

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi

/ nazwa rodzaju zamówienia /

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława reprezentowane przez Burmistrza, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19

2. Opis przedmiotu zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pod nazwą: „**Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie**”.

1) termin wykonania zamówienia:

a) od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień: **20.08.2020 r.**

b) świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji, a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **5 lat**, liczonych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.

2) warunki płatność: **w terminie 21 dni od dnia prawidłowo złożonej faktury VAT.**

3. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:.....

Adres:tel.

NIP:

Adres e-mail:.....

Nr rachunku bankowego, do którego prowadzony jest rachunek VAT.....

Jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą proszę dodatkowo wskazać:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Dla każdego z członków konsorcjum proszę wskazać dane jak wyżej.

4. Oferuję pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pod nazwą: „Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie” za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

cenę netto: zł

podatek VAT : %

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie brutto

5. Oświadczam, że mój status VAT to: **czynny/ zwolniony/ niezarejestrowany*** (*Niepotrzebne skreślić).
6. Oświadczam (*dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą*), że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń - Załącznik nr 1.
7. Oświadczam, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miasta Mława z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO – Załącznik nr 3. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: " Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie"**, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej. Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Formularza oferty.
9. Dokumentacja projektowa dla zadania pod nazwą: " Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie" jest umieszczona *na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.mlawa.pl/zamowienie-publiczne/adaptacja-klasopracowni-na-gabinet-stomatologiczny-w-szkole-podstawowej-nr-7-w>*

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pod nazwą: „Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na nadzorze inwestorskim w okresie prowadzonych robót budowlanych oraz a także w okresie gwarancji i rękojmi wynoszącym **5 lat**, liczonym od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia na zadaniu pn.: „Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie”.

2. Termin wykonania zamówienia

- 1) od dnia zawarcia umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień: **20.08.2020 r.**
- 2) świadczenie usług obejmuje okres faktycznego zakończenia robót do rozliczenia końcowego inwestycji.

3. Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- 1) wymagane osoby nadzorujące z uprawnieniami umożliwiającymi nadzór nad realizacją przedmiotowego zadania. W skład zespołu nadzoru wymagane jest aby wchodziły osoby posiadające uprawnienia budowlane branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy przysyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: edward.gajur@mlawa.pl.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) **Termin składania ofert: do 1.07.2020 r. do godz. 11.00.**
- 5) Informacja w zakresie złożonych ofert zostanie przygotowana niezwłocznie po terminie na ich składanie i umieszczona zostanie na stronie internetowej.

5. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofertowa - 100%

6. Warunki umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego opisu oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

Zmiany osobowe

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi,
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg oferty.

Zmiany organizacji spełniania świadczenia

- zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
- zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

Zmiany umowy:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 6 wymagają wzajemnego powiadomienia się stron.

UMOWA NR

W dniu 2020 r. w Mławie pomiędzy:

Miastem Mława z siedzibą: w Mławie przy ul. Stary Rynek 19, NIP: 569-176-00-34,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława -

Sławomira Kowalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława -

Justyny Aptewicz

a.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez :

.....

§ 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „**Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie**”.

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w celu prowadzenia nadzoru inwestorskiego w okresie prowadzonych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) podczas realizacji kontraktu na roboty:

a) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu i Zamawiającym;

b) monitorowanie i kontrola kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,

c) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,

d) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu,

e) nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie między innymi fizycznego i finansowego postępu robót,

f) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i finansowym zarządzaniu kontraktem,

g) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie jego interesów.

2) podczas okresu zgłaszania wad i monitorowania:

a) po skończeniu robót, podczas okresu zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data kontraktu, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów.

b) w szczególności, zadania te zawierają:

- regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę;

- wydanie opinii końcowej sprawdzenie końcowego oświadczenia Wykonawcy;

- przygotowanie rozliczenia kontraktu,
 - uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu.
- 3) Wykonawca zapewni pełny nadzór z ramienia Zamawiającego i dokona następujących czynności:
- a) zapewni nadzór inwestorski i będzie wizytował budowę min. **1 raz** w tygodniu,
 - b) pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie certyfikaty wymagane przez polskie Prawo Budowlane,
 - c) monitorowanie postępu robót,
 - d) organizowanie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad,
 - e) przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi,
 - f) przegląd dokumentacji projektowej przygotowanej przez Zamawiającego,
 - g) przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych,
 - h) ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z kontraktem,
 - i) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
 - j) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd.,
 - k) organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
 - l) sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu,
 - ł) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
 - m) szacowanie i weryfikowanie robót koniecznych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - n) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
 - o) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót z poza harmonogramu,
 - p) przejrzanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - q) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołu odbioru i listy usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
 - r) skompilowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - s) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, zapewnionym przez Zamawiającego,
 - t) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,

- u) zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - w) asystowanie Wykonawcy przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń,
 - x) przygotowanie rozliczenia finansowego,
 - y) dostarczanie pełnej i wiarygodnej informacji personelowi Zamawiającego.
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy nadzorującego kontrakt zawiera również:
- a) prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - obowiązującymi prawami,
 - zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - założeniami finansowymi kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty kontraktu.
 - regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań Wykonawcy w aspekcie jego zobowiązań wynikających z kontraktu,
 - informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji kontraktu;
 - sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji niezbędnych rysunków, projektów i innych dokumentów kontraktowych,
 - sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych wraz z załącznikami,
 - polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami kontraktu,
 - wydawanie lub egzekwowanie wydawania od zobowiązanych stron, wszystkich dokumentów żądanych przez Zamawiającego i instytucje finansujące,
 - zapewnienie zgodności realizowanych prac, dostaw i usług z kontraktem,
 - organizowanie i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z tych spotkań (**przynajmniej raz na dwa tygodnie**, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego częściej),
 - monitorowanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
 - informowanie w trybie natychmiastowym wszystkich kompetentnych organów o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z kontraktem,
 - uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych,
 - wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań kontraktu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce Prawem Budowlanym,
 - przygotowanie i przesyłanie wszelkich wymaganych raportów i sprawozdań,
 - nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji oraz przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu razem z inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami w postaci uzgodnionej z Zamawiającym,
 - zestawienie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

3. Wykonawca powinien uwzględnić niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego kontraktu.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia inwestycji, będącej przedmiotem nadzoru. Zakończenie robót budowlanych przewiduje się na dzień: **20.08.2020 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego inwestycji.

3. Czas, o którym mowa w ust. 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

4. Wykonawca będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za wykonywane usługi nadzoru,

2. przekazania Wykonawcy aktualnej i kompletnej dokumentacji technicznej i zezwolenia na realizację robót.

§ 5

1. Za wykonanie zakresu umownego prac określonego w § 2, ustala się wynagrodzenie w formie ryczału

w kwocie netto..... zł

powiększonej o podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

co stanowi łącznie kwotę brutto:..... zł

słownie:

.....

2. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturze VAT.

4. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT będzie uiszczane z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze do którego jest prowadzony rachunek VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.

8. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż do nowego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 będzie prowadzony rachunek VAT.

9. Zmiana numeru rachunku płatniczego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie

w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku płatniczego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, iż wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest zgodny z wykazem, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. białą listą podatników).

11. Zamawiający nie odpowiada za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego czynnym podatnikiem VAT, możliwości dokonania płatności z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do podanego rachunku bankowego.

12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/ zwolnionym/ niezarejestrowanym podatnikiem VAT.

13. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT, w przypadku zamieszczenia na niej rachunku płatniczego, nie znajdującego się na „białej liście”. Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą zapłaty wskazaną na fakturze, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę faktury VAT z numerem rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście”.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest: Dariusz Nieznański – Naczelnik Wydziału Inwestycji.

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

.....

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z podjęciem obowiązków nadzoru określonych w §2 umowy i ich wykonywaniem, a w szczególności:

1) nie przystąpił do sprawowania obowiązków nadzoru w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,

2) zaniechał sprawowania obowiązków nadzoru nieprzerwanie przez okres 7 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje obowiązki nadzoru nierzetelnie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami. Wówczas Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad wykonanym zakresem robót proporcjonalnie do ich udziału w całości zadania.

3. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 2 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona oszacowania wykonania części umowy jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% całkowitego

wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) za przerwę w realizacji obowiązków nadzoru trwającą dłużej niż 3 dni spowodowaną przyczyną zależną od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przerwy powyżej 3 dni.

2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Górny limit kar umownych, do których naliczenia uprawniony jest Zamawiający stanowi wysokość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca wykonywania umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o ogólnych zasadach ochrony danych osobowych dla Wykonawców stosowanych w Urzędzie Miasta Mława.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Urząd Miejski w Mławie, adres siedziby: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl

3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
- 4) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.

1. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;

2. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WI.271.21.2020.EG, realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta nr 67/2015.

4. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od dnia otwarcia ofert.

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiadacie Państwo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Państwu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zapoznaniu się z powyższym:

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym RODO, oświadczam, iż zostałam (em) poinformowana (y) o obowiązkach Administratora danych, którym jest Urząd Miejski w Mławie z siedzibą w Mławie, przy ul. Stary Rynek 19, wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o moich prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych do celów postępowania przetargowego realizowanego pod nazwą: **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Adaptacja klasopracowni na gabinet stomatologiczny w Szkole Podstawowej Nr 7 w Mławie”**, oraz na usunięcie tych danych po okresie, który został wskazany przez Administratora powyżej.” Oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”*

Informacja Administratora: Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.