

# PROJEKT WNETRZ

## PROJEKT WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO

**TEMAT:** Opracowanie dokumentacji na adaptację budynku przy ul. Lelewela w Mławie w celu dostosowania do funkcji biurowo-administracyjnych na potrzeby jednostek Miasta Mława

**ADRES:** ul. Lelewela 7  
Działka o nr ewid. 4066, miasto Mława

**INWESTOR:** Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława

**AUTOR PROJEKTU:** mgr. Inż. Norbert Gościńiewicz

**SPRAWDZAJĄCY:**

Biuro Projektowe MN GROUP

25-335 Kielce, ul. Jarońskich 20 lok 1A

## **OPRACOWANIE ZAWIERA:**

<b>A</b>	<b>CZĘŚĆ OPISOWA.....</b>	<b>3</b>
	OPIS TECHNICZNY .....	3-10
1.	DANE OGÓLNE.....	3
2.	DANE O TERENIE INWESTYCJI .....	3
3.	OPIS PROJEKTOWANEGO ROZWIĄZANIA ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA WNĘTRZ .....	4
<b>B</b>	<b>CZĘŚĆ GRAFICZNA .....</b>	<b>...</b>
<b>O</b>	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA .....</b>	<b>...</b>
<b>E</b>	<b>KOSZTORYS INWESTORSKI .....</b>	<b>...</b>
<b>F</b>	<b>PRZEDMIAR .....</b>	<b>...</b>

## **A CZĘŚĆ OPISOWA**

### **OPIS TECHNICZNY**

#### **1. DANE OGÓLNE**

##### **1.1. Rodzaj i miejsce projektowanej inwestycji**

Przedmiotem opracowania jest aranżacja pomieszczeń zlokalizowanych w remontowanym obiekcie administracyjno-biurowym położonym w Mławie przy ul. Lelewela 7.

##### **1.2. Podstawa opracowania**

- Umowa z Inwestorem
- Aneks do umowy
- Obowiązujące przepisy i normy

##### **1.3. Zakres opracowania**

Zakres opracowania obejmuje aranżację wnętrz pomieszczeń remontowanego obiektu wraz z projektem wyposażenia meblowego, specyfikacją oraz kosztorysem.

Poza zakresem opracowania pozostają sanitariaty zlokalizowane na piętrze I i II piętrze.

##### **1.4. Inwestor**

Miasto Mława  
ul. Stary Rynek 19  
06-500 Mława

#### **2. DANE O OBIEKCIE INWESTYCJI**

##### **2.1. Opis stanu istniejącego**

Modernizacja wraz dostosowaniem pomieszczeń pod przeznaczoną im funkcję w istniejącym obiekcie w Mławie przy ul. Lelewela 7. Remontowane pomieszczenia są otynkowane, pomalowane, ułożone są także posadzki oraz zamontowane drzwi (których nie demontujemy-należy je zabezpieczyć aby się nie pobrudziły). Ostatnie prace związane z wykończeniem pomieszczeń takie jak: malowanie ścian, nowe posadzki LVL oraz wykładziny dywanowe (60x60cm), floorboxy, media porty w blatach – są pracami wykończeniowymi.

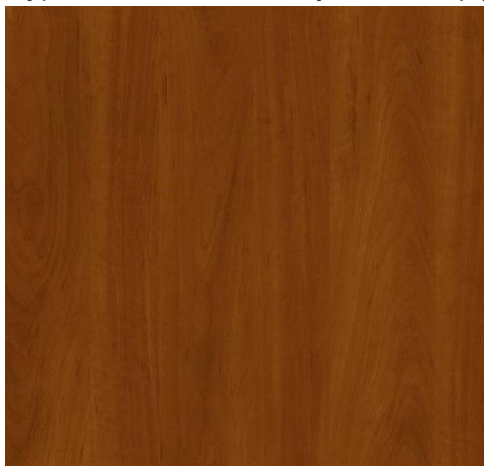
W pomieszczeniach zrealizowane jest okablowanie dla instalacji elektrycznych i teletechnicznych (prowadzone w podłodze na parterze, a w przestrzeni ponad sufitowej w korytkach technicznych). Łazienki są już w całości wykonane, a w pomieszczeniach socjalnych ułożono płytki na posadzkach i na ścianach.

### 3. OPIS PROJEKTOWANEGO ROZWIĄZANIA ARANŻACJI I WYPOSAŻENIA WNĘTRZ.

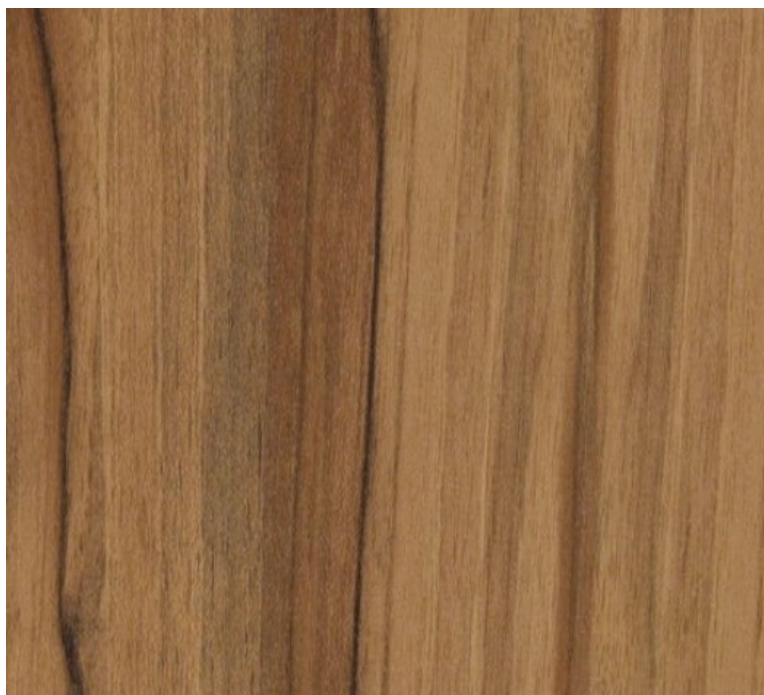
W obiekcie stanowiącym przedmiot opracowania, w uzgodnieniu z Inwestorem, wprowadzono ujednoliconą kolorystykę wnętrz i aranżację meblową pozwalającą na swobodne kształtowanie poszczególnych przestrzeni obiektu.

Jako podstawowy kolor ścian przyjęto dla całego obiektu kolor beżowy, np. farba KABE nr K10710. W trakcie realizacji prac wykończeniowych przewiduje się możliwość wprowadzenia, na życzenie użytkowników, niewielkiego zróżnicowania kolorystyki w poszczególnych pomieszczeniach biurowych.

Wszystkie pokoje biurowe, z węzłem dyrektorskim oraz recepcją wyposażono w meble wykonane z płyty meblowej w kolorze 'Jasna jabłoń'.



Meble na kondygnacjach zaprojektowano w takim samym kolorze w jakim są opisane w opracowaniu. W węźle dyrektorskim - w gabinetach dyrektorów projektuje się meble z płyty meblowej oklejone laminatem w kolorze 'orzech',



Uwaga: Kolorystykę mebli z płyty należy przed wykonaniem ostatecznie uzgodnić z Zamawiającym.

W remontowanym budynku wyróżnić można następujące zespoły funkcjonalno-użytkowe:

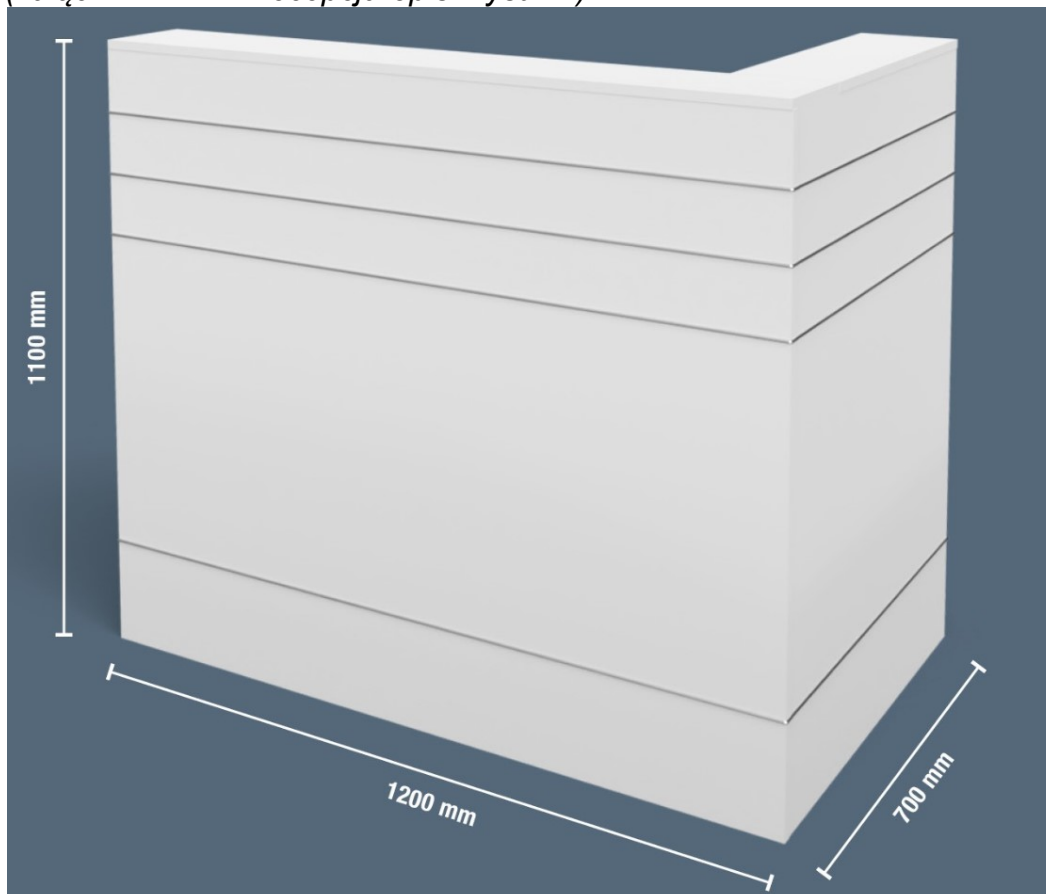
### 3.1 HALL WEJŚCIOWY, RECEPCJA - Parter

Wejście główne wprowadza bezpośrednio do RECEPCJI, w którym zlokalizowano naprzeciwko wejścia ladę do obsługi interesantów a w wolnej przestrzeni wydzielono również strefę oczekiwań, w której zaaranżowano miejsca siedzące i stoliki. Na ścianach przy wejściu oraz naprzeciwko zlokalizowano tablicę informacyjną oraz ogłoszeniową. Z dziennika podawczego istnieje bezpośredni dostęp na komunikację ogólną obiektu oraz klatkę schodową.

Zaprojektowano ladę oddzielającą interesantów od pracowników dziennika podawczego, na wysokości umożliwiającej wygodne korzystanie z niej zarówno pracowników jak i interesantów. Lada została zaprojektowana z dwóch płaszczyzn pracy - niższej, pełnej, umożliwiającej pracę pracowników dziennika podawczego oraz wyższej - w formie nadstawki na wysokości wygodnej dla interesantów. Zaprojektowano również blat pomocniczy od strony interesantów oraz zaprojektowano blat do obsługi osób niepełnosprawnych o wymiarach umożliwiających wygodny podjazd oraz obsługę

Lada oraz wszystkie elementy wyposażenia meblowego zaprojektowano z płyty meblowej laminowanej w kolorze „BIAŁYM”. Zaprojektowano również wydzielenia poszczególnych stref lada, będące jednocześnie elementem dekoracyjnym poprzez poziome bonie wykonane z dekoracyjnego elementu ozdobnego półkolistego..

*\*(załącznik nr 1 – Recepcja-opis i rysunki)*



### 3.2 POMIESZCZENIE DYREKCYJNE I KIEROWNICZE

Zespół dyrekcyjny i kierowniczy usytuowany jest na parterze i na I piętrze budynku administracyjnego. Składa się z sekretariatu. W sekretariacie i gabinetach zaprojektowano wyposażenie i umeblowanie o podwyższonym standardzie różniącym się laminatem w kolorze orzech lub mahoń.



W gabinecie zaprojektowano miejsce pracy w postaci biurka z dostawką.

Do gabinetów dyrektorskich proponuje się meble w laminacie orzech lub mahoń o podwyższonym standardzie. Meble wykończone będą w kolorze - orzech (kolor jak najbardziej zbliżony do koloru drzwi wejściowych prowadzących do gabinetów). Meble w sekretariacie z płyty meblowej laminowanej w kolorze: orzech lub mahoń.

Proponowana aranżacja gabinetów jest aranżacją wstępną i należy uzyskać ostateczną akceptację inwestora po przetargu. Nie wyklucza się również zakupu mebli systemowych do gabinetów, w związku z czym dopuszcza się niewielkie różnice w wymiarach mebli.

### 3.3 SALA OGÓLNA – MOPSu na II piętrze – propozycja (do zmiany u Inwestora)

Salę OGÓLNA (konferencyjną), będącą pomieszczeniem reprezentacyjnym, przewiduje się wyposażać w meble z płyty meblowej laminowanej w kolorze: orzech lub mahoń. Sala mieścić będzie do 15 osób. Zaprojektowano tu układ stołów konferencyjnych w wydłużoną podkowę, przy czym gabaryty stołów pozwalają na swobodne zmiany układu. W związku z niewielką powierzchnią przed salą konferencyjną. Zaprojektowano również lokalizację niezbędnego wyposażenia audio - wizualnego (rozwijany ekran, projektor, gniazda komputerowe oraz elektryczne).

Stoły konferencyjne zaprojektowano na nogach w kształcie litery 'T', w celu podwyższenia komfortu siedzenia przy stołach w przypadku spotkań, w których uczestniczy duża ilość osób. Stoły należy wyposażać także w gniazda elektryczne – poler porty oraz w osłony w których prowadzone będą kable z gniazdek w posadzkach (floorboxach).

### 3.4 POKOJE BIUROWE - Parter, 1 Piętro, 2 Piętro

Przewiduje się wyposażenie biur w meble wykonane z płyt meblowych laminowanych, kolor jasny szary. Kolor płyty zostanie ostatecznie potwierdzony po wyborze wykonawcy wyposażenia meblowego. W pomieszczeniach biurowych zaproponowano indywidualne układy aranżacji funkcjonalnej, dopasowane do potrzeb pracowników. Podstawowym wyposażeniem meblowym każdego pracownika jest biurko z dostawką oraz krzesło obrotowe. W zależności od potrzeb projektuje się szafy wysokie oraz niskie komody, a także szafy ubraniowe w każdym z pokoi. Szafy projektuje się z frontami pełnymi, różnią się także sposobem otwierania, w zależności od możliwości funkcjonalnych pokoi i preferencji użytkownika. W pomieszczeniach, gdzie znajdują się dodatkowe miejsca dla interesantów (np. do przeglądania akt i zapoznawania się z dokumentacją) zaproponowano biurka (2 piętro).

W sekretariatach zaprojektowano szafy na dokumenty ze specjalnymi przegródkami na akt a i teczki, z drzwiami otwieralnymi. Szczegółowe wielkości półek podano na kartach poszczególnych pomieszczeń.

*\*(załączniki meblowe – rysunki i wymiary)*

Wszystkie wielkości szaf oraz półek, w szczególności w pomieszczeniach, w których zaprojektowano obszerne zabudowy meblowe należy potwierdzić z użytkownikami danych pokoi.

### 3.5 KORYTARZE I KLATKA SCHODOWA - bez zmian.

Z wyposażenia meblowego w korytarzach przewidziano wprowadzenie na ścianach kondygnacji piwnicy oraz parteru odbojnic w postaci zmywalnych pasów naklejanych na ściany na 3 wysokościach. Odbojnice należy zamontować na wysokościach najbardziej narażonych na zabrudzenia, jednak przed montażem należy potwierdzić kolor oraz umiejscowienie z Zamawiającym – jeżeli Zamawiający sobie zażyczy.

Aby nie zawęźać szerokości korytarzy krzesła mają składane siedziska. W projekcie wskazano również miejsca w których należy umieścić dystrybutory wody a także miejsce zawieszenia tabliczek informacyjnych przy każdym z pokoi.

### 3.6 ANEKSY KUCHENNE –POMIESZCZENIE SOCJALNE - NA I PIĘTRZE

W aneksach kuchennych przewidziano blat roboczy z wbudowanym zlewem i umywalką (ze stali nierdzewnej), zmywarką oraz pod blatową lodówką. Umebelowanie uzupełniono także o szafki pod blatowe, wiszące oraz stolik z krzesłami. Meble wykonane z płyt meblowych laminowanych, kolor mebli oraz blatów roboczych pozostaje do uzgodnienia z inwestorem po przetargu i wyborze wykonawcy pomieszczenia.

*\*(załącznik wyposażenia socjalnego pomieszczenia – Rysunki i opisy)*

W każdym aneksie kuchennym należy przewidzieć jedną szafkę z szufladami, pozostałe szafki otwierane. Nad blatem roboczym zaprojektowano także szafki wiszące, częściowo przeszklone. Zaproponowano także jako wyposażenie wariantowe umieszczenie ociekacza w szafce znajdującej się bezpośrednio nad zlewem. Szafki te zaprojektowano jako otwierane do góry. W zakres wyposażenia meblowego wchodzi także wyposażenie AGD aneksów oraz podgrzewacze wody, zlewy i umywalki wraz z bateriami. Część wyposażenia AGD jest już zakupiona, szczegółowe zestawienie sprzętu istniejącego oraz pozostającego do zakupu znajduje się w specyfikacji dołączonej do niniejszego opracowania.

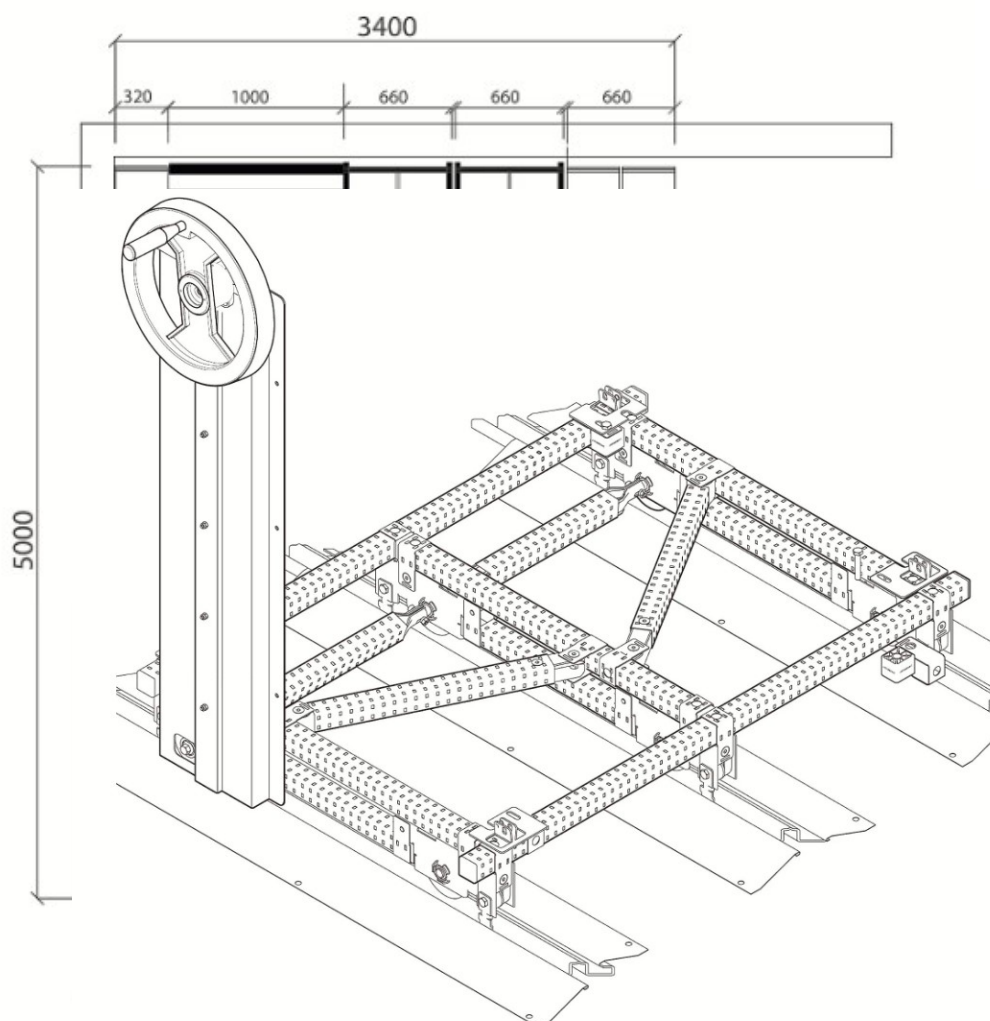
### **3.7 POKOJE TECHNICZNE, ARCHIWA**

W pomieszczeniach ksero przewidziano miejsce na odkładanie dokumentów, w postaci blatów przymocowanych do ściany, ewentualnie mocowanych na stelażach, z półkami pod blatowymi.



W magazynach oraz archiwach zlokalizowanych na II piętrze zaprojektowano regały stojące oraz jezdne stalowe - malowane proszkowo. Wyposażenie należy wykonać ze stali nierdzewnej. Regały stojące z możliwością regulacji wysokości oraz regulacji wysokości półek. Regały jezdne montowane w systemie przesuwным do szyny przymocowanej bezpośrednio do posadzki.

Regały te  
należy  
wyposażać w  
blokady



bezpieczeństwa.





#### Informacje o produkcie

Kompletny system kompaktowych regałów z zamkniętym stelażem. Pomimo niewielkiej wagi, system jest pojemny i wytrzymuje duże obciążenia, co sprawia, że sprawdza się w trudnych środowiskach, takich jak magazyny, archiwa i warsztaty.

Zmaksymalizuj przechowywanie i zaoszczędź miejsce na podłodze dzięki regulowanemu systemowi regałów. Prezentowany system wykonano z blachy stalowej wysokiej jakości, co sprawia, że produkt sprawdzi się w wymagających środowiskach. Mobilny system jest łatwy w instalacji, niezwykle elastyczny oraz funkcjonalny, co oznacza, że łatwo go rozbudować zgodnie z potrzebą. Nadaje się do wielu środowisk dzięki nowoczesnemu designowi i dużej nośności. Oferuje oszczędność miejsca podczas przechowywania oraz zapewnia mnóstwo miejsca na towary na małej przestrzeni. Kompaktowy system został przetestowany na zgodność z niemieckim standardem bezpieczeństwa TÜV GS. Regał posiada wiele akcesoriów - sprzedawane oddzielnie - wśród nich panele tylne i drzwi na zawiasach.

Każda sekcja składa się z ram, belek nośnych, zaślepek, stopek i klipsów bezpieczeństwa. 12.5 m<sup>2</sup> regulowanych regałów odpowiada 18 m<sup>2</sup> regałów stałych. Dzięki temu oszczędność miejsca wynosi aż 32%. Z 6 półkami, każda sekcja 25 m<sup>2</sup> = 159 metrów bieżących.

#### Specyfikacja produktu

Wysokość:	2150 mm
Szerokość:	3400 mm
Głębokość:	5000 mm
Odstęp między półkami:	32 mm
Kolor:	Galwanizowany
Materiał:	Stal
Waga:	150 kg

Montaż: Do samodzielnego montażu  
Testowane: BGR 234

**UWAGI:**

- Projekt aranżacji wnętrz i wyposażenia meblowego należy rozpatrywać wraz z projektami branżowymi, w tym z projektem architektoniczno-budowlanym
- Wszystkie elementy wyposażenia meblowego należy wykonać wg. wymagań technicznych i jakościowych dołączonych do niniejszego opracowania
- Wszelkie rozbieżności, zmiany i odstępstwa od projektu należy uzgadniać z projektantem
- Wszelkie użyte do realizacji projektowanego obiektu materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe powinny posiadać aprobaty techniczne, zaświadczenie 1TB i PZH o dopuszczalności do użytkowania, dopuszczenie do stosowania w obiektach służby zdrowia oraz wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa „B”.
- Wszelkie okna w pokojach biurowych należy wyposażać w rolety okienne przyklejane do ramy okna z prowadnicami
- Przed montażem rolet należy sprawdzić dokładne wymiary wnęk okiennych na budowie po zakończeniu prac wykończeniowych. Należy także uzgodnić kolor rolet.
- Wyposażenie meblowe aneksów kuchennych należy realizować po zakupie elementów wyposażenia tj.: lodówki, zmywarki, zlewy, okapy, kuchenki, płyty grzewcze i podgrzewacze wody, w celu dokładnego dopasowania mebli do powyższych urządzeń.
- Dobór, specyfikacja oraz kolorystyka mebli tapicerowanych zawarta jest w specyfikacji technicznej dołączonej do niniejszego opracowania.
- kolorystyka ścian - kolor beżowy np: Kabe - K1070.
- kolorystyka mebli z płyty meblowej laminowanej w przyziemiu, na parterze, 1 piętrze (za wyjątkiem zespołu dyrekcyjnego i sali konferencyjnej), 1 i 2 piętrze - „Jasna jabłoń”.
- kolorystyka mebli z płyty meblowej w sekretariacie przy pokojach dyrektorów, sali konferencyjnej na I piętrze i w dzienniku podawczym na parterze - w kolorze „KASZTAN”.
- kolorystyka mebli fornirowanych w gabinetach dyrektorów na I piętrze - np. „Orzech”
- na ścianach nieumeblowanych, narażonych na uszkodzenia należy zamontować odbojnice z płyty meblowej - kolor 'Jasna jabłoń ', odbojnice należy montować na kołkach dystansowych ze stali nierdzewnej.
- biurka należy wyposażać w blendy maskujące z blachy perforowanej lub wariantowe z płyty meblowej - wg wskazań inwestora
- wszystkie szafy oraz komody należy wyposażać w zamki
- szafy o szerokości 90cm lub większej należy wykonać z płyty meblowej o grubości min.2,5cm.
- Wszystkie szafy należy wyposażać w nóżki z możliwością regulacji, a także w półki z możliwością zmiany wysokości
- przeszklenia należy wykonać z szyby bezpiecznej, hartowanej matowej (w kolorze mlecznym lub przezroczyste)
- przed wykonaniem wyposażenia meblowego należy sprawdzić wymiary każdego pomieszczenia oraz rozkład instalacji wewnętrznych w celu wyeliminowania ewentualnych kolizji

- w przypadku zabudowy do sufitu lub nadstawek ustawianych nad szafami wysokimi - wymiar pomieszczenia i proponowaną wysokość tych mebli sprawdzić na budowie
- w przypadku zabudowy wnek - wymiary wnek sprawdzić na budowie
- w biurkach i blatach roboczych należy przewidzieć otwory na okablowanie (z przesłoną) - położenie i ilość uzgodnić bezpośrednio z użytkownikiem na budowie
- karty pomieszczeń (część graficzna) oraz tabele ze spisem wyposażenia stanowią integralną całość i należy je rozpatrywać łącznie
- ewentualne kolizje, nieścisłości należy rozwiązać bezpośrednio z Inwestorem
- Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, projekt realizuje konkretny ciąg technologiczny, więc dopuszcza się stosowanie urządzeń „równoważnych” co do ich cech i parametrów, a wszystkie nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w dokumentacji projekt owej powinny być traktowane jako definicje standardu , a nie jako konkretne nazwy firmowe tych urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.
- W razie stwierdzenia w trakcie realizacji warunków innych niż założone, należy niezwłocznie skontaktować się z projektantem w celu ustalenia rozwiązań zamiennych

Biurko



Dostawka



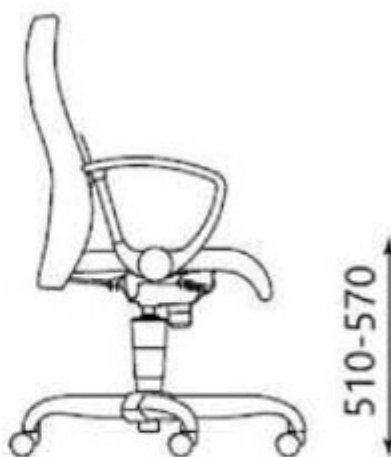
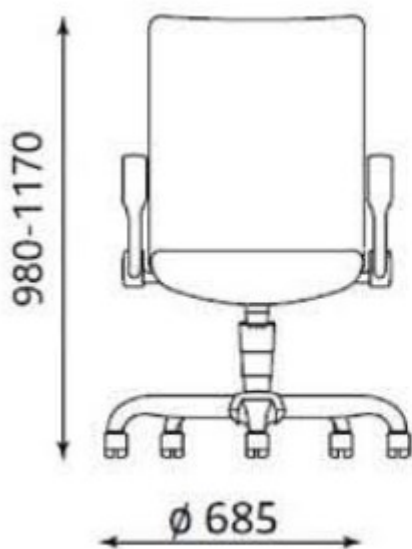
Kontener



432 mm  
575 mm  
598 mm  
28 kg

GŁĘBOKOŚĆ  
WYSOKOŚĆ  
WAGA  
OBJĘTOŚĆ

Fotel obrotowy



Szafa aktowa\_3

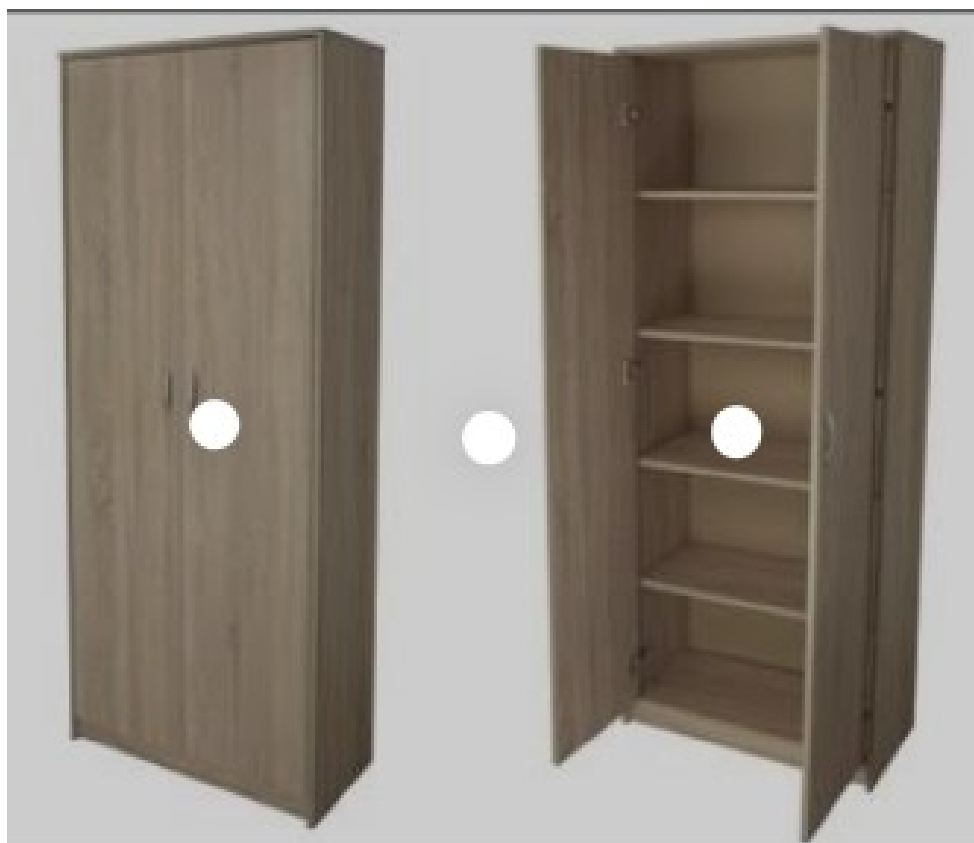


Nadstawki





Szafa aktowa\_1



Szafa ubraniowa\_2

