

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwany dalej „Programem”, oparty jest na:

- 1) Ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) Ustawie z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 3) Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust 2 ustawy, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy;
- 3) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz otwarty konkurs ofert konkurs o którym mowa w art. 13 – 17 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.);
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 c. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**ROZDZIAŁ 2
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Miasta Mława i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) wsparcie organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z samorządem Miastem Mława w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- 3) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta Mława poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Miasta Mława;
- 8) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta przez włącznie do ich realizacji organizacji i innych podmiotów;
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
- 10) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych przy tworzeniu prawa miejscowego i realizacji polityk publicznych Miasta Mława oraz w procesy projektowania lokalnego rozwoju;
- 11) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

- 12) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 13) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 14) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 15) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 16) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 17) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Miasta Mława i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Miasta Mława z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **powszechności i otwartości** – Miasto Mława jako cel priorytetowy traktuje współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców;
- 2) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego;
- 3) **zrównoważonego rozwoju** – Miasto Mława dąży do efektywnego wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycję społeczną mieszkańców;
- 4) **suwerenności stron** – Miasto Mława szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kieruje się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygania sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom;
- 5) **pomocniczości** – Miasto Mława wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w tym w szczególności przez organizacje. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez organizacje w szczególności zaś jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;
- 6) **partnerstwa** – organizacje oraz Miasto Mława to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów;
- 7) **jawności** – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta Mława z organizacjami są transparentne. Miasto Mława informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania danych dotyczących ich struktury, sposobu funkcjonowania oraz prowadzonej przez nie działalności statutowej.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Współpraca Miasta Mława z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Miasta Mława, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ 5 FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Miasta Mława z organizacjami odbywa się głównie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych komórek administracji samorządowej;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) organizacji szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) umożliwienia organizacjom organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych i kulturalnych;
- 10) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 11) popularyzacji działalności organizacji w mediach, oraz na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl;
- 12) upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ 6 PODMIOTY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. W realizacji postanowień Programu uczestniczą **organizacje zainteresowane współpracą z Miastem Mława**.

2. Ze strony Miasta Mława, w realizacji postanowień Programu uczestniczą:

1) **Rada Miasta Mława i jej komisje** w zakresie:

- a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy w formie Programu, uchwalanego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu;
- b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach priorytetowych;
- c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 maja każdego roku za rok poprzedni;
- d) stanowienia aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2) **Burmistrz Miasta Mława** w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- c) dysponowania środkami na ten cel, w ramach Budżetu Miasta Mława;
- d) zawieranie umów realizacji zadań publicznych, w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mława w ramach uchwalonego budżetu;
- e) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
- f) prawidłowego funkcjonowania współpracy Miasta Mława z organizacjami;
- g) koordynowania realizacji i promocji Programu z organizacjami.

3) **Komisja Konkursowa** w zakresie oceny wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

4) **Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi** w zakresie:

- a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
- b) organizowania spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- c) organizowania współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami;
- d) wymiany informacji pomiędzy Radą Miasta Mława, Burmistrzem Miasta Mława i organizacjami;
- e) reprezentowanie Burmistrza na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
- f) tworzenie systemu współpracy Burmistrza Miasta Mława z organizacjami;
- g) przygotowywanie projektów rocznych Programów współpracy Miasta Mława z organizacjami ;
- h) koordynowanie działań w zakresie współpracy z organizacjami realizowanej przez wydziały Urzędu Miasta Mława oraz zespolone służby, instytucje samorządowe;
- i) ujednolicanie procedur w zakresie udzielania dotacji organizacjom;
- j) współtworzenie serwisu internetowego dla organizacji w ramach strony Urzędu Miasta Mława.

ROZDZIAŁ 7

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2026 ROK

§ 7. Samorząd Miasta Mława współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

1) OBSZAR I – KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Cele współpracy:

Wspieranie upowszechniania działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:

- a) Organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych, regionalnych wydarzeń oraz uroczystości w tym organizowanie, współorganizowanie koncertów letnich na Estradzie im. Tekli Bądarzewskiej w Zabytkowym Parku Miejskim im. Józefa Piłsudskiego;
- b) Upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących nasze miasto, takich jak:
 - i. koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne;
 - ii. festyny, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje i prelekcje;
 - iii. plenery i warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, malarskie, taneczne, filmowe, literackie.
- c) Edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży oraz wspieranie działalności placówek zajęć pozaszkolnych;
- d) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematach dotyczących Mławy;
- e) Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
- f) Integracja środowisk artystycznych;
- g) Integracja środowisk poprzez wspieranie działalności kulturalnej na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- h) Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tabela 1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
-----	---------	----------------------------

1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	pierwszy kwartał 2026 roku
----	---	----------------------------

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 15 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 5 000 osób. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2) OBSZAR II - PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ; TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Cele współpracy:

Wspieranie działań na rzecz podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez:

a) Zadanie 1 - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w kontekście historii lokalnej

- i. Pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców;
- ii. Aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki miasta;
- iii. Rozwijanie wśród ludności, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej;
- iv. Szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego;
- v. Kulturowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Mławy i jej mieszkańców;
- vi. Przygotowanie oraz udział wybranych obchodów świąt patriotyczno- religijnych, narodowych, lokalnych;
- vii. Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

b) Zadanie 2 - Turystyka i krajoznawstwo

- i. Wspieranie organizacji wydarzeń zwiększających ruch turystyczny w regionie;
- ii. Wspieranie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów o charakterze turystycznym i krajoznawczym, dotyczących Mławy oraz okolic;
- iii. Organizacja lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach i szkoleniach z zakresu turystyki;
- iv. Organizacja lub uczestnictwo w turystyce pieszej, rowerowej, wodnej oraz konnej;
- v. Opracowanie projektu szlaków turystycznych (ścieżek edukacyjnych, dydaktycznych, rowerowych, pieszych etc.) dla linii obronnej Pozycji Mławskiej;
- vi. Wyznaczanie i odnawianie istniejących i nowych szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji;
- vii. Współorganizacja obchodów upamiętniających Bitwę pod Mławą dla społeczności lokalnej;
- viii. Udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych funkcjonujących w obszarze promocji, turystyki;
- ix. Zadania związane z rozwojem Rodzinnych Ogródków Działkowych, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych w szczególności związane z budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez

działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, w tym budowanie integracji między osobami w wieku emerytalnym, a osobami młodymi w formie organizacji np. Dnia Działkowca; organizowanie „zielonych” lekcji (pokazów, konkursów, zabaw) dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym upowszechniających zdrowy styl życia w formie pracy w ogrodzie.

3) OBSZAR III – WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

Cele współpracy:

Upowszechnianie kultury fizycznej, zapewnienie edukacji zdrowotnej, zagospodarowanie czasu wolnego, zaspakajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców miasta, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, stałe podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży, ograniczanie aspołecznych zachowań. Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych: półkolonii, kolonii, biwaku, wycieczki lub obozu. Działania związane z ratownictwem i ochroną ludności. Powyższe cele realizowane poprzez:

- a) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- b) Sportowa rywalizacja na poziomie lokalnym, wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji w systemie zawodów ogólnopolskich dzieci i młodzieży;
- c) Sprzyjanie rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie organizacji i udziału w rozgrywkach ligowych, w tym koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń; organizacji i udziału w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu; szkolenia, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, zakupu sprzętu sportowego.
- d) Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – przyszłych reprezentantów w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- e) Edukacja i aktywizacja sportowa poprzez:
 - i. organizację imprez sportowych;
 - ii. zawodów i rozgrywek sportowych lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych;
 - iii. organizacja obozów sportowych i treningowych;
 - iv. zwiększenie dostępności boisk i hal sportowych;
- f) Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, organizacja oraz udział w rywalizacji sportowej na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim;
- g) Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
- h) Organizowanie aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Miasta Mława, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży bezpiecznego, atrakcyjnego wypoczynku letniego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze środowisk zagrożonych patologią;
- i) Przyznawania przez Burmistrza Miasta Mława nagród sportowych zawodnikom klubów sportowych mających swoją siedzibę w Mławie i reprezentujących tenże klub oraz innych zawodników reprezentujących Miasto Mławę; zawodnikom zamieszkałym w Mławie, reprezentujących inny klub sportowy; innym osobom osiągającym wyniki sportowe na drodze indywidualnej oraz trenerom prowadzącym szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.
- j) Organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, rejonowych mistrzostw pierwszej pomocy; Obchodów Dni Honorowego Krwiodawstwa; wspieranie działań na rzecz rozwoju krwiodawstwa.

- k) Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tabela 2. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Nazwa otwartego konkursu ofert	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	grudzień 2025 r.
2.	Otwarty konkurs ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława	grudzień 2025 r.
3.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	pierwszy kwartał 2026 roku

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej, z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu oraz na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z ok. 20 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1 500 osób. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4) OBSZAR IV - PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Cele współpracy:

Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz pomocy i samopomocy społecznej. Kształtowanie aktywnych postaw życiowych i propagowanie trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców. Przeciwdziałanie uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób.

a) Zadanie 1 - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

- i. Działania edukacyjno-profilaktyczne i działania w zakresie organizacji czasu wolnego kierowane do dzieci i młodzieży;
- ii. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin;
- iii. Propagowanie idei trzeźwości;
- iv. Zwiększenie dostępności do informacji i edukacji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami edukacji profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z mławskich szkół jako czynnik chroniący, zwiększający „odporność” jednostki na zachowania problemowe;
- v. Organizacja programów psychoprofilaktycznych i rozwoju osobistego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- vi. Realizacja programów edukacyjno - profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz klubach dla młodzieży;
- vii. Edukacja społeczeństwa w zakresie konsekwencji nadużywania alkoholu oraz ograniczanie negatywnych skutków takich zachowań;
- viii. Wsparcie działalności grupy wsparcia lub grupy rozwoju osobistego dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
- ix. Przeprowadzenie warsztatów i treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów;
- x. Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

b) Zadanie 2 - Przeciwdziałanie narkomanii

- i. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin;
- ii. Kampanie edukacyjno-informacyjne na temat zagrożeń i problemów, związanych z używaniem środków psychoaktywnych, mechanizmów powstawania uzależnienia oraz możliwości zapobiegania narkomanii oraz HIV/AIDS;
- iii. Prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji dla osób uzależnionych bądź dotkniętych skutkami uzależnienia;
- iv. Stworzenie alternatywnych warunków wobec substancji uzależniających dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami poprzez organizację wolnego czasu;
- v. Wspieranie programów ukierunkowanych na promocję zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- vi. Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tabela 3. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Nazwa otwartego konkursu ofert	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława	I półrocze 2026 r.

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym z ok. 10 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 2 000 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5) OBSZAR V – DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Cele współpracy:

Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób poprzez:

- a) Organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych;
- b) Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób z niepełnosprawnością – zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
- c) Realizacja programów edukacyjnych kształtujących pozytywny wizerunek osób z niepełnosprawnością;
- d) Realizacja programów profilaktycznych służących poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością;
- e) Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym;
- f) Utworzenie oraz prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej, mających na celu zapewnienie dorosłym osobom z niepełnosprawnością dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej.

Tabela 4. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Nazwa otwartego konkursu ofert	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób	pierwszy kwartał 2026

	niepełnosprawnych	roku
Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 4 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 300 osób. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.		

6) OBSZAR VI - POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Cele współpracy:

Wspieranie działań na rzecz pomocy społecznej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez:

- Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- Pomoc osobom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością;
- Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację zawodową osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej;
- Szerzenie idei i poradnictwa prawnego – społecznego;
- Szerzenie idei wolontariatu zbiórkowego jako inkubatora postaw prospołecznych;
- Odbiory żywności zagrożonej zmarnowaniem ze sklepów – zapobieganie utylizacji;
- Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży – lekcje niemarnowania żywności;
- Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tabela 5. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Nazwa otwartego konkursu ofert	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	pierwszy kwartał 2026 roku

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 2 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1 000 osób. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7) OBSZAR VII - DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Cele współpracy:

Zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym, poprzez promowanie działań profilaktycznych i prozdrowotnych, zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności poprzez:

- Działalność edukacyjną, zdrowotną oraz kulturalnooświatową na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- Tworzenie systemu ustawicznego kształcenia seniorów, samokształcenia oraz podnoszenia kwalifikacji i rozwijania zainteresowań pod okiem specjalistów;
- Stymulowanie rozwoju osobistego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej seniorów;
- Poprawienie jakości życia seniorów (np. pogadanki na temat zdrowego stylu życia);
- Integracja ludzi starszych (imprezy kulturalne i rekreacyjne, wycieczki, wieczorki zapoznawcze i taneczne);
- Zajęcia ruchowe, terapeutyczne w ośrodkach sportowych;
- Czynne poradnictwo dla osób starszych;
- Pomoc cudzoziemcom, realizacja zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Tabela 6. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Nazwa otwartego konkursu ofert	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	pierwszy kwartał 2026 roku

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 3 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1 000 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

8) OBSZAR VIII - EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Cele współpracy:

- a) Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą, ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb i właściwych metod ochrony przyrody;
- b) Budowanie i kreowanie świadomości ekologicznej oraz kształtowanie prawidłowej postawy ekologicznej;
- c) Promocja idei Zrównoważonego Rozwoju;
- d) Racjonalne użytkowanie zasobów naturalnych Ziemi;
- e) Selektywna zbiórka/segregacja i przetwarzanie odpadów;
- f) Edukacja i propagowanie idei Zero Waste;
- g) Promocja działalności banków żywności;
- h) Edukacja z zakresu konsekwencji zdrowotnych związanych z ekspozycją na wysokie stężenia zanieczyszczeń powietrza;
- i) Edukacja z zakresu emisji zanieczyszczeń ze źródeł grzewczych oraz wsparcia instrumentów finansowych do ich wymiany;
- j) Edukacja z zakresu wpływu działalności człowieka na klimat oraz przyczyn i skutków zmian klimatu;
- k) Edukacja w zakresie instalacji Odnawialnych Źródeł Energii;
- l) Aktualizacja wiedzy w zakresie stanu jakości powietrza;
- m) Propagowanie wiedzy na temat wpływu zanieczyszczenia powietrza na środowisko, zdrowie i gospodarkę;
- n) Promowanie działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza;
- o) Promowanie działań zmierzających do ograniczenia wpływu na zmiany klimatu, zwłaszcza zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych;
- p) Opieka nad bezdomnymi zwierzętami w tym:
 - i. zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym;
 - ii. zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów;
 - iii. edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów.

ROZDZIAŁ 8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok zostaje przyjęty na okres jednego roku i obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w następujących formach przewidzianych w ustawie:

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy;
- 3) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w Obszarze IV - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, określa art. 19 ustawy lub art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Miasta Mława, Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych w 2025 roku.

4. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz Miasta Mława informuje o nim:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeniowej;
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. Przy realizacji zadań publicznych planowane jest monitorowanie działań związanych z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w kontekście realizacji zasad równości dostępu, która dotyczy trzech rodzajów dostępności:

1. **architektonicznej**, która obejmuje:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków – oznaczających możliwość poruszania się między piętrami i po piętrach,
 - b) umożliwienie dotarcia do wszystkich pomieszczeń w danym budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej wizualnie i dotykowo lub głosowo,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku, która byłaby dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (art. 6 pkt 1 ustawy)⁵.
2. **cyfrowej**, która w ramach minimalnego standardu powinna zapewnić dostępność:
 - a) strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) danych teleadresowych podmiotu publicznego oraz linku do strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - c) narzędzi służących do kontaktu z podmiotem publicznym,
 - d) nawigacji,
 - e) deklaracji dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, zwanej dalej „deklaracją dostępności”,
 - f) informacji dotyczących sytuacji kryzysowej oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym publikowanych przez podmiot publiczny,
 - g) dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych (art. 8 ust. 2).
3. **komunikacyjno-informacyjnej**, która obejmuje:
 - a) zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, takich jak: poczta elektroniczna, wiadomości tekstowe (SMS, MMS), komunikatory internetowe, faks czy formularz na stronie internetowej lub przez wykorzystanie usługi tłumaczenia na polski język migowy online przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, szczególnie pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych na innych technologiach, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w następujących formach:
 - d) elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo,
 - e) nagrania treści w polskim języku migowym,

- f) informacji w tekście łatwym do czytania,
 - g) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami – komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
6. Przy realizacji zadań publicznych planowane jest monitorowanie działań związanych z zapisami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zwłaszcza wdrożenie raz zobowiązanie się do stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich” (art. 22b i art. 22c ust. 7 ww. ustawy).
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Mława w formie zarządzeń.
8. Przed podpisaniem zarządzeń, o których mowa wyżej, Burmistrz Miasta Mława zasięga opinii Komisji Konkursowej.
9. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zawarty jest w Rozdziale 14 niniejszego Programu.
10. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonywania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa, a szczegółowe procedury postępowania w wyżej wymienionym zakresie określi Burmistrz Miasta Mława w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 10.** 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta Mława. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom, określa uchwała budżetowa Miasta Mława na dany rok oraz jej zmiany.
2. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2026 wynosi zł (**słownie: zł**). Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta Mława i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 11.** 1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, można zgłaszać Burmistrzowi Miasta Mława za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Miasta Mława z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
- 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze ze środków zewnętrznych;
 - 2) kwoty udzielonych dotacji;
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań;
 - 4) liczba adresatów tych działań;
 - 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
 - 6) tworzenie systemowych rozwiązań problemów Miasta Mława we współpracy z organizacjami.
3. Na podstawie powyższych wskaźników przygotowane zostanie coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy. Podlega ono publikacji na stronie internetowej www.mlawa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 12

PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA MŁAWA

DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

- § 12.** 1. Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Mława.
2. Zakres zadań i kompetencje Pełnomocnika określa Burmistrz Miasta Mława.

ROZDZIAŁ 13
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU
ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- § 13.** 1. Projekt Programu został przygotowany przez Burmistrza Miasta Mława, zainicjowany przez Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pełnomocnik przygotowuje harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu na dany rok.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu oraz obszarów na dany rok określa terminy dotyczące:
- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki swoich uwag i sugestii;
 - 3) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki;
 - 4) opracowania projektu Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok;
 - 5) opracowania projektu Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenia projektu Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok na posiedzeniu Sesji Rady Miasta Mława.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok zostaje opublikowany na stronie internetowej www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Ostateczny projekt Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok zostaje przedłożony na posiedzeniu Rady Miasta Mława.
8. Po przyjęciu przez Radę Miasta Mława uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenie obszarów priorytetowych na dany rok zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Samorządu Miasta Mława www.mlawa.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 14
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- § 14.** 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, w celu opiniowania ofert każdorazowo, Burmistrz Miasta Mława powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na posiedzeniu Komisji, każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 4 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
11. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w pkt 4;
 - 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji;
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
13. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
14. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Mława łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

ROZDZIAŁ 15

PROMOCJA PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

- § 15.** 1. Organizacje współpracujące z Samorządem Miasta Mława są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu w realizację wspólnego projektu, na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy (Facebook, Twitter, Instagram i innych), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Wszelkie nośniki oraz materiały informacyjne, na których znajduje się znak promocyjny Zleceniodawcy muszą być zamieszczone w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz w formie gwarantującej właściwą estetykę i poszanowanie oznaczeń Miasta Mława. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania hashtagów – #MławaPomaga, #MławaWspieraOrganizacjePozarządowe, #MławaProfilaktycznie.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków z Budżetu Miasta Mława muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Miasta Mława.
 3. Organizacjom udostępniany jest herb miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Miasta Mława.
 4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania w przypadku informowania o współorganizacji, bądź współfinansowaniu przedsięwzięć przez Samorząd Miasta Mława oraz zamieszczania herbu Miasta Mława”, dostępnych na stronie internetowej [www.mlawa.pl](http://bip.mlawa.pl/artukul/zasady-przyznawania-patronatu-oraz-zamieszczania-herbu-miasta-mlawa) w zakładce <http://bip.mlawa.pl/artukul/zasady-przyznawania-patronatu-oraz-zamieszczania-herbu-miasta-mlawa> oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Miasta Mława.
 5. Projekty graficzne przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Samorząd Miasta Mława pod względem zgodności z wymogami.
 6. W przypadku organizacji jednorazowego wydarzenia organizacja zobowiązana jest do odebrania rollup'u promocyjnego Miasta Mława z Urzędu Miasta Mława oraz

wyeksponowanie go podczas realizowanego wydarzenia w ramach realizacji zadania (zwrot rollup'u najpóźniej 3 dni po wydarzeniu).

7. Organizacja po zakończeniu realizacji Zadania jest zobowiązana przestać w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych, mediów lokalnych i innych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 na adres e-mail Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Organizacja zobowiązana jest przekazać co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi oraz krótki tekst opisujący realizację Zadania (do 150 słów) na adres Pełnomocnika Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Organizacja na realizowane zadanie ma możliwość uzyskania Patronatu Burmistrza Miasta Mława, zgodnie z Zarządzeniem nr 164/2022 Burmistrza Miasta Mława z dnia 17 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia do realizacji Regulaminu przyznawania patronatu Burmistrza Miasta Mława nad inicjatywami, wydarzeniami i imprezami o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, naukowym, sportowym i obywatelskim, których celem jest promowanie Miasta Mława ze zmianami.

ROZDZIAŁ 16

TRYB INFORMOWANIA MIESZKAŃCÓW O DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD I ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

§ 16. Mieszkańcy Miasta Mława o działaniach realizowanych przez Samorząd Miasta Mława oraz organizacje będą informowani przez:

- 1) stronę internetową Miasta Mława www.mlawa.pl;
- 2) e-mailing kierowany;
- 3) media społecznościowe, w tym poprzez profil „Mławskie Organizacje Pożytku Publicznego” widniejący pod adresem <https://www.facebook.com/OPPMlawa>
- 4) tablicę ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława;
- 5) media lokalne.

ROZDZIAŁ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.