………………., dnia……………….2025 r.

**FORMULARZ OFERTY**

na usługi dla zadania pn.:

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”**

a) termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru**. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień 23 września 2025 roku.

b) świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym 60 miesięcy, liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.

c) warunki płatność: **21** dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

1. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 30.05.2025 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: wiktoria.zakrzewska@mlawa.pl

1. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:…………………………………………………………………………………………...............................................

Adres: ………………………………………................................................................tel. ...............................................

NIP: ……………………………………………………………………………………………..................................................

Adres e-mail:………………………………………………………………………………………………………………..…...

Nr rachunku bankowego zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników)……………………………………………………………………………………………………………………..

*Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:*

*Adres zamieszkania: …………………........................................................................................................................*

*PESEL: …………………………………….……………………………..............................................................................*

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto…………………………………………………………….zł

podatek VAT (%)...............................

podatek VAT:...............................................................................zł

brutto..........................................................................................złsłownie: ..............................................................................................................................zł brutto

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym** podatnikiem VAT (zaznaczyć właściwe).
3. Warunki ubiegania się o zamówienie: O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
5. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **- Załącznik nr 1**,
6. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty **- Załącznik nr 2**,
7. Istotne postanowienia umowy **- Załącznik nr 3**
8. Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława **- Załącznik nr 4**,
9. Wykaz usług związanych z nadzorem **- Załącznik nr 5**,

**UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **- Załącznik nr 1**
3. Wykaz usług związanych z nadzorem z dołączonymi referencjami – **Załącznik 5**.

**Do oferty załączamy również:**

* + 1. ……………………………………………………………………………
		2. ……………………………………………………………………………

………………………………………………….

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

1. Oświadczenie ***\*Dotyczy osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą***

Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam(em) poinformowana(y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **„Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora.

Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 1***

**Zamawiający:**

Miasto Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

**Wykonawca:**

……………………………………………

…………………………………………..

…………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pod nazwą **„Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”***,* prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że

1. **ZACHODZĄ/NIE ZACHODZĄ**\*

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507)*

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w zapytaniu ofertowym.

..................................................................................

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**\* niewłaściwe wykreślić**

***Załącznik nr 2***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem:** **„Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”**

* + - 1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na zarządzaniu, kontroli i nadzorze nad realizacją umowy o roboty budowlane dla zadania pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”.

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór nad realizacją zadania w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie.
2. Część inwestycji na odcinku od ul. Ordona do skrzyżowania z ul. Sienkiewicza znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków jako układ urbanistyczny Zamawiający pozyskał decyzję od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w której został narzucony obowiązek prowadzenia prac pod nadzorem archeologicznym.

W związku z powyższym w ramach prowadzenia nadzoru inwestorskiego Zamawiający nakłada obowiązek na Wykonawcę wskazania archeologa, który prowadził będzie nadzór archeologiczny nad zadaniem.

**UWAGA: Przed rozpoczęciem prac na wskazanym obszarze objętym nadzorem MWKZ należy uzyskać odrębne pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych.**

1. Obowiązki ogólne:
	1. Nadzór archeologiczny:
	2. przygotowanie i złożenie wniosku do uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych,
	3. stały nadzór przez cały okres prowadzonych prac terenowych,
	4. zabezpieczenie przed przekształceniem lub zniszczeniem oraz udokumentowanie potencjalnej substancji archeologicznej,
	5. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych prac i przedłożenie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków do akceptacji.
	6. podczas realizacji kontraktu na roboty:
		1. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;
		2. monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
		3. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
		4. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,
		5. nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
		6. współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem,
		7. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.
	7. podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:
		1. po zakończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.
		2. w szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;

- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;

- zatwierdzenie rozliczenia kontraktu,

- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.

* 1. Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:
		1. pełny nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami tj. w trakcie rozbiórki 14 istniejących słupów kablowych wraz z oprawami oświetleniowymi oraz unieczynnienia istniejącego kabla oraz podczas budowy sieci kablowej oraz 15 słupów oświetleniowych wraz z oprawami oświetleniowymi.
		2. pełny nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami min. 1 pobyt w tygodniu w przypadku nieprzerwanej realizacji prac, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. W przypadku niedostępności rejestru wpis uzupełnia się w następnym możliwym terminie.

- Zamawiający ma prawo do wnioskowania o dodatkowe dni obecności Inspektora Nadzoru w przypadkach uzasadnionych koniecznością prawidłowego wykonania zobowiązań umownych w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowanym pobytem Inspektorów na placu budowie a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wniosków Zamawiającego.

- Nieobecność Inspektorów Nadzoru na budowie w trakcie wykonywania robót w częstotliwości wskazanej w ppkt a) oraz na wezwanie Zamawiającego lub pełnienie obowiązków inspektorów przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego jest traktowane jako przypadek nieprawidłowego wykonywania umowy i oprócz naliczenia kar umownych z tego tytułu może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

* + 1. pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
		2. monitorowanie postępu robót,
		3. organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych, o których zawiadamia Zamawiający na min. 3 dni przed datą jej ustalenia lub w trybie natychmiastowym w przypadkach uzasadnionych, **minimum raz na 2 tygodnie**, na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu utrwalenia podjętych decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad. Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania branżowych Inspektorów Nadzoru do uczestnictwa w naradach a Zamawiający w przypadkach uzasadnionych tj. stwierdzenia wykonywania robót niezgodnie z umową lub projektem lub w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu lub mieniu, ma prawo wezwania branżowych Inspektorów Nadzoru do niezwłocznego stawienia się na placu budowy, na czas urlopu lub nieobecności danego Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go pracownikiem tymczasowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
		4. przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi,
		5. przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
		6. przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
		7. ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
		8. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
		9. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd.,
		10. organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
		11. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
		12. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
		13. szacowanie i weryfikowanie robót koniecznych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym,
		14. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
		15. negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
		16. przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
		17. przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
		18. skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
		19. ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
		20. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
		21. zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
		22. asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
		23. zatwierdzenie protokołów przerobowych,
		24. wykonanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji inwestycji i przekazanie jej na nośniku CD Zamawiającemu, po zakończeniu pełnienia funkcji inspektora wiodącego
1. SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY
	1. *Insp. Nadz. Robót elektrycznych* **1 osoba**

Kwalifikacje: Wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót elektroenergetycznych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót elektroenergetycznych.

* 1. *Archeolog*  **1 osoba**

Kwalifikacje: Wykształcenie wyższe na kierunku archeolog, posiadanie uprawnień do prowadzenia badań archeologicznych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Doświadczenie zawodowe: co najmniej co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu badań archeologicznych.

***Wykonawca może przewidzieć, jeżeli uzna za konieczne, zatrudnienie innych osób, niż wymieniono powyżej, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Insp. nadzoru robót budowlanych oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót***.

1. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w zakresie określonym w art. 36 b ustawy Pzp oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji usługi, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zakres robót, nad którym pełnić należy nadzór określony jest w dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/przebudowa-punktow-oswietlenia-ulicznego-na-ul-ordona-i-terenie-osiedla>
	* + 1. **Termin wykonania zamówienia**
3. termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień 23 września 2025 roku.
4. świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym 60 miesięcy, liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
	* + 1. **Warunki ubiegania się o zamówienie:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i prawidłowo **min. 1 usługę nadzoru inwestorskiego**, polegającą na nadzorowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót elektroenergetycznych o wartości robót budowlanych **min. 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto),** oraz potwierdzi dowodami, że usługa nadzoru inwestorskiego lub kierowania robotami budowlanymi została wykonana należycie – wymagane złożenie wraz z ofertą Załącznika nr 4.

* + - 1. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**71520000-9** Usługi nadzoru budowlanego.

**71351914-3** Usługi archeologiczne

* + - 1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
1. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
	1. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
	2. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
	3. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
3. ***oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.***
4. ***oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem dotyczącym uwzględnienia przesłanek wykluczenia z art. 4 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.***

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. oferty **wyłącznie w formie elektronicznej** można składać na adres e-mail: wiktoria.zakrzewska@mlawa.pl wskazane jest aby formularz oferty był załącznikiem do e-maila, w terminie **do dnia 30.05.2025 r. do godz. 10:00. W tytule wiadomości email należy wpisać „Oferta - postępowanie nr WI.271.51.2025”**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 30.05.2025 r**. **po godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Mława

Wydział Inwestycji

ul. Padlewskiego 13

* 1. Mława

a informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

1. Warunki płatności:

Przelew w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
4. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
5. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
6. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
7. oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, a tym samym zostanie odrzucona.
8. oferta, na której Wykonawca nie złoży podpisu pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 5 do formularza oferty, będzie odrzucona.
9. na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane: formularz oferty oraz Oświadczenie Wykonawcy **załącznik nr 1,** oraz Wykaz usług związanych z nadzorem z dołączonymi referencjami – **Załącznik 5**.

**Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena ofertowa 100%.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

**Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**Nazwa kryterium:  **cena**

Wzór: **najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

Sposób oceny: **najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Warunki umowy**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
	1. przedłużenia terminu realizacji ze względu na:

- uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,

* 1. zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

- zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* + - 1. **Informacja o procedurze dokonywania naruszeń**

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wzglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

***Załącznik Nr 3***

**Istotne postanowienia umowy**

Wdniu ……………………………… r. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

NIP 569-176-00-34, zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Piotra Jankowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Beaty Karpińskiej

a

............................................

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

…………………………….

**§ 1**

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: **„Przebudowa punktów oświetlenia ulicznego na ul. Ordona i terenie Osiedla Książąt Mazowieckich w Mławie”.**

**§ 2**

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w celu prowadzenia nadzoru inwestorskiego w okresie prowadzonych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Część inwestycji na odcinku od ul. Ordona do skrzyżowania z ul. Sienkiewicza znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków jako układ urbanistyczny, Zamawiający pozyskał decyzję od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w której został narzucony obowiązek prowadzenia prac pod nadzorem archeologicznym.

W związku z powyższym w ramach prowadzenia nadzoru inwestorskiego Zamawiający nakłada obowiązek na Wykonawcę wskazania archeologa, który prowadził będzie nadzór archeologiczny nad zadaniem.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy:
	1. Nadzór archeologiczny:
2. przygotowanie i złożenie wniosku do uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych,
3. stały nadzór przez cały okres prowadzonych prac terenowych,
4. zabezpieczenie przed przekształceniem lub zniszczeniem oraz udokumentowanie potencjalnej substancji archeologicznej,
5. sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych prac i przedłożenie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków do akceptacji.
	1. podczas realizacji kontraktu na roboty:
		1. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;
		2. monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
		3. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
		4. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,
		5. nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
		6. współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem,
		7. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.
	2. podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:
		1. po zakończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.
		2. w szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;

- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;

- zatwierdzenie rozliczenia kontraktu,

- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.

* 1. Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:
		1. pełny nadzór inwestorski nad realizowanymi robotami min. 1 pobyt w tygodniu w przypadku nieprzerwanej realizacji prac, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. W przypadku niedostępności rejestru wpis uzupełnia się w następnym możliwym terminie.

- Zamawiający ma prawo do wnioskowania o dodatkowe dni obecności wybranych Inspektorów Nadzoru w przypadkach uzasadnionych koniecznością prawidłowego wykonania zobowiązań umownych w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowanym pobytem Inspektorów na placu budowie a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wniosków Zamawiającego.

- Nieobecność Inspektorów Nadzoru na budowie w trakcie wykonywania robót w częstotliwości wskazanej w ppkt a) oraz na wezwanie Zamawiającego lub pełnienie obowiązków inspektorów przez osoby niezatwierdzone przez Zamawiającego jest traktowane jako przypadek nieprawidłowego wykonywania umowy i oprócz naliczenia kar umownych z tego tytułu może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

* + 1. pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
		2. monitorowanie postępu robót,
		3. organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych, o których zawiadamia Zamawiający na min. 3 dni przed datą jej ustalenia lub w trybie natychmiastowym w przypadkach uzasadnionych, **minimum raz na 2 tygodnie** *(Zamawiający może odstąpić od organizacji przez Wykonawcę rady budowy w odstępie 2 tygodniowym jeśli nie będzie widział konieczności jej zwołania)*, na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu utrwalenia podjętych decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad. Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania branżowych Inspektorów Nadzoru do uczestnictwa w naradach a Zamawiający w przypadkach uzasadnionych tj. stwierdzenia wykonywania robót niezgodnie z umową lub projektem lub w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu lub mieniu, ma prawo wezwania branżowych Inspektorów Nadzoru do niezwłocznego stawienia się na placu budowy, na czas urlopu lub nieobecności danego Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go pracownikiem tymczasowym zatwierdzonym przez Zamawiającego.
		4. przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi,
		5. przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
		6. przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
		7. ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
		8. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
		9. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd.,
		10. organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
		11. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
		12. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
		13. szacowanie i weryfikowanie robót koniecznych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym,
		14. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
		15. negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
		16. przejrzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
		17. przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
		18. skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
		19. ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
		20. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
		21. zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
		22. asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
		23. zatwierdzenie protokołów przerobowych,
		24. wykonanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji inwestycji i przekazanie jej na nośniku CD Zamawiającemu, po zakończeniu pełnienia funkcji inspektora wiodącego
	1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
		+ - 1. pozwoleniem na budowę,
				2. dokumentacją techniczną,
				3. obowiązującymi przepisami prawa,
				4. zasadami wiedzy inżynierskiej,
				5. założeniami finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.
				6. regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,
				7. informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;
				8. sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,
				9. sprawdzanie załączników przerobowych przedkładanych przy fakturach,
				10. polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,
				11. wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,
				12. zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,
				13. organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań,
				14. monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
				15. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
				16. informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,
				17. uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,
				18. wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,
				19. przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,
				20. nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,
				21. zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
1. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperci krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

**§ 3**

* + - * 1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji, będącej przedmiotem nadzoru. a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **60 miesięcy**, liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień **23 września 2025 roku.**
	1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji.
1. Czas, o którym mowa w ust. 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Wykonawca będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* 1. zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za wykonywane usługi nadzoru,
	2. przekazania Wykonawcy aktualnej i kompletnej dokumentacji technicznej i zezwolenia na realizację robót.

**§ 5**

* 1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w § 2, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

 **netto…………………………………………………………………….. zł**

**VAT …………………………………………………………….…………zł**

**brutto……………………………………………..……………….…….. zł**

**(słownie:..................................................................................................................)**

* 1. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonanym odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
	2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.
	3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
1. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym** płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………...………………. do którego jest prowadzony rachunek VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
4. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.
5. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).
7. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

**§ 6**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
Piotr Tomaszewski – Naczelnik Wydziału Inwestycji.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest: ………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków nadzoru określonych w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:
	* 1. nie przystąpił do sprawowania obowiązków nadzoru w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
		2. zaniechał sprawowania obowiązków nadzoru nieprzerwanie przez okres 7 dni
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje obowiązki nadzoru nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad wykonanym zakresem robót proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.
3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
	2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
	3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	4. za przerwę w realizacji obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 3 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 3 dni.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

#### Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 4**

**INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH
W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: iod@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,

c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,

d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WI.271.51.2025**;

7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;

9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;

11. posiadacie Państwo:

a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Państwu:

a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;

c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

**Załącznik nr 5**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………...…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG ZWIĄZANYCH Z NADZOREM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | DATA WYKONANIA USŁUGI | MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI | WARTOŚĆBRUTTOUSŁUGI | PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Uwaga:***

Rodzaj wykazanych usług nadzoru należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w załączniku 2 do formularz oferty. Jako dokument należy dołączyć poświadczenie (referencje), wskazujące spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków.

.................................., dnia ...............................

.....................................................................................

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania