

### FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi opracowania programu funkcjonalno-użytkowego

#### 1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku komunalnego przy ul. 18 Stycznia w Mławie wraz z infrastrukturą.

1) termin wykonania zamówienia: **31.08.2023 r.**

2) warunki płatność: przelew **21 dni**

3) **36 miesięcy**, począwszy od protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

#### 3. Forma złożenia oferty.

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 11.05.2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: [aneta.malinowska@mlawa.pl](mailto:aneta.malinowska@mlawa.pl)

#### 4. Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa:.....

Adres: .....tel. ....

NIP: .....

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

#### 5. Oferuję opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej w kwocie:

netto: ..... zł

podatek VAT: ..... %

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto: .....

6. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany\*** (\*Niepotrzebne skreślić).

7. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją dla Wykonawców, dotyczącą ochrony danych osobowych, obejmującą prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 4.

9. Oświadczam, (*dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą*) że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających

z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 4. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty - Załącznik nr 1.
- 2) Informacja na temat podwykonawców - Załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy - Załącznik nr 3.
- 4) Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława - Załącznik nr 4.
- 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – Załącznik nr 6.
- 7) Mapa pogładowa działek nr: 4324, 4332/8, 4332/9, 4333, 4315 – Załącznik nr 7
- 8) Warunki zabudowy – załącznik nr 8

**UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz usług z **dołączonymi referencjami** – Załącznik 5.
- 3) Oświadczenie – Załącznik 6.
- 4) Informacja na temat podwykonawców – Załącznik nr 2 – jeśli dotyczy.

**Do oferty załączamy również:**

1. ....
2. ....

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku komunalnego przy ul. 18 Stycznia w Mławie wraz z infrastrukturą.

**2. Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy nowoczesnego i energooszczędnego budynku komunalnego w systemie modułowym wraz z infrastrukturą, w tym drogą wewnętrzną dojazdową od ul. 18 Stycznia.

2) Lokalizacja projektowanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego – na terenie określonym w załączonych warunkach zabudowy.

3) Przedmiotowe opracowanie musi przewidzieć obiekt, pełną infrastrukturę (media), wyposażenie początkowe oraz projekt drogi do obsługi obiektu.

4) W ramach wykonania przedmiotu opracowania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wkomponowania planowanego obiektu w istniejące zagospodarowanie terenu. Wykonawca przewidzi w programie zakres niezbędny do wybudowania budynku, między innymi roboty rozbiórkowe infrastruktury i budynków istniejących.

5) Program powinien zawierać rozwiązania techniczne, które redukowałyby bieżące koszty związane z utrzymaniem obiektu, rozwiązania wykorzystujące OZE oraz inne technologie wpisujące się w założenia osi programowych Unii Europejskiej.

6) Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

7) Wykonawca musi uwzględnić:

a) co najmniej 2 (słownie: dwie) konsultacje, dotyczące koncepcji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,

b) przygotowanie koncepcji do szczegółowego uzgodnienia z Zamawiającym (wskazana jest forma zaprezentowania wizualizacji) celem ustalenia wariantu optymalnego do programu funkcjonalno-użytkowego,

c) pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych, Wykonawca przygotowuje w terminie nie później niż 2 (słownie: dwa) tygodnie od dnia zawarcia umowy, drugą (ostateczną) konsultację - w terminie nie później niż 1 (słownie: jeden) miesiąc od dnia zawarcia umowy.

d) koncepcje powinny wskazywać nie tylko na zakładane rozwiązania projektowe, ale także wpływ tych rozwiązań na koszty inwestycji i finalnie utrzymania obiektów.

**3. W ramach opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego należy uwzględnić następujące założenia funkcjonalne:**

1) budowę drogi obsługującej budynek komunalny z założeniem możliwości rozszerzenia dokumentacji o połączenie drogi z ul. Warszawską,

2) wykonania pełnej infrastruktury, w tym mediów, odwodnienia oraz oświetlenia terenu ze wskazaniem na możliwość zastosowania technologii energooszczędnych oraz wprowadzających wody opadowe w ramach obszaru zagospodarowania,

3) przewidzieć kompleksowe wyposażenie obiektu we wszelkiego rodzaju instalacje wewnętrzne,

4) wskazane jest dostosowanie formy i estetyki budynku do istniejącej zabudowy zgodnie z warunkami zabudowy.

5) W opracowaniu wskazane jest uwzględnić wykorzystanie nowych energooszczędnych technologii, np.: zastosowanie paneli słonecznych, fotowoltaika, itp.

#### **4. Ilość i rodzaj opracowania:**

Program funkcjonalno-użytkowy opisujący przedmiot zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie tradycyjnej (papierowej – 4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 szt.

W zakres zamówienia wchodzi także opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **31.08.2023 r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

#### **6. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich indywidualnie musi posiadać stosowne uprawnienia),

2) wykażą się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług - **min jednego opracowania PFU dla budynku kubaturowego**. Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (Załącznik Nr 5) wraz z referencjami.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferty należy przysyłać w wyłącznie w formie elektronicznej na adres: [aneta.malinowska@mlawa.pl](mailto:aneta.malinowska@mlawa.pl) **Brak podpisanego formularza oferty lub brak załączonego załącznika nr 5 spowoduje odrzucenie oferty.**

3) Termin składania ofert: do 11.05.2023 r. do godz. 10.00.

#### **8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1) **Otwarcie ofert** nastąpi w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Mława ( ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława). Informacja z otwarcia ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3) Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

4) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

5) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

6) oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,

7) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

#### **9. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium - zastosowane wzory do obliczenia punktowego kryterium ceny.

**Wzór: najniższa łączna cena brutto z ważnych ofert / łączna cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

**Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **10. Warunki Umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami,
- 2) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności przedłużenia terminu realizacji, ze względu na wydłużające się procedury związane z uzyskaniem warunków, uzgodnień, opinii,
- 4) Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do formularza oferty.

.....  
(pieczęć Wykonawcy nr tel./faksu)

**PODWYKONAWCY**

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

..... dnia .....

.....  
/podpis/

**Umowa Nr WI.272.11.2023**

W dniu .....2023 r. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19 w Mławie (kod pocztowy: 06-500),  
NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Aptewicz

a

.....  
**zwanym dalej „Wykonawcą**

została zawarta niniejsza Umowa, która jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia, niewyczerpującego znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.*)

**§ 1**

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiotem Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

**§ 2**

**1. Zakres opracowania:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy nowoczesnego i energooszczędnego budynku komunalnego w systemie modułowym wraz z infrastrukturą, w tym drogą wewnętrzną dojazdową od ul. 18 Stycznia.
- 2) Lokalizacja projektowanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego - na terenie określonym w załączonych warunkach zabudowy.
- 3) Przedmiotowe opracowanie musi przewidzieć obiekt, pełną infrastrukturę (media), wyposażenie początkowe oraz projekt drogi do obsługi obiektu.
- 4) W ramach wykonania przedmiotu opracowania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wkomponowania planowanego obiektu w istniejące zagospodarowanie terenu. Wykonawca przewidzi w programie zakres niezbędny do wybudowania budynku, między innymi roboty rozbiórkowe infrastruktury i budynków istniejących.
- 5) Program powinien zawierać rozwiązania techniczne, które redukowaliby bieżące koszty związane z utrzymaniem obiektu, rozwiązania wykorzystujące OZE oraz inne technologie wpisujące się w założenia osi programowych Unii Europejskiej.
- 6) Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego - Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- 7) Wykonawca musi uwzględnić:

- a) co najmniej 2 (słownie: dwie) konsultacje, dotyczące koncepcji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- b) przygotowanie koncepcji do szczegółowego uzgodnienia z Zamawiającym (wskazana jest forma zaprezentowania wizualizacji) celem ustalenia wariantu optymalnego do programu funkcjonalno-użytkowego,
- c) pierwszą konsultację wstępnie przygotowanych rozwiązań projektowych, Wykonawca przygotowuje w terminie nie później niż 2 (słownie: dwa) tygodnie od dnia zawarcia umowy, drugą (ostateczną) konsultację - w terminie nie później niż 1 (słownie: jeden) miesiąc od dnia zawarcia umowy.
- d) koncepcje powinny wskazywać nie tylko na zakładane rozwiązania projektowe, ale także wpływ tych rozwiązań na koszty inwestycji i finalnie utrzymania obiektów.

**2. W ramach opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego należy uwzględnić następujące założenia funkcjonalne:**

- 1) budowę drogi obsługującej budynek komunalny z założeniem możliwości rozszerzenia dokumentacji o połączenie drogi z ul. Warszawską,
- 2) wykonanie pełnej infrastruktury, w tym mediów, odwodnienia oraz oświetlenia terenu z wskazaniem na możliwość zastosowania technologii energooszczędnych oraz wprowadzających wody opadowe w ramach obszaru zagospodarowania,
- 3) przewidzieć kompleksowe wyposażenie obiektu we wszelkiego rodzaju instalacje wewnętrzne,
- 4) wskazane jest dostosowanie formy i estetyki budynku do istniejącej zabudowy zgodnie z warunkami zabudowy,
- 5) w opracowaniu wskazane jest uwzględnić wykorzystanie nowych energooszczędnych technologii, np.: zastosowanie paneli słonecznych, fotowoltaika.

**3. Ilość i rodzaj opracowania:**

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy opisujący przedmiot zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie tradycyjnej (papierowej – 4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 szt.
- 2) Wydanie całości opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
- 3) Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaze wraz z opracowaniem. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:
  - a) zakupu mapy do celów projektowych (w przypadku takiej konieczności), wypisy i wyrisy działek,
  - b) uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji,
  - c) uwzględnienia konsultacji z Zamawiającym,
  - h) wykonania zbiorczego zestawienia kosztów – 2 egz.

**UWAGA:**

*Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych i jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.*

**§ 3**

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie,



możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do programu funkcjonalno-użytkowego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram realizacji prac projektowych.

#### § 4

Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie **do dnia 31.08.2023 r.**

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: kwota brutto .....zł (słownie .....), podatek .....zł, kwota netto ..... zł

2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.

3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi fakturą lub rachunkiem za całkowicie zakończony przedmiot Umowy. Wystawienie faktury lub rachunku nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, a zapłata nastąpi w terminie **21** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury lub rachunku pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców, gdy ich wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury lub rachunku.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

8. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... do którego jest prowadzony rachunek VAT.

11. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

12. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

13. Informację o zmianie numeru rachunku płatniczego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 10 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

15. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT,

możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

16. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji**.

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

## § 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca ceduje nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.

2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.

3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętej przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

#### § 8

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy wykona Pani/Pan .....
2. Koordynatorem prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: Piotr Tomaszewski **Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 023 654 64 42 wew. 500.**
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków określonych w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:
  - 1)nie przystąpił do wykonywania dokumentacji w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2)zaniechał wykonania dokumentacji przez okres 14 dni,
  - 3)opóźnia się o więcej niż 14 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dokumentację nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie proporcjonalnie do zrealizowanej części zadania.
3. Zamawiający może odstąpić do umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części zadania jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

#### § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 4) za opóźnienie się o więcej niż 14 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od 15 dnia po przekroczeniu terminu wskazanym w danym etapie prac projektowych wykazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac,

stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od Jego powiadomienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.

7. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.

8. Zamawiający naliczy kary umowne określone w ust. 1 a przystąpi do ich egzekucji zgodnie z zapisem w ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

## § 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści niniejszej umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

1) przedłużenia terminu realizacji umowy ze względu na:

a) przedłużające się uzgodnienia, opinie,

b) przedłużające się terminy związane z uzyskaniem warunków, odstępstw o warunków oraz wymaganych decyzji,

c) przedłużające się terminy uzgodnień, warunków decyzji z uwagi na obostrzenia rządowe, wprowadzone w związku z sytuacją epidemiczną, związaną z koronawirusem SARS-CoV - 2, wywołującym zachorowanie na COVID-19.

2) zmiany osobowe:

a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,

3) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.

4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

**WI.271.11.2023**

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

1. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

2. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WI.271.11.2023**, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

4. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiadacie Państwo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Państwu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku komunalnego przy ul. 18 Stycznia w Mławie wraz z infrastrukturą”

**WYKAZ USŁUG**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykaz musi zawierać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone przez zamawiającego w formularzu ofertowym.

Lp.	Rodzaj usługi i nazwa inwestycji	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy budynku komunalnego przy ul. 18 Stycznia w Mławie wraz z infrastrukturą**”, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej