

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK**

**ROZDZIAŁ 1
CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Miasta Mława i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
 - b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - c). poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - d) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Miastem Mława w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

**ROZDZIAŁ 2
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta Mława z organizacjami opiera się na zasadach:

1. powszechności i otwartości – Miasto Mława jako cel priorytetowy traktuje współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców,
2. współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego,
3. zrównoważonego rozwoju – Miasto Mława dąży do efektywnego wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycję społeczną mieszkańców,
4. suwerenności stron – Miasto Mława szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygania sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom,
5. pomocniczości – Miasto Mława wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w tym w szczególności przez organizacje. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków

sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez organizacje w szczególności zaś jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności,

7. partnerstwa – organizacje oraz Miasto Mława to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,

8. jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta Mława z organizacjami są transparentne. Miasto Mława informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania danych dotyczących ich struktury, sposobu funkcjonowania oraz prowadzonej przez nie działalności statutowej.

ROZDZIAŁ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Miasta Mława z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Miasta Mława.

ROZDZIAŁ 4 FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Mława z organizacjami odbywa się głównie w formach:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych,
2. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych komórek administracji samorządowej,
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
4. konsultowania z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. organizacji szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
6. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
7. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
8. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Miastem Mława które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
9. umożliwienia organizacjom organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych i kulturalnych,
10. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
11. popularyzacji działalności organizacji w mediach, oraz na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl,

12. wspieranie działań mających na celu prowadzenie mławskiego centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych, wspólnie z innymi gminami z terenu powiatu oraz powiatem mławskim, podnoszącego poziom wiedzy funkcjonujących i nowopowstałych organizacji, działania informacyjno – doradcze, szkolenia oraz wzmocnienie merytoryczne i techniczne organizacji,
13. upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ 5 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2014 ROK

1. Samorząd Miasta Mława współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu miasta określonymi w Ustawie o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.).
2. Jako priorytetowe na 2014 rok zostały określone zadania z następujących obszarów:

OBSZAR I – WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

Cele współpracy:

Wspieranie upowszechniania działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury

1. Organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć podtrzymujących tradycję narodową oraz ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w ramach lokalnych, regionalnych oraz narodowych wydarzeń oraz uroczystości w tym organizowanie, współorganizowanie koncertów letnich na Estradzie w Parku Miejskim;
2. Upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących nasze miasto, takich jak:
 - a) koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne,
 - b) festyny, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje i prelekcje,
 - c) plenery i warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, taneczne, filmowe, literackie.
3. Edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży oraz wspieranie działalności placówek zajęć pozaszkolnych,
4. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych o tematach dotyczących Mławy;
5. Kulturowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
6. Integracja środowisk artystycznych,
7. Integracja środowisk poprzez wspieranie działalności kulturalnej na rzecz osób starszych, kombatantów i osób represjonowanych

Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie działalności kulturalnej” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności kulturalnej	I kwartał 2014 r.

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 15 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1.000 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

OBSZAR II – SPORT, UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Cele współpracy:

Upowszechnianie sportu, zapewnienie edukacji zdrowotnej, zagospodarowanie czasu wolnego, zaspakajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, stałe podnoszenie poziomu wykształcenia sportowego. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży, ograniczanie aspołecznych zachowań

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
2. Sportowa rywalizacja na poziomie lokalnym, wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji w systemie zawodów ogólnopolskich dzieci i młodzieży,
3. Sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława,
4. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – przyszłych reprezentantów w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
5. Edukacja i aktywizacja sportowa poprzez:
 - a) organizację imprez sportowych,
 - b) zawodów i rozgrywek sportowych lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
 - c) organizacja obozów sportowych i treningowych,
 - d) zwiększenie dostępności boisk i hal sportowych,
6. Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, organizacja oraz udział w rywalizacji sportowej na poziomie lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
7. Wspieranie różnorodnych działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji.

Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Sport, upowszechnianie kultury fizycznej oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	grudzień 2013 r.
2.	Otwarty konkurs ofert finansowania w ramach zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława	grudzień 2013 r.

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 12 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 500 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

OBSZAR III - POLITYKA SPOŁECZNA

Cele współpracy:

Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz pomocy i samopomocy społecznej. Kształtowanie aktywnych postaw życiowych i propagowanie trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców. Przeciwdziałanie uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób.

Zadanie 1 - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

1. Działania edukacyjno-profilaktyczne i działania w zakresie organizacji czasu wolnego kierowane do dzieci i młodzieży;
2. Prowadzenie klubów dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
3. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin;
3. Propagowanie idei trzeźwości;
4. Organizacja programów psychoprofilaktycznych i rozwoju osobistego dla dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
5. Realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz klubach dla młodzieży;
6. Edukacja społeczeństwa w zakresie konsekwencji nadużywania alkoholu oraz ograniczanie negatywnych skutków takich zachowań.

Zadanie 2 - Przeciwdziałanie narkomanii

1. Prowadzenie klubów dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
2. Specjalistyczna pomoc dla osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin;
3. Kampanie edukacyjno-informacyjne na temat zagrożeń i problemów, związanych z używaniem środków psychoaktywnych, mechanizmów powstawania uzależnienia oraz możliwości zapobiegania narkomanii oraz HIV/AIDS;
4. Prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji dla osób uzależnionych bądź dotkniętych skutkami uzależnienia;
5. Stworzenie alternatywnych warunków wobec substancji uzależniających dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami poprzez organizację wolnego czasu;
6. Wspieranie programów ukierunkowanych na promocję zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących przeciwdziałania narkomanii.

Zadanie 3 - Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich rodzin

1. Organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych;
2. Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób niepełnosprawnych – zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
3. Realizacja programów edukacyjnych kształtujących pozytywny wizerunek osób niepełnosprawnych;
4. Programy profilaktyczne służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych;
5. Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

Zadanie 4 – Pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

1. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. Pomoc osobom ubogim, bezdomnym i zagrożonym bezdomnością;
3. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywizację zawodową osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej;
4. Szerzenie idei i poradnictwa prawno-społecznego.

Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej - pomocy najuboższym	I kwartał 2014 r.

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 2 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 300 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

OBSZAR IV - WSPIERANIE ORGANIZACJI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POZYSKANIE FUNDUSZY ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

Cele współpracy:

Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Miasta Mława, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z dostępnych funduszy.

Wzrost aktywności ze strony organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki pochodzące z funduszy zewnętrznych.

Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych	I kwartał 2014 r.

Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 5 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 500 osób.

Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ 6 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Miasta Mława z Organizacjami Pozarządowymi został przyjęty na okres jednego roku i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w następujących formach przewidzianych w ustawie:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy,

- c) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 ustawy lub odrębne przepisy.
2. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Miasta Mława, Burmistrz Miasta Mława ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych na 2014r.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Burmistrz Miasta Mława informuje o nim:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeniowej,
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Miasta Mława w formie zarządzeń.
5. Przed podpisaniem zarządzeń o których mowa wyżej Burmistrz Miasta Mława zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
6. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zawarty jest w Rozdziale 11 niniejszego Programu.
7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonywania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa, a szczegółowe procedury postępowania w w/w zakresie określi Burmistrz Miasta Mława w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta Mława. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom, określa uchwała budżetowa Miasta Mława na dany rok.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2014 – 375 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta Mława i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, można zgłaszać Burmistrzowi Miasta Mława za pośrednictwem Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Miasta Mława z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
- a) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze ze środków zewnętrznych,
 - b) kwoty udzielonych dotacji,
 - c) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - d) liczba adresatów tych działań,

- e) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
 - f) tworzenie systemowych rozwiązań problemów miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Na podstawie powyższych wskaźników przygotowany zostanie coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy. Podlega ono publikacji na stronie internetowej www.mlawa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 10

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi został przygotowany przez Burmistrza Miasta Mława, zainicjowany przez Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pełnomocnik przygotowuje harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu na dany rok.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu współpracy oraz obszarów na dany rok określa terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu współpracy,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki swoich uwag i sugestii,
 - c) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki,
 - d) opracowania projektu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok,
 - e) opracowania projektu programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
 - f) przedłożenia projektu programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok na posiedzenie Sesji Rady Miasta Mława.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obszarów priorytetowych na dany rok zostaje opublikowany na stronie internetowej www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych i właściwych merytorycznie wydziałów przygotowuje się projekt programu współpracy oraz obszary priorytetowe na dany rok. Projekt zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta Mława w formie informacji.
5. Projekt programu współpracy oraz obszary priorytetowe na dany rok zostają opublikowane na stronie internetowej Samorządu Miasta www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z zestawieniem zebranych uwag i opinii w formie protokołu.
6. Zostaje opracowany ostateczny projekt programu współpracy oraz obszarów priorytetowych na dany rok, który zostaje przedłożony na posiedzenie Rady Miasta Mława.
7. Po przyjęciu przez Radę Miasta Mława uchwały w sprawie programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenie obszarów priorytetowych na dany rok zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Samorządu Miasta Mława www.mlawa.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 11
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA
OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu w danym obszarze, wynikającym z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Miasta Mława powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach Komisji, zwaną dalej „listą”.
6. Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie Miasta Mława mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę.
7. Niezależnie od podmiotu wnioskującego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
 - a) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
 - b) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
 - c) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
7. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowi załącznik nr 1 do Programu.
8. Na posiedzeniu Komisji, każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 4 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 2 do Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Mławy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2015.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
13. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - d) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
14. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - c) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w § 4;
 - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji;
 - e) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
17. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Mława łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

ROZDZIAŁ 12

PROMOCJA PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z samorządem Miasta Mława są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu w realizację wspólnego projektu, w wydawanych publikacjach, na organizowanych szkoleniach, spotkaniach, zawodach itp.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków samorządu Miasta Mława muszą zawierać informację o współdziale finansowym samorządu Miasta Mława.
3. Organizacjom udostępniany jest herb miasta do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez samorząd Miasta Mława.
4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania w przypadku informowania o współorganizacji, bądź współfinansowaniu przedsięwzięć przez Samorząd Miasta Mława oraz zamieszczania herbu Miasta Mława.”, dostępnych na stronie internetowej www.mlawa.pl w zakładce <https://www.mlawa.pl/przyznawanie-patronatu-burmistrza/zasady-przyznawania-patronatu-oraz-zamieszania-herbu-miasta-mlawa.html> oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Miasta Mława, przesyłając je na adres: ratusz@mlawa.pl.

ROZDZIAŁ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Mławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2015 (Uchwała Nr LI/531/2010 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 9 listopada 2010r.).

Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizację pozarządową do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu Miasta Mława

Dane osobowe kandydata

Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziału w pracach komisji konkursowej	
Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę	
Tel. kontaktowy osoby wskazanej	
E-mail osoby wskazanej	
Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego	

Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w komisji konkursowej

--

Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę

l.p.	Nazwa obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Realizacja zadań publicznych w zakresie działalności kulturalnej	
2.	Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	
3.	Realizacja zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Miasta Mława	
4.	Dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych	
5.	Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej - pomocy najuboższym	

* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Imię i nazwisko	Funkcja

Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez
oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizację pozarządową do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu Miasta Mława

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu Miasta Mława, Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu Miasta Mława” jest Burmistrz Miasta Mława, Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej www.mlawa.pl.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić