

**ZARZĄDZENIE NR 71/2023  
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA  
z dnia 13 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobie rozliczania oraz kontroli  
dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w celu pomocy  
obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa  
z pominięciem otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.) oraz art. 43, art. 47, art. 151 i art. 221 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm), Uchwały Nr XXXVIII/507/2022 Rady Miasta Mława z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy Miasta Mława obywatelom Ukrainy, Burmistrz Miasta Mława zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Określam tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w zakresie określonym Uchwałą Nr XXXVIII/507/2022 Rady Miasta Mława z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy Miasta Mława obywatelom Ukrainy.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 zostanie udzielona w trybie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia i rozliczona na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Mława, Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej. .

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Sławomir Kowalewski**

**Burmistrz Miasta Mława**

Załącznik do Zarządzenia nr 71/2023  
Burmistrza Miasta Mława  
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

**Tryb postępowania o udzielenie, sposobie rozliczania oraz kontroli dotacji  
dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych  
w celu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium  
tego państwa z pominięciem otwartego konkursu ofert**

- § 1.** 1. Udzielenie dotacji nastąpi poprzez powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych.
2. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Miasta Mława.
3. Za przygotowanie zaproszenia odpowiadają jednostki zgodnie z zakresem ich kompetencji.
4. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
5. Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego zawiera w szczególności:
- 1) rodzaj zadania publicznego związanego z pomocą obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
  - 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert;
  - 4) wymagania formalne oferty i sposób złożenia ofert;
  - 5) termin składania ofert;
  - 6) możliwe rezultaty realizacji zadania publicznego;
  - 7) zaproszenie może określać maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.
6. Oferty składane przez organizacje pozarządowe powinny zawierać w szczególności:
- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
  - 2) termin realizacji zadania publicznego;
  - 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
9. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
10. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta należy złożyć do Burmistrza Miasta Mława za pośrednictwem:
- 1) Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława;

- 2) operatora pocztowego na podany adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława;
  - 3) elektronicznej skrzynki podawczej, oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
12. W przypadku stwierdzenia, iż złożona oferta jest niekompletna, nie zawiera niezbędnych do rozpatrzenia oferty informacji Oferent jest informowany drogą mailową lub telefoniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w ofercie o konieczności niezwłocznego uzupełnienia lub poprawy oferty.
  13. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji oferty zostają zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mława, na portalu miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
  14. Oferta zostaje rozpatrzona niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego w zaproszeniu do składania ofert.
  15. Ocenę merytoryczną oferty sporządza się w formie papierowej lub elektronicznej, a dokonując oceny merytorycznej bierze w szczególności pod uwagę:
    - 1) stopień, w jakim wniosek zapewnia wykonanie zadania będącego przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty;
    - 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego;
    - 3) środki na realizację zadania publicznego.
  16. W przypadku złożenia kilku ofert w odpowiedzi na zaproszenie sporządza się protokół, który zawiera informacje o:
    - 1) wszystkich organizacjach pozarządowych, które złożyły oferty pozytywnie zweryfikowane formalnie;
    - 2) tytule zadania publicznego wskazanego w zaproszeniu;
    - 3) wysokości proponowanych dotacji dla poszczególnych ofert;
    - 4) uzasadnieniu oceny merytorycznej.
  17. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, rekomenduje się odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania i proponując wysokość dotacji oraz przekazując do ostatecznego rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta Mława.
  18. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
  19. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Oferentem zakresu rzeczowego (w tym zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) i kosztorysu realizacji zadania.
  20. Po decyzji wyboru oferty przez Burmistrza Miasta Mława niezwłocznie zawiera się umowę realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem przepisów art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2.** 1. Podmiot realizujący zadanie publiczne, na które uzyskał środki z budżetu Miasta, w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Rozliczenie dotacji odbywa się w oparciu o akceptację sprawozdania i weryfikację stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie rezultatów i działań.

3. Rozliczenie dotacji następuje w terminach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

**§ 3.** 1. Kontrola realizacji zadania publicznego może zostać przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 ma na celu sprawdzenie w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.