... dnia .......................... ......................................................

podpis

**Załącznik Nr 4**

**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ................................... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Aptewicz

a

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

została zawarta umowa na wykonaniedokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznejw ramach zadania pn**. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława” ,** która jest konsekwencją zamówienia publicznego.

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

Przedmiotem Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania dokumentacji.

Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Smolarnia z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych).

**Zakres zamówienia obejmuje:**

* 1. wykonanie badań geologicznych, umożliwiających prawidłowe wykonanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni,
  2. w zakres pasa drogowego powinno wchodzić:

1. jezdnia szerokości min. 5,5 m,
2. chodnik szerokości 2 m,
3. odwodnienie drogi (kanalizacja deszczowa),
4. sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej na nowoprojektowanym odcinku drogi połączenie do   
   ul. Nadrzecznej wraz z przebudową istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Smolarnia z założeniem zebrania większości ścieków do nowowprojektowanego kolektora w kierunku do Al. Św. Wojciecha,
5. oświetlenie uliczne,
6. zjazdy na przyległe nieruchomości,
7. mapę do celów projektowych, aktualne na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę wypisy   
   i wyrysy działek oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia prac projektowych,
8. dostarczenie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2008r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 ),
9. uzyskanie niezbędnych uzgodnień do uzyskania pozwolenia na budowę decyzji ZRID wraz z przygotowaniem wniosku o wydanie ww. decyzji, wniosku o wydanie warunków do projektowania do Zarządcy sieci w imieniu Inwestora, (np. decyzji środowiskowej, raportu oddziaływania na środowisko (w przypadku takiej konieczności),
10. przeprowadzenie procedur mających na celu dokonanie podziałów działek ok. **5** podziałów,
11. przygotowanie koncepcji przebiegu drogi oraz ich modyfikacja zgodnie z uwagami Zamawiającego,
12. opracowanie dokumentacji technicznej związanej z usunięciem kolizji istniejącej infrastruktury z projektowaną drogą wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
13. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
14. projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.,
15. projekt techniczny – 4 egz.,
16. projekt zagospodarowania terenu – 4egz.,
17. dokumentację geologiczną - 2 egz.
18. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
19. uzgodnione projekty usunięcia kolizji - po 4 egz.
20. projekt stałej i czasowej organizacji ruchu - 4 egz.
21. przedmiar robót i kosztorys ofertowy z podziałem na branże - 2 egz.
22. ZZK - 2 egz.
23. kosztorys inwestorski - 2 egz.,
24. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
25. przygotowanie operatów wodno-prawnych oraz dokumentów do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku takiej konieczności),
26. wykonanie podziałów geodezyjnych i opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do pozyskania decyzji o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (ok. **5** podziałów).
27. wszelkie wymagane uzgodnienia, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, złożenie zgłoszenia, uprawniające do wykonania robót budowlanych,
28. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
29. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu **wraz z uzgodnieniami** – 4 egz. dla Zamawiającego,
30. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.
31. co najmniej 2 konsultacje, dotyczące dokumentacji projektowej. Pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych należy uzgodnić przed przygotowaniem pierwszej koncepcji dla przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przygotuje w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy, drugą konsultację - w terminie nie później niż 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przed przystąpieniem do projektowania należy uzyskać akceptację koncepcji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca

**UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.**

**§ 3**

Projektant wykona przedmiot Umowy, określony w § 1 niniejszej Umowy do dnia **17.05.2021 r.**

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe:

1. cena ryczałtowa za opracowanie dokumentacji

netto ……………………………………..zł

podatek VAT ………..(%)

podatek VAT ...........................................................................................zł**cena brutto** ..........................................................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)

***W kwocie ofertowej uwzględniono składowe:***

1. ***Cena ryczałtowa za wykonanie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami oraz złożenie wniosku do organu administracji samorządowej w celu uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych (70% wynagrodzenia)***

netto ……………. zł,

która powiększona o podatek VAT 23(%) w wysokości ……………… zł,

stanowi wartość **brutto** **……………………….. zł**,

**słownie: …………………………………………………………….**

1. ***Cena po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (30% wynagrodzenia)***

netto ………………. zł,

która powiększona o podatek VAT 23(%) w wysokości ………………… zł,

stanowi wartość **brutto** **…………………… zł**,

**słownie: ……………………………………………………………**.

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

1. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą końcową lub rachunkiem za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy. Wystawienie faktury VAT nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, a zapłata nastąpi w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury za przedmiot umowy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.
6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość cesji wierzytelności na podwykonawcę. Każda z przedmiotowych cesji rozpatrywana będzie odrębnie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem/nie jest płatnikiem\* podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur (\*właściwe zaznaczyć).

**§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
   1. żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   2. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Wykonawca ceduje na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
3. Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

**§ 7**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę Pan (Pani) **…………………………….**.
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Piotr Tomaszewski Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 023 654 64 42 wew. 500.
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

**§ 8**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
   2. za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
   * + 1. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
       2. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
3. przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:
   1. uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzji na wycinkę drzew i innych decyzji koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę, zgłoszenia lub operatu wodno- prawnego,
   2. uzgodnieniami z zarządcą drogi,
   3. uzyskaniem warunków, opinii właściwych organów, koniecznych do wykonania kompletnego opracowania.
4. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
5. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 5**

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanymi w Urzędzie Miasta Mława**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: [ido@mlawa.](mailto:ido@mlawa.)pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
   1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
   2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
   3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
   4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **nr WI.271.48.2020.DN**; realizowanego na podstawie ust. 4 pkt. 8 ustawy PZP.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiadacie Państwo:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Państwu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania realizowanego pod nazwą:* ***wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Smolarnia* *z odejściem bocznym do ul. Nadrzecznej w ramach zadania pn. „Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława”*** *oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.*

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

……………………………………….

*Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki*

*jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji*

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*