

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

.....
(tytuł zadania)

Nazwa oferenta	
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	
Numer i data zawartej umowy	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy sposób wykonania zadania

Rzeczywista liczba osób objęta zadaniem –

Rzeczywista liczba udzielonych świadczeń (np. liczba godzin tygodniowo, określenie cykliczności) -

Szczegółowy opis wykonanych działań -

Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania -

Opis wykonanych działań związanych ze spełnieniem wymogów dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczących zaprojektowania i realizowania zadania publicznego w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami -

Opis wykonanej promocji zadania oraz informowania, używania znaku promocyjnego Miasta Mława, że realizowane zadanie była współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Miasta Mława –

2. Termin i miejsce realizacji zadania

--

3. Informacja o wykonaniu zaplanowanych działań (zgodnie z punktem IV oferty)

Lp.	Zrealizowane działanie	Termin	Liczba uczestników	Uwagi
Podsumowanie zrealizowanych działań profilaktycznych w ramach zadania publicznego				
Lp.	Działanie	Termin	Liczba uczestników	Uwagi

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków zadania

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł) – należy przepisać dane z aktualnego kosztorysu realizacji zadania				Faktycznie poniesione wydatki w okresie sprawozdawczym			
		Koszt całkowity	Środki z wnioskowanej dotacji	Środki własne finansowe	Środki własne wkład osobowy /wkład rzeczowy wolontariuszy	Całkowite wydatki	Środki z wnioskowanej dotacji	Środki własne finansowe	Środki własne wkład osobowy/ wkład rzeczowy wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne, w tym:								
II.	Koszty administracyjne, w tym								
IV.	Ogółem								

Część III. Dodatkowe informacje, w tym mogące mieć znaczenie w zakresie oceny wykonania zadania

--

Część IV. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Nazwa kosztu – zgodnie z kosztorysem (koszty należy grupować wg ich nazwy z kosztorysu)	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (w zł)	Data zapłaty

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
 (pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)