

.....,dnia.....

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi

/ nazwa rodzaju zamówienia /

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa budynków socjalnych w Mławie - etap III” - (budynek B2)

a) termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót przewiduje się na dzień: **31.08.2020r.**
- świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym 5 lat, liczonych od daty dokonania odbioru końcowego zamówienia.

b) warunki płatność: 21 dni,

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie do dnia **5.07.2019r. do godz. 11:00** w formie:

pisemnej (osobiście, listownie) na adres **Urząd Miasta Mława, ul Stary Rynek 19, 06-500 Mława.**

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:tel.

NIP:

Adres e-mail:.....

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

1. Oferuję **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budowa budynków socjalnych w Mławie - etap III (budynek B2) za:**

cena ryczałtowa nettozł
podatek VAT(%)
podatek VATzł
cena bruttozł
(słownie:)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dla Wykonawców, dotyczącą ochrony danych osobowych, obejmującą prawa i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy i akceptuję jej treść – Załącznik nr 3.

.....
data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pod nazwą: „Budowa budynków socjalnych w Mławie - etap III” - (budynek B2)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budową budynków socjalnych w Mławie - etap III” - (budynek B2)

Dokumentacja techniczna wyżej wymienionych inwestycji zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod odnośnikiem:

<http://www.bip.mlawia.pl/zamowienie-publiczne/budowa-budynkow-socjalnych-w-mlawie-etap-iii-budynek-b2>

1.2 Zamawiający przekaze Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy robót,
- dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na realizowane zadanie.

2. Zakres działań:

zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2.

3. WYMAGANY SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

- Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego - *Insp. Nadz. Robót Budowlanych* **1 osoba**
- *Insp. Nadz. Robót wod.-kan.* **1 osoba**
- *Insp. Nadz. Robót elektrycznych* **1 osoba**

Wykonawca może przewidzieć, jeżeli uzna za konieczne, zatrudnienie innych osób, niż wymieniono powyżej, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Insp. nadzoru robót budowlanych oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

3.1. Kwalifikacje Zespołu Wykonawcy

1) *Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych*

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót konstrukcyjnych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu obiektów kubaturowych,

2) *Inspektor Nadzoru Robót wod.-kan.*

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót wod.-kan., przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót wod.-kan.

3) *Inspektor Nadzoru Robót elektrycznych*

Wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót elektroenergetycznych, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku Inspektora Nadzoru robót elektroenergetycznych.

3.2. Płatności.

Zamawiający przewiduje płatności częściowe wystawiane proporcjonalnie do wartości wykonanych i fakturowanych przez Wykonawcę robót.

II. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia budowy **31.08.2020r.**

Świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **5 lat**, liczonych od daty dokonania odbioru końcowego zamówienia.

III. Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach.
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Urząd Miasta Mława
ul. Stary Rynek 19,
06-500 Mława**

oraz opisana: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową budynków socjalnych w Mławie - etap III, nie otwierać przed dniem 05.07.2019r. godz. 11:00”,

- koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (załącznik nr 4 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy - nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione

zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Stary Rynek 19 w kancelarii urzędu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.07.2019r. do godz. 11:00**.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2019r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego:

**Wydział Inwestycji,
ul. Padewskiego 13,
06-500 Mława.**

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

 - a) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów
 - b) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

VII. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

Zmiany osobowe

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

Nie stanowi zmiany umowy:

- ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt. 3 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków ich wdrożenia.

Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.

UMOWA NR WI.....

W dniu r. pomiędzy:

Miastem Mława, mającym swą siedzibę w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, zwanym dalej "Zamawiającym" (NIP 569-17-60-034), reprezentowanym przez:

1.
 2.
- a

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą" z siedzibą:

.....
reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa budynków socjalnych w Mławie - etap III”**.

§1

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

§2

1. Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budową budynków socjalnych w Mławie - etap III (budynek B2)** zwane dalej kontraktem.

Zamawiający przekaze Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy robót wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót,
- dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na realizowane zadanie.

2. Zakres działań:

1) podczas realizacji kontraktu na roboty:

- utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;
- monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,

- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
 - współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,
 - nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,
 - współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem.
 - wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.
- 2) podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:
po skończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.
W szczególności, zadania te zawierają:
- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;
 - wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;
 - przygotowanie rozliczenia kontraktu,
 - uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.
- 3) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:
- zapewni nadzór inwestorski i będzie wizytował budowę min. **1 raz** w tygodniu,
 - pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
 - monitorowanie postępu robót,
 - organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych porad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z porad,
 - przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
 - przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
 - przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
 - ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
 - przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
 - zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd.,
 - organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
 - sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest

- odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- szacowanie i weryfikowanie robót koniecznych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowych,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
- przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
- przygotowanie rozliczenia finansowego,
- dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.

4) Odpowiedzialność Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzorowanie i administrowanie kontraktem zgodnie z poniższym szczegółowym opisem obowiązków i upoważnień Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności od Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie się wymagało, aby:

- administrował i zarządzał kontraktem zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z zakresem warunków zawartych w kontrakcie,
- monitorował postęp prac włącznie ze składaniem z nich raportu,
- zabezpieczył profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami w występujących w robotach branżach,
- nadzorował i akceptował przeprowadzane testy i rozruchy technologiczne,
- zapewnił zgodności wykonanych robót z technicznymi i kontraktowymi wymaganiami kontraktu,
- dokonał rozliczenia kontraktu,

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również:

- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - obowiązującymi prawami,

- zasadami wiedzy inżynierskiej,
- założeniami finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.
- regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;
- sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,
- sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych wraz z załącznikami,
- polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,
- wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,
- zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,
- organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań (**przynajmniej dwa razy w miesiącu**, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego częściej),
- monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
- informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,
- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,
- przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,
- nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,
- zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

3. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, który będzie zdolny do zapewnienia nadzoru inwestorskiego zgodnie z prawem budowlanym oraz warunków zgodności budowlanej. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji kontraktu, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień

w realizacji kontraktu. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

§3

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień: **31.08.2020r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie rękojmi wynoszącym 5 lat, liczonych od daty dokonania odbioru końcowego zamówienia.
3. Czas, o którym mowa w ust 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.
4. Wykonawca będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za wykonywane usługi nadzoru,
- b) przekazania Wykonawcy aktualnej i kompletnej dokumentacji technicznej i zezwolenia na realizację budowy,

§5

1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w §2, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtu tj:

cena ryczałtowa netto zł

podatek VAT(%)

podatek VAT zł

cena brutto zł

(słownie:).

2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe wystawiane proporcjonalnie do wartości wykonanych i fakturowanych przez Wykonawcę robót.
3. Zapłata za wystawione faktury następować będzie w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
Dariusz Nieznański – Naczelnik Wydziału Inwestycji.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

.....

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków nadzoru określonych w §2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do sprawowania obowiązków nadzoru w terminie 14 dni od daty

zawarcia umowy,

- 2) zaniechał sprawowania obowiązków nadzoru nieprzerwanie przez okres 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje obowiązki nadzoru nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad wykonanym zakresem robót proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.
3. Zamawiający może odstąpić do umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania usługi nadzoru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za przerwę w pełnieniu obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 7 dni w wizytowaniu budowy spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 7 dni.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.

§9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

§10

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców, stosowanych w Urzędzie Miasta Mława

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.23.2019.AM, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadacie Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zapoznaniu się z powyższym:

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miejski Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: „**pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą: "Budowa budynków socjalnych Mławie – etap III"**”, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.” Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki*

WI.271.34.2019.EG

informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

.....
Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

.....
data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy