**WI.271.87.2018.AW** Mława, dnia ………………

**FORMULARZ OFERTY**

I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

**Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn. Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mławie.**

1. termin wykonania zamówienia: **30.11.2018r.**,

b) okres gwarancji: 36 m-cy

c) warunki płatność: 21 dni.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia** **23.07.2018r. do godz. 10:30**w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Urząd Miasta Mława, ul Stary Rynek 19, 06-500 Mława,**

IV. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:………………………………………………………………………………………….................................

Adres: ………………………………………................................................................tel. .......................................

NIP: ……………………………………………………………………………………………................................

W przypadku wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą:

Adres. ……………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ……………………………………………………………………………………………………………..

Nr rachunku bankowego:………………………………………………………………………...............................

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena ryczałtowa netto ……………………………………..zł

podatek VAT ………..(%)

podatek VAT ...........................................................................................zł**cena brutto** ..........................................................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

***\*Dotyczy osób fizycznych, również prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.*** Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dla Wykonawców dotyczącą ochrony danych osobowych obejmującą prawa   
i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 4.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Opis przedmiotu zamówienia,Załącznik nr A
2. Warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty**,** Załącznik nr 1
3. Informacja na temat podwykonawców**,** Załącznik nr 2
4. Wzór umowy**,** Załącznik nr 3
5. Informacja dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych obejmującą prawa   
   i obowiązki zarówno Zamawiającego oraz Wykonawcy – Załącznik nr 4.

..................................................................................

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**Załącznik A**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia;**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy ściany urnowej „Kolumbarium” na cmentarzu komunalnym dz. nr ew. 11-948 w Mławie.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy ściany urnowej „Kolumbarium” na Cmentarzu Komunalnym dz. nr ew. 11-948 w Mławie.

Mur kolumbarium będzie miejscem spoczynku prochów w urnach umieszczonych   
w niszach. Kolumbarium wykonane jako wolnostojący obiekt, wpisujący się w istniejące zagospodarowanie całego cmentarza, ściana urnowa winna zawierać około 150 pojedynczych miejsc na urny. Koncepcję lokalizacji ściany urnowej należy przedstawić Zamawiającemu   
do akceptacji w terminie 20 dni od daty podpisania umowy.

Zagospodarowanie terenu przy kolumbarium powinno umożliwiać swobodne korzystanie ze ściany urnowej oraz zapewnić miejsca siedzące.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

1. Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która obejmuje:

1. Koncepcje lokalizacji kolumbarium na terenie cmentarza komunalnego w Mławie wraz   
   z załączoną wizualizacją (przekazana do akceptacji w terminie 20 dni od daty podpisania umowy)
2. Projekt techniczny – 5 egz.,
3. mapę do celów projektowych, wypisy i wyrysy działek oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia prac projektowych,
4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji.
5. specyfikacje techniczne - 2 egz.
6. dokumentację projektowo-kosztorysową (projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiar robót i kosztorys ofertowy) opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem PDF–2szt.
7. **Dokumenty odbiorowe:**
8. Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 4 egz.
9. Projekty wykonawcze – 4 egz.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
11. Przedmiar robót – 2 egz.
12. Kosztorys inwestorski + ZZK – po 2 egz.
13. Wersja elektroniczna (pdf) wszystkich opracowań, przedmiary w formacie ath.
14. Dokumentację jednobrzmiącą należy dostarczyć w kompletach, opakowanych każdy oddzielnie, ze spisem zawartości każdego opracowania.
15. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Mława, Cmentarz Komunalny

**5. Do formularza oferty powinny być dołączone:**

1. Informacja na temat podwykonawców**,** Załącznik nr 2

2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zasadami ochrony danych osobowych (załącznik nr 4).

**Załącznik Nr 1**

**WI.271.87.2018.AW**

**Warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn. Budowa kolumbarium   
na cmentarzu komunalnym w Mławie.**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Do dnia **30.11.2018r.**  należy wykonać przedmiot zamówienia.

1. **Warunki ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
4. koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Urząd Miasta Mława

Stary Rynek 19,

06-500 Mława

**oraz opisana: *Oferta na Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn. Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mławie, nie otwierać przed dniem 23.07.2018r. godz. 11:00.***

1. koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed   
   ich otwarciem.
2. Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (Załącznik nr2do Formularzaoferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy, nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.
3. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
4. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
5. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
6. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań   
   i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **– Kancelaria Urzędu Miasta Mława**   
   w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **23.07.2018r**. **do godz. 10:30.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** **23.07.2018r**. **o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Mława, Wydział Inwestycji

ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

**Cena ofertowa 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1. sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowegoNazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów

1. za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**Załącznik nr 2**

........................................................

(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

**PODWYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Podwykonawcy | Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|  |  |  |  |

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe   
i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

................................... dnia .......................... ......................................................

podpis

**Załącznik Nr 3**

**Projekt umowy Nr WI…….**

Wdniu ............................. w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

NIP 569-17-60- 034 Urząd Skarbowy w Mławie,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Ewy Lewandowskiej

a

............................................

zwanym dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez:

..............................................

została zawarta umowa która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego   
na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015. Na zadanie pn: **Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn. Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mławie.**

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy ściany urnowej „Kolumbarium” na cmentarzu komunalnym dz. nr ew. 11-948 w Mławie.** zgodnie z:

**1 . Zakres opracowania**

1. Koncepcje lokalizacji kolumbarium na terenie cmentarza komunalnego w Mławie wraz   
   z załączoną wizualizacją.
2. Projekt techniczny – 5 egz.,
3. mapę do celów projektowych, wypisy i wyrysy działek oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia prac projektowych,
4. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji.
5. specyfikacje techniczne - 2 egz.
6. dokumentację projektowo-kosztorysową (projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiar robót i kosztorys ofertowy) opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem PDF–2szt.
7. **Dokumenty odbiorowe**
8. Projekt budowlany ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – w 4 egz.
9. Projekty wykonawcze – 4 egz.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
11. Przedmiar robót – 2 egz.
12. Kosztorys inwestorski + ZZK – po 2 egz.
13. Wersja elektroniczna (pdf) wszystkich opracowań, przedmiary w formacie ath.
14. Dokumentację jednobrzmiącą należy dostarczyć w kompletach, opakowanych każdy oddzielnie, ze spisem zawartości każdego opracowania.

**§ 2**

1. Inwestor zastrzega sobie prawo do uzgadniania poszczególnych etapów opracowania koncepcji   
   i projektów budowlanych. Proponowane na etapie projektowania rozwiązanie techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym, Zarządcą Cmentarza Komunalnego oraz Architektem Miejskim i tak:
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **koncepcji** do akceptacji Zamawiającego   
   **w terminie do 20 dni** od zawarcia umowy**.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii i akceptacji projektowanych rozwiązań przez Zamawiającego, Zarządcę i Architekta Miejskiego.
4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zwołuje w siedzibie Zamawiającego posiedzenia, co najmniej **dwukrotnie** w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących   
w trakcie wykonywania zamówienia.

**§ 3**

1. Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
2. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaże wraz z dokumentacją. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury  
   za wykonaną dokumentację.
3. Dokumentację będącą przedmiotem umowy Wykonawca wykona w ilości wskazanej   
   w §1 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 4**

Ustala się następujące terminy realizacji:

1. Wykonawca rozpocznie przedmiot umowy, określony w § 1 od dnia zawarcia umowy**.**
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 do: **30.11.2018r.**

We wskazanym terminie należy wykonać i przekazać kompletne projekty budowlane   
i wykonawcze z kompletem uzgodnień i dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwolenia   
na budowę.

1. Wraz z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową Wykonawca przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe   
   w kwocie:

cena ryczałtowa netto ………….. zł,

podatek VAT ……(%),

podatek VAT …………………… zł,**cena brutto** **…………………..(słownie: …………………………………………………………………………………………….).**

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego rachunek bankowy.
2. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, a zapłata następuje w terminie **21** dni, od dnia doręczenia   
   do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

**§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
   w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,  
   w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy,
4. za nieterminowe wykonanie umowy, bądź nieterminowe usunięcie wad za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia umownego, brutto określonego  
   w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
5. Za nieterminowe wykonanie koncepcji, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 pkt. 1 w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia umownego, brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
   1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzone protokółem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
   3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od Jego powiadomienia.
   4. W terminie 30 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem  
      lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.
   5. W razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy bez prawa dochodzenia kar umownych.

**§ 7**

* + 1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
    2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
    3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy  
       z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

**§ 8**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu.

Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:

* 1. uzyskaniem opinii, uzgodnień, warunków organów właściwych miejscowo, których opinia jest konieczna do uzgodnienia dokumentacji,
  2. uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i innych koniecznych decyzji niezbędnych do uzyskania przyjęcia zgłoszenia budowy lub decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z prawa autorskiego.
2. Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy   
   do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
3. Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętej przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 10**

Wady projektowe stwierdzone przez Zamawiającego również w trakcie realizacji zadania, Wykonawca usunie w terminie 14 dni od daty powiadomienia o ich stwierdzeniu.

**§ 11**

* 1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy   
     dla Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
   oraz właściwe przepisy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**§ 12**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. formularz ofertowy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 4

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanymi w Urzędzie Miasta Mława**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby:   
   ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: [info@mlawa.pl](mailto:info@mlawa.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,**e-mail: [inspektor\_ummlawa@open-audit.eu](mailto:inspektor_ummlawa@open-audit.eu)
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
   1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
   2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
   3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
   4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom   
   a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia **nr** **WI.271.87.2018.AW**; realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiadacie Państwo:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Państwu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Po zapoznaniu się z powyższym:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania realizowanego pod nazwą: „***Opracowanie dokumentacji technicznej na zadanie pn. Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mławie”.**

”**,** *oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.*

*Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

……………………………………….

*Data i podpis wykonawcy, przedstawiciela wykonawcy, właścicieli spółki jeżeli ich dane są dołączone do dokumentacji*

**Informacja Administratora:**

1. *Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*