

**ZARZĄDZENIE NR 29/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWY**  
**Z DNIA 11.03.2009 roku.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego oraz Pełnomocnika Burmistrza ds.  
rewitalizacji Miasta Mławy.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art.11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Mławie Nr XXVIII/302/2008 z dnia 8 grudnia 2008 roku w sprawie przystąpienia do opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Mławy na lata 2009-2015 zarządzam co następuje:

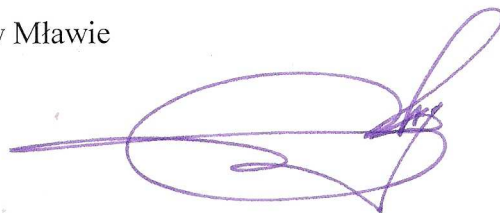
**§ 1**

Dla opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Mławy na lata 2009-2015 , zwanego dalej „Programem”, z dniem wejścia w życie Zarządzenia:

**1. Ustanawiam Pełnomocnika ds. Rewitalizacji**, w osobie Pani Katarzyny Kaszuby

**2. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. Rewitalizacji** w składzie:

- 1/Anna Sokołowska – Wydział Rozwoju
- 2/ Monika Walter – Wydział Rozwoju
- 3/Dariusz Nieznański – Wydział Inwestycji
- 4/Wioletta Błaszkiwicz – Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkańowej i Ochrony Środowiska
- 5/ Elzbieta Maciejka - Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkańowej i Ochrony Środowiska
- 6/ Magdalena Grzywacz – Wydział Promocji, Komunikacji Społecznej i Współpracy z Zagranicą
- 7/ Monika Szypulska – Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
- 8/ Dorota Herdon - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
- 9/ Krzysztof Zakrzewski – Architekt Miejski
- 10/Grzegorz Ludwiczak - Straż Miejska w Mławie
- 11/ Marcin Ronkiewicz – Miejski ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie



## §2

1. Pełnomocnik ds. Rewitalizacji odpowiada za całokształt działań związanych z opracowaniem Programu. Do zadań **Pełnomocnika ds. Rewitalizacji** w szczególności należy:

- koordynacja i prowadzenie prac zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji,
- koordynacja procesu opracowywania Programu,
- prowadzenie konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu,
- koordynacja prac dotyczących prowadzenia strony internetowej Programu i udzielanie informacji odnośnie procesu opracowywania Programu,
- współpraca z partnerami społecznymi i gospodarczymi w celu opracowywania Programu
- przedkładanie miesięcznych sprawozdań z postępów prac nad opracowaniem Programu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie, przy czym pierwsze sprawozdanie winno być złożone do dnia 5 kwietnia 2009 roku.
- przedstawienie opracowanego programu rewitalizacji do akceptacji Burmistrza Miasta Mławy,

2. Pełnomocnik wraz z Zespołem Zadaniowym, którego jest Przewodniczącym i kieruje jego pracami, wykonuje pracę związane z przygotowaniem danych i wyznaczeniem obszarów wymagających rewitalizacji.

## §3

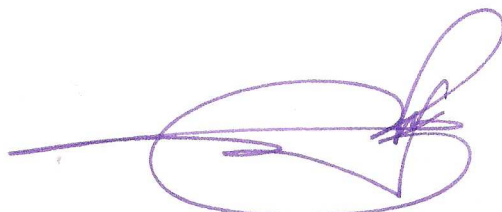
1. Do *zadań Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji* w szczególności należy:

- opracowanie Programu,
- gromadzenie i analiza informacji niezbędnych do opracowania Programu,
- promocja programu oraz przekazywanie informacji z poszczególnych etapów do publicznej wiadomości
- analiza przydatności projektów zgłoszonych do realizacji w ramach opracowywanego Programu
- współpraca z partnerami w tym z podmiotami, których działania będą przedmiotem wsparcia poprzez Program, udzielanego przez samorząd lokalny lub regionalny
- opracowanie i prezentacja propozycji projektów realizowanych przez Miasto oraz jego jednostki organizacyjne

2. Członkowie Zespołu są odpowiedzialni za :

- współdziałanie z Pełnomocnikiem ds. Rewitalizacji,
- realizację zadań Zespołu i ustaleń Pełnomocnika, stosowanie do swoich kompetencji i obowiązków ustalonych zakresem czynności na zajmowanym stanowisku pracy,
- informowanie bezpośredniego przełożonego o działaniach Zespołu.

3. Do udziału w pracy Zespołu Pełnomocnik może zapraszać inne osoby, w tym ekspertów i opiniodawczych partnerów społecznych, co każdorazowo wymaga uzgodnienia z Burmistrzem.



#### § 4

Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz Wydziałów Urzędu Miasta w Mławie zobowiązuję do współpracy z Pełnomocnikiem oraz udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji jego zadań i zadań Zespołu.

#### § 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi.
2. Bezpośredni bieżący nadzór nad pracą Pełnomocnika i Zespołu powierzam Zastępcy Burmistrza Pani Janinie Budzichowskiej
3. Obsługę administracyjną Pełnomocnika ds. Rewitalizacji oraz Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji prowadzi Wydział Rozwoju Urzędu Miasta w Mławie.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej Programu.

**Burmistrz Miasta Mława**

**Sławomir Kowalewski**