

....., dnia 2019r.

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usług projektowych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa armatury systemu oddymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie”.

- a) termin wykonania zamówienia: **do dnia 16 grudnia 2019r.**
- b) warunki płatność: przelew 21 dni
- c) okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji technicznej.

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:tel.

NIP:

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

IV. Oferuję wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa armatury systemu oddymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie” za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: zł
podatek VAT: zł
brutto: zł
słownie brutto

V. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty** - Załącznik nr 1.
- 2) **Informacja na temat podwykonawców** - Załącznik nr 2.
- 3) **Wzór umowy** - Załącznik nr 3.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy, będącym osobą fizyczną w tym prowadzącym działalność gospodarczą** - Załącznik nr 4.
- 5) **Mapa pogładowa działki nr 10-4047** – Załącznik nr 5.

VI. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dla Wykonawców, dotyczącą ochrony danych osobowych, obejmującą prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 4.

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej budowy systemu oddymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji w celu dostosowania budynku „B” – Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg-Zarembiny, ul. Zygmunta Krasińskiego 7 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych zgodnie z decyzją Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie nr PZ-5580/37/2013 z dnia 25.06.2013r.

2) Budynek typowy o zwartej bryle opartej na bazie prostokąta o wymiarach zewnętrznych 43,25x16,10m, dwóch kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej – piwnica, wykonany w latach osiemdziesiątych ubiegłego wieku z elementów prefabrykowanych wielkopłytowych w systemie modułowym. Planowane prace odnoszą się wyłącznie do wnętrza budynku, nie przewiduje się żadnych zmian istniejących zagospodarowania działki, ani podstawowych parametrów istniejącego budynku (kubatury, powierzchni zabudowy, wysokości). Zakresem opracowania objęto cały budynek. Rozwiązania konstrukcyjne budynku nie ulegają zmianie i nie stanowią przedmiotu opracowania.

3) Dokumentacja projektowa ma na celu rozwiązać problemy budowlane, instalacyjne oraz systemowe, mające na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących wymogów p.poż. obejmują drogi ewakuacyjne i sale pobytu dzieci.

4) Zakres opracowania, w szczególności:

- 1) branża budowlana – dostosowująca pomieszczenia, korytarze, przegrody, zamknięcia pomieszczeń,
- 2) branża elektryczna - zasilenie systemów przeciwpożarowych,
- 3) branża specjalistyczna – przeciwpożarowa – zaprojektowanie systemów urządzeń zapobiegających zadymieniu lub służących do usuwania dymu – zgodnie z wymogami w poszczególnych klatkach.

5) Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego- Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

6) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji technicznej istniejącego obiektu budowlanego z uwzględnieniem branży budowlanej, elektrycznej i pozostałych branż specjalistycznych istniejących w budynku.

3. W ramach wykonywanej dokumentacji należy uwzględnić:

- 1) co najmniej 2 (słownie: dwie) konsultacje, dotyczące dokumentacji projektowej,
- 2) pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych, Wykonawca przygotowuje w terminie nie później niż 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia zawarcia umowy, drugą (ostateczną) konsultację - w terminie nie później niż 2 (słownie: dwóch) miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 3) pozyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń odpowiednich instytucji, w zakresie wydawania warunków do budowy systemu oddymiania na terenie niniejszego obiektu,

4) przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (wniosek składa Zamawiający),

4. Ilość i rodzaj opracowania:

- 1) dokumentacja projektowa powinna stanowić komplet dokumentów:
- 2) projekt budowlany – po 6 egz. dla każdej z branż,
- 3) projekt wykonawczy – po 3 egz. dla każdej z branż,
- 4) specyfikacje techniczne – 3 egz.,
- 5) przedmiary robót – po 2 egz. dla każdej z branż.,
- 6) kosztorys inwestorski + ZZK – po 1 egz. dla każdej z branż.,
- 7) dokumentację projektową (projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 szt., oraz dodatkowo, przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

5. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia **16.12.2019r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

6. Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich indywidualnie musi posiadać stosowne uprawnienia).

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferty przesłane w formie listownej, należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
- 3) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Urząd Miasta Mława
Stary Rynek 19,
06-500 Mława**

oraz opisana: *Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa armatury systemu odymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie”, nie otwierać przed dniem 12.08.2019r. godz. 11.00*

- 4) koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) oferty można składać osobiście, przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesłać pocztą kurierską na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) oferty dostarczane osobiście należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.08.2019r. do godz. 11.00,**
- 3) **otwarcie ofert** nastąpi w dniu 12.08.2019r. o godz. 11:30 w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława (ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława).
- 4) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

6) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- b) oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,
- c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

9. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - zastosowane wzory do obliczenia punktowego kryterium ceny.

Wzór: najniższa łączna cena brutto z ważnych ofert / łączna cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

10. Warunki Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami,
- 2) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności przedłużenia terminu realizacji, ze względu na wydłużające się procedury związane z uzyskaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzji na wycinkę drzew i innych decyzji koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę,
- 4) Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy nr tel./faksu)

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

..... dnia

.....
/podpis/

Umowa Nr WI.272.59.2019

W dniu 2019r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19 w Mławie (kod pocztowy: 06-500),
NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

a

Sławomira Kowalewskiego

Justyny Ewy Lewandowskiej

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....
została zawarta niniejsza Umowa, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

§ 1

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiotem Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania dokumentacji.
2. Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w celu dostosowania budynku „B” – Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg-Zarembiny, ul. Zygmunta Krasińskiego 7 w Mławie do wymogów przepisów pożarowych zgodnie z decyzją Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie nr PZ-5580/37/2013 z dnia 25.06.2013r. w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Budowa armatury systemu oddymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie”**.

2. Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. u. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

3. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 1) branża budowlana – dostosowująca pomieszczenia, korytarze, przegrody, zamknięcia pomieszczeń,
- 2) branża elektryczna - zasilenie systemów przeciwpożarowych,

- 3) branża specjalistyczna – przeciwpożarowa – zaprojektowanie systemów urządzeń zapobiegających zadymieniu lub służących do usuwania dymu – zgodnie z wymogami w poszczególnych klatkach.

4. UWAGA: projektowane urządzenia oraz zaproponowane materiały muszą być certyfikowane oraz muszą spełniać normy bezpieczeństwa, oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.

5. W ramach wykonywanej dokumentacji należy uwzględnić:

- 1) co najmniej 2 (słownie: dwie) konsultacje, dotyczące dokumentacji projektowej.
- 2) pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych, Wykonawca przygotowuje w terminie nie później niż 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia zawarcia umowy, drugą (ostateczną) konsultację - w terminie nie później niż 2 (słownie: dwóch) miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 3) pozyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń odpowiednich instytucji, w zakresie wydawania warunków do budowy systemu oddymiania na terenie niniejszego obiektu,
- 4) przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (wniosek składa Zamawiający),

6. Ilość i rodzaj opracowania:

- 1) dokumentacja projektowa powinna stanowić komplet dokumentów:
- 2) projekt budowlany – po 6 egz. dla każdej z branż,
- 3) projekt wykonawczy – po 3 egz. dla każdej z branż,
- 4) specyfikacje techniczne – 3 egz.,
- 5) przedmiary robót – po 2 egz. dla każdej z branż.,
- 6) kosztorys inwestorski - 1 egz. + ZZK – po 1 egz. dla każdej z branż,
- 7) dokumentację projektową (projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 szt., oraz dodatkowo, przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.
7. Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
8. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaze wraz z dokumentacją. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.

§ 3

Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 2 niniejszej Umowy w terminie **do dnia 16.12.2019r.**

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, a zapłata następuje w terminie 21 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

wartość netto zł
podatek VAT zł
wartość brutto zł

(słownie: zł brutto)
2. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem za całkowicie zakończony przedmiot Umowy. Wystawienie faktury lub rachunku nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, a zapłata nastąpi w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury lub rachunku pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury lub rachunku.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Wykonawca ceduje nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
- 3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

§ 8

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy wykona osobiście Wykonawca.
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: **Dariusz Nieznański - Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 023 654 64 42 wew. 500.**
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:
 - 1) wydaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, wydaniem decyzji na wycinkę drzew i innych decyzji koniecznych do przygotowania pozwolenia na budowę,
 - 2) uzyskaniem warunków, opinii właściwych organów, koniecznych do wykonania kompletnego opracowania.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

5. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

6. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

7. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

8. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.59.2019.EG, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.

9. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.

11. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

12. Posiadacie Państwo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Państwu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zapoznaniu się z powyższym:

„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miejski Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: „Budowa armatury systemu oddymiania budynku „B” w MPS Nr 4 w Mławie” oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.”

WI.271.59.2019.EG

Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

.....

Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.