

**FORMULARZ OFERTY**

na roboty budowlane dla zadania pn.

**Wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie**

I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie polega na wykonaniu robót związanych z przebudową posadzki głównej w domu przedpogrzebowym na Cmentarzu Komunalnym w Mławie.

- a) termin wykonania zamówienia: **2 m-ce** od zawarcia umowy.
- b) warunki płatność: **21 dni** od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 16.07.2024 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: [sylwia.krzykowska@mlawa.pl](mailto:sylwia.krzykowska@mlawa.pl)

IV. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:.....

Adres: .....tel. ....

NIP: .....

Adres e-mail:.....

Nr rachunku bankowego zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).....

*Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:*

*Adres zamieszkania: .....*

*PESEL: .....*

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

V. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą: „**Wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie**”, składając ofertę zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto.....zł

podatek VAT (%).....

podatek VAT:.....zł

brutto.....zł

słownie: .....zł brutto.

- VI. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- VII. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT (zaznaczyć właściwe).
- VIII. Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **Wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- IX. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
1. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 1**,
  2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty - **Załącznik nr 2**,
  3. Istotne postanowienia umowy - **Załącznik nr 3**
  4. Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława - **Załącznik nr 4**,

**UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 1**

**Do oferty załączamy również:**

1. ....
2. ....

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

- X. Oświadczenie **\*Dotyczy osób fizycznych w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**
- Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam(em) poinformowana(y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **Wykonanie robót**

**budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie**  
oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora.

Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**Zamawiający:**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie**, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129.)

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie.****I. Przedmiot zamówienia:**

Zadanie polega na wykonaniu robót związanych z przebudową posadzki głównej, usunięciu części odparzonej nawierzchni z płytek gres na obszarze ok. 25 m<sup>2</sup>, gruntowaniu, dokonaniem napraw poprzez uzupełnienie warstwą wyrównawczą lub klejem miejsc po usuniętych płytkach, wykonaniu warstwy szczerpnej i ułożeniu nowej posadzki z płytek ceramicznych w formacie 60x60 cm (lub formacie zbliżonym zaakceptowanym przez Zamawiającego) w kolorystyce bardzo zbliżonej do kamienia ułożonego na ołtarzu o nazwie Light Beige Marble – jasny (przed wbudowaniem Zamawiający musi zaakceptować proponowany rodzaj i wzór płytki) na powierzchni ok. 150 m<sup>2</sup>.

**II. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **2 m-ce** od zawarcia umowy.

**III. Warunki ubiegania się o zamówienie:**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: nie ustalono wymogu.

**IV. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

45000000-7 Roboty budowlane.

**V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na część zamówienia lub jedną ofertę dla całości przedmiotu zamówienia,
2. w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
  - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
3. **oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.**
4. **oferta, na której Wykonawca niełoży podpisu pod oświadczeniem dotyczącym uwzględnienia przesłanek wykluczenia z art. 4 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**

**wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na potrzeby niniejszego postępowania, będzie odrzucona.**

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. oferty można składać w formie e-mail na adres [dariusz.nieznanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieznanski@mlawa.pl) wskazane jest aby formularz oferty był załącznikiem do e-maila, termin składania ofert obowiązuje jak w pkt. 2.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2024 r. po godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta Mława  
Wydział Inwestycji  
ul. Padlewskiego 13  
06-500 Mława**

a informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

#### **VI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena ofertowa 100%**. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

**Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**

Nazwa kryterium: **cena**

Wzór: **najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

Sposób oceny: **najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów**

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

#### **VII. Warunki umowy**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) przedłużenia terminu realizacji ze względu na:
    - uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,
  - 2) zmiany osobowe:
    - zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
    - zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



### Istotne postanowienia umowy

W dacie złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP: 569 176 00 34 zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

Piotr Jankowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

Beaty Karpińskiej

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

#### § 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **wykonanie robót budowlanych budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie** w ramach zadania inwestycyjnego **Termomodernizacja budynku domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym w Mławie**.

#### § 2

1. Przedmiotem zamówienia na roboty budowlane są prace, polegające na przebudowie posadzki głównej, usunięciu części odparzonej nawierzchni z płytek gres na obszarze ok. 25 m<sup>2</sup>, gruntowaniu, dokonaniem napraw poprzez uzupełnienie warstwą wyrównawczą lub klejem miejsc po usuniętych płytkach, wykonaniu warstwy szczepnej i ułożeniu nowej posadzki z płytek ceramicznych w formacie 60x60 cm (lub formacie zbliżonym zaakceptowanym przez Zamawiającego) w kolorystyce bardzo zbliżonej do kamienia ułożonego na ottarzu o nazwie Light Beige Marble – jasny (przed wbudowaniem Zamawiający musi zaakceptować proponowany rodzaj i wzór płytki) na powierzchni ok. 150 m<sup>2</sup>.
2. Wykonanie dodatkowych czynności towarzyszących:

- 1) doprowadzenie terenu objętego oddziaływaniem inwestycji w trakcie jej realizacji do stanu jak przed rozpoczęciem prac,
- 2) wywóz oraz utylizacja gruzu oraz elementów nie nadających się do ponownego wbudowania,
- 3) roboty przygotowawcze (np. zabezpieczenie placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenia istniejących obiektów przed uszkodzeniami,
- 4) w zakresie Wykonawcy jest przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej ze spisem dot. wbudowanych materiałów tj. atestów certyfikatów itp. celem potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

Ww. czynności Wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie dostawę energii (oraz inne ewentualne media). W przypadku korzystania z mediów z istniejącego adoptowanego budynku udostępnienie nastąpi po spisaniu stanu liczników z rozliczeniem z Zarządcą obiektu na podstawie zużycia.



### § 3

1. Termin wykonania i zakończenia robót ustala się następująco: **2 m-ce** od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 należy zakończyć roboty budowlane i zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej gotowość do obioru końcowego.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy- dla Części I zamówienia/ Protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie do 5 dni od dnia uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych - dla Części II zamówienia
  - 2) dokonania odbioru końcowego wykonanych robót.
  - 3) zapłaty za właściwie i rzetelnie wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przyjęcia frontu robót i rozpoczęcia robót w terminie;
  - 2) zagospodarowania miejsca składowania oraz zapewnienia wody i energii w okresie realizacji robót na własny koszt;
  - 3) utrzymania porządku, ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania robót oraz prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót,
  - 5) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;
  - 6) stosowania materiałów i urządzeń, posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy;
  - 7) doprowadzenia obrębu robót, terenu, chodników, dojazdów i obszarów zielonych zniszczonych podczas realizacji robót do stanu pierwotnego.
  - 8) Dysponowania Kierownikiem budowy i osobami z właściwymi uprawnieniami do realizacji zadania.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin terenu inwestycji zapoznał się z warunkami wykonywania robót, dokumentami załączonymi do dokumentacji postępowania i uznaje, że wszystkie prace wyszczególnione w przedmiarach robót pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
5. W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projekty umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Zamawiający w terminie **7 dni roboczych** od pisemnego przekazania - przedstawienia projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu **2 dni roboczych** do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada Zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia, zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania samodzielnie lub za pośrednictwem Podwykonawców, na rzecz Zamawiającego zamówienia, określonego w § 1, pracownikami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2021 r. poz.1162), w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonującymi prace fizyczne przy robotach rozbiórkowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w § 2, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**netto**..... zł

**VAT** .....zł

**brutto**..... zł

**(słownie:.....)**

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po dokonanych odbiorze końcowym robót budowlanych w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.
4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
5. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym** płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... do którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.
9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).
11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

#### § 6

1. W przypadku, gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących przedmiot Umowy:
- 1) do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenia Podwykonawców w oryginale, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach poprzednio składanej faktury, potwierdzające otrzymanie przez Podwykonawców wymagalnego wynagrodzenia w terminie za wykonane przez Podwykonawców roboty, usługi lub dostawy wchodzące w skład wykonanych prac, których dotyczyła poprzednio złożona przez Wykonawcę faktura.
  - b) kserokopię faktur (wraz z protokołami odbioru robót, usług lub dostaw w ramach poprzednio złożonej faktury) wystawionych przez Podwykonawców, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach złożonej faktury, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”
  - c) potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy Podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy w ramach poprzednio złożonej faktury kwoty/ kwot wskazanej/ wskazanych na fakturze/ fakturach wystawionych przez tych Podwykonawców, ewentualnie w przypadku dokonywania przez Wykonawcę zgodnego z prawem potrącenia - wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego, że dokonano na rzecz podwykonawcy zapłaty całości należnemu Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty w ramach składanej faktury.
- 2) Każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się złożenie kserokopii dokumentów wytworzonych przez Podwykonawców, w tym dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku posiadania przez niego pisemnego upoważnienia od Podwykonawców do takich działań. W przypadku nieprzekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, które winny być dołączone do faktury. Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane.
  - 3) W przypadku częściowego udokumentowania rozliczeń z tytułu umów o podwykonawstwo, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o wysokość wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jakie nie zostało im wypłacone.
  - 4) W przypadku, gdy podwykonawca, wykonujący część prac stanowiących Przedmiot umowy na podstawie ważnej umowy z Wykonawcą i świadczący je za zgodą Zamawiającego, wystąpi do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę za prace podzleczone, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie kwoty, o której zapłatę wystąpił podwykonawca, do chwili uregulowania tej należności przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych z tego tytułu podwykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot wypłaconych podwykonawcom przez Zamawiającego z zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
  - 1) nie przystąpił do realizacji robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy/ 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych,
  - 2) zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres 7 dni,
  - 3) tak dalece opóźnia się z wykonaniem robót (na co najmniej 7 dni przed terminem, określonym w § 2 ust. 1 pkt 2, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w ustalonym terminie
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 – 2 powinno zostać złożone w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za przerwę w realizacji obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 3 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 3 dni.
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 pkt 3.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych – **kwalifikowanych** (ze wskazaniem znacznika czasu), osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH  
W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: [iod@mlawa.pl](mailto:iod@mlawa.pl)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
  - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
  - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
  - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WI.271.35.2024**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
  - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
  - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

*Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*