

## FORMULARZ OFERTY

## I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Mława, 06-500 Mława, ul. Stary Rynek 19.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

**Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie.**  
Opis przedmiotu zgodnie z załącznikiem A.

- a) termin wykonania zamówienia: **30.07.2018r.**,
- b) okres gwarancji: 36 m-cy
- c) warunki płatność: 21 dni.

## III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na FORMULARZU OFERTY należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2017r. do godz. 10:00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Urząd Miasta Mława, ul Stary Rynek 19, 06-500 Mława,**
- e-mail na adres [dariusz.nieznanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieznanski@mlawa.pl).

## IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: .....

Adres: .....tel. ....

NIP: .....

Nr rachunku bankowego: .....

## 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,  
stanowi wartość **brutto** .....PLN, słownie: .....

**W kwocie ofertowej uwzględniono składowe jn.:**

**a) Cena ryczałtowa za wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami:**

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,  
stanowi wartość **brutto** .....PLN, słownie: .....

**b) Cena za pełnienie nadzoru autorskiego:**

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,  
stanowi wartość **brutto** .....PLN, słownie: .....

## 2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

## 3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik A
- 2) Warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty, Załącznik nr 1
- 3) Informacja na temat podwykonawców, Załącznik nr 2
- 4) Wzór umowy, Załącznik nr 3

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Opis stanu istniejącego

**Stan istniejący - wyszczególnienie pomieszczeń budynków przedszkola i żłobka zlokalizowanych na terenie przy ul. Zygmunta Krasińskiego 7 w Mławie:**

**Budynek A** (funkcja łączona żłobek i przedszkole - powierzchnia 1050m<sup>2</sup>) - nie planowany do przebudowy.

**Piwnica:**

Podpiwniczenie pod całym budynkiem z przeznaczeniem na magazyny.

**Parter:**

dwa wejścia (od strony wschodniej i główne od północy:

4 – sale dydaktyczne, 1 – sypialnia, 2 - łazienki, 2 – szatnie dla dzieci, 1 – szatnia personelu, zmywalnia, hol, schody do piwnicy i na piętro. Przy wejściu bocznym: obierak, magazyn żywnościowy, gospodarczy, schody do piwnicy.

**Piętro:**

Część żłobkowa:

Sala dydaktyczna, sypialnia, korytarz z wejściem do łazienki dla dzieci, personelu, szatnia personelu, gabinet dyrektora i pokój administracyjny.

Część przedszkolna:

Gabinet logopedyczny, dyrektora, administracji, psychologiczny/polisensoryczny, kuchnia, przygotowalnia, magazyn żywnościowy, gospodarczy, szatnia kucharek, łazienka kucharek, gabinet dydaktyczno – wyrównawczy, integracji sensorycznej, magazyn pomocy dydaktycznych.

**Budynek B** (funkcja przedszkola - powierzchnia 908m<sup>2</sup>) – budynek planowany do częściowego wykorzystania z przeznaczeniem na pom. pomocnicze lub do całkowitej rozbiórki po wybudowaniu nowego budynku przedszkola (wybór rozwiązania wyniknie z analizy ekonomicznej i przedstawionego wariantowania koncepcji).

**Piwnica:**

Podpiwniczenie pod częścią budynku z przeznaczeniem na magazyny .

**Parter:**

trzy wejścia od strony południowej, wschodniej (główne) i północnej:

Od strony zachodniej Kotłownia i mieszkanie pracownika.

Część przedszkolna: archiwum, 5 pomieszczeń kuchennych, łazienka, hol, dwie sale dydaktyczne z łazienkami dla dzieci, gabinet logopedyczny, gabinet wice dyrektora, szatnia personelu, szatnia dla dzieci.

**Piętro:**

3 – sale dydaktyczne z łazienkami i magazynkami, zmywalnia, rozdzielnia żywności.

### 2. Opis stanu projektowanego

Opracowanie obejmuje wykonanie projektu technicznego budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie zgodnie z zakresem rzeczowym i wytycznymi Inwestora. Na terenie inwestycji zlokalizowane są czynne dwa budynki A i B. Podstawowym celem jest opracowanie

dokumentacji budynku przedszkola, który umożliwi przejęcie oddziałów przedszkolnych z budynków A i B pozostawiając w budynku A funkcję wyłącznie żłobka. W ramach opracowywanej dokumentacji należy dokonać wariantowania z analizą techniczno-ekonomiczną pozwalającą Zamawiającemu na wybór wariantu optymalnego. Przy wariantowaniu należy brać pod uwagę możliwość pozostawienia i przebudowy budynku B z pozostawieniem pomieszczeń technicznych i pomocniczych lub jego rozbiórki po wybudowaniu nowego budynku przedszkola.

W budynku należy przewidzieć nw. pomieszczenia:

- 1) Dziewięć sal dydaktycznych wraz z łazienkami i szatniami oraz magazynkami (na pomoce dydaktyczne), a także przy trzech oddziałach sypialnie dla trzylatków w usytuowaniu wschód, zachód, południe.
- 2) Dziewięć jadalni przy oddziałach.
- 3) Sala integracji sensorycznej.
- 4) Sala dydaktyczno-wyrównawcza.
- 5) Sala psychologiczna.
- 6) Sala logopedyczna.
- 7) Sala do rytmiki.
- 8) Sala pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Sala polisensoryczna.
- 10) Pion kuchenny (kuchnia właściwa, przygotowalnia, obierak, zmywalnia naczyń kuchennych, zmywalnia naczyń stołowych, duże pomieszczenie na czyste naczynia) w usytuowaniu parterowym, północnym.
- 11) Trzy pomieszczenia na magazyny żywnościowe.
- 12) Magazyn Śródków sanitarnych.
- 13) Magazyn artykułów biurowych.
- 14) Magazyn na rzeczy rzadziej używane.
- 15) Magazyn na sprzęt ogrodowy (kosiarki, taczki, drabiny, węże, itp.)
- 16) Kotłownia z pomieszczeniem dla konserwatorów oraz łazienką.
- 17) Łazienki dla personelu.
- 18) Gabinet dyrektora.
- 19) Gabinet wicedyrektora.
- 20) Sekretariat.
- 21) Administracja.
- 22) Szatnie dla personelu.
- 23) Pokój socjalny.
- 24) Pokój nauczycielski w tym z przeznaczeniem na zebrania Rady Pedagogicznej.
- 25) Archiwum.
- 26) Gabinet medyczny.

### **3. Zakres rzeczowy projektu**

W ramach zadania należy wykonać:

**A. Koncepcje przedszkola** – min. 2 warianty do zaakceptowania z uproszczoną analizą techniczno-ekonomiczną pozostawienia lub rozbiórki istniejącego budynku B.

Proponowane na etapie projektowania rozwiązanie techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym, Zarządcą Dyrektorem MPS Nr 4 i Architektem Miejskim i tak:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii i akceptacji projektowanych rozwiązań przez Zamawiającego, Zarządcę i Architekta Miejskiego.

- 2) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zwołuje w siedzibie Zamawiającego posiedzenia, co najmniej **dwukrotnie** w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## **B. Projekty budowlane i wykonawcze:**

- 1) Inwentaryzacja istniejącego budynku przedszkola (budynek B).
- 2) Część ogólna, podająca opis ogólny całego zamierzenia budowlanego zawierającej opis ogólny przedsięwzięcia.
- 3) Dokumentacja techniczna badań gruntu.
- 4) Projekty budowlane i wykonawcze architektury.
- 5) Projekty budowlane i wykonawcze konstrukcji.
- 6) Projekty budowlane i wykonawcze instalacji wewnętrznych w budynku.  
(np.: inst. wod-kan, c.o. i c.w. (wykorzystanie instalacji solarnej) wraz z kotłownią (uwzględnić należy możliwość wykorzystania urządzeń kotłowni pracującej w istniejącym obiekcie przedszkola), elektrycznej, gazowej, odgromowej, komputerowej, alarmowej, instalacji teletechnicznych, wentylacji mechanicznej oraz technologiczne różnych rodzajów.
- 7) Instalacja zewnętrzna oświetlenia terenu.
- 8) Projekty budowlane i wykonawcze przyłączy: wod-kan, kanalizacji deszczowej, energetycznych, gazowej, telekomunikacyjnych z usunięciem ewentualnych kolizji.
- 9) Projekt budowlane i wykonawcze dróg, placów, chodników, zieleni, placu zabaw - teren przeznaczony dla funkcjonowania przedszkola z uwzględnieniem bezpiecznej nawierzchni i wyposażenia placu zabaw.
- 10) Specyfikacje techniczne (branżami).
- 15) Warunki BHP na wykonanie robót.
- 16) Przedmiary robót - każda branża wraz z wyposażeniem.
- 17) Kosztorys inwestorski- każda branża wraz z wyposażeniem.
- 18) Zbiorcze Zestawienie Kosztów.
- 19) Wszelkie wymagane uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 20) Przygotowanie kompletu dokumentów do złożenia wniosków o warunki zabudowy celu publicznego oraz o pozwolenie na budowę.
- 21) Pozyskanie wypisów z działek, map geodezyjnych do celów projektowych.
- 22) Opracowania i projekty specjalistyczne związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego.
- 23) Projekty detali architektonicznych.
- 24) Kolorystyka elewacji.
- 25) Projekty wnętrz pomieszczeń wraz z kompletnym wyposażeniem i kolorystyką.
- 26) Projekt rozbiórki istniejącego przedszkola (w przypadku wyboru takiego wariantu).

Dokumentację należy przygotować zgodnie z wykazem:

- ZZK, specyfikacje techniczne, kosztorys inwestorski, przedmiary robót - w 2 egz.,
- pozostała dokumentacja w 6 egz.
- wersja elektroniczna dokumentacji na CD w PDF w 2 egz. (za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, przedmiary w **formacie ath.**).

WI.271.129.2017.DN

## Warunki jakim musi odpowiadać Wykonawca i kryteria wyboru oferty

### 1. Przedmiot zamówienia:

#### **Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie.**

Dokumentacja powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072) w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Projekt powinien:

- być wykonany przez projektanta (projektantów) posiadających uprawnienia budowlane, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustawy „Prawo Budowlane” (Dz. U. z 2017r. poz. 1332), przepisami, w tym technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- zawierać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia, potwierdzające prawidłowość i zgodność z przepisami rozwiązań zawartych w projekcie.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Do dnia **30.07.2018r.** należy wykonać i przekazać kompletne projekty budowlano-wykonawcze z kompletem uzgodnień i dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwolenia zamiennego na budowę.

### 4. Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

### 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
- 3) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:  
**Miasto Mława**  
**Stary Rynek 19,**  
**06-500 Mława**  
oraz opisana: *Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie, nie otwierać przed dniem 21.12.2017r. godz. 10:45.*
- 4) koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy, nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

#### **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.12.2017r. do godz. 10:00.**
- 3) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie e-mail na adres [dariusz.nieczanski@mlawa.pl](mailto:dariusz.nieczanski@mlawa.pl), wskazane jest aby formularz oferty był załącznikiem do e-maila, termin składania ofert e-mailem obowiązuje jak w pkt. 2
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.12.2017r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miasta Mława, Wydział Inwestycji**  
**ul. Padlewskiego 13, 06-500 Mława.**

5)

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

**Cena ofertowa 100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 1) sposób obliczania wartości punktowej kryterium

**Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

**Nazwa kryterium: cena**

**Wzór: najniższa cena z ważnych ofert / cena rozpatrywanej oferty x 100 pkt.**

**Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów**

- 2) za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **8. Warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:  
przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:
  - 1) uzgodnieniami z Zarządcami sieci,
  - 2) uzyskaniem opinii, warunków organów właściwych miejscowo, których opinia jest konieczna do uzgodnienia dokumentacji,
  - 3) uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego i innych koniecznych decyzji niezbędnych do uzyskania przyjęcia zgłoszenia budowy lub decyzji o pozwoleniu na budowę.

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

### PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonych części zamówienia	Wartość powierzonych części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.

..... dnia .....

.....  
podpis

## Załącznik Nr 3

Umowa Nr WI.....

W dniu ..... w Mławie pomiędzy:  
**Miastem Mława**, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława,  
NIP 569-17-60- 034 Urząd Skarbowy w Mławie,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mława Henryka Antczaka  
a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa na **Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie** o następującej treści:

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Mława nr 67/2015.

## § 1

### 1. Przedmiot zamówienia

**Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie.** Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### 2 . Projekt powinien obejmować

1. Opracowanie obejmuje wykonanie projektu technicznego budowy Miejskiego Przedszkola Samorządowego Nr 4 w Mławie zgodnie z zakresem rzeczowym i wytycznymi Inwestora. Na terenie inwestycji zlokalizowane są czynne dwa budynki A i B. Podstawowym celem jest opracowanie dokumentacji budynku przedszkola, który umożliwi przejęcie oddziałów przedszkolnych z budynków A i B pozostawiając w budynku A funkcję wyłącznie żłobka. W ramach opracowywanej dokumentacji należy dokonać wariantowania z analizą techniczno-ekonomiczną pozwalającą Zamawiającemu na wybór wariantu optymalnego. Przy wariantowaniu należy brać pod uwagę możliwość pozostawienia i przebudowy budynku B z pozostawieniem pomieszczeń technicznych i pomocniczych lub jego rozbiórki po wybudowaniu nowego budynku przedszkola.

2. W budynku należy przewidzieć nw. pomieszczenia:

- 1) Dziewięć sal dydaktycznych wraz z łazienkami i szatniami oraz magazynkami (na pomoce dydaktyczne), a także przy trzech oddziałach sypialnie dla trzylatków w usytuowaniu wschód, zachód, południe.
- 2) Dziewięć jadalni przy oddziałach.
- 3) Sala integracji sensorycznej.
- 4) Sala dydaktyczno-wyrównawcza.
- 5) Sala psychologiczna.
- 6) Sala logopedyczna.
- 7) Sala do rytmiki.
- 8) Sala pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Sala polisensoryczna.



- 10) Pion kuchenny (kuchnia właściwa, przygotowalnia, obierak, zmywalnia naczyń kuchennych, zmywalnia naczyń stołowych, duże pomieszczenie na czyste naczynia) w usytuowaniu parterowym, północnym.
- 11) Trzy pomieszczenia na magazyny żywniowe.
- 12) Magazyn Śródków sanitarnych.
- 13) Magazyn artykułów biurowych.
- 14) Magazyn na rzeczy rzadziej używane.
- 15) Magazyn na sprzęt ogrodowy (kosiarki, taczki, drabiny, węże, itp.)
- 16) Kotłownia z pomieszczeniem dla konserwatorów oraz łazienką.
- 17) Łazienki dla personelu.
- 18) Gabinet dyrektora.
- 19) Gabinet wicedyrektora.
- 20) Sekretariat.
- 21) Administracja.
- 22) Szatnie dla personelu.
- 23) Pokój socjalny.
- 24) Pokój nauczycielski w tym z przeznaczeniem na zebrania Rady Pedagogicznej.
- 25) Archiwum.
- 26) Gabinet medyczny.

### **3. Dokumenty odbiorowe**

**1. Koncepcje przedszkola** – min. 2 warianty do zaakceptowania z uproszczoną analizą techniczno-ekonomiczną pozostawienia lub rozbiórki istniejącego budynku B.

#### **2. Projekty budowlane i wykonawcze:**

- 1) Inwentaryzacja istniejącego budynku przedszkola (budynek B).
- 2) Część ogólna, podająca opis ogólny całego zamierzenia budowlanego zawierającej opis ogólny przedsięwzięcia.
- 3) Dokumentacja techniczna badań gruntu.
- 4) Projekty budowlane i wykonawcze architektury.
- 5) Projekty budowlane i wykonawcze konstrukcji.
- 6) Projekty budowlane i wykonawcze instalacji wewnętrznych w budynku.  
(np.: inst. wod-kan, c.o. i c.w. (wykorzystanie instalacji solarnej) wraz z kotłownią (uwzględnić należy możliwość wykorzystania urządzeń kotłowni pracującej w istniejącym obiekcie przedszkola), elektrycznej, gazowej, odgromowej, komputerowej, alarmowej, instalacji teletechnicznych, wentylacji mechanicznej oraz technologiczne różnych rodzajów.
- 7) Instalacja zewnętrzna oświetlenia terenu.
- 8) Projekty budowlane i wykonawcze przyłączy: wod-kan, kanalizacji deszczowej, energetycznych, gazowej, telekomunikacyjnych z usunięciem ewentualnych kolizji.
- 9) Projekt budowlane i wykonawcze dróg, placów, chodników, zieleni, placu zabaw - teren przeznaczony dla funkcjonowania przedszkola z uwzględnieniem bezpiecznej nawierzchni i wyposażenia placu zabaw.
- 10) Specyfikacje techniczne (branżami).
- 15) Warunki BHP na wykonanie robót.
- 16) Przedmiary robót - każda branża wraz z wyposażeniem.
- 17) Kosztorys inwestorski- każda branża wraz z wyposażeniem.
- 18) Zbiorcze Zestawienie Kosztów.

- 19) Wszelkie wymagane uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 20) Przygotowanie kompletu dokumentów do złożenia wniosków o warunki zabudowy celu publicznego oraz o pozwolenie na budowę wraz ze złożeniem wniosków.
- 21) Pozyskanie wypisów z działek, map geodezyjnych do celów projektowych.
- 22) Opracowania i projekty specjalistyczne związane ze specyfiką zamierzenia budowlanego.
- 23) Projekty detali architektonicznych.
- 24) Kolorystyka elewacji.
- 25) Projekty wnętrz pomieszczeń wraz z kompletnym wyposażeniem i kolorystyką.
- 26) Projekt rozbiórki istniejącego przedszkola (w przypadku wyboru takiego wariantu)
- 27) Dokumentację należy przygotować zgodnie z wykazem:
  - ZZK, specyfikacje techniczne, kosztorys inwestorski, przedmiary robót - w 2 egz.,
  - pozostała dokumentacja w 6 egz.
  - wersja elektroniczna dokumentacji na CD w PDF w 2 egz. (za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego, **przedmiary w formacie ath.**).

#### **4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:**

Wykonawca- jednostka projektowania sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej
- 3) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę
- 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (w przypadku takiej konieczności),
- 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń
- 7) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- 8) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych obiektu
- 9) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
  - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej
  - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują
  - wpisy do dziennika budowy
  - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony
- 10) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3-ch egz. uwzględniających wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

## § 2

1. Inwestor zastrzega sobie prawo do uzgadniania poszczególnych etapów opracowania koncepcji i projektów budowlanych. Proponowane na etapie projektowania rozwiązanie techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym, Zarządcą Dyrektorem MPS Nr 4 i Architektem Miejskim i tak:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii i akceptacji projektowanych rozwiązań przez Zamawiającego, Zarządcę i Architekta Miejskiego.
  - 2) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zwołuje w siedzibie Zamawiającego posiedzenia, co najmniej **dwukrotnie** w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania zamówienia.

## § 3

1. Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony.
2. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, który przekaże wraz z dokumentacją. Powyższy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury za wykonaną dokumentację.
3. Dokumentację będącą przedmiotem umowy Wykonawca wykona w ilości wskazanej w §1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Każdy dodatkowy egzemplarz dokumentacji Wykonawca wykona za oddzielnym wynagrodzeniem.

## § 4

Ustala się następujące terminy realizacji:

1. Wykonawca rozpocznie przedmiot umowy, określony w § 1 od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 do:  
dnia **30.07.2018r.** Również w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wniosek o pozwolenie na budowę.**
3. Wraz z wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową Wykonawca przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,  
stanowi wartość **brutto** .....PLN, słownie:

.....  
**W kwocie ofertowej uwzględniono składowe jn.:**

- c) Cena ryczałtowa za wykonanie kompletnego opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami:**

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,  
stanowi wartość **brutto** .....PLN, słownie:

- .....  
**d) Cena za pełnienie nadzoru autorskiego:**

netto..... PLN,  
która powiększona o podatek VAT ....(%) w wysokości .....PLN,

stanowi wartość **brutto** ..... PLN, słownie:

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktury sporządzonej na podstawie protokołu przekazania kompletnej dokumentacji techniczno-prawnej na rachunek bankowy Wykonawcy w wysokości:
  - 1) 70% z chwilą przekazania kompletnej dokumentacji techniczno-prawnej wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę.
  - 2) 30% po przedłożeniu nieprawomocnej decyzji pozwoleniu na budowę.
3. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, a zapłata następuje w terminie **21** dni, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 niniejszej umowy,
  - 2) za nieterminowe wykonanie umowy, bądź nieterminowe usunięcie wad za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,07% wartości wynagrodzenia umownego, brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od Jego powiadomienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar z tym związanych, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.
7. W razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy bez prawa dochodzenia kar umownych.

## § 7

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.

## § 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu.  
Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:  
przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:
  - 1) uzgodnieniami z Zarządcami sieci,
  - 2) uzyskaniem opinii, warunków organów właściwych miejscowo, których opinia jest konieczna do uzgodnienia dokumentacji,
  - 3) uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego i innych koniecznych decyzji niezbędnych do uzyskania przyjęcia zgłoszenia budowy lub decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt.2 wymagają powiadomienia Wykonawcy i uzgodnienia z nim warunków wdrożenia.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 9**

Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z prawa autorskiego.
- 2) Zamawiający ma prawo do używania i sporządzania kopii wykonanego przedmiotu umowy do wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji.
- 3) Strony ustalają, że w trakcie trwania realizacji inwestycji objętych przedmiotem umowy pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie przez Wykonawcę na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.

## **§ 10**

Wady projektowe stwierdzone przez Zamawiającego również w trakcie realizacji zadania, Wykonawca usunie w terminie 14 dni od daty powiadomienia o ich stwierdzeniu.

## **§ 11**

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. formularz ofertowy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,

**Zamawiający**

**Wykonawca**