

....., dnia..... r.

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usług projektowych

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

2. Opis przedmiotu zamówienia

opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie.

1) termin wykonania zamówienia: do **4 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

2) warunki płatność: przelew **w terminie 21 dni** od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT,

3) okres gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.

3. Forma złożenia oferty

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 11.04.2025 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: dariusz.nieznanski@mlawa.pl.

4. Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa:.....

Adres:tel.....

Adres e-mail:.....

NIP:

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

5. Oferuję **opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie**

za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: zł

podatek VAT: %

podatek VAT: zł

brutto: zł

słownie brutto

6. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany***
(*Niepotrzebne skreślić).

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Oświadczam, *(dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)* że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na **opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim mysi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - Załącznik nr 2
- 3) Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława – Załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług związanych z opracowaniem dokumentacji – Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie – Załącznik nr 5
- 6) Mapa ewidencyjna terenu – załącznik Nr 6.

UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz usług związanych z **dołączonymi referencjami** – Załącznik 4.
- 3) Oświadczenie – Załącznik 5.

Do oferty załączamy również:

1.
2.

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem audytu energetycznego ze wskazaniem najwłaściwszej metody przeprowadzenia termomodernizacji, niezbędnymi uzgodnieniami i przygotowaniem kompletu dokumentów do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót. W ramach planowanych prac należy uwzględnić docieplenie dachu z wymianą obróbek blacharskich rynien, rur spustowych i remontem kominów, wymianę stolarki okiennej, izolację przeciwwilgociową i ciepłą pionową ścian fundamentowych zewnętrznych oraz izolację przeciwwilgociową poziomą metodą iniekcji w miejscach zawilgocenia z likwidacją efektów na ścianach piwnic, zwiększenie docieplenia ścian zewnętrznych, wymianę oświetlenia wewnętrznego pomieszczeń na lampy LED z wykorzystaniem fotowoltaiki z magazynem energii, zasilanie C.O. wysokotemperaturowymi pompami ciepła z uwzględnieniem pozostawienia istniejącego źródła zasilania gazem, wymianę ogrodzenia i zagospodarowanie patio.

2) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

- a) wykonanie audytu energetycznego,
- b) zakupu mapy do celów opiniodawczych lub projektowych (w przypadku konieczności),
- c) uzyskania niezbędnych uzgodnień w tym uzgodnienia dokumentacji oraz przygotowania wniosku o zgodę Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie robót budowlanych,
- d) konsultacji dokumentacji z Zamawiającym,
- e) przygotowania kompletu materiałów do zgłoszenia robót (lub dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę w przypadku takiej konieczności) – 4 egz.,
- f) wykonania projektu technicznego branżami – 4 egz.,
- g) wizualizacji budynku z zewnątrz,
- h) dokumentacji projektowo-kosztorysowej (specyfikacje techniczne, przedmiary robót – 1 egz., zbiorcze zestawienie kosztów 2 egz., kosztorys inwestorski – 2 egz.), opisującej przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej, również w formie cyfrowej z zapisem PDF – 1 szt. Przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

Zamawiający składa wniosek o **pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych** po przygotowaniu i przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentacji (wniosek w imieniu Zamawiającego + materiały do wniosku).

UWAGA: projektowane urządzenia oraz zaproponowane materiały muszą być certyfikowane do użytku w obiektach szkolnych oraz muszą spełniać normy bezpieczeństwa, oraz nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.

3) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych i jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

3. Termin wykonania zamówienia.

Do **4 m-cy** od zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

4. Warunki ubiegania się o zamówienie.

1) O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług - **min jednej** dokumentacji polegającej na opracowaniu dokumentacji technicznej ***na termomodernizację, budowę, przebudowę, adaptację lub remont obiektu użyteczności publicznej.***

2) Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (Załącznik Nr 4).

3) **Brak podpisanego formularza oferty lub brak załączonego załącznika nr 4 spowoduje odrzucenie oferty.**

5. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: dariusz.nieznanski@mlawa.pl

3) Termin składania ofert: do **11.04.2025 r.** do godz. **10.00.**

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: dariusz.nieznanski@mlawa.pl

2) Informacja z otwarcia ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3) w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

b) oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

7. Kryteria oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową, wskazaną w formularzu oferty.

2) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

3) Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4) Do obliczania wartości punktowej – kryterium, zastosowany będzie poniżej wskazany wzór:

najniższa cena brutto z ważnych ofert / cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

5) Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów.

8. Warunki Umowy

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

2) Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu, (wydłużenie terminu realizacji umowy) tylko ze względu na wydłużający się termin oczekiwania na uzyskanie niezbędnych decyzji / uzgodnień / warunków / opinii, koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia.

4) Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

a) Informacja o procedurze dokonywania naruszeń

Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że:

w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

Umowa Nr WI.272.....

W dniu r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569-176-00-34,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Mława
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława
a

Piotra Jankowskiego
Beaty Karpińskiej

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie.**

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem audytu energetycznego ze wskazaniem najwłaściwszej metody przeprowadzenia termomodernizacji, niezbędnymi uzgodnieniami i przygotowaniem kompletu dokumentów do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót. W ramach planowanych prac należy uwzględnić docieplenie dachu z wymianą obróbek blacharskich rynien, rur spustowych i remontem kominów, wymianę stolarki okiennej, izolację przeciwwilgociową i ciepłą pionową ścian fundamentowych zewnętrznych oraz izolację przeciwwilgociową poziomą metodą iniekcji w miejscach zawilgocenia z likwidacją efektów na ścianach piwnic, zwiększenie docieplenia ścian zewnętrznych, wymianę oświetlenia wewnętrznego pomieszczeń na lampy LED z wykorzystaniem fotowoltaiki z magazynem energii, zasilanie C.O. wysokotemperaturowymi pompami ciepła z uwzględnieniem pozostawienia istniejącego źródła zasilania gazem, wymianę ogrodzenia i zagospodarowanie patio.

2) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

b) wykonanie audytu energetycznego,

- c) zakupu mapy do celów opiniodawczych lub projektowych (w przypadku konieczności),
- d) uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz przygotowania wniosku o zgodę Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie robót budowlanych,
- e) konsultacji dokumentacji z Zamawiającym,
- f) przygotowania kompletu materiałów do zgłoszenia robót (lub dokumentacji do uzyskania pozwolenia na budowę (PZT, APB w przypadku takiej konieczności) – 4 egz.,
- g) wykonania projektu technicznego branżami – 4 egz.,
- h) wizualizacji budynku,
- i) dokumentacji projektowo-kosztorysowej (specyfikacje techniczne, przedmiary robót – 1 egz., zbiorcze zestawienie kosztów 2 egz., kosztorys inwestorski – 2 egz.), opisującej przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej, również w formie cyfrowej z zapisem PDF – 1 szt. Przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

Zamawiający składa wniosek o **pozwolenie na budowę** lub **zgłoszenie wykonania robót budowlanych** po przygotowaniu i przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentacji (wniosek w imieniu Zamawiającego + materiały do wniosku).

3) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych i jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

4) Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

5) Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaże wraz z dokumentacją. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury za wykonaną usługę.

§ 3

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **harmonogramem realizacji prac projektowych**, który zobowiązany jest przedłożyć w ciągu **7 dni** od zawarcia umowy. Harmonogram ten przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 2 niniejszej Umowy w terminie **do 4 m-cy od zawarcia umowy**.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie jednorazowo w kwocie:

wartość netto zł

podatek VAT zł

wartość brutto zł

(słownie: zł brutto)

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.
4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze do którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.
9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).
11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ceduje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
 - 3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę Pan (Pani)
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: Dariusz Nieznański – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji.

3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków określonych w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:

- 1) nie przystąpił do wykonywania dokumentacji w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zaniechał wykonania dokumentacji przez okres 14 dni,
- 3) opóźnia się o więcej niż 14 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dokumentację nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.

3. Zamawiający może odstąpić do umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawia się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy
- 2) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- 4) za zwłokę w przekazaniu **harmonogramu realizacji prac projektowych** w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od **8 dnia** od zawarcia umowy,
- 5) za zwłokę o więcej niż 14 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od 15 dnia po przekroczonym terminie wskazanym w danym etapie prac projektowych wykazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych

do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od Jego powiadomienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.

7. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.

8. Zamawiający naliczy kary umowne określone w ust. 1 a przystąpi do ich egzekucji zgodnie z zapisem w ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści niniejszej umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

1) przedłużenia terminu realizacji umowy ze względu na:

a) przedłużające się uzgodnienia, opinie,

b) przedłużające się terminy związane z uzyskaniem warunków, odstępow o warunków oraz wymaganych decyzji,

c) przedłużające się terminy uzgodnień,

2) zmiany osobowe:

a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,

3) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.

4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3

Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
1. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
2. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **WI.271.35.2024**, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez cały okres trwania umowy;.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadacie Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługują Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zapoznaniu się z powyższym:

„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie**

, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. ”Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Informacja Administratora: Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

**Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku
administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie**

WYKAZ USŁUG

.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykaz musi zawierać usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone przez zamawiającego w formularzu ofertowym.

Lp.	Rodzaj usługi i nazwa inwestycji	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi	Nazwa dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy.

..... , dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji technicznej na termomodernizację budynku administracyjnego przy ul. Narutowicza 6 w Mławie**”, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej