Mława, dnia ……………....

**FORMULARZ OFERTY**

I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej na **Budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu
ul. Wójtostwo z ul. Wymyślin oraz ul. płk Stanisława Dudzińskiego w Mławie.**

termin wykonania zamówienia: **31.07.2020r.**,

b) okres gwarancji: 36 m-cy

c) warunki płatność: 21 dni.

III Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:………………………………………………………………………………………….......

Adres:……………………………………….................................................
tel. ...........................................................,

e-mail:……………………………………………….…,
NIP: ………………………………………………………..,

nr rachunku bankowego

W przypadku wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą :

Adres:………………………………………………………………………………………………

PESEL:……………………………………………………………………………………………

nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena ryczałtowa netto ……………………………………..zł

podatek VAT ………..(%)

podatek VAT ...........................................................................................zł**cena brutto** ..........................................................................................................zł(słownie: ...............................................................................................................)

1. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany\*** (\*Niepotrzebne skreślić).
2. Oświadczam (*dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą*), że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń - **-** Załącznik nr 1.
3. Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych– zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: Wykonanie dokumentacji projektowej na **Budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Wójtostwo
z ul. Wymyślin oraz ul. płk. Stanisława Dudzińskiego w Mławie,** oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.

..................................................................................

 data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**Załącznik 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji projektowej na **Budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu
ul. Wójtostwo z ul. Wymyślin oraz ul. płk Stanisława Dudzińskiego w Mławie.**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Wójtostwo z ul. Wymyślin oraz ul. płk Stanisława Dudzińskiego w Mławie.

Planowane jest zaprojektowane sygnalizacji akomodacyjnej wzbudzanej:

- z drogi podrzędnej (ul. Wójtostwo) poprzez zastosowania detektorów indukcyjnych
dla ruchu kołowego,

- detektorami przyciskowymi dla ruchu pieszego dla 4 przejść dla pieszych.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- przygotowanie koncepcji w celu akceptacji rozwiązań organizacji ruchu oraz sygnalizacji świetlnej przez Zamawiającego,

- wykonanie dokumentacji dotyczącej budowy chodników oraz przejść dla pieszych, niezbędnych do wprowadzenia nowej organizacji ruchu,

- przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o określenie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (wniosek składa Zamawiający),

- wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sygnalizacji świetlnej,

- wykonanie badań natężenia ruchu w celu sprawnego oszacowania i dostosowania parametrów sygnalizacji do warunków komunikacyjnych.

- opracowanie stałej oraz czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń

- pozyskanie wymaganych map, decyzji i innych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji zamówienia.

- w celu zachowania odpowiedniej widoczności (trójkąta widoczności) należy zastosować odpowiednie zapisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, przygotowanie wniosku do organu architektoniczno – budowlanego wykona Wykonawca

Wymagane rozmalowania muszą być wykonane w technologii grubowarstwowej.

**Dokumentacja techniczna budowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania.**

**Ilość i rodzaj opracowania:**

Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

1. obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej, w razie konieczności złożenia odrębnych dokumentacji w różnych organach administracji architektoniczno-budowlanej wraz z wnioskami, w celu uzyskania stosownych decyzji/pozwoleń,
2. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
	* 1. projekt budowlany - 5 egz.,
		2. projekt wykonawczy – 3 egz.,
		3. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
		4. przedmiary robót - 2 egz.,
		5. kosztorys inwestorski - 1 egz.,
		6. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
		7. wszelkie wymagane uzgodnienia, niezbędne do uzyskania decyzji na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub złożenie zgłoszenia, uprawniające do wykonania robót budowlanych, przygotowanie wniosku leży po stronie Wykonawcy.
		8. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
		9. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu **wraz z uzgodnieniami** – 5 egz. dla Zamawiającego,
		10. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF i DOC, a załączniki graficzne(mapy itp.) dodatkowo w formacje dwg, dxf. Przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość
i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

**UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.**

**2. Termin wykonania zamówienia.**

Do dnia **31.07.2020r.** należy wykonać i przekazać kompletne opracowanie.

**3. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

3.1 O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Projektanci, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie zaprojektowania przedmiotu zamówienia (kopia uprawnień stanowi załącznik do formularza oferty) i samodzielnie wykonają przedmiotowe zadanie.**

3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Projektantów (konsorcjum) w ofercie muszą być złożone kopie uprawnień dla każdego
z nich.

3.3 Brak formularza oferty lub brak załączonej kopii uprawnień do formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.

**4. Opis sposobu przygotowania ofert.**

4.1 Projektant lub konsorcjum Projektantów może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składa się formularz oferty wraz z kopią uprawnień.

4.2 Oferty należy przesyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: artur.wieczfninski@mlawa.pl

4.3 Termin składania ofert: do 14.04.2020 r. do godz. 10.00,

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

5.1Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie
na ich składanie i umieszczona zostanie na stronie internetowej.

5.2 wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5.3 wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wypełnić, podpisać i załączyć Załącznik nr 2 do Formularzaoferty.

5.4 w przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

* 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
		1. do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania Projektantów w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
		2. oferta winna być podpisana przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika,
		3. ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

**6. Kryteria oceny ofert.**

6.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko jedno kryterium wyboru, w 100% cenę ofertową, wskazaną w formularzu oferty.

6.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

6.3 Pozostałym Projektantom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

6.4 Do obliczania wartości punktowej - kryterium zastosowany będzie poniżej wskazany wzór:

**najniższa cena brutto z ważnych ofert / cena brutto rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

6.4.1 Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**7. Warunki Umowy**

* 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.
	2. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu, (wydłużenie terminu realizacji umowy) tylko ze względu na wydłużający się termin oczekiwania na uzyskanie niezbędnych decyzji / uzgodnień / warunków / opinii, koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie.
	4. Wzór przyszłej Umowy z wybranym w wyniku postępowania stanowi Załącznik nr 2.

***W załączeniu:***

1. Mapa poglądowa.

**Załącznik Nr 2**

**WI.272. …. .2020**

W dniu ................................... w Mławie pomiędzy:

**Miastem Mława,** z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Justyny Aptewicz

a

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

została zawarta umowa na Wykonanie dokumentacji projektowej na **„Wykonanie dokumentacji projektowej na Budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Wójtostwo z ul. Wymyślin oraz ul. płk Stanisława Dudzińskiego w Mławie.”**

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Użyte w treści Umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

Przedmiotem Umowy - zakres rzeczowy, dotyczący opracowania dokumentacji.

Odbiór dokumentacji - protokolarne, z udziałem stron Umowy, przekazanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanego projektu ze względu na cel oznaczony w Umowie lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.

**§1**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Wójtostwo z ul. Wymyślin oraz ul. płk Stanisława Dudzińskiego w Mławie.

Planowane jest zaprojektowane sygnalizacji akomodacyjnej wzbudzanej:

- z drogi podrzędnej (ul. Wójtostwo) poprzez zastosowania detektorów indukcyjnych
dla ruchu kołowego,

- detektorami przyciskowymi dla ruchu pieszego dla 4 przejść dla pieszych.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- przygotowanie koncepcji w celu akceptacji rozwiązań organizacji ruchu oraz sygnalizacji świetlnej przez Zamawiającego,

- wykonanie dokumentacji dotyczącej budowy chodników oraz przejść dla pieszych, niezbędnych do wprowadzenia nowej organizacji ruchu,

- przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o określenie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (wniosek składa Zamawiający),

- wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sygnalizacji świetlnej,

- wykonanie badań natężenia ruchu w celu sprawnego oszacowania i dostosowania parametrów sygnalizacji do warunków komunikacyjnych.

- opracowanie stałej oraz czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń

- pozyskanie wymaganych map, decyzji i innych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji zamówienia.

- w celu zachowania odpowiedniej widoczności (trójkąta widoczności) należy zastosować odpowiednie zapisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, przygotowanie wniosku do organu architektoniczno – budowlanego wykona Wykonawca

Wymagane rozmalowania muszą być wykonane w technologii grubowarstwowej.

**Dokumentacja techniczna budowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania.**

**2. Ilość i rodzaj opracowania:**

Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

1. obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej, w razie konieczności złożenia odrębnych dokumentacji w różnych organach administracji architektoniczno-budowlanej wraz z wnioskami, w celu uzyskania stosownych decyzji/pozwoleń,
2. obowiązek protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, obejmującej:
	* 1. projekt budowlany - 5 egz.,
		2. projekt wykonawczy – 3 egz.,
		3. specyfikacje techniczne – 2 egz.,
		4. przedmiary robót - 2 egz.,
		5. kosztorys inwestorski - 1 egz.,
		6. aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 egz.,
		7. wszelkie wymagane uzgodnienia, niezbędne do uzyskania decyzji na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub złożenie zgłoszenia, uprawniające do wykonania robót budowlanych, przygotowanie wniosku leży po stronie Wykonawcy,
		8. pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych,
		9. opracowania i projekty specjalistyczne, związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego w tym projekt tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu **wraz z uzgodnieniami** – 5 egz. dla Zamawiającego,
		10. dokumentację projektową (projekt budowlany, wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy), opisującą przedmiot zamówienia, w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej z zapisanym plikiem na dysku zewnętrznym w formacie PDF i DOC, a załączniki graficzne(mapy itp.) dodatkowo w formacje dwg, dxf. Przedmiary robót w wersji edytowalnej ATH.

Wykonawca jest zobowiązany przyjąć takie rozwiązania projektowe, które powinny minimalizować ilość
i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania przedmiotowego projektu.

**UWAGA: Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże.**

**§2**

Wykonawca wykona przedmiot Umowy, określony w § 1 niniejszej Umowy
do dnia 30.07.2020 r.

**§3**

Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za wykonywane usługi,

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe:

cena ryczałtowa netto ……………………………………..zł

podatek VAT ………..(%)

podatek VAT ...........................................................................................zł**cena brutto**..........................................................................................................zł**(słownie: ...............................................................................................................)**

***W kwocie ofertowej uwzględniono składowe jn.:***

1. ***Cena ryczałtowa za wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami oraz złożenie wniosku do organu administracji samorządowej
w celu uzyskania decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych
(70% wynagrodzenia)***

netto ……………. zł,

która powiększona o podatek VAT 23(%) w wysokości ……………… zł,

stanowi wartość **brutto** **……………………….. zł**,

**słownie: …………………………………………………………….**

1. ***Cena po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (30% wynagrodzenia)***

netto ………………. zł,

która powiększona o podatek VAT 23(%) w wysokości ………………… zł,

stanowi wartość **brutto** **…………………… zł**,

**słownie: ……………………………………………………………**.

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , do którego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem VAT.

13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

**§ 5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający
z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie ma właściwości.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze dokumentacji, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
	1. żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
	2. żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
7. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie opracowania będącego przedmiotem umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Wykonawca ceduje na Zamawiającego wszelkie prawa, wynikające z prawa autorskiego
w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
3. Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w ramach ceny ustalonej w ofercie za opracowanie dokumentacji.

**§ 7**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy zostaje wyznaczony przez Wykonawcę Pan (Pani) **…………………………….**.
2. Jako koordynator prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest :

Dariusz Nieznański Naczelnik Wydziału Inwestycji, tel. 023 654 64 42 wew. 500.

1. Koordynator będzie miał zapewnioną pełną możliwość zaznajomienia się z rozwiązaniami projektowymi i wnoszenia do nich uwag.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Ustalenie wartości, następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady
	w dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
	2. za odstąpienie od Umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
	* + 1. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
			2. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć
w szczególności:
3. przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:
4. uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzji na wycinkę drzew i innych decyzji koniecznych do przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę, zgłoszenia lub operatu wodno prawnego,
5. uzgodnieniami z zarządcą drogi,
6. uzyskaniem warunków, opinii właściwych organów, koniecznych do wykonania kompletnego opracowania.
7. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają powiadomienia Zamawiającego
i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
8. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 5

**Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanymi w Urzędzie Miasta Mława**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:**

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Urząd Miasta w Mławie, adres siedziby:
ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski**,** e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
	1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
	2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
	3. członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
	4. pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej
 i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom
a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia **nr** **WI.271.13.2020.AW.**
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat a jeżeli okres realizacji umowy będzie dłuższy - cały okres trwania umowy;
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiadacie Państwo:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Państwu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja Administratora:**

1. *Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.*