Załącznik Nr 1

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

....................................................................

miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ……..……………………………………(imię i nazwisko) oświadczam,   
że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH URZĘDU MIASTA MŁAWA   
i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………………….

podpis

Załącznik Nr 2

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

....................................................................

miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ……..…………………………………… (imię i nazwisko) – w związku   
z realizacją Umowy Nr .......... z dnia ................ dotyczącej ……… niniejszym oświadczam,   
że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH URZĘDU MIASTA MŁAWA   
i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………………….

podpis

Załącznik Nr 3

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

**KARTA INTERWENCJI NR ….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko małoletniego |  | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | |
| Osoba zawiadamiająca  o podejrzeniu krzywdzenia |  | |
| Opis działań podjętych przez zgłaszającego (personel) | data | opis: |
| Forma interwencji podjętej przez przyjmującego zgłoszenie (w tym nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) | opis: | |
| Wynik interwencji: | opis: | |

Data, podpis osoby sporządzającej : ………………..

Załącznik Nr 4

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW   
LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l. p. | data  zdarzenia | opis zdarzenia | osoba  Zgłaszająca | uwagi | numer karty interwencji |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 5

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

Ja, niżej podpisana/y ………………………………………….…………………..

*imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna*

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka

……………………………………………………………………………….

*imię i nazwisko*

w przypadku organizowania przez pracowników Urzędu Miasta Mława działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy to jest:

a) opieki podczas dowozu małoletnich do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława;

b) bezpłatnego dowozu małoletnich i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkoli, szkół i ośrodków w których realizują wychowanie przedszkolne i obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

c) funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Mława powołanej zgodnie i na mocy Uchwały nr XV/240/2020 Rady Miasta Mława z dnia 14 marca 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Mława i nadania jej statutu ze zmianami \*

oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych,   
a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji.

.........................................................................

*data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna*

\* potrzebne podkreślić

Załącznik Nr 6

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

**POŚREDNIA ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

Niniejszym oświadczam, że

……………………………………………………………………………………………………….

*organizator wycieczki zorganizowanej (nazwa placówki oświatowej / jednostki)*

posiada zgody rodziców / prawnych opiekunów na rejestrowanie wizerunku dzieci, które

w dniu ………………………………………..

od opieką p. ………………………………………………………………

uczestniczą w wyciecze zorganizowanej po Urzędzie Miasta Mława.

Zgody na rejestrowanie wizerunku uczniów, które posiada placówka oświatowa / jednostka dotyczą wykorzystania tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji.

.........................................................................

*data, czytelny podpis opiekuna wycieczki zorganizowanej*

Załącznik Nr 7

do „Standardów ochrony małoletnich   
w Urzędzie Miasta Mława”

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA**

**(wersja o której mowa w art. 22c ust. 5. ustawy mająca na względzie   
konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie)**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Mława jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Mława” jest zapewnienie Wam szacunku   
w kontakcie z Wami w atmosferze życzliwości, akceptacji i bezpieczeństwa.

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Mława” jest dokumentem urzędowym ogólnodostępnym dla pracowników urzędu, dla Was i Waszych opiekunów, a jego celem jest stworzenie bezpiecznych relacji z uwzględnieniem Waszej godność i potrzeb.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Miasto Mława jest dla Was organizatorem działalności takiej jak Wasz dowóz do przedszkoli   
i szkół, przy urzędzie funkcjonuje Młodzieżowa Rada Miasta Mława, do której radni wybierani są ze wszystkich mławskich szkół, organizujemy dla Was wiele wydarzeń, imprez, spotkań, konkursów, inicjatyw w których możecie uczestniczyć, często gościcie w progach Ratusza Miejskiego.

Wszyscy pracownicy urzędu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich. W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek   
z form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom dorosłą osobę, wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnimy najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa.

Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Osobom dorosłym pracującym w urzędzie nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Osoba dorosła nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w urzędzie, możesz o tym powiedzieć innemu dorosłemu lub bezpośrednio burmistrzowi i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Traktuj kolegów/koleżanki z należytym szacunkiem. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).

Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy: wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili, powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz, słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś, upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć, wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga, pamiętaj! jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc.

Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym dorosłą osobę.

Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.

**PAMIĘTAJ !!!**

**KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności**

**JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia   
to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu.**

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**

**Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców: 800 080 222**

**Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00**

**Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 4**