

OSP. A. Pucio-Dejko
13.01.2025

URZĄD MIASTA MŁAWA
Kancelaria Urzędu
Wpłynęło 2025 -01- 10
L. dz. 508.p.2025
Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Mława
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zapewnienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej „Bądźmy Razem” przy CUS w Mławie, 06 – 500 Mława, ul. Joachima Lelewela 7 KRS 0000329477		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Piskorska, tel (23) 654 35 60, j.piskorska@cus.mlawa.pl	Krzysztof Kwiatek, tel. (23) 654 35 60 k.kwiatek@cus.mlawa.pl	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.01.2025	Data zakończenia	26.04.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej „Bądźmy Razem” przy CUS w Mławie będzie pozyskiwało nieodpłatnie artykuły spożywcze, chemiczne i drobne AGD z Banku Żywności w Ciechanowie oraz od lokalnych przedsiębiorców i firm w ramach pomocy mieszkańcom miasta Mława. Wszystkie dodatkowe artykuły spożywcze, chemiczne oraz sprzęt AGD w ramach współpracy z Centrum Usług Społecznych w Mławie będą przekazywane do osób i rodzin najbardziej potrzebujących, a żywność pozyskana w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027 – Podprogram 2024 będzie wydawana w magazynie przy ul. Warszawskiej 25. Transport pozyskanej żywności oraz art. chemicznych i sprzętu AGD będzie odbywał się wynajętym środkiem transportu.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa warunków bytowych	250	Listy osób zakwalifikowanych do odbioru żywności
Zapobieganie marnowaniu żywności	40	Zdjęcia, listy uczestników szkoleń
Nieodpłatne pozyskiwanie artykułów spożywczych, drobnego sprzętu AGD, odzieży, itp.	250	WZ – dokumenty otrzymania darowizny

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej „Bądźmy Razem” już od roku 2009 współpracuje z Bankiem Żywności w Ciechanowie. Stowarzyszenie od kilkunastu lat pozyskuje nieodpłatnie produkty żywnościowe, które później są rozdysponowywane wśród najbardziej potrzebujących. Stowarzyszenie otrzymuje także żywność dodatkową z krótkim terminem ważności, którą trzeba przekazać w jak najkrótszym czasie. Członkowie Stowarzyszenia są także wolontariuszami i w ramach pracy wolontarystycznej będą wykonywać prace administracyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przyjmowanie skierowań osób zakwalifikowanych do pomocy żywnościowej (praca wolontarystyczna 2 osób po 90 h)	5400,00	0	0
2.	Wynajem samochodu do transportu żywności, art. chemicznych i sprzętu AGD	4000,00	4000,00	0
3.	Wydawanie żywności, art. chemicznych i sprzętu AGD (praca wolontarystyczna 2 osób po 30 h)	1800,00	0	0
4.	Obsługa administracyjna (praca wolontarystyczna 2 osób po 30 h)	1800,00	0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13000,00	4000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES STOWARZYSZENIA Sekretarz Stowarzyszenia
BĄDŹMY RAZEM **BĄDŹMY RAZEM**

Justyna Wyszowska mgr Justyna Piškorska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 09.01.2025r.