

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usług projektowych

1. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO****Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587.

1) termin wykonania zamówienia:

- a) w ciągu **10 dni** od daty zawarcia umowy należy przedstawić koncepcję do uzgodnienia,
- b) w ciągu **30 dni** od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

2) warunki płatność: przelew **w terminie 21 dni** od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT,3) okres gwarancji: **36 miesięcy** od daty protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej.

3. Forma złożenia oferty

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 22.07.2024 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: sylwia.krzykowska@mlawa.pl.4. Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa:.....

Adres:.....tel.....

Adres e-mail:.....

NIP:

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

5. Oferuję **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587** za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: zł

podatek VAT: %

podatek VAT: zł

brutto: zł

słownie brutto

6. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany*** (*Niepotrzebne skreślić).

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Oświadczam, (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

WI.271.36.2024

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych- zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania na **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587**, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłam obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty - **Załącznik nr 1**
- 2) Istotne postanowienia umowy- **Załącznik nr 2**
- 3) Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława – **Załącznik nr 3**
- 4) Podwykonawcy – **Załącznik nr 4**
- 5) Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia – **Załącznik nr 5**
- 6) Mapa poglądowa – **Załącznik nr 6**

UWAGA: Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty,
- 2) **Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia – Załącznik 5.**

Do oferty załączamy również:

- a)
- b)

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI JAKIM MYSI ODPOWIADAĆ WYKONAWCA
I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1 Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587.

2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

Przebudowa ul. Marszałkowskiej polega na budowie chodnika normatywnego po stronie prawej, od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587 (była DK 7) na odcinku ok. 1 200 m wraz z oświetleniem.

Budowa chodnika wymagać będzie wykonania co najmniej 2 przepustów w celu wykonania przejścia z azyłami dla pieszych w kierunku osiedla Krajewo.

Lokalizacja chodnika w przekroju poprzecznym drogi winna uwzględniać istniejące parametry techniczne drogi, dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana przy założeniu efektywnego i racjonalnego wykorzystania przestrzeni pasa drogowego z uwzględnieniem uwarunkowań geometrycznych, lokalizacji sieci niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (urządzenia obce) i warunków lokalnych.

Zamawiający dopuści rozwiązanie odwodnienia wskazane przez Projektanta, warunkujące skuteczność odwodnienia oraz optymalizację kosztów inwestycji. Projektowany sposób odwodnienia drogi winien uwzględniać także lokalne warunki gruntowo – wodne. Budowa chodnika wymagać może zwężenia istniejącej infrastruktury odwadniającej.

Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować budowę i przebudowę zjazdów dotychczas istniejących, zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Projekt Zagospodarowania Terenu
2. Projekt Architektoniczno-Budowlany.
3. Projekt techniczny.
4. Projekt stałej organizacji ruchu z uzgodnieniami.
5. Przedmiar robót.
6. Kosztorys ofertowy.
7. Kosztorys inwestorski.
8. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
9. Mapy do celów projektowych wypisy i wyrisy działek oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia prac projektowych.
10. Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o lokalizację inwestycji celu publicznego (dla branży oświetlenia), wniosek składa zamawiający. (o ile wymagane)
11. Uzyskanie niezbędnych zgód i uzgodnień umożliwiających złożenie inwestorowi wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (w przypadku takiej możliwości).
12. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:

WI.271.36.2024

- a. projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.,
- b. projekt techniczny - 4 egz.,
- c. projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
- d. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
- e. projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz.,
- f. przedmiar robót i kosztorys ofertowy - 2 egz.,
- g. ZZK - 2 egz.,
- h. kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- i. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
- j. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
- k. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami – 4 egz. dla Zamawiającego,
- l. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.,

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

3 Termin wykonania zamówienia:

- 1) w ciągu **10 dni** od daty zawarcia umowy należy przedstawić koncepcję do uzgodnienia,
- 2) w ciągu **90 dni** od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

4 Warunki ubiegania się o zamówienie.

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia i samodzielnie wykonają przedmiotowe zadanie.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone kopie uprawnień dla każdego z nich.
- 4) Brak formularza oferty lub brak załączonej kopii uprawnień do formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.

5 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy przysyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: sylwia.krzykowska@mlawa.pl.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) **Termin składania ofert: do 22.07.2024 r. do godz. 10.00.**
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Mława**

WI.271.36.2024

- 6) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na stronie internetowej.

6 Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa - 100%

7 Warunki Umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) przedłużenia terminu realizacji ze względu na uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii,
 - b) zmiany osobowe:
 - zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
 - zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikająca z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr WI.272.....

W dniu r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, NIP 569-176-00-34,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława

Piotra Jankowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania, które nie wyczerpuje znamion zawartych w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019.r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587 w ramach zadania "Budowa i przebudowa dróg na terenie Miasta Mława- poprawa infrastruktury drogowej"**.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej dla na przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotowa dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego tj. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

Przebudowa ul. Marszałkowskiej polega na budowie chodnika o szer. 2 m po stronie prawej, od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587 (była DK 7) na odcinku ok. 1 200 m wraz z odwodnieniem i oświetleniem.

Lokalizacja chodnika w przekroju poprzecznym drogi winna uwzględniać istniejące parametry techniczne drogi, dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana przy założeniu efektywnego i racjonalnego wykorzystania przestrzeni pasa drogowego z uwzględnieniem uwarunkowań geometrycznych, lokalizacji sieci niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (urządzenia obce) i warunków lokalnych.

Zamawiający dopuści rozwiązanie odwodnienia wskazane przez Projektanta, warunkujące skuteczność odwodnienia oraz optymalizację kosztów inwestycji. Projektowany sposób odwodnienia drogi winien uwzględniać także lokalne warunki gruntowo – wodne.

Projektowane oświetlenie chodnika musi być kompatybilne z istniejącym po drugiej stronie jezdni.

Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować budowę i przebudowę zjazdów dotychczas istniejących, zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Projekt Zagospodarowania Terenu
2. Projekt Architektoniczno-Budowlany.

WI.271.36.2024

3. Projekt techniczny.
4. Projekt stałej organizacji ruchu z uzgodnieniami.
5. Przedmiar robót.
6. Kosztorys ofertowy.
7. Kosztorys inwestorski.
8. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
9. Mapy do celów projektowych wypisy i wyrisy działek oraz inne dokumenty niezbędne do prowadzenia prac projektowych.
10. Przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o lokalizację inwestycji celu publicznego (dla branży oświetlenia), wniosek składa zamawiający. (o ile wymagane)
11. Uzyskanie niezbędnych zgód i uzgodnień umożliwiających złożenie inwestorowi wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (w przypadku takiej możliwości).
12. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a. projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.,
 - b. projekt techniczny - 4 egz.,
 - c. projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - d. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
 - e. projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz.,
 - f. przedmiar robót i kosztorys ofertowy - 2 egz.,
 - g. ZZK - 2 egz.,
 - h. kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - i. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
 - j. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
 - k. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami – 4 egz. dla Zamawiającego,
 - l. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF – 1 egz., a załączniki graficzne (mapy) dodatkowo w formacie dwg., dxf., przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.,

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania techniczne w korelacji z istniejącą infrastrukturą. Wnioski o wydanie warunków technicznych budowy i przebudowy sieci składa Wykonawca.

UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.

WI.271.36.2024

1. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **harmonogramem realizacji prac projektowych**, który zobowiązany jest przedłożyć w ciągu **10 dni** od zawarcia umowy. Harmonogram ten przed rozpoczęciem robót powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 2 niniejszej Umowy w terminie:
 - w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy należy przedstawić koncepcję do uzgodnienia,
 - w ciągu 90 dni od daty zawarcia umowy należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
3. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
wartość netto zł
podatek VAT zł
wartość brutto zł
(słownie: zł brutto)
2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.
4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze do którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.
9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).
11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych,

WI.271.36.2024

za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ceduje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 na zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
 - 3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę Pan (Pani)
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest:
Piotr Tomaszewski – Naczelnik Wydziału Inwestycji.
3. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków określonych w § 2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do wykonywania dokumentacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) zaniechał wykonania dokumentacji przez okres 7 dni,
 - 3) opóźnia się o więcej niż 7 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dokumentację nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.
3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady w dokumentacji w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za zwłokę o więcej niż 14 dni od wskazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych terminów w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od 15 dnia po przekroczonym terminie wskazanym w danym etapie prac projektowych wykazanych w harmonogramie realizacji prac projektowych.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od Jego powiadomienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.
7. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1
8. Zamawiający naliczy kary umowne określone w ust. 1 a przystąpi do ich egzekucji zgodnie z zapisem w ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar z wartości faktury lub rachunku za przedmiot umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści niniejszej umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji umowy ze względu na:
 - a) przedłużające się uzgodnienia, opinie,
 - b) przedłużające się terminy związane z uzyskaniem warunków, odstępstw o warunków oraz wymaganych decyzji,
 - 2) zmiany osobowe: zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,
 - 3) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:**Wykonawca:**

INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **WI.271.36.2024**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 130 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
 - a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
 - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

.....
(pieczęć wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

..... dnia

.....
podpis

Zamawiający:

Miasto Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania u udzielenie zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Przebudowę ul. Marszałkowskiej w Mławie poprzez budowę chodnika na odcinku od Ronda Flagi Polskiej w kierunku DW 587”**, prowadzonego przez Miasto Mława oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)

.....

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej